

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Management și Administrarea Afacerilor
Poziția în statul de funcții	18
Funcție	Asistent universitar
Discipline din planul de învățământ	Management; Management comparat; Managementul inovării; Tehnica negocierilor; Comportament organizațional; Programarea calculatoarelor; Baze de date
Domeniu științific	Management
Descrierea postului scos la concurs	Oportunitatea scoaterii la concurs a acestui post a avut în vedere perspectiva creșterii calității activităților didactice și de cercetare la programele de studii universitare de licență, în cadrul cărora sunt cuprinse disciplinele din post. Toate disciplinele din structura postului se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență din cadrul facultății. Având în vedere realizarea obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, precum și valoarea științifică a cadrelor didactice titulare ale instituției este necesară scoaterea la concurs a postului de asistent universitar, poziția 18. Totodată, acest post este justificat de necesitatea dezvoltării unei politici de resurse umane sustenabile, orientată spre consolidarea activităților de cercetare, ca element fundamental al activității de predare/seminarizare. Postul este scos la concurs pe perioadă determinată.
Atribuții	Norma didactică (disciplinele postului): Management - 10 ore (seminar); Management comparat - 2 ore (seminar); Managementul inovării - 1 oră (seminar); Tehnica negocierilor - 1 oră (seminar); Comportament organizațional - 4 ore (seminar); Programarea calculatoarelor - 3 ore (seminar); Baze de date - 4 ore (seminar); Activitățile de cercetare - potrivit Legii Educației nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și fișei postului, care se va întocmi ca anexă la contractul de muncă.
Salariul de încadrare	7.009 lei

Data publicării anunțului în monitorul ofic	10.04.2025
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10.04.2025-29.05.2025
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	20.06.2025, Vineri, 08:00
Locul susținerii prelegerii	Facultatea de Științe Economice, Str. Tineretului, nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	19.06.2025 Proba scrisă - ora 08,00 Proba orală - ora 12,00 Proba practică - ora 14,00
Data de comunicare a rezultatelor	20.06.2025
Perioada de început și sfârșit de contestații	23.06.2025-26.06.2025
Tematica probelor de concurs	DISCIPLINA MANAGEMENT <i>Tematică</i> - Aspecte generale privind managementul: Trăsăturile caracteristice procesului de management; funcțiile și relațiile de management - Sistemul de management al organizației - Sisteme, metode și tehnici de management Bibliografie - Burdus Eugen, <i>Reproiectarea managementului organizației</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2019. - Burdus Eugen, Popa Ion, <i>Metodologii manageriale</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2014 - Burdus Eugen, <i>Tratat de management</i>, editia a-II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2019 - Croitoru Gabriela, Vagu Paraschiv, Stegaroiu Ion, Duica Anisoara, Duica Mircea., <i>Strategii manageriale</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2014 - Dalotă Dan Marius, <i>Managementul strategic al firmei</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2016. - Neagu Cibela, <i>Managementul firmei</i>, Editura Tritonic, București, 2014 - Dumitrascu Vadim, Ciupitu Sorin, <i>Bazele managementului. Aspecte comportamentale ale performanței</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2013 DISCIPLINA MANAGEMENT COMPARAT <i>Tematică</i> - Individualizarea managementului comparat: definirea managementului comparat și necesitatea managementului comparat - Principalele școli și modele în managementul comparat Bibliografie - Burdus Eugen, <i>Management comparat</i>, Pro Universitară, București, 2012;

2. Hobeianu Tudor, *Management comparat*, Editura Sitech, Craiova, 1998.
3. Miha Ioan, *Management comparat - Note de curs*, 1999 - 2000.

DISCIPLINA MANAGEMENTUL INOVĂRII

Tematică

1. Conceptele de bază ale managementului inovării
2. Inovarea proceselor, proiecte Lean
3. Metode de management al calității în inovare

Bibliografie

1. Tomescu, C.I. Managementul Inovării - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, 2010
2. Brad, S., Manualul de bază al managerului de produs în ingineria și managementul inovației, Editura Economică, 2006
3. Rânea C., Badea C.D., (2003) - Bazele Inovării și Transferului de Tehnologie, Editura Electra, 2003
4. Androniceanu A., Managementul proiectelor cu finanțare externă, Editura Univesitară, 2003
5. Popescu M., Managementul inovării, Editura Universității Transilvania, 2016
6. Nagiț Ghe., Inovare tehnologică, Ed.Tehnica-INFO, 2001.

DISCIPLINA TEHNICA NEGOCIERILOR

Tematică

1. Natura negocierii: aspectele definitorii ale negocierii; specificul negocierii ca formă de interacțiune umană, Forme de negociere fundamentale
2. Pregătirea strategică și organizarea negocierii
3. Tehnici și tactici de negociere

Bibliografie

1. Chiriacescu A., *Comunicarea în procesul de negociere și formarea negociatorului de afaceri*, Editura ASE, București, 2009.
2. Căndea, R., Căndea, D., *Comunicarea managerială*, Editura Expert, București, 2016.
3. Coher, H., *Artă de a negocia*, Editura Humanitas, București, 2006.
4. Curry, J. E., *Negocieri internaționale de afaceri*, București, Editura Teora, 2000.
5. Georgescu, T., *Negocierea afacerilor*, Editura Porto Franco, Galați, 2012.
6. Voiculescu D., *Negocierea – formă de comunicare în relațiile interumane*, Editura Științifică, București, 2008.

DISCIPLINA COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL

Tematică

1. Comportament organizațional – Apariție. Definiție, Domeniu de studiu

	2. Comportamentul individual organizațional – Atitudine, Personalitate, Emotii, Persuasiunea și manipularea comportamentului 3. Relatia motivare – motivatie. Motivație și performanță Bibliografie 1. Boboc I., <i>Comportament organizațional și managerial. Fundamente psihologice și politologice</i>, Volumul 1, <i>Comportament managerial</i>, Editura Economică, București, 2003. 2. Boboc I., <i>Comportament organizațional și managerial. Fundamente psihologice și politologice</i>, Volumul 2, <i>Comportament managerial</i>, Editura Economică, București, 2003. 3. Cîndea Rodica, Cîndea Dan, <i>Comunicarea managerială. Concepte. Deprinderi. Strategie</i>, Editura Expert, București, 1996. 4. Cîrnu D., <i>Comportament organizațional</i>, Ed Academica Brîncuși, Târgu-Jiu, 2018. DISCIPLINA PROGRAMAREA CALCULATORILOR Tematică 1 Programarea calculatoarelor. Noțiuni și concepte 2. Logica programării 3. Visual Basic.Net- Limbaj orientat pe obiecte Bibliografie 1. Gh. Popa, Matei Iliescu, Valerica Mareș- Programarea calculatoarelor. Visual Basic, Ed. T. Maiorescu, București 2007: 2. John Conell- Microsoft Visual Basic.Net., Ed. Teora, București, 2008: 3. Kris Jamsa- Visual Basic.Net: sfaturi și tehnici, Ed. All. București, 2008: 4. Octavian Dospinescu- Dezvoltarea aplicațiilor în Visual Basic.Net, Ed. Polirom, Iași, 2007 DISCIPLINA BAZE DE DATE Tematică 1. Baze de date și Sisteme de gestiune a bazelor de date 2. Modelarea bazelor de date 3. Proiectarea bazelor de date - etapele proiectării Bibliografie 1. Babucea A.G., Baze de date - Prezentare curs PowerPoint, an univ. 2023-2024; 2. Babucea A.G. Baze de date (2020) – suport de curs in format digital. 3. Babucea A.G., Ceașescu, I. (2010) - Baze de date – curs universitar ID, Ed. Academica Brancusi, Târgu Jiu;
Descrierea procedurii de concurs	Concursul se derulează în conformitate cu Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru emisă la nivel național și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brîncuși” din Târgu-Jiu.

Lista de documente

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

A1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

A2. Propunere de dezvoltare a carierei candidatului. Candidatii pe posturi didactice vor avea în vedere, atât latura didactică, cât și cea a activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

A3. Curriculum vitae al candidatului, model Europass (în original semnat pe fiecare pagină). Curriculum vitae al candidatului în format electronic, de tip PDF, fără semnătură, care la rubrica "Date personale" să cuprindă doar numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de e-mail. Candidatul își asumă condiția că formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresă, telefon, e-mail etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic. CV-ul trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare și granturi pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului; e) alte informații relevante.

A4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format electronic, de tip PDF, fără semnătură. Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic. Lista de lucrări va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de doctorand/teza sau tezele de doctorat;
- c) cărți și capitole în cărți;
- d) articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- f) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant pe care le-a condus ca director de proiect sau

în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare;

g) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

h) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz,

A5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină).

A6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: Pentru postul de asistent universitar este necesară dovada deținerii diplomei de doctor (copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia) sau dovada înmatricularii la un program de studii doctorale (fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii), atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate pentru studii universitare de doctorat printr-o adeverință. Adeverința se depune în copie conform cu originalul.

A7. Alte diplome care atestă studiile candidatului: copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

A8. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

A9. Copia cărții de identitate certificată de candidat "conform cu originalul" sau, după caz, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

A10. Copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);

A11. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea nr.199/2023, Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru emisă la nivel național;

A12. Certificat de cazier judiciar;

A 13. Certificat de integritate comportamentală;

A14. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

A15. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

A16. Declarație de asumare a răspunderii, în original (olograf) semnată de candidat, declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul

	suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. A17. Mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă scanată pe suport electronic (CD/DVD/stick/), iar cărțile și capitolele din cărți vor fi depuse în format fizic. În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului în format Word. A18.Documentul de plată a taxei de înscriere la concurs; A19. Alte documente 1. Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis. 2. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD/stick/, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs. 3. Pentru toate posturile didactice se depune la dosarul de înscriere Certificatul care atestă pregătirea psihopedagogică. 4. În cazul în care nu se face dovada absolvirii modulului psihopedagogic, candidatul admis va parcurge, în termen de 2 ani de la ocuparea postului, un program de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Aceasta obligație va constitui clauză a CIM, relațiile contractuale încetând de drept la data împlinirii celor 2 ani. 5. Prin excepție de la prevederile alin. (4), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de Învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu, Str. Tineretului, nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj
Comisie	-
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.