

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu
Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
Departamentul	Litere, Științele Educației și Relații Internaționale
Poziția în statul de funcții	27
Funcție	Lector universitar
Discipline din planul de învățământ	Managementul programelor și proiectelor educaționale Metodologia cercetării în științele educației Managementul cercetării științifice în domeniul științelor educației Dezvoltare profesională și managementul carierei didactice
Domeniu științific	Științe ale educației
Descrierea postului scos la concurs	Post lector universitar, poziția 27, Departamentul de Litere, Științele Educației și Relații Internaționale. Disciplinele din structura postului se regăsesc în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență PIPP și în planul de învățământ al programului de studii universitare de masterat Management educațional din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică. De asemenea, postul include, pe lângă activitățile didactice, și activități de consultații la disciplinele cuprinse în structura postului scos la concurs, precum și activități de îndrumare lucrări de disertație. Postul este scos la concurs pentru perioadă nedeterminată. Oportunitatea scoaterii la concurs a acestui post este dată de faptul că, în perspectiva evaluării în vederea reacreditării programului de studii universitare de masterat <i>Management educațional</i> și a organizării noilor programe de studii universitare de licență <i>Pedagogia Învățământului Primar</i> și <i>Educație timpurie</i>, este necesară urmărirea respectării Standardelor ARACIS în ceea ce privește acoperirea posturilor constituite în Statul de funcții al Departamentului de Litere, Științele Educației și Relații Internaționale, cu cadre didactice titulare. Postul de lector universitar (poziția 27) este propus pentru scoatere la concurs pe perioada nedeterminată, luând în considerare rezultatele ultimelor concursuri de admitere, precum și necesitatea dezvoltării unei politici de resurse umane sustenabile, orientată spre consolidarea activităților de cercetare, ca element fundamental al activității de predare.
Atribuții	<i>Norma didactică (disciplinele postului):</i> Managementul programelor și proiectelor educaționale - 2 ore activități de predare și 4 ore seminarizare Metodologia cercetării în științele educației - 2 ore activități de predare și 4 ore seminarizare Managementul cercetării științifice în domeniul științelor educației - 2 ore activități de predare și 1 oră seminarizare Dezvoltare profesională și managementul carierei didactice - 1 oră activități de predare și 1 oră seminarizare -Consultații -2 ore - Îndrumare disertațiilor de master – 0,75 ore Activități de cercetare - potrivit Legii învățământul superior nr.

	199/2023 și fișei postului, care se va întocmi ca anexă la contractul de muncă.
Salariul de încadrare	7699
Data publicării anunțului	10.04.2025
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10.04.2025-29.08.2025
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	22.09.2025, luni, ora 12:00
Locul susținerii prelegerii	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, str. Victoriei nr.24, Târgu-Jiu, Gorj
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	22.09.2025
Data de comunicare a rezultatelor	22.09.2025
Perioada de început și sfârșit de contestații	23.09.2025-25.09.2025
Tematica probelor de concurs	1. Rolul cercetării pedagogice. Tipuri de cercetări în științele educației. Etapele cercetării în cercetarea pedagogică fundamentală, respectiv în cercetarea aplicativă. 2. Formularea problemei de cercetare, rolul întrebărilor de cercetare. Elaborarea scopului, a obiectivelor și ipotezelor cercetării. 3. Documentarea și operaționalizarea conceptelor. Variabile. Reguli și sisteme internaționale de consemnare a surselor bibliografice (sistemul APA, Standford, sistemul latin). 4. Eșantionarea în cercetarea pedagogică. Populație și eșantion – delimitări conceptuale. Tipuri de eșantioane. Modele practice de eșantionare operante în educație. 5. Conceptul de carieră. Managementul carierei. Tehnici/ metode/ mijloace de dezvoltare profesională (pe verticală și pe orizontală). Formarea continuă – necesitate, dimensiuni; modalități de realizare. Factori favorizanți ai dezvoltării profesionale. 6. Managementul carierei – aspecte legislative, deontologice, didactice, financiare, motivaționale, comunicaționale, de rating, personale. 7. Recrutarea și selecția profesională în cariera didactică. 8. Tipologia proiectelor în educație. Elemente definitorii proiectului instituțional. 9. Proiecte educaționale europene. BIBLIOGRAFIE: 1. Ciolan, L., (2008), <i>Metodologia cercetării educaționale</i>, MEC, PIR. 2. Bocoș, Mușata, (2003), <i>Cercetarea pedagogică</i>, Editura Casa

	Cărții de Știință, Cluj –Napoca. 3. Agabrian, M., (2004), <i>Cercetarea calitativă a socialului</i>, Institutul European, Iași. 4. Cohen, L.; Manion, L., (2003), <i>Research Methods in Education</i>, Routledge, London and New York: Routledge&Falmer 5. Casangiu, Larisa Ileana, <i>Management școlar. De la impresii artistice și reflecții, la teorie și aplicații</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2016. 6. Enache Roxana, <i>Managementul proiectelor educationale</i>, Editura Universitară, Bucuresti, 2019. 7. Bunaiasu Claudiu Marian, <i>Elaborarea si managementul proiectelor educationale</i>, Editura Universitară, Bucuresti, 2012.
Descrierea procedurii de concurs	Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin H.G. nr. 1339 din 2023, Legea învățământului superior nr. 199/2023, O.U. nr. 96/2016 și Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din 13.03.2024.
Lista de documente	A1.Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; A2.Propunere de dezvoltare a carierei candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini; A3.Curriculum vitae al candidatului – model Europass - în original, semnat de candidat pe fiecare pagină. Curriculum vitae al candidatului în format electronic, de tip PDF, fără semnătură, care la rubrica “Date personale” să cuprindă doar numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de e-mail. Candidatul își asumă condiția că formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresă, telefon, e-mail etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic. CV-ul trebuie să includă: informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; experiența profesională și locurile de muncă relevante; informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului; alte informații relevante; A4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format electronic, de tip PDF, fără semnătură. Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic. Lista de lucrări va fi structurată astfel: lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; teza sau tezele de doctorat; cărți și capitole în cărți; articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare; brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice;

A5.Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată și semnată de către candidat în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină). Fișele de verificare pentru posturile de conferențiar universitar/cercetător științific II și professor universitar/cercetător științific I se întocmesc de către fiecare candidat în funcție de standardele minimale prevăzute prin Ordin al ministrului în vigoare, conform Art. 156 alin. (1) lit. a) și alin (2) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare pentru fiecare domeniu în parte, la care se adaugă, după caz, standardele suplimentare stabilite de consiliul fiecărei facultăți/consiliului științific al structurii de cercetare.

A6.Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor. Copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care, diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

A7.Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maximum o pagină pentru fiecare limbă);

A8. Alte diplome care atestă studiile candidatului: copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: (diplomă de bacalaureat, licență, master /studii aprofundate, sau în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de către candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

A9.Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

A10.Copia cărții de identitate certificată de candidat ”conform cu originalul” sau, după caz, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;

A11. Copii certificate de candidați ”conform cu originalul” ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);

A12. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru emisă la nivel național;

A13. Certificat de cazier judiciar;

A14. Certificat de integritate comportamentală;

A15. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

A16. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

A17. Trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului

A18. Copie după ordinul ministrului privind conferirea calității de conducător de doctorat sau, după caz, copia atestatului de abilitare.

A19. Declarație de asumare a răspunderii, în original (olograf) semnată de candidat. Declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și

	faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. A20. Mapa cuprinzând maxim zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă scanată pe suport electronic (CD/DVD), iar cărțile și capitolele din cărți vor fi depuse în format fizic. În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului în format word. A21. Documentul de plată a taxei de înscriere la concurs. A22. Alte documente (1) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii. (2) Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis. (3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD/stick, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs. (4) Pentru toate posturile didactice se depune la dosarul de înscriere Certificatul care atestă pregătirea psihopedagogică.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, Str. Tineretului, nr. 4, Târgu-Jiu, județul Gorj
Comisie	
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.