

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu
Facultatea	Facultatea de Științe Economice
Departamentul	Departamentul de Management și Administrarea Afacerilor
Poziția în statul de funcții	16
Funcție	Asistent universitar
Discipline din planul de învățământ	Economia întreprinderii; Principiile comunicării economice; Management
Domeniu științific	Economie
Descrierea postului scos la concurs	<p>Oportunitatea scoaterii la concurs a acestui post a avut în vedere perspectiva creșterii calității activităților didactice și de cercetare la programele de studii universitare de licență, în cadrul cărora sunt cuprinse disciplinele din post. Toate disciplinele din structura postului se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență din cadrul facultății.</p> <p>Având în vedere realizarea obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, precum și valoarea științifică a cadrelor didactice titulare ale instituției este necesară scoaterea la concurs a postului de asistent universitar, poziția 16.</p> <p>Totodată, acest post este justificat de necesitatea dezvoltării unei politici de resurse umane sustenabile, orientată spre consolidarea activităților de cercetare, ca element fundamental al activității de predare/seminarizare.</p> <p>Postul este scos la concurs pe perioadă determinată – 3 ani.</p>
Atribuții	<p><b>Norma didactică (disciplinele postului):</b> Economia întreprinderii - 12 ore (seminar); Principiile comunicării economice - 12 ore (seminar); Management - 12 ore (seminar);</p>
Salariul de încadrare	6520 lei
Data publicării anunțului	21.04.2026
Perioada de început și sfârșit de înscriere	21.04.2026-02.06.2026
Data, ziua din săptămână și ora susținerii concursului	24.06.2026, Miercuri, 08:00
Locul susținerii prelegerii	Facultatea de Științe Economice, Str. Tineretului, nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	<p>24.06.2026</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proba scrisă - ora 08,00</li> <li>- Proba orală - ora 12,00</li> <li>- Proba practică - ora 14,00</li> </ul>
Data de comunicare a rezultatelor	24.06.2026
Perioada de început și sfârșit de contestații	25.06.2026 - 29.06.2026
Tematica probelor de concurs	<p>DISCIPLINA ECONOMIA ÎNTREPRINDERII</p> <p><i>Tematică</i></p>

1. Resursele economice ale întreprinderii: Resurse materiale, umane, financiare. Caracterul limitat al resurselor. Problema alocării eficiente
2. Procesul economic al întreprinderii: Intrări (inputuri) și ieșiri (outputuri). Circuitul economic al firmei. Valoare adăugată
3. Eficiența economică a întreprinderii: Conceptul de eficiență. Raportul efect-efort. Indicatori economici de eficiență

**Bibliografie**

1. Constantinescu, D., Nistorescu, T. (2012), *Economia întreprinderii*, Editura Universitaria
2. Dumitrașcu, R.A. (2017), *Economia și gestiunea întreprinderii*, Editura Universitară
3. Dumitrașcu, R.A. (2019), *Economia și gestiunea întreprinderii. Lucrări practice*, Editura Universitară
4. Enea, C, *Economia întreprinderii*, note de curs, 2025

**DISCIPLINA PRINCIPIILE COMUNICĂRII  
ECONOMICE**

**Tematică**

1. Rolul și obiectivele comunicării: Rolul comunicării ; Obiectivele comunicării
2. Canale, rețele și structuri de comunicare: Canale de comunicare ;Rețele de comunicare; Structuri de comunicare
3. Comunicarea în cadrul grupurilor și munca în echipă
4. Negocierea-formă de comunicare: Definirea negocierii-Ce nu este negocierea? Domenii de implicare a negocierii; Stabilirea obiectivelor negocierii; Etapele negocierii; Rezultatul negocierii

**Bibliografie**

1. Florea N.V., Tanasescu D.A., *Comunicare, protocol și eticheta în afaceri*, Mustang, 2019,
2. Florea N.V., *Comunicarea organizațională în contextul globalizării*, Editura ProUniversitaria, București, 2017
3. Florea N.V., Tanasescu I., *PR communication- a transaction between organization management and its target publics*, 16-19 apr., Conferința Internațională LUMEN 2015,
4. Mungiu Pupăzan Mariana Claudia, *Principiile comunicării economice*, note de curs 2025.

**DISCIPLINA MANAGEMENT**

**Tematică**

1. Aspecte generale privind managementul: Trăsăturile caracteristice procesului de management; funcțiile și relațiile de management
2. Sistemul de management al organizației
3. Sisteme, metode și tehnici de management

**Bibliografie**

1. Burdus Eugen, *Reproiectarea managementului organizației*, Editura Pro Universitaria, București, 2019.
2. Burdus Eugen, Popa Ion, *Metodologii manageriale*, Editura Pro Universitaria, București, 2014

	<p>3. Burdus Eugen, <i>Tratat de management</i>, editia a-II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2019</p> <p>4. Dalotă Dan Marius, <i>Managementul strategic al firmei</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2016.</p>
<b>Descrierea procedurii de concurs</b>	<p>Concursul se derulează în conformitate cu Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru emisă la nivel național și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.</p>
<b>Lista de documente</b>	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:</p> <p><b>A1. Cererea de înscriere la concurs</b>, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.</p> <p><b>A2. Propunere de dezvoltare a carierei candidatului.</b> Candidatii pe posturi didactice vor avea în vedere, atât latura didactică, cât și cea a activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.</p> <p><b>A.3. Curriculum vitae al candidatului</b>, model Europass (în original semnat pe fiecare pagină). Curriculum vitae al candidatului în format electronic, de tip PDF, fără semnătură, care la rubrica "Date personale" să cuprindă doar numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de e-mail. Candidatul își asumă condiția că formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresă, telefon, e-mail etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic. CV-ul trebuie să includă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</li> <li>b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;</li> <li>c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare și granturi pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</li> <li>d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului; e) alte informații relevante.</li> </ul> <p><b>A4. Lista de lucrări ale candidatului</b> în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format electronic, de tip PDF, fără semnătură. Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic. Lista de lucrări va fi structurată astfel:</p>

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de doctorand/teza sau tezele de doctorat;
- c) cărți și capitole în cărți;
- d) articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- f) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare;
- g) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- h) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz,

**A5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului**, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină).

**A6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:** Pentru postul de asistent universitar este necesară dovada deținerii diplomei de doctor (copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia) sau dovada înmatricularii la un program de studii doctorale (fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii), atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate pentru studii universitare de doctorat printr-o adeverință. Adeverința se depune în copie conform cu originalul.

**A7. Alte diplome care atestă studiile candidatului:** copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

**A8. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;**

**A9. Copia cărții de identitate** certificată de candidat "conform cu originalul" sau, după caz, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

**A10. Copii certificate de candidați "conform cu originalul" ale documentelor care atestă schimbarea**

**numelui, dacă este cazul** (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);

**A11. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea nr.199/2023, Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru emisă la nivel național;**

**A12. Certificat de cazier judiciar;**

**A 13. Certificat de integritate comportamentală;**

**A14. Certificat medical** din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

**A15. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice**, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

**A16. Declarație de asumare a răspunderii**, în original (olograf) semnată de candidat, declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

**A17. Mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului**, în formă scanată pe suport electronic (CD/DVD/stick/), iar cărțile și capitolele din cărți vor fi depuse în format fizic. În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului în format Word.

**A18. Documentul de plată a taxei de înscriere la concurs;**

**A19. Alte documente**

1. Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis.
2. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD/stick/, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs.
3. Pentru toate posturile didactice se depune la dosarul de înscriere Certificatul care atestă pregătirea psihopedagogică.
4. În cazul în care nu se face dovada absolvirii modulului psihopedagogic, candidatul admis va parcurge, în termen de 2 ani de la ocuparea postului, un program de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Aceasta obligație va constitui clauză a CIM, relațiile contractuale încetând de drept la data împlinirii celor 2 ani.
5. Prin excepție de la prevederile alin. (5), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de Învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu, Str. Tineretului, nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj
Comisie	-
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.

  
Lect.univ.dr. Stegăroiu, Carla Elena,

DIRECTOR DEPARTAMENT,  
Conf.univ.dr. Enea Constanta,