



Nr. 11859 din 14.11.2016

**Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**  
**Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de Contabil șef în cadrul Direcției Generale Administrative, pe perioadă nedeterminată**

**Condiții generale și specifice pentru înscriere la concurs**

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență de lungă durată (sau echivalente: diploma de licență și diplomă de master pentru absolvenții studiilor universitare Bologna) în domeniul economic, specializările/programele de studiu: Contabilitate/Contabilitate și informatică de gestiune/Finanțe/Finanțe-Contabilitate;
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC);
- vechime în studii superioare economice: minimum 7 ani;
- vechime în funcții de conducere economice, financiar-contabile în instituțiile publice: minimum 3 ani;
- cunoștințe de operare în Microsoft Office-Word și EXCELL.

**Dosarele de concurs** se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 29.11.2016, orele 16<sup>00</sup>**.  
Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971, int. 115.

**Concursul va avea loc la sediul Rectoratului, din strada Calea Eroilor, nr. 30 și constă în următoarele probe:**

- proba scrisă: 08.12.2016, ora 10<sup>00</sup>**  
**interviu: 14.12.2016, ora 10<sup>00</sup>**

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>15.11.2016</b>	<b>Publicarea anunțului</b>
16.11.2016-29.11.2016	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
02.12.2016	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
05.12.2016	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
06.12.2016	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
07.12.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
<b>08.12.2016</b>	<b>Susținerea probei scrise</b>
09.12.2016	Afișarea rezultatelor probei scrise
12.12.2016	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
13.12.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
<b>14.12.2016</b>	<b>Susținerea interviului</b>
15.12.2016	Afișarea rezultatelor interviului
16.12.2016	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
19.12.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
19.12.2016	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

**Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:**

- cerere de înscriere la concurs adresată rectorului universității;
- copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- cartelul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



g) curriculum vitae;

h) taxă înscriere la concurs: 50 lei.

*Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

**Condiții necesare ocupării unui post vacant** conform art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**RECTOR,**

prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu



### Bibliografia pentru postul de Contabil șef

1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al U.C.B.;
4. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 \*\*\* Republicată Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Ordin nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea [Normelor](#) metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
10. Ordin nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007 – 2013”;
11. Ordin nr. 923/2014 din 11 iulie 2014 \*\*\* Republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
12. Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile\*);
13. Ordin nr. 1802/2014 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
14. Ordin nr. 60 din 21 ianuarie 2015 pentru actualizarea cuantumului indemnizației zilnice de delegare și detașare, precum și a sumei ce reprezintă compensarea cheltuielilor de cazare ale personalului aflat în delegare în situația în care acesta nu beneficiază de cazare în structuri de primire turistică, prevăzute în [anexa](#) la Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
15. Hotărârea nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
16. Hotărârea nr. 582 din 15 iulie 2015 pentru modificarea și completarea [Hotărârii Guvernului nr. 518/1995](#) privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
17. Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 \*\*\* Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
18. Legea nr. 84 din 18 martie 2003 pentru modificarea și completarea [Ordonanței Guvernului nr. 119/1999](#) privind auditul public intern și controlul financiar preventiv;
19. Ordin nr. 720 din 22 mai 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;



20. Ordonanța de Urgență nr. 26/2012 din 6 iunie 2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.

**Tematica pentru postul de Contabil șef**

1. Structura organizatorică a învățământului superior
2. Conducerea universităților
3. Finanțarea și patrimoniul universităților
4. Răspunderea disciplinară și patrimonială
5. Gestionarea resurselor universității
6. Conducerea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
7. Organizarea și conducerea contabilității
8. Documentele financiar-contabile și registrele de contabilitate
9. Contabilitatea Trezoreriei instituțiilor publice
10. Procesul bugetar. Proceduri privind elaborarea bugetului
11. Execuția bugetară
12. Finanțarea instituțiilor publice
13. Dispoziții generale privind activele fixe corporale și necorporale
14. Regimul de amortizare și calcularea amortizării
15. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe
16. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
17. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
18. Norme metodologice privind organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
19. Reguli de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din fonduri structurale în funcție de localizarea activităților
20. Reguli de eligibilitate privind leasingul
21. Reguli de eligibilitate privind cheltuielile aferente managementului și implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale
22. Reguli de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achiziționarea de terenuri în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale
23. Reguli de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achiziționarea de bunuri imobile în cadrul proiectelor finanțate din fonduri structurale
24. Lista cheltuielilor eligibile aferente axelor prioritare 1-6
25. Lista cheltuielilor eligibile aferente axei prioritare 7 „Asistență tehnică”
26. Controlul financiar preventiv propriu
27. Controlul financiar preventiv delegat