



Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de *informatician II (S)* la Compartimentul Informatizare din cadrul Direcției Generale Administrative, pe perioadă nedeterminată

Condițiile generale de participare la concurs, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- a) nivelul studiilor: superioare;
- b) domeniul studiilor: Informatică, Ingineria sistemelor, Automatică și Informatică Aplicată, Calculatoare și Tehnologia Informației;
- c) vechime în specialitatea postului: minim 6 luni;
- d) alte competențe: cunoștințe PC; cunoașterea unei limbi străine.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 21.12.2017, orele 16⁰⁰**. Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971.

Concursul va avea loc la sediul Direcției Generale Administrative, din strada Unirii, nr. 36 și constă în următoarele probe:

proba scrisă:	04.01.2018, ora 10⁰⁰
proba practică:	04.01.2018, ora 14⁰⁰
interviu:	10.01.2018, ora 10⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

07.12.2017	Publicarea anunțului
08.12.2017-21.12.2017	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
22.12.2017	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
27.12.2017	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
28.12.2017	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
29.12.2017	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
04.01.2018	Susținerea probei scrise și probei practice
05.01.2018	Afișarea rezultatelor probei scrise și probei practice
08.01.2018	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și probei practice
09.01.2018	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă și proba practică
10.01.2018	Susținerea interviului
11.01.2018	Afișarea rezultatelor interviului
12.01.2018	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
15.01.2018	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
15.01.2018	Afișarea rezultatelor finale



Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu (Anexa 3);
2. Declarația pe propria răspundere, conform Legii nr. 1 din 2011, Legea Educației Naționale nr. 1 cu modificările și completările ulterioare, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
6. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului său de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae în format european;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
11. Taxă participare la concurs: 30 lei.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 10 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,
prof. univ. dr. Nicoară Toader



Anexa 3

**APROBAT,
RECTOR,**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap. _____
CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____
absolvent/licențiat al _____, de profesie _____
specializarea _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru
ocuparea postului vacant de _____, din _____

Semnătura _____ Data _____



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, _____, cu domiciliul _____, posesor al/posesoare a (BI/CI) seria ____, nr. ____ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, că în cazul câștigării concursului:

mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011, art. 295 al. 4*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este _____

• am luat la cunoștință dispozițiile art. 295 alin 4* din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și mă angajez ca până la data la care dosarele vor fi transmise comisiilor de concurs, potrivit Calendarului afisat la adresa web www.utgjiu.ro secțiunea Posturi vacante – Personal didactic auxiliar si nedidactic, să depun în scris, prin Registratura UCB, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, alin. 4.

Data:

Semnătura:

Notă :

* “După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”.



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Toader Nicoară

Bibliografia pentru postul de informatician II (S)

1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale.
2. Microsoft Office Professional 2013 Step by Step Paperback de Beth Melton (Autor), Mark Dodge (Autor), Echo Swinford (Autor), Andrew Couch (Autor).
3. Razvan Daniel Zota –Elemente de arhitectura sistemelor de calcul si operare .
4. D. Oprescu, C.E. Damacus, Tehnologia informatiei si a comunicatiilor, Ed. Niculescu
5. Microsoft® Official Course 20410 Installing and Configuring Windows Server 2012.
6. Microsoft® Official Course 20411 Administering Windows Server 2012.
7. Microsoft® Official Course 20462 Administering Microsoft MySQL Serveri 2014 Databases.
8. Sistemul de gestiune a bazelor de date Oracle, [http:// www.oracle.com](http://www.oracle.com) .
9. Visual FoxPro, MySql - PL/SQL de Tom Luers&Timothy Atwood, Editura Teora.
10. StigSæther Bakke, Alexander Aulbachs.a. – “PHP Manual”, Copyright 2001, PHP Documentation Group (<http://www.php.net/docs.php>).
11. I. Priescu, V. Patriciu, S. Nicolaescu – Securitatea poștei electronice în Internet, Editura ATM, 2006.
12. Sabin Buraga, Dragoș Acostachioaie, Utilizare Linux. Notiuni de bază și practică, Editura Polirom, 2004.

Tematica pentru postul de informatician II (S)

1. *Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.*
2. *Sisteme de calcul, tehnologii WEB și baze de date și programare:*
 - a) Rețelele de calculatoare
 - Rețelele de calculatoare: tipologii, medii de transmisie, protocoale
 - Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, acces point, router wireless)
 - b) Dezvoltarea și întreținerea site – urilor WEB (PHP, cPanel, WordPress).
 - Crearea paginilor WEB
3. *Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte, etc.:*
 - Instalări, configurări stații de lucru, imprimante;
 - Sisteme de operare;
 - Rețele de comunicații;
 - AEL, Moodle;
 - Baze de date (Visual FoxPro, SQL, Oracle.);
 - Microsoft Office.
4. *Windows Server (2003, 2008, 2012), Linux.*