



Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de *secretar facultate debutant (S)* în cadrul
Facultății de Științe Tehnice, Medicale și Comportamentale, pe perioadă nedeterminată

1. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- a) nivelul studiilor: superioare;
- b) domeniul studiilor: științe sociale, științe ale educației, științe juridice, științe administrative, științe medicale;
- c) alte competențe: cunoștințe operare PC, cunoașterea limbii engleze.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 13.11.2017, orele 16⁰⁰**. Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971.

Concursul va avea loc la sediul Facultății de Științe Tehnice, Medicale și Comportamentale, din strada Tineretului, nr. 4 și constă în următoarele probe:

proba scrisă:	21.11.2017, ora 10 ⁰⁰
proba practică:	21.11.2017, ora 14 ⁰⁰
interviu:	27.11.2017, ora 10 ⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

30.10.2017	Publicarea anunțului
31.10.2017-13.11.2017	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
14.11.2017	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
15.11.2017	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
16.11.2017	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
17.11.2017	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
21.11.2017	Susținerea probei scrise și probei practice
22.11.2017	Afișarea rezultatelor probei scrise și probei practice
23.11.2017	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și probei practice
24.11.2017	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă și proba practică
27.11.2017	Susținerea interviului
28.11.2017	Afișarea rezultatelor interviului
29.11.2017	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
04.12.2017	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
04.12.2017	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.



Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu (Anexa 3);
2. Declarația pe propria răspundere, conform Legii nr. 1 din 2011, Legea Educației Naționale nr. 1 cu modificările și completările ulterioare, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
6. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului său de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae în format european;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
11. Taxă participare la concurs: 30 lei.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 10 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,
prof. univ. dr. Nicoară Toader



Anexa 3

**APROBAT,
RECTOR,**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap. _____
CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____
absolvent/licențiat al _____, de profesie _____
specializarea _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru
ocuparea postului vacant de _____, din _____

Semnătura _____ Data _____



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata,
_____, cu domiciliul
_____, posesor al/posesoare a (BI/CI) seria ____, nr.____
candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de _____, declar pe
propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 -
Codul Penal, că în cazul câștigării concursului:

mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011, art. 295 al. 4*, astfel :

• situația de incompatibilitate în care mă voi afla
este _____

• am luat la cunoștință dispozițiile art. 295 alin 4* din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și
mă angajez ca până la data la care dosarele vor fi transmise comisiilor de concurs, potrivit
Calendarului afisat la adresa web www.utgjiu.ro secțiunea Posturi vacante – Personal didactic
auxiliar si nedidactic, să depun în scris, prin Registratura UCB, modalitatea de soluționare a situației
de incompatibilitate create.

nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, alin. 4.

Data:

Semnătura:

Notă :

* "După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude
până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de
conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate".



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Toader Nicoară

Bibliografia pentru postul de secretar facultate debutant (S)

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de activitate profesională a studenților;
3. Regulamentul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material și a facilităților acordate studenților U.C.B.;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Constantin Brâncuși din Târgu – Jiu;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Științe Tehnice, Medicale și Comportamentale;
7. Regulamentul privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității Constantin Brâncuși din Târgu – Jiu în anul universitar 2017/2018.

Tematica pentru postul de secretar facultate debutant (S)

1. Modalitatea în care se înregistrează documentele intrate și ieșite din facultate și direcționarea lor către destinatar;
2. Modalitatea prin care se asigură gestionarea documentelor personale ale studenților până la ridicarea acestora;
3. Introducerea studenților și a tuturor datelor necesare în baza de date a programului informatic;
4. Întocmirea, evidența și gestiunea cataloagelor;
5. Evidența taxelor, eliberarea cataloagelor;
6. Registrul matricol;
7. Întocmirea situațiilor pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin material, precum și pentru acordarea билетelor în taberele studențești.