



**Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de *Director general administrativ I(S)* în
cadrul Direcției Generale Administrative, pe perioadă nedeterminată**

1. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- a) nivelul studiilor: superioare de lungă durată;
- b) domeniul studiilor: economic și tehnic;
- c) vechime în specialitatea studiilor: minimum 10 ani;
- d) vechime în funcții de conducere: minimum 8 ani;
- e) nu a avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu se află sub interdicția de a ocupa funcții de conducere ca urmare a unei sancțiuni disciplinare;
- f) alte competențe (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet de conducere, alte abilități și deprinderi, experiență managerială în domeniul învățământului sau într-o funcție de conducere similară, etc).

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 08.09.2020, orele 16⁰⁰**. Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971.

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului, din bulevardul Republicii, nr. 1 și constă în următoarele probe:

proba scrisă: 16.09.2020, ora 10⁰⁰
interviu: 18.09.2020, ora 10⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

25.08.2020	Publicarea anunțului
26.08.2020-08.09.2020	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
09.09.2020	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
10.09.2020	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
11.09.2020	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
14.09.2020	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
16.09.2020	Susținerea probei scrise
16.09.2020	Afișarea rezultatelor probei scrise
17.09.2020	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
17.09.2020	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
18.09.2020	Susținerea interviului
18.09.2020	Afișarea rezultatelor interviului
21.09.2020	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
21.09.2020	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
21.09.2020	Afișarea rezultatelor finale



Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu (Anexa 3);
- b) Declarația pe propria răspundere, conform Legii nr. 1 din 2011, Legea Educației Naționale nr. 1 cu modificările și completările ulterioare, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
- c) Declarația de avere și declarația de interese;
- d) Oferta managerială;
- e) Acordul scris de susținere executivă a planului managerial al Rectorului Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu;
- f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- g) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- h) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- i) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului său de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- l) Curriculum vitae în format european;
- m) Declarație scrisă că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege (Anexa 5);
- n) Taxă participare la concurs: 600 lei pentru angajați ai UCB, respectiv 800 lei pentru persoane din afara UCB.

În cazul documentului prevăzut la lit. j), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. lit. f), g) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,
prof. univ. dr. Vasile-Sorin Purec



Anexa 3

**APROBAT,
RECTOR,**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap. _____
CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____
absolvent/licențiat al _____, de profesie _____
specializarea _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru
ocuparea postului vacant de _____, din _____

Semnătura _____ Data _____



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, _____, cu domiciliul _____, posesor al/posesoare a (BI/CI) seria ____, nr. ____ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, că în cazul câștigării concursului:

mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295 al. 4*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este _____

• am luat la cunoștință dispozițiile art. 295 alin 4* din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și mă angajez ca până la data la care dosarele vor fi transmise comisiilor de concurs, potrivit Calendarului afisat la adresa web www.utgjiu.ro secțiunea Posturi vacante – Personal didactic auxiliar si nedidactic, să depun în scris, prin Registratura UCB, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, alin. 4.

Data:

Semnătura:

Notă :

* “După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”.



DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____, legitimat cu B.I./C.I. Seria _____ Nr. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că nu am desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definite prin lege.

Data:

Semnătura:



Aprobat,
Rector,
prof. univ. dr. Vasile-Sorin Purec

Bibliografia pentru postul de Director general administrativ

1. Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
3. Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
4. Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Hotărârea nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
6. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
11. Legea nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995*** Republicată privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 50/1991 din 29 iulie 1991*** Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanță de Urgență nr. 99 din 29 iunie 2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003*** Republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea nr. 301/2012 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordin nr. 824 din 5 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 32 din 19 mai 1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordin nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 307/2006 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
22. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003*** Republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare;
24. Contractul Colectiv de Muncă Unic la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
25. Carta Universității “Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu;
26. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;



27. Regulament privind organizarea cazarea, organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor studențești din Universitatea "Constantin Brâncuși" din Tg-Jiu;
28. Regulament de acordare a burselor, a altor forme de sprijin material și a facilităților acordate studenților Universității "Constantin Brâncuși" din Tg-Jiu.

Tematica pentru postul de Director general administrativ

1. Învățământul superior;
2. Finanțarea și gestionarea patrimoniului universității;
3. Organizarea inventarierii bunurilor;
4. Stabilirea cauzelor pagubelor și recuperarea lor;
5. Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice;
6. Urmărirea curentă privind starea tehnică a construcțiilor;
7. Recepția finală a lucrărilor de construcții și instalații urmărind calitatea acestora;
8. Evaluarea și selecția obiectivelor de investiții;
9. Etapele de întocmire și avizare a documentațiilor pentru lucrări de intervenții la construcții existente;
10. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractelor de achiziții publice și a criteriilor de excludere din procedură;
11. Organizarea și gestionarea acordării burselor studențești;
12. Organizarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și persoanelor;
13. Organizarea apărării contra incendiilor și a catastrofelor naturale;
14. Asigurarea securității și sănătății în muncă a salariaților din subordine;
15. Soluționarea conform legii a petițiilor (interne sau externe);
16. Angajarea personalului în instituțiile de învățământ superior;
17. Perioade de probă și preaviz;
18. Tipuri de concedii și acordarea lor personalului instituțiilor de învățământ superior;
19. Suspendarea contractului individual de muncă;
20. Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic;
21. Abaterile disciplinare și aplicarea sancțiunilor;
22. Încetarea contractului individual de muncă;