



**Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**  
**Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de *administrator financiar II (S)* la**  
**Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul Direcției Generale Administrative, pe perioadă**  
**nedeterminată**

**1. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:**

- a) nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență (sau echivalente: diplomă de licență și diplomă de master pentru absolvenții studiilor universitare Bologna) ;
- b) domeniul studiilor: Științe Economice; specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune;
- c) vechime în studii superioare în domeniul economic: minim 10 ani;
- d) cunoștințe de operare Microsoft Office-Word și Excel;

**Dosarele de concurs** se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 06.11.2020, orele 16<sup>00</sup>**.  
Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971.

**Concursul va avea loc la sediul Rectoratului, din bld. Republicii, nr. 1 și constă în următoarele probe:**

**proba scrisă: 16.11.2020, ora 10<sup>00</sup>**  
**interviu: 18.11.2020, ora 10<sup>00</sup>**

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>23.10.2020</b>	<b>Publicarea anunțului</b>
26.10.2020-06.11.2020	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
09.11.2020	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
10.11.2020	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
11.11.2020	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
12.11.2020	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
<b>16.11.2020</b>	<b>Susținerea probei scrise</b>
16.11.2020	Afișarea rezultatelor probei scrise
17.11.2020	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
17.11.2020	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
<b>18.11.2020</b>	<b>Susținerea interviului</b>
18.11.2020	Afișarea rezultatelor interviului
19.11.2020	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
19.11.2020	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
19.11.2020	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.



**Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu (Anexa 3);
2. Declarația pe propria răspundere, conform Legii nr. 1 din 2011, Legea Educației Naționale nr. 1 cu modificările și completările ulterioare, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
6. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului său de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae în format european;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
11. Taxă participare la concurs: 70 lei pentru angajați ai UCB, respectiv 100 lei pentru persoane din afara UCB.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 10 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**RECTOR,**  
prof. univ. dr. Vasile-Sorin Purec



**Anexa 3**

**APROBAT,  
RECTOR,**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_ jud./sector \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
CI/BI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_  
absolvent/licențiat al \_\_\_\_\_, de profesie \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru  
ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_



## DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, cu domiciliul \_\_\_\_\_, posesor al/posesoare a (BI/CI) seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, că în cazul câștigării concursului:

mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295 al. 4\*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este \_\_\_\_\_

• am luat la cunoștință dispozițiile art. 295 alin 4\* din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și mă angajez ca până la data la care dosarele vor fi transmise comisiilor de concurs, potrivit Calendarului afisat la adresa web [www.utgjiu.ro](http://www.utgjiu.ro) secțiunea Posturi vacante – Personal didactic auxiliar si nedidactic, să depun în scris, prin Registratura UCB, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, alin. 4.

Data:

Semnătura:

Notă :

\* “După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”.



Aprobat,  
Rector,  
Prof. univ. dr. Vasile-Sorin Purec

**Bibliografia pentru postul de *administrator financiar II (S)* la Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul Direcției Generale Administrative**

1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al UCB;
4. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 \*\*\* Legea Contabilității – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. Ordin nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
10. Ordin nr. 923 din 11 iulie 2014 \*\*\* Republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
11. Ordin nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile\*);
12. Ordin nr. 1802/2014 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
13. Ordin nr. 60 din 21 ianuarie 2015 pentru actualizarea cuantumului indemnizației zilnice de delegare și detașare, precum și a sumei ce reprezintă compensarea cheltuielilor de cazare ale personalului aflat în delegare în situația în care acesta nu beneficiază de cazare în structuri de primire turistică, prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
14. Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 \*\*\* Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
15. Legea nr. 84 din 18 martie 2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv;
16. Ordin nr. 720 din 22 mai 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de



- venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora; ,
17. Ordonanța de Urgență nr. 26/2012 din 6 iunie 2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.
  18. Ordonanța de Urgență nr.90/2017 din 6 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

**Tematica pentru postul de *administrator financiar II (S)* la Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul Direcției Generale Administrative**

1. Structura organizatorică a învățământului superior;
2. Conducerea universităților;
3. Finanțarea și patrimoniul universităților;
4. Răspunderea disciplinară și patrimonială;
5. Gestionarea resurselor universității;
6. Conducerea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
7. Organizarea și conducerea contabilității;
8. Documentele financiar-contabile și registrele de contabilitate;
9. Contabilitatea Trezoreriei instituțiilor publice;
10. Procesul bugetar. Proceduri privind elaborarea bugetului;
11. Execuția bugetară;
12. Finanțarea instituțiilor publice;
13. Dispoziții generale privind activele fixe corporale și necorporale;
14. Regimul de amortizare și calcularea amortizării;
15. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe;
16. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
17. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
18. Norme metodologice privind organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
19. Controlul financiar preventiv propriu;
20. Controlul financiar preventiv delegat;