



**Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**  
**Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de *administrator patrimoniu debutant (S)* la**  
**Compartimentul Gestione și Dezvoltare Patrimoniu din cadrul Direcției Generale Administrative,**  
**pe perioadă nedeterminată**

**1. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:**

- nivelul studiilor: superioare;
- domeniul studiilor: universitare de licență și masterat în domeniul științelor economice sau științelor administrative;
- alte competențe probate cu înscrisuri: cunoașterea limbii engleze, cunoștințe operare PC, carnet de conducere categoria B.

**Dosarele de concurs** se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 08.12.2020, orele 16<sup>00</sup>**. Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971.

**Concursul va avea loc la sediul Facultății de Inginerie, din calea Eroilor, nr. 30 și constă în următoarele probe:**

**proba scrisă: 16.12.2020, ora 10<sup>00</sup>**  
**interviu: 18.12.2020, ora 10<sup>00</sup>**

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>20.11.2020</b>	<b>Publicarea anunțului</b>
23.11.2020-08.12.2020	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
09.12.2020	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
10.12.2020	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
11.12.2020	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
14.12.2020	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
<b>16.12.2020</b>	<b>Susținerea probei scrise</b>
16.12.2020	Afișarea rezultatelor probei scrise
17.12.2020	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
17.12.2020	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
<b>18.12.2020</b>	<b>Susținerea interviului</b>
18.12.2020	Afișarea rezultatelor interviului
21.12.2020	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
21.12.2020	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
21.12.2020	Afișarea rezultatelor finale



Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

**Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu (Anexa 3);
2. Declarația pe propria răspundere, conform Legii nr. 1 din 2011, Legea Educației Naționale nr. 1 cu modificările și completările ulterioare, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
6. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului său de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae în format european;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
11. Taxă participare la concurs: 70 lei pentru angajați ai UCB, respectiv 100 lei pentru persoane din afara UCB.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 10 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**RECTOR,**  
prof. univ. dr. Vasile-Sorin Purec



**Anexa 3**

**APROBAT,  
RECTOR,**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_ jud./sector \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
CI/BI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_  
absolvent/licențiat al \_\_\_\_\_, de profesie \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru  
ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_



## DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, cu domiciliul \_\_\_\_\_, posesor al/posesoare a (BI/CI) seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, că în cazul câștigării concursului:

mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295 al. 4\*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este \_\_\_\_\_

• am luat la cunoștință dispozițiile art. 295 alin 4\* din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și mă angajez ca până la data la care dosarele vor fi transmise comisiilor de concurs, potrivit Calendarului afisat la adresa web [www.utgjiu.ro](http://www.utgjiu.ro) secțiunea Posturi vacante – Personal didactic auxiliar si nedidactic, să depun în scris, prin Registratura UCB, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, alin. 4.

Data:

Semnătura:

Notă :

\* “După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”.



Aprobat,  
Rector,  
Prof. univ. dr. Vasile-Sorin Purec

**Bibliografia pentru postul de *administrator patrimoniu debutant (S)* la Compartimentul Gestiune și Dezvoltare Patrimoniu din cadrul Direcției Generale Administrative**

1. Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobare Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Carta Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu;
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu;
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale Administrative;
9. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Tehnice, Investiții și Achiziții Publice;
- 10.Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Social, Patrimoniu și Administrație;
11. Metodologia de finanțare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu;

**Tematica pentru postul de *administrator patrimoniu debutant (S)* la Compartimentul Gestiune și Dezvoltare Patrimoniu din cadrul Direcției Generale Administrative**

1. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
2. Finanțarea și patrimoniul universităților;
3. Răspunderea disciplinară și patrimonială a personalului didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior;
4. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
5. Munca la domiciliu, timpul de lucru, timpul de odihnă, munca suplimentară și munca de noapte;
6. Gestionarea resurselor Universității;
7. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică – Acordul-cadru;
8. Atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru - Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
9. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Direcția Generală Administrativă - conducere, resursa umană, funcții de conducere, structura organizatorică, atribuțiile structurilor administrative subordonate Direcției Generale Administrative a Universității, „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, relații ierarhice și relații de colaborare, circuitul documentelor și sancțiuni;
11. Serviciul Social, Patrimoniu și Administrație - conducere, resursa umană, structura organizatorică și atribuții;
12. Circuitul documentelor la nivelul Universității și la nivelul Direcției Generale Administrative;
13. Sancțiuni disciplinare aplicabile personalului didactic auxiliar și nedidactic;
14. Direcția Tehnice, Investiții și Achiziții Publice - conducere, resursa umană, structura organizatorică și atribuții;