



Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de *administrator patrimoniu III (S)* la
Compartimentul Social, Cămine-Cantine din cadrul Serviciului Social, Patrimoniu și Administrație,
pe perioadă nedeterminată

1. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- a) nivelul studiilor: superioare;
- b) domeniul studiilor: universitare de licență și masterat în domeniul științelor administrative;
- c) vechime în specialitatea postului: minim 5 ani.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 27.07.2020, orele 16⁰⁰**. Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971.

Concursul va avea loc la sediul Direcției Generale Administrative, din str. Unirii, nr. 36 și constă în următoarele probe:

proba scrisă: 04.08.2020, ora 10⁰⁰
interviu: 06.08.2020, ora 10⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

13.07.2020	Publicarea anunțului
14.07.2020-27.07.2020	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
28.07.2020	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
29.07.2020	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
30.07.2020	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
31.07.2020	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
04.08.2020	Susținerea probei scrise
04.08.2020	Afișarea rezultatelor probei scrise
05.08.2020	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
05.08.2020	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
06.08.2020	Susținerea interviului
06.08.2020	Afișarea rezultatelor interviului
07.08.2020	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
07.08.2020	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
07.08.2020	Afișarea rezultatelor finale



Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu (Anexa 3);
2. Declarația pe propria răspundere, conform Legii nr. 1 din 2011, Legea Educației Naționale nr. 1 cu modificările și completările ulterioare, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
6. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului său de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae în format european;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
11. Taxă participare la concurs: 70 lei pentru angajați ai UCB, respectiv 100 lei pentru persoane din afara UCB.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 10 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,
prof. univ. dr. Vasile-Sorin Purec



Anexa 3

**APROBAT,
RECTOR,**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap. _____
CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____
absolvent/licențiat al _____, de profesie _____
specializarea _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru
ocuparea postului vacant de _____, din _____

Semnătura _____ Data _____



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, _____, cu domiciliul _____, posesor al/posesoare a (BI/CI) seria ____, nr. ____ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, că în cazul câștigării concursului:

mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295 al. 4*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este _____

• am luat la cunoștință dispozițiile art. 295 alin 4* din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și mă angajez ca până la data la care dosarele vor fi transmise comisiilor de concurs, potrivit Calendarului afisat la adresa web www.utgjiu.ro secțiunea Posturi vacante – Personal didactic auxiliar si nedidactic, să depun în scris, prin Registratura UCB, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, alin. 4.

Data:

Semnătura:

Notă :

* “După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”.



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Vasile-Sorin Purec

Bibliografia pentru postul de *administrator patrimoniu III (S)* la Compartimentul Social, Cămine-Cantine din cadrul Serviciului Social, Patrimoniu și Administrație

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Carta Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu;
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale Administrative;

Tematica pentru postul de *administrator patrimoniu III (S)* la Compartimentul Social, Cămine-Cantine din cadrul Serviciului Social, Patrimoniu și Administrație

1. Răspunderea disciplinară;
2. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
3. Relații ierarhice și de colaborare;
4. Activitatea administrativă.