



Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de *administrator patrimoniu III (S)* la
Compartimentul Gestiune și Dezvoltare Patrimoniu din cadrul Direcției Generale Administrative, pe
perioadă determinată, de un an

1. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- nivelul studiilor: superioare;
- domeniul studiilor: universitare de licență în domeniul științelor ingineresti;
- vechime în specialitatea postului: minim 6 luni;
- alte competențe: cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, probate cu înscrisuri

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 24.04.2024, între orele 10⁰⁰ - 14⁰⁰**.
Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/218222.

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului, din str. Tineretului, nr. 4 și constă în următoarele probe:

proba scrisă: 14.05.2024, ora 10⁰⁰
interviu: 16.05.2024, ora 10⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

17.04.2024	Publicarea anunțului
18.04.2024-24.04.2024	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
25.04.2024	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
25.04.2024	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
26.04.2024	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
26.04.2024	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
14.05.2024	Susținerea probei scrise
14.05.2024	Afișarea rezultatelor probei scrise



Ministerul Educației
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Rectorat

15.05.2024	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
15.05.2024	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
16.05.2024	Susținerea interviului
16.05.2024	Afișarea rezultatelor interviului
17.05.2024	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
17.05.2024	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
17.05.2024	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

1. Formular de înscriere la concurs (Anexa 3);
2. Declarația pe propria răspundere, conform Legii nr. 199/2023, Legea învățământului superior, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
5. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
6. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
Documentul prevăzut la pct. 7 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct. 7, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
9. Certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie (în conformitate cu prevederile OME nr. 4060/2024);
10. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
11. Curriculum vitae, model comun european;
12. Taxă participare la concurs: 70 lei pentru angajați ai UCB, respectiv 100 lei pentru persoane din afara UCB.



Ministerul Educației
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Rectorat

Copiile de pe actele prevăzute la pct. 3-6, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 6 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

ORDONATOR DE CREDITE,

prof. univ. dr. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI

Întocmit,
Compartiment Resurse Umane și Salarizare,
Stănculescu Ileana



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.



Ministerul Educației
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Rectorat

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, _____, cu domiciliul _____, posesor al/posesoare a CI seria _____, nr. _____, candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 – Codul Penal, că în cazul câștigării concursului:

☐ mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023, art. 201 alin. 4*, astfel:

• situația de incompatibilitate în care mă voi afla este _____

• am luat la cunoștință dispozițiile art. 201 alin. 4* din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și mă angajez ca până la data la care dosarele vor fi transmise comisiilor de concurs, potrivit Calendarului afișat la adresa web www.utgjiu.ro secțiunea Posturi vacante – Personal didactic auxiliar și nedidactic, să depun în scris, prin Registratura UCB, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

☐ nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023, art. 201 alin. 4*.

Data:

Semnătura:

* Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.



Aprobat,
Ordonator de credite,
prof. univ. dr. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI

Bibliografia pentru postul de *administrator patrimoniu III (S)* la Compartimentul Gestiune și Dezvoltare Patrimoniu din cadrul Direcției Generale Administrative

1. Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 republicată - Codul muncii, republicată;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Carta Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu;
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Generale Administrative;
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu;
7. Metodologia de finanțare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Tematica pentru postul de *administrator patrimoniu III (S)* la Compartimentul Gestiune și Dezvoltare Patrimoniu din cadrul Direcției Generale Administrative

1. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
2. Finanțarea și patrimoniul universităților;
3. Răspunderea disciplinară și patrimonială a personalului didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior;
4. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea contractului individual de muncă;
5. Munca la domiciliu, timpul de lucru, timpul de odihnă, munca suplimentară și munca de noapte;
6. Gestionarea resurselor Universității;
7. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor –Acordul-cadru;
8. Atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor – Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
9. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Direcția Generală Administrativă – conducere, resursa umană, funcții de conducere, structura organizatorică, atribuțiile structurilor administrative subordonate Direcției Generale Administrative a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, relații ierarhice și relații de colaborare, circuitul documentelor și sancțiuni;
11. Serviciul Social, Patrimoniu și Administrație – conducere, resursa umană, structura organizatorică și atribuții.

Întocmit,
Compartiment Resurse Umane și Salarizare,
Stănculescu Ileana