



Nr. 13202 din 21.12.2016

**Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu  
Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de Director general administrativ în cadrul Direcției  
Generale Administrative, pe perioadă nedeterminată**

**Condiții generale și specifice pentru înscriere la concurs**

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență de lungă durată (sau echivalente: diploma de licență și diplomă de master pentru absolvenții studiilor universitare Bologna) în domeniul economic, tehnic sau juridic;
- vechime în specialitatea studiilor superioare: minimum 5 ani;
- cunoștințe avansate de utilizare SEAP;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS OFFICE, Internet Explorer, etc.) - nivel mediu;
- nu a avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

**Dosarele de concurs** se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 09.01.2017, orele 16<sup>00</sup>.**

Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971, int. 115.

**Concursul va avea loc la sediul Rectoratului, din strada Calea Eroilor, nr. 30 și constă în următoarele probe:**

**proba scrisă: 16.01.2017, ora 10<sup>00</sup>**  
**interviu: 19.01.2017, ora 10<sup>00</sup>**

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>22.12.2016</b>	<b>Publicarea anunțului</b>
23.12.2016-09.01.2017	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
10.01.2017	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
11.01.2017	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
12.01.2017	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
13.01.2017	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
<b>16.01.2017</b>	<b>Susținerea probei scrise</b>
17.01.2017	Afișarea rezultatelor probei scrise
18.01.2017	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
18.01.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
<b>19.01.2017</b>	<b>Susținerea interviului</b>
20.01.2017	Afișarea rezultatelor interviului
23.01.2017	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
25.01.2017	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
25.01.2017	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

**Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată rectorului universității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;



h) taxă înscriere la concurs: 50 lei.

*Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

**Condiții necesare ocupării unui post vacant** conform art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**RECTOR,**

prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu



### Bibliografia pentru postul de Director general administrativ

1. Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
4. Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice;
5. Hotărârea nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
6. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999\*\*\* Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
13. Legea nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995\*\*\* Republicată privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 50/1991 din 29 iulie 1991\*\*\* Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanță de Urgență nr. 99 din 29 iunie 2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003\*\*\* Republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
19. Hotărârea nr. 301/2012 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 333/2003](#) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordin nr. 824 din 5 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 32 din 19 mai 1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordin nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea nr. 307/2006 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003\*\*\* Republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
25. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare;
26. Lege nr. 144 din 21 mai 2007 \*\*\* Republicată privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;
27. Contractul Colectiv de Muncă Unic la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;



28. Carta Universității "Constantin Brâncuși" din Tg-Jiu;
29. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
30. Regulament privind organizarea cazarea, organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor studențești din Universitatea "Constantin Brâncuși" din Tg-Jiu;
31. Regulament de acordare a burselor, a altor forme de sprijin material și a facilităților acordate studenților Universității "Constantin Brâncuși" din Tg-Jiu;

### Tematica pentru postul de Director general administrativ

1. *Învățământul superior;*
2. *Finanțarea și gestionarea patrimoniului universității;*
3. *Organizarea inventarierii bunurilor;*
4. *Stabilirea cauzelor pagubelor și recuperarea lor;*
5. *Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice;*
6. *Urmărirea curentă privind starea tehnică a construcțiilor;*
7. *Recepția finală a lucrărilor de construcții și instalații urmărind calitatea acestora;*
8. *Evaluarea și selecția obiectivelor de investiții;*
9. *Etapile de întocmire și avizare a documentațiilor pentru lucrări de intervenții la construcții existente;*
10. *Stabilirea criteriilor de atribuire a contractelor de achiziții publice și a criteriilor de excludere din procedură;*
11. *Organizarea și gestionarea acordării burselor studențești;*
12. *Organizarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și persoanelor;*
13. *Organizarea apărării contra incendiilor și a catastrofelor naturale;*
14. *Asigurarea securității și sănătății în muncă a salariaților din subordine;*
15. *Soluționarea conform legii a petițiilor (interne sau externe);*
16. *Angajarea personalului în instituțiile de învățământ superior;*
17. *Perioade de probă și preaviz;*
18. *Tipuri de concedii și acordarea lor personalului instituțiilor de învățământ superior;*
19. *Suspendarea contractului individual de muncă;*
20. *Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic;*
21. *Abaterile disciplinare și aplicarea sancțiunilor;*
22. *Încetarea contractului individual de muncă;*
23. *Depunerea și evidența declarațiilor de avere și declarațiilor de interese.*