



Nr. 4319 din 22.04.2016

**Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de administrator financiar II (S) la Compartimentul
Contabilitate din cadrul Serviciului Financiar Contabil, pe perioadă nedeterminată**

Condiții generale și specifice pentru înscriere la concurs

- studii economice superioare, absolvite cu diplomă de licență (sau echivalente: diploma de licență și diplomă de master pentru absolvenții studiilor universitare Bologna) în specializările: Contabilitate și informatică de gestiune sau Finanțe - bănci;
- vechime în specialitatea studiilor superioare: minim 5 ani ;
- cunoștințe de operare în EXCELL și Microsoft Office-Word.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 10.05.2016, orele 16⁰⁰.**

Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971, int. 115.

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului, din strada Calea Eroilor, nr. 30 și constă în următoarele probe:

- proba scrisă: 18.05.2016, ora 10⁰⁰**
- interviu: 24.05.2016, ora 10⁰⁰**

Calendarul de desfășurare a concursului:

25.04.2016	Publicarea anunțului
26.04.2016-10.05.2016	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
11.05.2016	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
12.05.2016	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
13.05.2016	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
16.05.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
18.05.2016	Susținerea probei scrise
19.05.2016	Afișarea rezultatelor probei scrise
20.05.2016	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
23.05.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
24.05.2016	Susținerea interviului
25.05.2016	Afișarea rezultatelor interviului
26.05.2016	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
27.05.2016	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
27.05.2016	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată rectorului universității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) taxă înscriere la concurs: 30 lei.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiții necesare ocupării unui post vacant conform art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu



Bibliografia

1. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, actualizata;
- Titlul III – Invatamant superior – Cap. I – Dispozitii generale, cap. II – Structura organizatorica a invatamantului superior, Capitolul XI – Conducerea universitatilor-sectiunea I – Statutul personalului didactic, Sectiunea I – Dispozitii generale, Sectiunea III – Functiile didactice si didactice auxiliare – Conditii de ocupare; Cap. XII – Finantarea si patrimoniul universitatilor – Sectiunea I;
- Titlul IV – Statutul personalului didactic, Sectiunea II – Raspunderea disciplinara si patrimoniala;
2. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu – Cap IV – Organizarea si functionareauniversitatii – pct. 1-5; Cap. V – Gestionarea resurselor universitatii;
3. Regulamentul de Organizare șiFuncționare al U.C.B. – art. 1-7;
4. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 - republicată – Legea contabilitățiirepublicata – Cap. I – Dispozitii generale, Cap. II – Organizarea si conducerea contabilitatii, Cap. III – Registrele de contabilitate, Cap. V – Contabilitatea Trezoreriei Statului si a institutiilor publice;
5. Legea nr. 500/2002 – privind Finantele Publice cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 15/1994 – privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata;
7. Ordonanta nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice;
8. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 2861/09.10.2009 privind aprobarea normelor referitoare la organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si pasiv;
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, actualizat;
10. Ordinul nr. 923/2014 actualizat- pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitate de control financiar preventiv;
11. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabil;
12. OMFP 1802/2014 – Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate, actualizat;
13. ORDIN nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1917/2005 – Cap. XVI – Contabilitatea operatiunilor specifice bugetelor institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii, activitatifinantate integral din venituri proprii – functiunea conturilor de clasa 5, actualizat ;

Tematica

1. Structura organizatorică a învățământului superior.
2. Conducerea universităților.
3. Finanțarea și patrimoniul universităților.
4. Răspunderea disciplinară și patrimonială.
5. Gestionarea resurselor universității.
6. Conducerea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
7. Organizarea și conducerea contabilității.
8. Documentele financiar-contabile și registrele de contabilitate.
9. Contabilitatea Trezoreriei instituțiilor publice.
10. Procesul bugetar. Proceduri privind elaborarea bugetului.
11. Execuția bugetară.
12. Finanțarea instituțiilor publice.
13. Dispoziții generale privind activele fixe corporale și necorporale.
14. Regimul de amortizare și calcularea amortizării.
15. Scoaterea din funcțiune a activelor fixe.



16. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
17. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
18. Norme metodologice privind organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
19. Reguli de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU în funcție de localizarea activităților.
20. Reguli de eligibilitate privind leasingul.
21. Reguli de eligibilitate privind cheltuielile aferente managementului și implementării POSDRU.
22. Reguli de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achiziționarea de terenuri.
23. Reguli de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achiziționarea de bunuri imobile.
24. Lista cheltuielilor eligibile aferente axelor prioritare 1-6.
25. Lista cheltuielilor eligibile aferente axei prioritare 7, „Asistență tehnică”.
26. Controlul financiar preventiv propriu.
27. Controlul financiar preventiv delegat.