

# UNIVERSITATEA CONSTANTIN BRÂNCUȘI DIN TÂRGU JIU

## METODOLOGIE PRIVIND MENȚINEREA CALITĂȚII DE TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI/SAU CERCETARE PENTRU CADRELE DIDACTICE CARE AU ÎMPLINIT VÂRSTA DE PENSIONARE

**Art.1.** Menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare se poate acorda cadrelor didactice titulare, la împlinirea vârstei limită de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.2.** Menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare (prelungire de activitate) se acordă în funcție de criteriile de performanță profesională a cadrului didactic, a strategiei manageriale a Universității și a resurselor financiare existente.

### **I. Acordarea prelungirii de activitate**

**Art.3.** În vederea acordării prelungirii de activitate, directorul departamentului căruia îi aparține cadrul didactic propus pentru prelungirea de activitate va face dovada, prin documente riguros elaborate, că persoana propusă a desfășurat o activitate didactică și științifică performantă, concretizată în lucrări științifice, metodice și psihopedagogice de referință, publicate în edituri și reviste de specialitate din țară și străinătate, recunoscute CNCSIS. De asemenea, se va face dovada prestațiilor didactice de excepție, precum și contribuția efectivă la dezvoltarea instituțională.

**Art.4. (1)** Prolungirea activității se face numai la propunerea departamentului din care face parte cadrul didactic respectiv, cu avizul conform al consiliului facultății, prin consultarea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

**(2)** Pentru aprobarea în Senat a propunerii avizate de organismele indicate la alin. (1) este necesar și acordul scris al persoanei propuse.

### **II. Condiții pentru aprobarea dosarului de prelungire a activității**

**Art. 5.** Pentru aprobarea prelungirii de activitate, persoana propusă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a postului respectiv, în vigoare la 1 octombrie al anului universitar în care se face propunerea;
- b) realizarea normei de cercetare în ultimii 5 ani de activitate, în conformitate cu reglementările Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- c) îndeplinirea tuturor sarcinilor didactice în ultimii 5 ani și calificativul F.B. la toate asistențele la cursuri/seminarii;

- d) contribuții efective la dezvoltarea instituției și creșterea prestigiului național și internațional al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, reflectate în creații științifice, artistice, psihopedagogice (altele decât cele de la art.3), atragerea de fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii didactice, instituționale și de cercetare, inițierea și coordonarea unor conferințe și simpozioane de nivel național pe teme și problematici majore etc.;
- e) să nu fi avut sancțiuni disciplinare în ultimii 7 ani și să nu fi suferit condamnări penale pentru fapte în legătură cu serviciul.

### **III. Procedura de acordare a prelungirii de activitate**

**Art.6.** Dosarul pentru acordarea prelungirii de activitate va cuprinde în mod obligatoriu:

- Memorandumul întocmit de directorul de departament, însoțit de avizele conforme și consultative și acordul scris al cadrului didactic propus;
- Curriculum vitae și lista de lucrări cu referințe exclusive la ultimii 5 ani calendaristici;
- Grila de autoevaluare privind îndeplinirea standardelor minime obligatorii pentru ocuparea posturilor de lector/șef lucrări, conferențiar și profesor universitar aflate în vigoare la data de 1 octombrie a anului universitar;
- Dovada îndeplinirii normei de cercetare în ultimii cinci ani;
- Extras din procesul verbal al ședinței de departament în care s-a recomandat acordarea prelungirii de activitate, având la bază verificarea îndeplinirii condițiilor de acordare;
- Hotărârea Consiliului Facultății privind avizarea cererii privind prelungirea de activitate;
- Hotărârea Consiliului de Administrație privind avizul consultativ.

**Art.7.** Dosarul va fi întocmit de directorul de departament și depus la secretariatul facultății de care aparține cadrul didactic, urmând să fie înaintat Departamentului pentru analiza lui în Consiliul Departamentului și apoi, dacă îndeplinește condițiile, va fi prezentat și supus avizării Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și aprobării Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Termenul limită de depunere a dosarelor este cu două luni înainte de împlinirea vârstei de pensionare.

**Art.8.** Durata pentru care se acordă prelungirea de activitate depinde, în principal, de capacitatea de susținere financiară a postului, precum și de necesitățile didactice și de cercetare reale ale facultăților și departamentelor. Acordarea prelungirii de activitate se poate realiza pentru o perioadă de maximum 5 ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice.

**Art.9.** Se acordă, cu acceptul persoanei în cauză, prelungirea de activitate membrilor titulari, membrilor corespondenți și membrilor asociați ai Academiei Române și ai Academiei Oamenilor de Știință din România, cadrelor didactice care sunt în relații contractuale cu Universitatea și coordonează proiecte de cercetare în derulare, câștigate în competiții naționale și internaționale.

Prezenta metodologie a fost adoptată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 07.07.2012 și modificată în ședințele Senatului universitar din data de 13.10.2012 și din data de 25.11.2016.

**Președinte Senat,**  
Prof. univ. dr. Adrian GORUN



Prof. univ. dr. ing. **Luminița Georgeta POPESCU**



**Cancelar General Senat,**  
Prof. univ. dr. Amalia Venera TODORUȚ

**Compartiment Juridic,**  
Jr. Ana-Maria DIACONU