



**Metodologia de finanțare a
Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
pentru anul 2016**



Preambul

Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 - cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, OMF nr. 1792/24.12.2002 cu modificările și completările ulterioare și Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB).

Capitolul I – FINANȚAREA LA NIVEL DE UNIVERSITATE

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit Legii Educației Naționale, toate resursele de finanțare fiind considerate venituri proprii.

a) Finanțare de la bugetul de stat, respectiv:

- Finanțarea de bază;
- Finanțarea complementară;
- Finanțarea suplimentară;
- Finanțarea de obiective de investiții;
- Finanțare-dezvoltare instituțională;
- Finanțare burse și protecție socială a studenților.

b) Venituri extrabugetare, atrase din diferite surse, potrivit legii, respectiv:

- Taxe de școlarizare de la studenții admiși peste numărul locurilor finanțate de la bugetul statului, aprobate de către ministerul de resort, din cursuri postuniversitare, cursuri de formare continuă, taxe de școlarizare pentru elevi, etc.;
- Taxe de administrație – taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, taxe pentru admitere, taxe pentru înmatriculări, reînmatriculări, taxe pentru repetarea examenelor și altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ, respectiv pentru activități neincluse în planul de învățământ, alte taxe potrivit legii;
- Contracte de cercetare științifică ale facultăților, departamentelor etc.;
- Contracte cu finanțare europeană;
- Venituri provenite din închirierea spațiilor sau pentru transmiterea în folosință a altor bunuri ale Universității;
- Prestări de servicii oferite de Universitate;
- Activități de consultanță și expertiză;
- Activități de microproducție, editură, activități comerciale;
- Activități de cămine-cantine;
- Sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;
- Donații de la persoane publice sau juridice din țară sau din străinătate.

Finanțarea de la bugetul statului se face pe bază de contract instituțional încheiat anual între Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (M.E.N.C.S.) și conducerea Universității.

Veniturile din Finanțarea de bază se utilizează pentru:

- Cheltuieli de personal (CP) - Salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare, implicat în desfășurarea programelor de studii, sporuri, CAS, alte contribuții legale;
- Cheltuieli materiale (CM) – Cheltuieli de întreținere și gospodărire, cheltuieli pentru materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, cheltuieli cu cercetarea aferente



programele de studii, obiecte de inventar, reparații curente, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii etc.

Veniturile extrabugetare pot fi utilizate pentru:

- Cheltuieli de personal (CP);
- Cheltuieli materiale (CM);
- Cheltuieli de reparații și întreținere;
- Cheltuieli pentru lucrări de investiții, dotări laboratoare etc.

Capitolul II – CONSTITUIREA FONDURILOR LA NIVELUL UCB ȘI DESTINAȚIA LOR

În cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se aplică principiul finanțării la nivelul componentelor, prin constituirea de bugete specifice fiecărei componente, în baza unei *evidențe extracontabile*.

La nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se constituie din următoarele **bugete**:

1. Bugetul Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă - FIDD;
2. Bugetul Facultății de Științe Economice - FSE;
3. Bugetul Facultății de Științe ale Educației și Management Public - FSEMP;
4. Bugetul Facultății de Științe Medicale și Comportamentale - FSMC;
5. Bugetul Facultății de Științe Juridice – FSJ;
6. Bugetul Senat + Rectorat + Direcția Generală Administrativă – S.R.DGA;
7. Bugetul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD;
8. Bugetul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă - DIDFC;
9. Bugetul Institutului de Politici Publice, Administrație și Științele Educației - IPPASE
10. Bugetul Colegiului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Pentru evidențierea clară a acumulării și repartizării sumelor către bugetele componentelor, la nivelul UCB se constituie următoarele **fonduri principale**:

- F1 – Fondul de bază constituit din alocația bugetară pentru finanțarea de bază;
- F2 – Fondul constituit din resursele extrabugetare ale componentelor;
- F3 – Fondul de dezvoltare constituit din cotă parte din (F1+F2);
- F4 – Fondul de cercetare constituit din cotă parte din (F1+F2);
- F5 - Fondul pentru burse constituit din alocații bugetare și contribuția din veniturile proprii ale facultăților pentru o creștere cu 15% a fondului constituit din alocații bugetare;
- F6 – Fondul pentru subvenții cămine-cantine constituit din alocații bugetare;
- F7 – Fondul pentru reparații capitale și investiții din alocații bugetare.

Toate fondurile de finanțare ale Universității sunt considerate venituri proprii. Veniturile proprii se distribuie către componente astfel:

➤ **F1 – Fondul de bază constituit din alocația bugetară pentru finanțarea de bază, se distribuie astfel:**

Se repartizează din fondul F1 către bugetele componentelor, proporțional cu numărul de studenți echivalenți unitari ai acestora. Astfel pentru anul 2016 procentele care revin componentelor pentru repartizarea a 75% din Fondul constituit din finanțarea de bază (F1) sunt următoarele:

- Facultatea de Inginerie și Dezvoltare Durabilă - **47,84%**;
- Facultatea de Științe Economice - **19,72%**;
- Facultatea de Științe ale Educației și Management Public - **14,63%**



- Facultatea de Științe Juridice - **5,25%**;
- Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale - **11,07%**.
- Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic - **1,49%**

Apoi din sumele corespunzătoare componentelor se face repartizarea după cum urmează:

- **75%** din resursele bugetare ale facultăților –FSE, FSEMP, FSJ și DPPD, se repartizează către bugetele acestora, iar diferența de **25%** se repartizează după cum urmează:
 - **21%** către bugetul: Senat + Rectorat + Direcția Generală Administrativă,
 - **2%** către Fondul de dezvoltare (F3),
 - **2%** către Fondul de cercetare (F4);
- **65%** din resursele bugetare ale Facultății de Inginerie și Dezvoltare Durabilă se repartizează către bugetul acesteia, iar diferența de **35%** se repartizează după cum urmează:
 - **31%** către bugetul: Senat + Rectorat + Direcția Generală Administrativă,
 - **2%** către Fondul de dezvoltare (F3),
 - **2%** către Fondul de cercetare (F4);
- **60%** din resursele bugetare ale Facultății de Științe Medicale și Comportamentale se repartizează către bugetul acesteia, iar diferența de **40%** se repartizează după cum urmează:
 - **36%** către bugetul: Senat + Rectorat + Direcția Generală Administrativă,
 - **2%** către Fondul de dezvoltare (F3),
 - **2%** către Fondul de cercetare (F4).

➤ **F2 – Fondul constituit din resursele extrabugetare ale componentelor (facultăți, DPPD și DIDFC) se distribuie în procentele de mai jos astfel:**

- **75%** din resursele extrabugetare ale celor 5 facultăți – FIDD, FSE, FSEMP, FSMC, FSJ și DPPD, se repartizează către bugetele acestora proporțional cu veniturile lor extrabugetare, iar diferența de **25%** se repartizează după cum urmează:
 - **21%** către bugetul: Senat + Rectorat + Direcția Generală Administrativă,
 - **2%** către Fondul de dezvoltare (F3),
 - **2%** către Fondul de cercetare (F4);
- **40%** din resursele extrabugetare ale DIDFC, se repartizează către bugetul DIDFC, iar diferența de **60%** se repartizează după cum urmează:
 - **46%** către bugetul: Senat + Rectorat + Direcția Generală Administrativă,
 - **2%** către Fondul de dezvoltare (F3),
 - **2%** către Fondul de cercetare (F4),
 - **10%** către bugetul IPPASE.

Fiecare structură, componentă a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu își construiește conform prezentei Metodologii propriul buget de venituri și cheltuieli și îl monitorizează în temeiul principiului eficienței manageriale și financiare.

Decanii, Directorii structurilor departamentale, Directorul General Administrativ, conducerea Universității trebuie să se asigure că orice măsură luată în legătură cu execuția bugetului respectă principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.



În acest sens, Consiliul de Administrație analizează situația financiară a componentelor și supune aprobării Senatului UCB deciziile care se impun.

- **F3 - Fondul de dezvoltare** este destinat procurării de noi echipamente de laborator, dezvoltarea de laboratoare și centre de învățare și predare interactivă a resurselor de informare, investiții în construcții sau în dezvoltarea de facilități pentru studenți.
- **F4 - Fondul de cercetare** este destinat cofinanțării proiectelor din fonduri europene derulate în cadrul UCB, atribuirii de vouchere pentru cercetare, finanțării de proiecte interne de cercetare, achiziționării de bunuri și servicii pentru cercetare și alte cheltuieli necesare desfășurării activității de cercetare.
- **F5 - Fondul pentru burse**, constituit din alocații bugetare și contribuția din veniturile proprii ale facultăților pentru o creștere cu 15% a fondului de burse constituit din alocații bugetare, este destinat acordării de burse și ajutoare sociale pentru studenți.
- **F6 - Fondul pentru subvenții cămine - cantine** constituit din alocații bugetare și **F7 - Fondul pentru reparații capitale și investiții din alocații bugetare** sunt constituite conform alocațiilor bugetare primite prin finanțarea complementară precum și din veniturile proprii încasate în acest scop.

Capitolul III – CONSTITUIREA BUGETELOR COMPONENTELOR

1. Bugetele Facultăților

A. Venituri:

- *Venituri din finanțarea de bază* conform repartizării Fondului de bază constituit din alocația bugetară pentru finanțarea de bază - F1;
- *Venituri din surse extrabugetare* prin distribuire a Fondului constituit din resursele extrabugetare - F2.

B. Cheltuieli:

- *Cheltuieli de personal:* salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar, implicat în desfășurarea programelor de studii, sporuri, indemnizațiile de conducere ale titularilor proprii indiferent de structura de conducere din care fac parte, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- *Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional:* cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional – altele decât cele menționate la Capitolul III, pct.2, lit. B, taxe autorizări ARACIS, restituiri taxe, cheltuieli tipografie, active fixe, cheltuieli cu cercetarea aferente programelor de studii, obiecte de inventar, cărți și publicații etc.;
- *Burse din venituri proprii*, respectiv 15% din alocația bugetară repartizată pentru constituirea fondului de burse, corespunzătoare numărului de studenți bugetați ai facultății.

2. Bugetul Senat + Rectorat + Direcția Generală Administrativă S+R+DGA

A. Venituri:

- *Venituri din finanțarea de bază* prin distribuirea Fondului de bază constituit din alocația bugetară pentru finanțarea de bază - F1;
- *Venituri din surse extrabugetare* prin distribuire a Fondului constituit din resursele extrabugetare - F2;
- *Subvenții Cămine-Cantine*, fondul F6 constituit din alocații bugetare;
- *Venituri proprii Cămine-Cantine*;
- *Venituri proprii servicii tipografie*.



B. Cheltuieli:

- *Cheltuieli de personal:* salarii pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar implicat, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- *Cheltuieli pentru bunuri și servicii:* furnituri de birou, material de curățenie, cheltuielile pentru utilități (energie electrică și termică, internet și telefon, apă canal, etc.) carburanți, transport, poștă, telefon, radio-tv, internet, materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare pentru toate componentele UCB;
- *Cheltuieli pentru reparații curente* pentru toate componentele UCB;
- *Hrană, burse* pentru studenți din alocații bugetare;
- *Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional:* pentru obiecte de inventar, cercetare-dezvoltare, cărți, pregătire profesională, protecția muncii, reclamă și publicitate, protocol și reprezentare, prime de asigurare non-viață, chirii, cheltuieli tipografie, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale, etc. pentru toate componentele UCB.

3. Bugetul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

A. Venituri:

- *Venituri din finanțarea de bază* prin distribuirea Fondului de bază constituit din alocația bugetară pentru finanțarea de bază - F1, din bugetele facultăților se repartizează către bugetul DPPD suma convenită studenților care urmează cursurile DPPD, adică $0,12 \times N_{SDPPD}$ (N_{SDPPD} – numărul de studenți bugetați ai facultății respective care urmează cursurile DPPD);
- *Venituri din surse extrabugetare* prin distribuire a Fondului constituit din resursele extrabugetare - F2;
- *Venituri din organizare de cursuri de calificare;*
- *Alte venituri* potrivit legii.

B. Cheltuieli:

- *Cheltuieli de personal:* salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar, implicat în desfășurarea programelor de studii, sporuri, indemnizații de conducere, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- *Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional:* cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, taxe autorizări ARACIS, restituiri taxe, cheltuieli tipografie, active fixe, cheltuieli cu cercetarea aferente programelor de studii, obiecte de inventar, cărți și publicații etc.

4. Bugetul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă

A. Venituri:

- *Venituri din surse extrabugetare* prin distribuirea Fondului constituit din resursele extrabugetare - F2;
- *Venituri din organizare de cursuri de calificare;*
- *Alte venituri* potrivit legii.

B. Cheltuieli:

- *Cheltuieli de personal:* salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar, implicat în desfășurarea programelor de studii, sporuri, indemnizații de conducere, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;



- *Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional:* cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, taxe autorizări ARACIS, restituiri taxe, cheltuieli tipografie, active fixe, cheltuieli cu cercetarea aferente programelor de studii, obiecte de inventar, cărți și publicații, reclamă și publicitate, chirii etc.

5. Bugetul Institutului de Politici Publice, Administrație și Științele Educației

A. Venituri:

- *Venituri din surse extrabugetare* prin distribuirea Fondului constituit din resursele extrabugetare - F2.

B. Cheltuieli:

- *Cheltuieli de personal:* salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar implicat sporuri, indemnizații de conducere, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- *Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional:* cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, cheltuieli tipografie, active fixe, cheltuieli cu cercetarea, obiecte de inventar, cărți și publicații etc.

6. Bugetul Colegiului Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

A. Venituri:

Venituri din surse bugetare și din surse extrabugetare – taxe școlarizare elevi și alte taxe.

B. Cheltuieli:

- *Cheltuieli de personal:* salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar implicat sporuri, indemnizații de conducere, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne;
- *Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional:* cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, cheltuieli tipografie, active fixe, cheltuieli cu cercetarea, obiecte de inventar, cărți și publicații etc.

Bugetul Universității agregă bugetele componentelor precum și fondurile F3, F4, F5, F6 și F7.

Soldurile componentelor la 01.01.2016 se vor stabili procentual din nivelul soldului realizat la 31.12.2015, componentele cu excedent preluând astfel eventualele deficite înregistrate.

Bugetul Universității și bugetele componentelor vor fi rectificate în funcție de prevederile Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și Finanțarea suplimentară pentru anul 2016, elaborată de CNFIS care urmează a fi aprobată de M.E.N.C.S.

Capitolul V – Dispoziții finale

Aplicarea prezentei Metodologii de finanțare a facultăților este obligatorie, fiind operabilă începând cu luna ianuarie 2016.

Aplicarea acesteia cade în sarcina Serviciului financiar-contabilitate, Direcției Generale Administrative, Decanilor, Directorilor de departamente și conducerii Universității.

Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor anuale proprii.

Lunar, Contabilul șef va prezenta un raport sintetic privind situația financiară a Universității, respectiv execuția bugetară pe componente, până pe data de 15 a lunii următoare pentru luna expirată.



Consiliul de Administrație și Senatul controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Prezenta Metodologie de finanțare a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.02.2016 și în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 03.03.2016.

Responsabil pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul *Metodologiei de finanțare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu pentru anul 2016* este domnul prof. univ. dr. ing. Liviu Marius Cîrțînă – Prorector.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Adrian **GORUN**



RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta **POPESCU**



CANCELAR GENERAL SENAT,
Prof. univ. dr. ec. Amalia Venera **TODORUȚ**



COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Ana-Maria **DIACONU**

