

**Metodologie**  
**privind concursul pentru ocuparea funcției de decan în cadrul**  
**Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezenta Metodologie conferă cadrul normativ privind concursul pentru ocuparea funcției de decan și se întemeiază în prevederile art.207 alin. (5) lit. b) și 211 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Cap. VIII.1 și VIII.4 din Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, precum și în prevederile Regulamentului privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor executive în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

**Art.2.**(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea executivă a facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare. Atribuțiile decanului sunt stipulate în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Carta U.C.B. și regulamentele instituției. Decanul conduce Consiliul facultății.

(2) Decanul poate fi destituit în condițiile stipulate în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității și regulamentele Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

**Art.3.** (1) Concursul pentru ocuparea funcției de decan se susține în fața unei comisii de concurs formată din 5 membri: rector, un prorector, doi reprezentanți ai Senatului, dintre care un vicepreședinte, și un reprezentant al studenților. Rectorul este președintele comisiei de concurs.

(2) Contestațiile privind evaluarea candidaților sunt soluționate de Comisia de contestații, care are următoarea componență: Președintele Senatului, Cancelarul general al Senatului, un prorector și un reprezentant al sindicatului.

(3) După validarea membrilor comisiilor de către Senat, rectorul emite decizii de constituire a Comisiei de concurs și a Comisiei de contestații.

**Art.4.** La concursul de ocupare a funcției de decan pot participa personalități științifice sau academice din Universitate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au obținut avizul de participare la concurs din

partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Consiliului facultății. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Candidații avizați participă apoi la concursul organizat.

**Art.5.(1)** Rectorul este răspunzător de organizarea și desfășurarea în condiții corecte a concursului. În situația în care se constată ilegalități sau nereguli, indiferent de natura lor, Senatul are dreptul de a anula rezultatul concursului. Senatul se poate sesiza și din oficiu, în legătură cu disfuncțiile în desfășurarea concursului, fie prin președinte, fie în baza constatărilor a cel puțin 1/3 dintre senatori.

(2) Senatul și Consiliul de administrație, prin reprezentanții desemnați, pot participa la lucrările concursului, fără a perturba desfășurarea acestora.

## **Capitolul II. Desemnarea membrilor în comisia de concurs**

**Art.6.** Nu pot face parte din comisie persoane care intră sub incidența prevederilor Cartei privind incompatibilitățile și conflictul de interese.

**Art.7. (1)** Comisia se întrunește numai în prezența tuturor membrilor ei. Dacă pe parcursul desfășurării concursului vreunul din membri absentează de la lucrările comisiei, acesta nu mai poate participa la lucrările ulterioare. În această situație, comisia urmează să-și desfășoare activitatea, fiind însă obligatorie îndeplinirea cvorumului de 2/3 din totalul membrilor.

(2) Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă (50%+1 din membrii prezenți).

(3) Sunt nule hotărârile luate prin nerespectarea condițiilor de cvorum și majoritate, precum și cele care încalcă normele legale în vigoare, inclusiv prevederile prezentei Metodologii.

(4) Hotărârea privind rezultatul concursului și desemnarea câștigătorului se ia prin majoritatea simplă a membrilor comisiei, prin vot deschis și argumentat.

**Art.8.** Rectorul pune la dispoziția comisiei de concurs logistica necesară, precum și toate documentele aferente concursului.

**Art.9.** Procesul-verbal întocmit de comisie cu rezultatul concursului este supus validării Senatului. Senatul se pronunță exclusiv asupra respectării condițiilor de legalitate.

**Art.10.** Contestațiile se depun la Senat și vizează exclusiv aspecte privind legalitatea concursului.

### **Capitolul III. Condiții pentru candidați**

**Art.11.(1)** La concursul de ocupare a funcției de decan se pot înscrie personalități științifice sau academice din Universitate care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite prin prezenta Metodologie.

(2) Sensul pe care-l dă conceptului *personalitate* prezenta Metodologie este cel ce include notele definiției din DEX, respectiv, persoană cu aptitudini și cu însușiri deosebite, cu autoritate și prestigiu în viața academică.

(3) În termeni operaționali, prezenta Metodologie consideră îndeplinite cumulativ elementele definiției ale personalității științifice și/sau academice dacă:

a) candidatul face dovada că prin lucrările științifice, psihopedagogice și participarea în echipele de cercetare se bucură de recunoaștere și prestigiu național/internațional;

b) deține cel puțin titlul de conferențiar universitar/cercetător II;

c) să fi contribuit la creșterea prestigiului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

d) să nu fi fost sancționat disciplinar, civil sau administrativ și să nu fi fost condamnat penal pentru o faptă în legătură cu serviciul după 1990; să nu fi fost revocat din funcția de conducere exercitată;

e) să comunice, cel puțin la nivel mediu, într-o limbă de circulație internațională (lb. engleză, lb. franceză, lb. germană).

(4) Prevederile art.74 din Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se aplică întocmai.

### **Capitolul IV. Avizarea candidaturii**

**Art.12.(1)** Dosarul de concurs, cu toate documentele solicitate se depune la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cu specificarea „pentru concurs decan”, în intervalul stabilit pentru înscriere, prin Calendarul privind desfășurarea concursului. După încheierea perioadei de înscriere, dosarele se înaintează Consiliului facultății pentru validarea candidaturilor. Este interzisă înregistrarea dosarelor incomplete.

(2) Actele și documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de concurs sunt:

a) Cerere pentru înscriere;

- b) CV european (Europass), însoțit de dovezi edificatoare (la opțiunea candidatului);
- c) Listă lucrări științifice, didactice și psihopedagogice;
- d) Mapă cu lucrări semnificative (minimum 10 lucrări, la latitudinea candidatului);
- e) Copii certificate pentru conformitate după actele prin care candidatul înțelege să-și susțină candidatura;
- f) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea de informații sau acte false atrage după sine răspunderea penală;
- g) Certificat CNSAS/declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică (așa cum este aceasta definită prin lege);
- h) Cazier judiciar;
- i) Declarație de avere și interese;
- j) Copii certificate după actele de studii;
- k) Oferta managerială, plan strategic, plan operațional (indicându-se resursele materiale, umane și financiare);
- l) Lista cu propuneri pentru echipa managerială;
- m) Opis privind documentele depuse.

**Art.13.** Validarea candidaturilor se face prin hotărâre a Consiliului facultății. În vederea avizării în cunoștință de cauză, anterior ședinței organizate în acest sens, candidații, în prezența majorității absolute a membrilor Consiliului facultății, parcurg următoarele etape:

- a) susținerea unui curs public din specialitatea lor, sau a unui proiect de cercetare într-un domeniu de interes pentru universitate, stabilit de către Senat;
- b) susținerea unei conferințe cu un subiect din domeniul de specialitate al candidatului, incluzând și aspecte privitoare la inovația psihopedagogică, didactică și managementul academic;
- c) audierea în plenul Consiliului facultății; prezentarea CV-ului cu accent pe momentele semnificative din ruta profesională, seturi de întrebări de ordin general privitoare la activitatea decanului, prezentarea planului strategic și a planului operațional propuse de candidat.

**Art.14.(1)** După parcurgerea etapelor de către fiecare candidat și audierea lor în Consiliul facultății, în baza prevederilor articolelor anterioare, Consiliul facultății se pronunță prin vot deschis asupra avizării/neavizării fiecărei candidaturi. Hotărârea se publică pe site-ul facultății. Eventualele contestații se

depun în 24 ore la Consiliul facultății și se rezolvă în termen de maxim 48 de ore. Hotărârea Consiliului facultății este definitivă.

(2) În cazul în care la concurs nu se înscrie nici un candidat, se înscrie un singur candidat sau, deși și-au depus candidatura mai multe persoane, un singur candidat este avizat, concursul se amână. Procedura se reia în maximum 5 zile fără a se depăși termenul stabilit prin calendarul de organizare a concursului. Persoana a cărei candidatură a fost avizată beneficiază de aviz, fără a mai fi necesară reluarea procedurii.

## **Capitolul V. *Desfășurarea concursului***

**Art.15.(1)** Calendarul privind organizarea concursului este aprobat de către Senat la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Cu minimum 15 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea concursului, Consiliul de Administrație aprobă tematica și bibliografia pentru concurs.

(3) După aprobarea tematicii și bibliografiei, acestea se publică pe site-ul Facultății și Universității „Constantin Brâncuși”.

**Art.16.** Comisia de concurs se întrunește la data, ora și locul stabilit, la convocarea rectorului.

**Art.17. (1)** Întrunită în plen, Comisia analizează dosarele candidaților și ia act de conținutul Metodologiei de concurs, precum și de toate hotărârile Senatului cu incidență în domeniu. Întrunirea comisiei în plen se realizează în ziua desfășurării probelor de concurs.

(2) În baza tematicii prestabilite și bibliografiei, comisia elaborează grila de evaluare pentru probele de concurs.

**Art.18.(1)** Candidații avizați de Consiliul facultății participă la concurs la data și ora stabilite prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(2) Probele de concurs sunt:

A. Probă practică prin care se evidențiază abilitățile și calitățile manageriale ale candidatului;

B. Interviu;

(3) Interviuul constă în:

a) Evaluarea ofertei manageriale, susținută liber de fiecare candidat;

b) Evaluarea cunoștințelor de legislație, pe capitole strict legate de activitatea decanului;

c) Evaluarea cunoștințelor de management și științele educației.

**Art.19.(1)** Grila de evaluare conține obligatoriu itemi pentru fiecare probă de concurs. Punctajul maxim acordat pentru fiecare probă este 100.

(2) Punctajul acordat la interviu (100 p) se distribuie astfel:

- a) 50 p. pentru oferta managerială;
- b) 25 p. pentru cunoștințele de legislație;
- c) 25 p. pentru cunoștințele de management și științele educației.

(3) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajului obținut la proba A și B.

Pentru proba B, punctajul final se calculează ca sumă a punctajelor obținute la evaluarea celor trei etape ale interviului (etapele indicate la lit. a, b, c din alin (3), art. 18).

**Art.20.** Condiția minimă de promovare a fiecărei probe și etape a interviului este:

- a) obținerea a cel puțin 70 p. pentru proba A;
- b) obținerea a cel puțin 40 p. pentru oferta managerială;
- c) obținerea a cel puțin 15 p. pentru cunoștințele de legislație;
- d) obținerea a cel puțin 15 p. pentru cunoștințele de management și științele educației.

**Art.21.** Este declarat câștigător candidatul care obține cel mai mare punctaj, respectându-se prevederile art. 19 și 20.

**Art.22.(1)** Alte aspecte privitoare la evaluare se stabilesc prin consens de către membrii comisiei.

(2) Desfășurarea concursului se înregistrează audio/video.

**Art.23.(1)** Comisia întocmește un proces-verbal în care consemnează rezultatele obținute de către fiecare candidat la evaluarea probelor și etapelor interviului.

Documentele adiacente concursului, inclusiv fișele de evaluare, se atașează procesului-verbal.

(2) Procesul-verbal întocmit de comisie, în care sunt consemnate rezultatele concursului, se publică pe site-ul U.C.B., imediat după finalizarea concursului. El produce efecte juridice numai după ce este validat de Senat.

(3) Contestațiile privitoare la rezultatul concursului se depun în termen de 24 de ore la Comisia de contestații, care se va pronunța în termen de 48 de ore.

(4) În termen rezonabil de la expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, Senatul se întrunește și validează/invalidează procesul-verbal al comisiei de concurs și rezultatul concursului. Hotărârea de validare/invalidare se publică pe site-ul U.C.B. și în Buletinul informativ.

(5) După publicarea hotărârii de validare, concursul pentru ocuparea funcției de decan se consideră finalizat, rezultatul concursului fiind definitiv.

**Art.24.(1)** Toate documentele privitoare la concurs și rezultatul concursului se înaintează compartimentului resurse umane.

(2) După validarea rezultatului concursului, rectorul emite decizie privind numirea în funcția de decan și încheie cu acesta contractul managerial.

**Art.25.** Prevederile Cartei U.C.B. și Regulamentului privind ocuparea funcțiilor uninominale în U.C.B. completează prezenta Metodologie.

## **Capitolul VI. Dispoziții finale**


**Art.26.** Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul U.C.B. în data de 01.04.2016 și intră în vigoare după publicarea pe site-ul instituției.

**Art.27.** Calendarul de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de decan, aprobat de Senat, reprezintă anexă și face parte integrantă din prezenta Metodologie.

**PREȘEDINTE SENAT,**  
Prof. univ. dr. **Adrian GORUN**  
**SENAT**



**CANCELAR GENERAL SENAT,**  
Prof. univ. dr. **Amalia Venera TODORUȚ**



**COMPARTIMENT JURIDIC,**  
Jr. Ana-Maria **DIACONU**

