




UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL 49
	VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 5
		Revizia: 0
		Pagina 1 din 6

VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	Director D.A.C	Prorector	Senatul UCB
Nume	Ș.l. dr. ing. Alin STĂNCIOIU	Prof. univ. dr. Ana-Gabriela BABUCEA	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Adrian GORUN
Data		13.09.2016	28.09.2016
Semnătura			



UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL 49
	VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 5
		Revizia: 0
		Pagina 2 din 6

CUPRINS

1. Scopul procedurii
2. Definiții și prescurtări
3. Documente de referință
4. Responsabilități
5. Domeniul de aplicare al procedurii
6. Descrierea activității
7. Înregistrare / Documente / Formulare
8. Diagrama de flux a procesului
9. Dispoziții finale

1. Scopul procedurii

1.1. Scopul acestei proceduri este acela de a descrie modul de organizare și de a prezenta regulile de desfășurare a activității de evaluare a cadrelor didactice de către studenții / masteranzii Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

1.2. Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți are drept scop cunoașterea percepției studenților / masteranzilor cu privire la calitatea activității prestate de personalul didactic din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în cadrul sarcinilor didactice asumate prin fișa postului / contractul de muncă pe perioadă determinată.

2. Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.1.1. Definițiile termenilor utilizați în cadrul acestei proceduri sunt în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO 9001:2008 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

2.1.2. **Curs** – ansamblu organizat de experiențe de învățare într-un domeniu definit.

2.1.3. **Evaluare și testare** – include examinări formale, evaluări continue, teste, evaluări pe parcurs a unor competențe și / sau evaluarea satisfacției clienților.

2.1.4. **Rezultate** – nivel de performanță a clientului măsurat în raport cu standardele predefinite în fișa disciplinei.

2.1.5. **Program de studiu** – formele educaționale de mai jos pot constitui programe de studiu:

- ✓ ciclul de studii universitare de licență organizat pe un domeniu de studiu;
- ✓ un domeniu de studiu este definit prin cunoștințe și competențe generale de specialitate;
- ✓ domeniul cuprinde una sau mai multe specializări universitare;
- ✓ specializările sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințe și competențe;
- ✓ ciclul de studii universitare de master organizat pe un domeniu de studii.

2.1.6. **Student** – persoană înmatriculată în cadrul unui program de studiu al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

2.2. Prescurtări

2.2.1. PTC – Punctaj total chestionar

2.2.2. PF – Punctaj final obținut de cadrul didactic evaluat

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL 49
	VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 5
		Revizia: 0
		Pagina 3 din 6

3. Documente de referință

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei cu modificarile și completarile ulterioare: O.G. nr. 6/2006; Legea nr. 87/2006; O.U.G. nr. 102/2006; Legea nr. 1/2011; Legea nr. 69/2011; O.U.G. nr. 75/2011; O.U.G. nr. 92/2012; O.U.G. nr. 117/2013; O.U.G. nr. 94/2014.
- H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- SR EN ISO 9001:2008 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- MMI-01 – Manualul de Management Integrat.
- R-13 – Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

4. Responsabilități

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Universitate (CEAC) coordonează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Universitate (CEAC) programează disciplinele și formațiunile de studiu care participă activ la evaluarea cadrului didactic, după o consultare prealabilă a comisiilor de asigurare a calității pe facultate/departament.
- Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) participă activ în cadrul grupurilor de lucru, asigură evidența evaluării, gestionează și prelucrează chestionarele, realizează baza de date cu rezultatele evaluărilor.
- Prorectorul responsabil cu calitatea propune spre aprobare, Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, calendarul desfășurării activității de evaluare, iar după aprobare îl comunică grupurilor de lucru.
- Secretariatele facultăților / departamentelor împreună cu șefii de grupă / an, completează listele cu studenții / masteranzii care îndeplinesc condiția de 50% participare la cursuri / seminarii / lucrări practice și le transmit Departamentului pentru Asigurarea Calității înainte de perioada de evaluare.

5. Domeniul de aplicare al procedurii

5.1. Prezentul Regulament se aplică pentru evaluarea activității didactice desfășurate la formațiunile de studiu din cadrul fiecărei facultăți/departament (cicluri de licență și master).

5.2. Este evaluată activitatea didactică atât a cadrelor didactice titulare, cât și activitatea cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice titulare se pot evalua atât activitățile didactice din norma de bază, cât și cele desfășurate prin sistemul „plata cu ora”.

6. Descrierea activității

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL 49
	VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 5
		Revizia: 0
		Pagina 4 din 6

6.1. În ultimele patru săptămâni ale semestrului, grupurile de lucru aprobate de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aplică studenților / masteranzilor instrumentul de culegere a datelor, reprezentat de chestionarele de evaluare anexate la *Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți*.

6.2. Studenții / masteranzii sunt informați în prealabil asupra procedurii și a scopului evaluării. Se va pune accent pe aspectul formativ de îmbunătățire continuă a calității cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice. Se va sublinia caracterul anonim al răspunsurilor.

6.3. După distribuirea chestionarelor de evaluare studenților / masteranzilor li se lasă la dispoziție timpul necesar completării acestora, după care șeful de grupă / an adună chestionarele anonime, completate de colegi și le înmânează grupului de lucru.

6.4. Chestionarele completate de studenți / masteranzi și semnate de membrii grupului de lucru se introduc într-un plic care se sigilează. Plicul este ulterior păstrat în condiții de siguranță și confidențialitate până la demararea etapei de prelucrare a informațiilor. Pe exteriorul plicului se specifică: facultatea / departamentul, disciplina, cadrul didactic evaluat și data evaluării.

6.5. După încheierea perioadei de colectare a chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, acestea se centralizează și se valorifică de către Departamentul pentru Asigurarea Calității.

6.6. În analiza și interpretarea rezultatelor se procesează doar feedback-ul acordat de studenții care au participat la cel puțin 50% din activitățile didactice, eliminându-se astfel răspunsurile celor care nu îndeplinesc această condiție.

6.7. Pentru ca evaluarea să fie acceptată, numărul chestionarelor completate trebuie să fie mai mare de 25% din numărul studenților / masteranzilor înmatriculați la programul de studii la care cadrul didactic a desfășurat activități didactice, cu respectarea condiției menționate la punctul 6.6. Dacă numărul este mai mic se consideră că evaluarea nu este relevantă.

6.8. În urma centralizării chestionarelor, se atribuie fiecărei variante de răspuns un punctaj, după cum urmează:

- Pentru întrebările de la 1 la 10:

	Varianta de răspuns	Punctaj
V1	Insuficient	1
V2	Slab	2
V3	Bine	3
V4	Foarte bine	4
V5	Excelent	5

- Întrebările 11 -14 nu se punctează

6.9. Se calculează punctajul total PTC al fiecărui chestionar prin însumarea punctelor acordate criteriilor 1-10.

$$PTC = p_1 + p_2 + p_3 + \dots + p_{10}$$

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL 49
	VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 5
		Revizia: 0
		Pagina 5 din 6

6.10. Se calculează punctajul final PF obținut de cadrul didactic evaluat ca medie aritmetică a punctajelor tuturor chestionarelor aplicate:

$$PF = \frac{\sum PTC_i}{\text{Numar chestionare}}$$

6.11. În funcție de punctajul final obținut, cadrul didactic primește un calificativ, astfel:

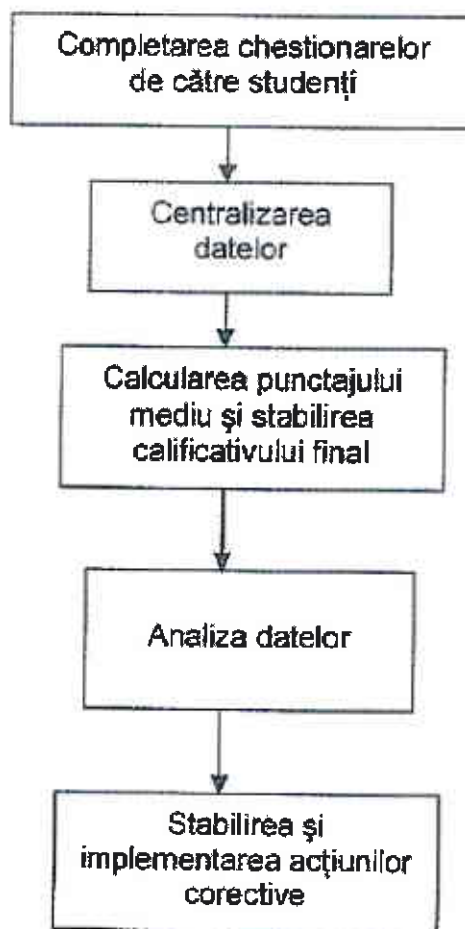
Punctaj final (PF)	Calificativ
$10 \leq PF < 25$ (între 20% și 49,99 % din punctajul maxim posibil de 50 puncte)	Activitate nesatisfăcătoare
$25 \leq PF < 30$ (între 50% și 59,99% din punctajul maxim posibil de 50 puncte)	Activitate satisfăcătoare
$30 \leq PF < 40$ puncte (între 60% și 79,99% din punctajul maxim posibil de 50 puncte)	Activitate bună
$40 \leq PF < 50$ puncte (între 80% și 99,99% din punctajul maxim posibil de 50 puncte)	Activitate foarte bună
$PF = 50$ puncte (100% din punctajul maxim posibil de 50 puncte)	Activitate excelentă

7. Înregistrare / Documente / Formulare

Denumire document	Elaborator	Perioada de		Locul de		Cod formular	Suport
		Păstrare (ani)	Arhivare (ani)	Păstrare	Arhivare		
Exemplu de calcul	Proprietar proces	Per. valabilit.	Conf. cerințe legale	Arhivă	Arhivă		hârtie

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL 49
	VALORIFICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Ediția: 5
		Revizia: 0
		Pagina 6 din 6

8. Diagrama de flux a procesului

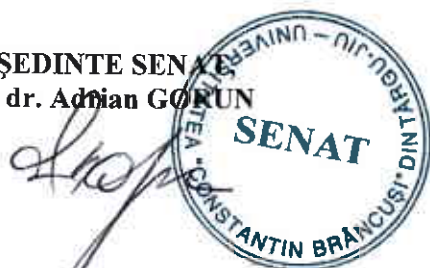


9. Dispoziții finale

9.1. Prezenta Procedură a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 25.09.2015, modificată în ședința Consiliului de Administrație din data 13.09.2016 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data 28.09.2016.

Responsabilă pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul Procedurii – Valorificarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți este doamna prof. univ. dr. Ana-Gabriela Babucea – Prorector responsabil cu domeniul Învățământ și asigurarea calității.

PREȘEDINTE SENAT
Prof. univ. dr. Adrian GORUN



Prof. univ. dr. ing. Lumința-Georgeta POPESCU



CANCELAR GENERAL SENAT,
Prof. univ. dr. Amalia Venera TODORUȚ

Compartiment juridic,
Jr. Ana Maria Diaconu