



METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor: examene de licență/disertație la FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Examenul de finalizare a studiilor în învățământul superior, din cadrul Facultății de Științe Economice respectiv, examenul de absolvire, examenul de licență și examenul de disertație – denumite în continuare examene de finalizare – se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor:

- Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinului MENCȘ nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență / diplomă și disertație;
- Ordinului nr. 3471/2017 din 17 martie 2017, privind modificarea art. 19 din Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin OMENCȘ nr. 6125/2016;
- Ordinului MEN nr. 5643/12.12.2017, privind modificarea și completarea art. 15 și art. 16 din Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin OMENCȘ nr. 6125/2016;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Prezentei Metodologii privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor: examene de licență/disertație la Facultatea de Științe Economice.

Art.2. Studiile universitare de licență, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu *examen de licență*. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc *Diplomă de Licență* în care se specifică titlul acordat, domeniul de studii, programul de studii, forma de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studii transferabile. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un *certificat de studii universitare* și o *situație școlară*. Ei pot susține examenul de licență în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu.

Art.3. Studiile universitare de Masterat se finalizează cu *examen de disertație*. Absolvenții care au promovat examenul primesc *Diplomă de Master*.

Art.4.

(1) Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, poate organiza examene de licență pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, la programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii.

(2) Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.

(1) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în cadrul facultății pentru absolvenții specializărilor/programele de studii acreditate.

(2) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(3) Absolvenții Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, în



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

condițiile prevăzute de regulamentul instituției respective, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație, și în baza unui protocol interinstituțional, cu respectarea prevederilor legale.

Art.6.

(1) Examenul de licență, desfășurat în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, constă în două probe orale care se vor desfășura *succesiv (în zile diferite)*, după următoarea structură:

- a) Proba 1 – „*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*”;
- b) Proba 2 – „*Prezentarea și susținerea lucrării de licență*”.

Structura examenului de finalizare a studiilor se stabilește prin prezenta metodologie, *avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar*.

(2) Cele două probe menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.

(3) Examenul de disertație constă într-o singură probă: „*Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*”. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenatul.

Art.7.

(1) Examenul de finalizare a studiilor au drept scop evaluarea capacităților absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și adaptarea acestora la progresul cognitiv din domeniul respectiv.

(2) Scopul lucrării de licență/disertațiilor este de a evalua capacitatea absolvenților de a expune și argumenta cunoștințele, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz.

Art.8.

(1) Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sau de către o altă instituție specializată, cum sunt Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul German și alte instituții similare. Certificatele de competență lingvistică provenite de la alte instituții similare vor fi recunoscute de către departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin eliberarea certificatului de competență lingvistică specific Universității.

(2) Pentru susținerea examenului de competență lingvistică, facultatea va înainta către departamentul de specialitate, tabele nominale cu opțiunile studenților anului terminal care urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor. Departamentul de specialitate va realiza planificarea susținerii examenului de competență lingvistică pentru toți studenții înscriși.

(3) Taxa pentru susținerea examenului de competență lingvistică este stabilită prin Regulamentul privind cuantumul taxelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(4) Certificatul de competență lingvistică eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este valabil 3 ani de la data susținerii probei sau echivalării altor certificate.

Art.9. Taxa pentru susținerea examenului de licență/disertație în anul 2018 este conformă cu Regulamentul taxelor din Universitatea „Constantin Brâncuși” aprobat de Senatul universității pentru anul universitar 2017-2018 în timp ce susținerea sau repetarea examenului de finalizare a studiilor în sesiunea de restante stabilită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin structura anului universitar 2018-2019, se poate realiza numai cu achitarea taxei prevăzută în Regulamentul taxelor din UCB valabil la data susținerii examenului, indiferent de statutul candidatului în perioada de școlarizare (bugetat/taxă).

Art.10. O probă promovată într-o sesiune anterioară poate fi recunoscută numai pe bază de cerere scrisă, cu aprobarea Consiliului facultății.

Art.11.

(1) Diplomele și anexele la diplomă, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență/disertație în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se eliberează de către Universitate prin *Compartimentul de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii*.

(2) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.



II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.12.

(1) Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se realizează în două sesiuni, astfel:

a) *sesiunea iulie 2018* - în perioada 03 - 08 iulie 2018, conform structurii anului universitar 2017-2018;

b) *sesiunea de restante, februarie 2019* - în perioada stabilită de Senatul UCB prin structura anului universitar 2018-2019, pentru absolvenții care au susținut, dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor din prima sesiune sau nu s-au prezentat.

(2) Înscrierea se realizează în perioada 19-22 iunie 2018, pe bază de cerere tip completată (Fișa de înscriere) înregistrată la secretariatele facultăților, însoțită de dosarul de înscriere al fiecărui absolvent și se încheie cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe. În cerere se precizează, dacă este cazul, proba I promovată în sesiunile anterioare ale examenului de finalizare a studiilor pentru care se solicită recunoașterea. Comisia recunoaște nota obținută pentru proba desfășurată într-o sesiune anterioară (pe baza unei adeverințe eliberată de secretariatul facultății) și o înscrie în catalog, cu mențiunea echivalat în dreptul acesteia, urmată de semnătura președintelui de comisie.

Art.13. La examenul de licență/disertație se pot înscrie absolvenții proprii din promoția 2018 și din promoțiile anterioare (inclusiv absolvenții studiilor de lungă durată, conform Legii învățământului nr. 84/1995) pentru toate programele de studii de licență și masterat organizate de facultate.

Art.14.

(1) Temele lucrărilor de licență/disertație sunt propuse de către fiecare cadru didactic al facultății și se aprobă de către Consiliile facultăților.

(2) Alocarea temelor lucrărilor de licență/disertație pentru studenți se realizează la cerere, avizată de coordonatorul științific ales, înregistrată la secretariatul facultăților, în concordanță cu prevederile Regulamentului privind activitate profesională a studenților.

(3) Denumirea temei lucrării de licență/disertație poate fi modificată, cu acordul cadrului didactic coordonator până la înscrierea la examenul de finalizare, în conformitate cu rezultatele obținute din cercetarea efectuată în cadrul procesului de elaborare.

Art.15.

(1) Candidații care au primit aviz nefavorabil de la coordonatorul științific pot depune o contestație la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de finalizarea înscrierilor.

(2) Decanul facultății constituie o comisie formată din 3 membri (cadre didactice de specialitate) în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

(3) Rezultatul contestației se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestației și este definitiv.

(4) Candidații care nu obțin aviz favorabil pierd dreptul de a se prezenta la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, valabilă pentru anul universitar în care se înscriu.

(5) Coordonatorul științific al lucrării de licență / sau disertație răspunde în solidar cu autorul acesteia de asigurarea originalității conținutului lucrării. Sancțiunile pentru plagiat și pentru comercializarea lucrărilor de licență / diplomă / disertație sunt prevăzute în Codul de etică profesională.

Art.16. La înscriere trebuie depuse la secretariatul facultății:

a) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;

b) cererea tip (fișa de înscriere);

c) certificatul de naștere în **copie certificată „conform cu originalul” sau copie legalizată;**

d) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în **copie certificată „conform cu originalul sau copie legalizată;**

e) două fotografii color, recente, tip pașaport (3/4), pe hârtie fotografică (pentru examenul de licență/disertație);

f) copie xerox C.I. sau B.I;

g) diploma de bacalaureat în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de bacalaureat în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul” sau copie legalizată** (pentru examenul de licență/disertație);

h) diploma de licență în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma



de licență în original împreună cu copia diplomei **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată** (pentru examenul de absolvire/disertație);

- i) foaia matricolă/suplimentul la diplomă în original împreună cu copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- j) certificatul de competență lingvistică de specialitate (pentru examenul de licență) - copia **certificată „conform cu originalul”** sau **copie legalizată**;
- k) lucrarea de licență/disertație însoțită de Referatul de apreciere a lucrării de licență/ disertație întocmit de coordonatorul științific, cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ);
- l) declarația pe propria răspundere a absolventului și a coordonatorului științific privind originalitatea conținutului lucrării de licență/disertației;
- m) fișa lichidare.

Certificarea „*Conform cu originalul*” se face de către personalul compartimentului secretariat. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original. În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, instituția este obligată să o accepte.

Art.17.

(1) Cel târziu în prima zi lucrătoare de după încheierea perioadei de înscriere, secretara șefă a facultății va preda documentele de înscriere ale candidaților însoțite lucrările de licență/disertație, pe bază de proces-verbal, către secretarii comisiilor de examinare.

(2) Președintele împreună cu secretarul de comisie vor verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat.

Art.18.

(1) Componența comisiilor de examinare se stabilește pe programe de studii/domenii prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UCB. În cazuri excepționale, membrii comisiilor de examinare pot fi înlocuiți cu supleanți aprobați de Senatul universității odată cu componența comisiilor la propunerea Consiliului facultății.

(2) Președintele, membrii și secretarul comisiilor de examinare nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei, în relații de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Evitarea incompatibilităților în interiorul comisiilor de examinare intră în obligațiile Consiliului facultății care propune componența acestora. Evitarea incompatibilităților între membrii comisiilor de examinare și candidați, rezultate din declarațiile membrilor comisiilor (*Anexa 5*), depuse după consultarea listelor cu candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor, intră în obligația decanului.

Art.19. În termen de 3 zile de la încheierea înscrierilor, Comisia de examinare prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi și afișa listele candidaților care îndeplinesc condițiile de a susține la examenul de licență/disertație precum și programarea orară/zile a acestora, în ordine alfabetică, în vederea susținerii examenului (*Anexa 6*).

III. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Art.20. Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor al UCB, aprobate de Senatul Universitar. Metodologia va fi făcută publică prin afișare la sediul facultății și pe site-ul facultății/universității. Examenele de finalizare a studiilor vor fi organizate înaintea examenului de admitere al facultății.

Art.21. La Facultatea de Științe Economice, examenul de finalizare a studiilor vizează următoarele categorii de examene: **Examen de Licență** pentru absolvenții de studii universitare de licență și **Examen de Disertație** pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de masterat.

Art.22. Calendarul de desfășurare a Examenului de finalizare a studiilor licență/disertație, organizat este stabilit prin structura anului universitar:

Calendarul desfășurării examenului de licență/disertație, sesiunea iulie 2018

- 19.06.2018 – 22.06.2018 - Înscrierea candidaților;

- 03.07.2018 – 08.07.2018 - Susținerea examenelor de finalizare a studiilor.

Calendarul desfășurării examenului de licență/ disertație, sesiunea de restante va fi stabilit de către Consiliul facultății și trimis spre aprobare Senatului universitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

Art.23. Facultatea de Științe Economice organizează **Examen de Licență** pentru absolvenți de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență și la distanță, programele de studii: *Finanțe și Bănci, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Contabilitate și informatică de gestiune și Management* și **Examen de disertație** pentru studiile universitare de masterat, forma de învățământ cu frecvență, programele de studii: *Administrarea afacerilor în turism și servicii, Managementul dezvoltării afacerilor, Finanțe și guvernare publică europeană și Control, audit și expertiză financiar-contabilă.*

Art.24.

(1) În vederea evaluării cunoștințelor fundamentale, de specialitate, a prezentării și susținerii lucrării se constituie comisia de examen de finalizare a studiilor, formate din:

- a. președinte (profesor, conferențiar);
- b. membri (profesor, conferențiar, lector);
- c. secretar (cadru didactic cu grad minim de asistent, *cu atribuții exclusiv de elaborare și gestionare a documentelor*);
- d. membri supleanți (1-2 membri, cadre didactice cu titlul didactic de cel puțin lector, *pentru comisia de examen și 1 membru supleant pentru secretar comisie*).

Comisia de examen este formată din 3-5 membri (inclusiv președintele), plus secretar.

(2) În situații excepționale, președintele poate fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un membru al comisiei, iar comisia va fi completată cu un supleant. În cazul în care un membru este indisponibil va fi înlocuit, cu aprobarea decanului, de către un supleant.

(3) Comisiile de examen își păstrează componența pe tot parcursul susținerii examenului de finalizare (și al tuturor sesiunilor examenului de finalizare aferente promoției respective). În cazuri excepționale, Consiliul de Administrație avizează modificarea comisiei și o supune aprobării Senatului universitar.

Art.25. Pentru proba „Prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație” – oral, comisia de examinare va proceda la o evaluare a lucrării de licență/disertație, a modului de prezentare a lucrării precum și a cunoștințelor candidatului legate de lucrarea respectivă. Timpul de examinare pentru fiecare candidat este de 20 minute.

Art.26.

(1) **Proba 1** a Examenului de Licență, presupune evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidaților din 4 discipline (1 disciplină fundamentală și 3 de specialitate, discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de studii al promoției 2018). Aceste discipline sunt propuse de Consiliile departamentelor care coordonează programele de studii respective și aprobate de Consiliul facultății.

(2) Tematicile de examen împreună cu bibliografia disciplinelor evaluate la Proba 1, întocmite de departamentele de specialitate cu aportul titularilor de disciplină, aprobate cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probei de Consiliul facultății sunt disponibile în format digital la departamentele de specialitate, la secretariat și afișate la avizier în sediul facultății.

(3) Biletele de examen pentru Proba 1 conțin câte un subiect pentru fiecare disciplină. Acestea se elaborează în prima zi de desfășurare a Probei 1, înainte de începerea acesteia, într-un număr egal cu o dată și jumătate numărul maxim de candidați programați a fi examinați într-o zi, de către membri de specialitate ai comisiei de examinare, acoperind întreaga tematică aprobată; se contrasemnează de președintele comisiei. Biletele sunt gestionate pe parcursul examenului de secretarul comisiei, acestea fiind valabile și pentru sesiunea de restanțe.

(4) Membrii de specialitate ai comisiei de examinare au obligația de a evalua cunoștințele candidaților la examenul de finalizare a studiilor în mod corect și obiectiv.

(5) Fiecare dintre membrii comisiei consemnează într-un formular tipizat detalii privind desfășurarea examenului: biletele extrase de candidați, complexitatea răspunsurilor date de candidați, notele acordate (de la 10 la 1), etc. asumate prin semnătură (*Anexa 7*),

(6) Rezultatele finale ale probei 1 se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de toți membrii comisiei (*Anexa 8*).

(7) Nota finală pentru proba 1 pentru fiecare candidat se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii de specialitate ai comisiei de examinare, cu două zecimale fără rotunjire (*Anexa 9*).

(8) Candidații care au obținut minim nota 5,00 sunt promovați la prima proba și sunt programați pentru susținerea probei 2 (*Anexa 10*).

Art.27.

(1) **Proba 2** a Examenului de Licență „Prezentarea și susținerea lucrării de licență” constă în evaluarea prin note de la 10 la 1 de către membrii comisiei de examinare (inclusiv președintele comisiei) a Lucrării de



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

licență din perspectiva formei, conținutului științific și a relevanței rezultatelor obținute în urma studiului relativ la tema abordată, a modului în care candidatul își prezintă lucrarea, dar și a competențelor pe care acesta le deține în specializarea/domeniul corespunzătoare programului de studiu absolvit necesare elaborării lucrării respective. Lucrarea va fi elaborată în acord cu *Ghidul privind elaborarea lucrării de licență/disertație. (Anexa 17)*.

(2) Membrii comisiei de examinare au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor de licență evaluate, a referatelor de apreciere întocmite de coordonatorii științifici și a Procesului verbal de control al originalității lucrării (după caz), de a aprecia valoarea reală a acestora și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate.

(3) Între notele acordate de către membrii comisiei nu pot exista diferențe mai mari de 2 puncte. Dacă se înregistrează o astfel de situație, președintele comisiei dispune reevaluarea lucrării de licență/ disertație.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(5) În cazul în care un student încearcă să promoveze examenul de finalizare a studiilor prin mijloace frauduloase, acesta va fi notat cu nota 1 (unu). În funcție de gravitatea faptei, comisia poate propune interdicția de a participa la examenul de finalizare a studiilor pentru o perioadă de un an. Comisia de examinare va încheia un proces-verbal în care se va descrie concret cazul. Procesul-verbal se va semna de membrii comisiei de examinare și de studentul în cauză. Dacă acesta refuză să semneze, cel puțin doi studenți care au fost martori la incident trebuie să semneze procesul-verbal.

(6) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică universitar.

(7) Secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările comisiei, aprecieri pentru răspunsurile candidatului, notele acordate individual de membrii comisiei, precum și nota finală a probei 2 asumate prin semnătura de membrii comisiei (*Anexa 11*).

(8) Nota finală pentru proba 2 „Prezentarea și susținerea lucrării de licență” se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de membrii comisiei, cu două zecimale fără rotunjire (*Anexa 12*).

(9) Nota minimă de promovare a probei 2 este 5,00.

Art.28.

(1) Nota de finalizare a Examenului de Licență este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe: *Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență (Anexa 13)*.

(2) Nota minimă de finalizare a Examenului de Licență este 6,00.

Art.29. Facultatea de Științe Economice organizează **examen de disertație** pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de masterat organizate în domeniile Finanțe, Contabilitate, Administrarea Afacerilor și Management, constând în susținerea unei singure probe: – *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*.

Art.30.

(1) **Proba** examenului de disertație „Prezentarea și susținerea lucrării de disertație” constă în evaluarea prin note de la 10 la 1 de către membrii comisiei de examinare (inclusiv președintele comisiei) a Lucrării de disertație din perspectiva formei, conținutului științific și a relevanței rezultatelor obținute în urma studiului relativ la tema abordată, a modului în care candidatul își prezintă lucrarea, dar și a competențelor pe care acesta le deține în specializarea/domeniul corespunzătoare programului de studiu absolvit necesare elaborării lucrării respective.

(2) Membrii comisiei de examinare au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor de disertație evaluate și a referatelor de apreciere întocmite de coordonatorii științifici, de a aprecia valoarea reală a acestora și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate.

(3) Între notele acordate de către membrii comisiei nu pot exista diferențe mai mari de 2 puncte. Dacă se înregistrează o astfel de situație, președintele comisiei dispune reevaluarea lucrării de licență / disertație.

(4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(5) Secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările comisiei, aprecieri pentru răspunsurile candidatului, notele acordate individual de membrii comisiei, precum și nota finală, asumate prin semnătura de membrii comisiei (*Anexa 14*).

(6) Nota finală pentru proba „Prezentarea și susținerea lucrării de disertație” se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de membrii comisiei (*Anexa 15*).

(7) Nota minimă de promovare este 6,00.



MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

(8) Nota de finalizare a Examenului de Disertație este nota finală a probei *Prezentarea și susținerea lucrării de disertație*” (Anexa 16).

Art.31. Nota de finalizare a examenului de Licență/Disertație, precum și notele finale pentru fiecare dintre probe se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.32.

(1) Secretarul comisiei comunică Rezultatele fiecărei probe prin afișare la sediul facultății în ziua susținerii examenului și depune la secretariat imediat după finalizarea fiecărei probe și a examenului situația centralizată a rezultatelor.

(2) La sfârșitul fiecărei probe, rezultatele obținute de candidați se completează de secretarii comisiilor în *Cataloagele examenului de finalizare a studiilor*, și se contrasemnează de președinte și ceilalți membri ai comisiei. Cataloagele se avizează de Decan.

(3) Secretariatul facultății asigură afișarea rezultatelor pe pagina web a facultății la cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe și a examenului de finalizare a studiilor.

(4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(5) Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se depun la Secretariatul Facultății și se rezolvă în termen de 48 ore de la data depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu la propunerea Consiliului de Administrație. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității și rezultatul dat de această comisie rămâne definitiv.

Art.33. Examenul de licență/disertație se consideră finalizat dacă absolventul susține și promovează proba/probele componente ale examenului de finalizare.

Art.34.

(1) Secretarul comisiei de examinare întocmește, după fiecare sesiune, *Dosarul Examenului de Licență/Disertație* pentru programul de studiu respectiv conform opisului primit de la secretara șefă a facultății precum și *Raportul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor*.

(2) Dosarul Examenului de Licență/Disertație conținând toate documentele ce au stat la baza organizării și desfășurării Examenului de finalizare a studiilor precum și toate documentele întocmite pe parcursul examenului pentru fiecare program în parte, însoțit de dosarele absolvenților și *Raportul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor* se vor depune la secretara șefă a facultății cel târziu după două zile lucrătoare de la finalizarea examenului pe bază de proces-verbal.

IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.35.

(1) Prezenta metodologie se aplică începând cu cele două sesiuni ale promoției 2018 (iulie 2018 și februarie 2019), inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/disertație până la intrarea sa în vigoare.

(2) Orice reglementare internă contrară, anterioară prezentei metodologii privind examenele de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, se abrogă.

Art.36. Prezenta Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Economice a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.12.2017 și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 11.01.2018.

Responsabil pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul prezentei Metodologii este domnul prof. univ. dr. Dumitru-Dorel Chirițescu – Decan.

DECAN,
Prof. univ. dr. Dumitru-Dorel Chirițescu



REFERAT
PRIVIND LUCRAREA DE (LICENȚĂ/DISERTAȚIE)

A ABSOLVENTULUI/ ABSOLVENTEI

DOMENIUL/PROGRAMUL DE STUDIU

PROMOȚIA

1. Titlul lucrării

.....

2. Structura lucrării

.....
.....
.....
.....

3. Aprecieri asupra conținutului lucrării - mod de abordare, complexitate, actualitate, deficiențe.

.....
.....
.....
.....

4. Aprecieri asupra valorii științifice a lucrării - aspecte legate de calitatea și diversitatea surselor consultate, modul în care absolventul a prelucrat informațiile din surse teoretice, respectarea cerințelor de redactare

.....
.....
.....
.....
.....

5. Concluzii - se apreciază concordanța dintre titlul lucrării și conținut, valoarea lucrării întocmite, relevanță studiului, competențele absolventului.

.....
.....
.....
.....

6. Notă coordonator

Data: _____

Coordonator științific,

Nume și prenume _____
Semnătura _____



Declarații privind răspunderea în solidar pentru asigurarea originalității lucrărilor de licență/disertație.

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
- ABSOLVENT -**

Subsemnatul(a),.....
absolvent(ă) al(a), din cadrul Universității „Constantin
Brâncuși” din Târgu-Jiu, programul de studii, promoția,
candidat la susținerea publică a lucrării de licență/disertație, sesiunea..... declar pe propria
răspundere că lucrarea cu titlul

..... elaborată sub conducerea științifică
a, este rezultatul documentării pe baza
informațiilor obținute din surse bibliografice pe care le-am citat și le-am menționat în note și în bibliografie.
Cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații (art. 326 Cod Penal, precum și art. 143, alin. 4 din legea
nr. 1/2011) declar că lucrarea nu conține plagiat, în toate formele lui, nu încalcă drepturile de proprietate
intelectuală ale cuiva, persoana fizică sau juridică și nu a mai fost prezentată, parțial sau în întregime, vreunei
instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad didactic sau titlu științific.

Data,

Absolvent,



**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
- COORDONATOR -**

Subsemnatul(a)....., coordonator științific al lucrării
de licență/disertație cu titlul.....
....., elaborată de absolventul(a)
....., promoția....., declar că nu am cunoștință că
lucrarea este plagiată.

Data,

.....

Coordonator științific,

.....



Fișă de înscriere la examenul de licență

Nr. _____ din _____

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ**

Subsemnatul (a) _____, fiul(ca) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) în localitatea _____ județul _____ la data de _____, domiciliat în _____, județul _____ str. _____, nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, tel. _____ C.I. seria _____ nr. _____, absolvent(ă) al (a) Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, Facultatea de Științe Economice, programul de studiu _____, promoția _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de licență sesiunea

Menționez că **am/nu am** mai susținut *proba 1* a examenului de finalizare a studiilor constând în probă scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate în sesiunea _____, pe care am promovat-o cu nota _____. În acest sens, anexez la prezenta fișă de înscriere, adeverința eliberată de instituția la care am susținut această probă.

Pentru *proba 2* a examenului de finalizare a studiilor, depun într-un exemplar lucrarea de licență cu titlul: _____

elaborată sub coordonarea științifică a domnului/doamnei: _____

Data,

Semnătura,

Domnului Decan al Facultății de Științe Economice din cadrul
Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

Anexa 4

Fișă de înscriere la examenul de disertație

Nr. _____ din _____

**FIȘA DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE**

Subsemnatul (a) _____
fiul(ca) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) în localitatea _____ județul _____ la
data de _____, domiciliat în _____, județul _____ str. _____
bl. _____ sc. _____ ap. _____, tel. _____ C.I. seria _____ nr. _____, absolvent(ă)
al (a) Universității „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu, Facultatea de Științe Economice, ciclul II - studii
universitare de masterat, Programul de studiu _____, promoția _____, vă rog
să-mi aprobați înscrierea la examenul de disertație, sesiunea

Menționez că depun într-un exemplar lucrarea de disertație cu titlul:

Coordonator științific: _____

Data,

Semnătura,

Domnului Decan al Facultății de Științe Economice
din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu



Declarațiile privind incompatibilitatea dintre membrii comisiilor și candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor

Declarație

Subsemnatul _____, cadru didactic titular la Facultatea de Științe Economice, având calitatea de președinte/membru/secretar în comisia de finalizare a studiilor, sesiunea _____, programul de studiu _____, în urma consultării listelor candidaților înscriși la examenul de finalizare a studiilor, declar pe propria răspundere că nu am printre aceștia soți, rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Data.

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

Anexa 6

Formulare tipizate cu detalii privind desfășurarea examenului

COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE – sesiunea
Studii universitare de LICENȚĂ/MASTERAT
Program de studiu:

LISTA CANDIDAȚILOR CARE AU DREPTUL SĂ SE PREZINTE LA EXAMENUL DE
LICENȚA/DISERTAȚIE

| Nr crt. | NUMELE ȘI PRENUMELE | PROMOȚIA |
|---------|---------------------|----------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |

Președinte comisie,

Secretar comisie,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

COMISIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – sesiunea

Anexa 7

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT IF

Program de studiu:

SITUAȚIE

Întocmită azi cu ocazia evaluării la Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Disciplina:

| NR. CRT. | NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI | ORA EXTRAGERE BILET | NR. BILET | RĂSPUNS | NOTĂ | OBSERVAȚII |
|-------------|--|---------------------------|--------------|---------|------|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |

EXAMINATOR,

SECRETAR,



UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

EXAMEN DE LICENȚĂ
SESIUNEA

Program de studiu:

Forma de învățământ: IF

PROCES – VERBAL nr.

Încheiat azi cu ocazia desfășurării probei 1 a examenului de licență:
Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

| Nr. crt. | Disciplina Numele și prenumele candidatului | Disciplina fundamentala 1 | | | Disciplina de specialitate 1 | | | Disciplina de specialitate 2 | | | Disciplina de specialitate 3 | | | Media |
|----------|---|---------------------------|------|-------------------------|------------------------------|------|-------------------------|------------------------------|------|-------------------------|------------------------------|------|-------------------------|-------|
| | | Nr. bilet | Nota | Semnătura examinator | Nr. bilet | Nota | Semnătura examinator | Nr. bilet | Nota | Semnătura examinator | Nr. bilet | Nota | Semnătura examinator | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |

Comisia de licență:

Președinte:

Membri:

Secretar:



COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiunea
Program de studiu:

Forma de învățământ:.....IF/ID

Avizat,

DECAN

EXAMEN DE LICENȚĂ

Sesiunea

Data:

CATALOG

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Nota | Semnătura secretar comisie | Rezultatul |
|----------|---------------------|------|----------------------------------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:



Anexa10

COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiunea

Program de studiu:

Forma de învățământ IF/ID

Programarea candidaților pentru

Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Sala:

Data:

ORA

| NR. CRT. | NUMELE ȘI PRENUMELE |
|-------------|---------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

Notă:

Candidații la examenul de licență vor fi prezenți cu cel puțin 15 minute înainte de ora la care sunt programați

Președinte comisie licență,

Secretar,



COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiunea
Program de studiu

PROCES-VERBAL Nr. ____ / _____
încheiat cu ocazia prezentării și susținerii *Lucrării de licență* de către
absolventul (a) _____

1. TEMA LUCRĂRII:

2. COORDONATOR ȘTIINȚIFIC: _____

3. ORA ÎNCEPERII PREZENTĂRII LUCRĂRII: _____

4. ÎNTREBĂRI ALE COMISIEI:

5. RĂSPUNS:

Notele acordate de membrii comisiei:

| | MEMBRII COMISIEI | Nota | Semnătura |
|----|------------------|-------|-----------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ | _____ |

6. MEDIA ACORDATĂ DE COMISIE:

Președinte,

Secretar,

Data:



Anexa 12

COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiunea

Domeniul:

Program de studiu:

Forma de învățământ:IF/ID

Avizat,

DECAN

EXAMEN DE LICENȚĂ

Sesiunea

Data:

CATALOG

Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Nota | Semnătura secretar comisie | Rezultatul |
|----------|---------------------|------|----------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:



COMISIA DE EXAMEN DE LICENȚĂ – sesiune

Domeniul:

Program de studiu:

Forma de învățământ: IF/ID

**REZULTATELE
EXAMENULUI DE LICENȚĂ**

| Nr. crt. | Numele și prenumele absolventului | Nota evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate | Nota susținerea lucrării de licență | Media examenului de licență | Rezultatul |
|----------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:

Secretar comisie,



COMISIA DE EXAMEN DE DISERTAȚIE – sesiunea

Program de studiu:

PROCES-VERBAL Nr. .../.....

încheiat cu ocazia prezentării și susținerii *Lucrării de disertație* de către

absolventul (a)

1. TEMA LUCRĂRII:

.....

2. COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

3. ORA ÎNCEPERII PREZENTĂRII LUCRĂRII: ____

4. ÎNTREBĂRI ALE COMISIEI:

.....
.....
.....

5. RĂSPUNS:

.....
.....
.....
.....

6. APRECIEREA LUCRĂRII:

Notele acordate de membrii comisiei:

MEMBRII COMISIEI

Nota

Semnătura

| | | | |
|----|-------|-------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

7. MEDIA ACORDATĂ DE COMISIE:

Președinte,

Secretar,



COMISIA DE EXAMEN DE DISERTAȚIE – sesiunea
Studii universitare de MASTERAT
Program de studiu:

Avizat,
DECAN

EXAMEN DE DISERTAȚIE
Sesiunea
Data:

CATALOG
Prezentarea și susținerea lucrării de disertație

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Nota | Semnătură secretar comisie | Rezultatul |
|----------|---------------------|------|----------------------------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:



COMISIA DE EXAMEN DE DISERTAȚIE – sesiunea
Studii universitare de
Program de studiu:

Rezultatele obținute la
Prezentarea și susținerea lucrării de disertație

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Nota | Rezultatul |
|----------|---------------------|------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |

Președinte comisie,

Secretar comisie,



GHID PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

1. Elaborarea și susținerea lucrării de licență/disertație

Activitatea de elaborare a lucrării de licență/disertație presupune parcurgerea următoarelor etape:

A) alegerea temei lucrării de licență/disertație;

B) documentarea;

C) elaborarea propriu-zisă a lucrării de licență/disertație.

A. Alegerea temei lucrării de licență/disertație

Lucrarea de licență/disertație se elaborează pe baza unei teme alese prin cerere de către student în semestrul al II-lea al anului anterior finalizării studiilor, dintr-o listă centralizatoare în care se regăsesse teme propuse de cadrele didactice ale facultății. Aceste teme propuse de către cadrele didactice sunt realizate prin consultarea studenților și la propunerea mediului de afaceri, aprobate de consiliul facultății (Anexa A).

Temele trebuie să reflecte cunoștințele acumulate de către student în timpul anilor de studiu, direcțiile de cercetare ale membrilor Facultății de Științe Economice, probleme concrete și aspecte specifice activității societăților comerciale.

Cererea completată de student trebuie să conțină acordul cadrului didactic și să fie avizată de către decanul facultății.

În cazul în care până la data de 30 septembrie nu au fost depuse cereri pentru tema lucrării de licență/disertație de către toți studenții, termenul se poate prelungi prin hotărâre a Consiliului facultății, dar nu mai târziu de 1 decembrie a anului în curs. După această dată, temele se vor repartiza din oficiu.

B. Documentarea

Spre a putea redacta o lucrare originală și fundamentată științific, pe lângă alegerea judicioasă a temei de tratat, este necesară atât o bună orientare profesională, cât și o cunoaștere temeinică a subiectului abordat și a domeniilor înrudite. Scopul acestei etape în elaborarea lucrării de licență/disertație este de a-i familiariza pe studenți cu diferite puncte de vedere sau modalități de tratare a problemei studiate. Aceasta impune consultarea surselor de informații disponibile (cărți, periodice sau alte publicații print și on-line) urmărind ultimele realizări și evoluții privind tematica abordată. În cazul în care lucrarea presupune efectuarea unei documentări în organizații și societăți comerciale, studentul își va însuși condițiile economice și tehnice existente în societatea respectivă, se va interesa asupra avantajelor și dezavantajelor soluțiilor deja existente și se va consulta cu specialiștii societății în vederea găsirii unei soluții mai bune. Pe parcursul perioadei de documentare, studentul va putea consulta cadre didactice de la departamentele de specialitate și de la alte departamente, chiar de cultură generală, în scopul aprofundării aspectelor necesare rezolvării tematicii lucrării de licență/disertație.

C. Elaborarea propriu-zisă a lucrărilor de licență/disertație.

(1) Tipologia și structura lucrărilor de licență/disertație

Având în vedere cunoștințele pe care studenții/masteranzii Facultății de Științe le asimilează în perioada parcurgerii programelor de studii universitare de licență/masterat, lucrările de licență/disertație pot fi concepute de regulă ca având un caracter preponderent practic. Anexele pot fi considerate parte practică dacă sunt întocmite de student.

(2) Volumul și forma de prezentare a lucrării de licență/disertație

Lucrarea de licență va cuprinde un număr orientativ de pagini între un minim de 50 pagini și un maxim de 70 pagini, iar pentru lucrarea de disertație un număr orientativ de pagini inclus între un minim de 40 pagini și un maxim de 60 pagini. Anexele vor fi adăugate peste numărul total de pagini al lucrării, putându-se depăși maximul de pagini, acestea nefiind numerotate.

Legarea lucrărilor de licență/disertație se poate realiza în format cartonat sau în spirală, cea de-a doua variantă fiind mai agreată din punct de vedere al posibilităților de depozitare în bibliotecă.

Se recomandă tehnoredactarea lucrării de licență/disertație în format A4, cu fontul de tip TNR, mărimea 14, la 1,5 rânduri iar încadrarea în pagină să fie cu margini de 2,5 cm.

Coperta va cuprinde informații despre universitate, facultate, domeniu și specializare, lucrare de licență/disertație, numele și prenumele absolventului și anul elaborării, precum și numele coordonatorului (Anexa B).



Prima pagină a părții scrise, care constituie subcoperta, va indica numele și prenumele absolventului și anul elaborării, precum și numele coordonatorului (Anexa B).

Pagina a doua constituie tema lucrării de licență/disertație (vezi anexa B).

Pagina a treia a lucrării de licență/disertație va conține cuprinsul lucrării redactate.

În continuare urmează conținutul propriu-zis al lucrării de licență/disertație, care se va redacta sistematic, clar și concis, evitând scrierea repetată a unor formule, explicații simple, etc.

În cazul în care se preia o definiție, un fragment dintr-o sursă se va încadra între ghilimele și se va indica acest aspect prin note de subsol ("exemplu")

Formulele și figurile se vor numerota pe capitole, în ordine cronologică, recomandându-se ca, după numărul figurii, să se specifice conținutul acesteia. De exemplu:

"Fig. 2.3. Titlul figurii"

unde: 2 este numărul capitolului, iar 3, numărul curent al figurii în capitolul 2.

Sub figura se va indica sursa care poate fi o lucrare, o carte sau contribuția autorului.

Se recomandă ca fiecare capitol să înceapă pe o pagină nouă, păstrând constantă distanța de la marginea de sus a foii la titlul capitolului. Cifrele care indică numărul relației se vor include între paranteze și se vor alinia pe verticală (prima cifră indicând numărul capitolului, iar cifra a doua numărul curent al relației în capitolul respectiv).

Redactarea textului se va face la persoana a treia. Atât în text cât și în partea grafică se vor utiliza simbolurile și terminologiile conform standardelor în vigoare, chiar dacă în materialele de documentare utilizate apar alte notații.

De asemenea, este necesar ca simbolurile și notațiile utilizate să fie uniforme în toată lucrarea. La redactare se indică, în majoritatea cazurilor, ca relațiile să se scrie separat de text, repartizate aproximativ simetric față de lățimea hârtiei, iar semnificația fiecărui coeficient se indică într-un rând separat, în ordinea în care acesta apare în relația respectivă. De exemplu:

$$A = BxCd \tag{2.1}$$

în care:

A - este

B - este

Cd- este.....

În cazul în care se utilizează multe simboluri și coeficienți, se poate indica semnificația acestora într-o listă de simboluri și notații, în cadrul unei subdiviziuni distincte de la începutul lucrării de licență/disertație. Referințele în text la relațiile de calcul din lucrare se fac prin indicarea numărului de ordine al relației respective, scris între paranteze, de exemplu: "înlocuind în relațiile (2.6) și (2.7) se obține:"

Tabelele se dispun în cadrul lucrării acolo unde sunt amintite, se intitulează, se numerotează, numărul de ordine fiind precedat de cuvântul "Tabelul", poziționat deasupra tabelului. Sub tabel se va indica sursa.

Tabelul 2 Numele tabelului

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Sursa:

Pentru orice relație sau schemă de principiu, preluate din literatura de specialitate, se va indica în mod obligatoriu sursa bibliografică printr-o trimitere de forma: "folosind metoda descrisă în [15] s-a obținut". Grupul de cifre dintre paranteze indică poziția publicației citate în lista bibliografică de la sfârșitul lucrării de licență/disertație.

Figurile, schemele explicative referitoare la problematica tratată vor fi întocmite la dimensiunile necesare și vor fi incluse în text. Se recomandă ca aceste figuri să fie executate folosind programe software specializate.

La transcrierea calculelor se vor evita cele neesențiale și demonstrațiile simple, punându-se accentul pe algoritmul esențial. După scrierea formulei, relației, cu simbolurile corespunzătoare, după semnul "=" urmează înlocuirea în aceasta a valorii finale, fără relații și calcule intermediare.

(3) Recomandări pentru redactarea lucrării de licență/disertație

¹ numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), titlul cărții, traducerea titlului, numărul ediției, locul publicării, editura, anul publicării, pagina.....



Recomandările cuprinse în această secțiune a ghidului trebuie să fie folosite în concordanță cu tema și structura lucrării de licență/disertație. Lucrarea va fi compusă din *Introducere, Capitole, Concluzii, Bibliografie, Anexe.*

a) Introducere

În introducere se va arăta necesitatea studierii domeniului căruia îi aparține tema propusă, precum și importanța subiectului lucrării de licență/disertație pentru domeniul studiat.

Se va arăta clar și concis obiectul și scopul lucrării de licență/disertație, problemele care trebuie să fie analizate și rezolvate în lucrare și modul general de soluționare a acestora.

Se vor face scurte referiri la măsura în care lucrarea de licență/disertație contribuie la rezolvarea sau îmbunătățirea problemelor respectiv soluțiilor studiate. Introducerii îi vor fi afectate maxim patru pagini și va include și structura lucrării.

b) Contribuții teoretice și aplicative la soluționarea temei

Aceste contribuții teoretice și aplicative reprezintă partea descriptivă a lucrării făcând referire în funcție de tema aleasă, atât la metodologia urmată și metodele ce stau la baza realizării temei, cât și la contribuțiile specialiștilor în studierea temei respective.

Dacă subiectul ales presupune culegerea unor date inițiale în partea de început a acestui capitol se prezintă modul lor de culegere și prelucrare. Dacă este cazul, se pot face referiri la calculul principalilor parametrii statistici.

c) Partea practică a lucrării - Studiul de caz

Studiul de caz reprezintă partea de bază a lucrării și va fi constituit din unul/două capitole, care va prezenta, în funcție de tema aleasă contribuția autorului la stadiul cunoașterii acestui subiect, cu referire concretă la organizația, instituția, societatea, regiunea, țara, localitatea, etc. unde s-a realizat studiul.

d) Calcule

Datele (rezultatele) obținute în urma calculelor sau alte analize, dinamici, evoluții, după caz, se pot prezenta sub formă tabelară sau de diagrame. Tabelele și diagramele vor fi însoțite atât de interpretări specifice cât și comparative cu rezultate similare din bibliografie.

e) Concluzii

Concluziile vor cuprinde într-o formă cât mai concisă și pe puncte, principalele rezultate obținute în tema tratată, subliniindu-se contribuția adusă prin propriile cercetări. Se vor scoate în evidență elementele de noutate ale lucrării. Dacă rezultatele obținute pot fi aplicate în activitatea economică se vor face recomandările corespunzătoare.

f) Bibliografia

În lucrarea de licență/disertație, lista bibliografică a lucrărilor consultate se redactează la sfârșitul lucrării. Ea va cuprinde lucrările consultate numerotate, ordonate alfabetic după numele primului autor.

Se vor introduce în lista bibliografică numai acele lucrări care au fost direct utilizate în lucrare.

Elementele referinței bibliografice pentru cărți și monografii sunt:

1. numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), titlul cărții, traducerea titlului, numărul ediției, locul publicării, editura, anul publicării, număr de volume.

Elementele referinței bibliografice pentru articole sunt:

1. numele și prenumele autorului (prenumele cu inițiale), traducerea titlului, titlul revistei, volum și număr, anul apariției, paginile între care figurează lucrarea.

Elementele referinței bibliografice pentru sursele internet vor fi:

1. numele și prenumele autorului, titlul articolului și pagina de internet unde se regăsește www.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

Anexa A

APROBAT

DECAN,

Nr. _____ / / / / / / / / / /

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul(a), _____ student(ă) în cadrul Facultății
de Științe Economice, domeniul/specializarea _____
grupa _____, în anul universitar _____ studii universitare de masterat, forma de învățământ, cu
frecvență/ID, vă rog a-mi aproba tema pentru lucrarea de licență/disertație

_____ având coordonator pe dl/dna _____

Menționez că tema se găsește în lista de teme propuse pentru promoția _____, la poziția _____.

Data,

Semnătura,

Domnului Decan al Facultății de Științe Economice din cadrul
Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

Anexa B

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul:.....

Program de studiu:

LUCRARE DE DISERTAȚIE

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

.....

ABSOLVENT/A:

.....

Târgu-Jiu
2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul:.....

Program de studiu:

TITLUL LUCRĂRII

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

.....

ABSOLVENT/A:

.....

Târgu-Jiu
2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul:.....

Program de studiu:

LUCRARE DE LICENȚĂ

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

.....

ABSOLVENT/A:

.....

Târgu-Jiu
2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Facultatea de Științe Economice

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Domeniul:.....

Program de studiu:

TITLUL LUCRĂRII

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

.....

ABSOLVENT/A:

.....

Târgu-Jiu
2018