

METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI A POSTURILOR DE CERCETARE VACANTE ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU

TITLUL I. ASPECTE GENERALE

Art. 1

(1) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB) posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă numai prin concurs public, conform:

- Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență Nr. 96/2016 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- prezentei Metodologii a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(2) Un post didactic sau de cercetare poate fi scos la concurs dacă figurează vacant în statele de funcții ale facultăților, departamentelor, institutelor sau centrelor de cercetare, fiind caracterizat prin: poziție, funcție didactică/de cercetare, norma didactică, respectiv norma de cercetare.

(3) Domeniul științific al postului scos la concurs este determinat exclusiv de disciplinele care intră în structura postului. Domeniul științific al postului este stabilit de directorul de departament. Pentru a stabili domeniul științific al unui post, directorul de departament poate consulta Consiliul departamentului.

(4) Domeniul științific al unui post de cercetare scos la concurs este stabilit de Consiliul institutului/Școlii doctorale, criteriile specifice fiind propuse de către acesta pentru fiecare domeniu științific, respectiv grad didactic echivalent.

TITLUL II. MOBILITATEA INTERNĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Art. 2

(1) În departamentele în care există posturi didactice vacante, acestea se vor ocupa cu prioritate de către personal didactic titular din alte departamente ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, având specializare similară sau înrudită cu disciplinele din post și care se află în imposibilitatea de a-și constitui norma didactică.

(2) În școlile doctorale/centrelor de cercetare/institutele de cercetare în care există posturi de cercetare vacante, acestea se vor ocupa cu prioritate de către personal de cercetare titular din alte școli/centre/institute ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, având specializare similară sau înrudită cu disciplinele din post și care se află în imposibilitatea de a-și constitui norma de cercetare.

(3) Mobilitatea internă de personal pentru ocuparea posturilor vacante, descrisă la aliniatele (1) și (2), se va desfășura cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea anului universitar și se va realiza la nivelul rectoratului prin anunțarea posturilor potențial vacante de către departamente/școli/centre/institute către prorectorul care gestionează domeniul Învățământ, cercetare și înregistrarea solicitărilor de constituire a

postului din partea personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Toate mobilitățile vor fi validate prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

(4) După mobilitatea internă de personal descrisă la alineatele (1) și (2) se vor stabili posturile vacante disponibile pentru a fi ocupate în sistem de plata cu ora/cumul sau pentru a fi scoase la concurs pe perioadă determinată sau nedeterminată.

TITLUL III. OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN SISTEM ANUAL DE PLATA CU ORA CU TITULARI, PRIN CONCURS CU PERSONAL ASOCIAT ȘI PRIN INVITAREA UNOR PERSONALITĂȚI

Art. 3

(1) După finalizarea sesiunii de mobilități de personal didactic și de cercetare, derulată conform Art. 2 din prezenta metodologie se va proceda la avizarea și aprobarea statelor de funcții de personal didactic și de cercetare conform Regulamentului pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic.

(2) Pentru posturile vacante în Statul de funcții se va face mențiunea „Vacant”, urmând ca pe perioada anului universitar să fie ocupate de către personal titular sau asociat angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată în sistem de plata cu ora/cumul, în conformitate cu Art. 288 alineatul (1) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Statul de funcții va fi însoțit de „Situția acoperirii posturilor didactice vacante în regim de plata cu ora/cumul” pentru fiecare semestru, în care se precizează numele și prenumele cadrelor didactice titulare, asociate și invitate care acoperă posturile respective și fracțiunile de posturi sau posturile didactice deservite.

(3) Posturile didactice rezervate temporar sau vacante vor fi acoperite cu prioritate de personal titular sau personal asociat pe perioadă determinată, intern, din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în regim plata cu ora/cumul, în conformitate cu Art. 296 alineatul (1) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea se face prin Decizie a rectorului și cu încheierea unui contract de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial sau după caz contract de muncă pentru cumul de activități.

Art. 4

(1) În situațiile în care posturile didactice rezervate temporar sau vacante nu pot fi acoperite cu personal titular, ele pot fi acoperite cu personal didactic asociat extern, care îndeplinește cerințele postului didactic în cauză, după cum rezultă din dosarul științific și profesional al candidatului.

(2) Ocuparea în sistem anual de plata cu ora a posturilor didactice vacante cu personal asociat (din afara Universității) se face prin concurs organizat la nivelul departamentului, constând în:

- Analiza dosarului personal depus la sediul facultății, care trebuie să conțină: cerere către decanul facultății; copie după cartea de identitate; adeverință de la locul de muncă și acceptul instituției unde are funcția de bază pentru desfășurarea de activități didactice la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu; copie legalizată/conform cu originalul după: diploma de licență, diploma de master, foaia matricolă, diploma de bacalaureat, diploma de doctor sau adeverința de înscriere la doctorat, certificat de naștere și certificat de căsătorie (unde este cazul); curriculum vitae și listă de lucrări publicate; procesul-verbal al ședinței de departament în care s-a aprobat efectuarea de activități didactice; fișa medicală.
- Susținerea unui interviu.

(3) Rezultatul concursului se avizează de către Consiliul departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul universitar. Angajarea se face prin Decizie a rectorului și cu încheierea unui contract de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial sau după caz contract de muncă pentru cumul de activități.

Art. 5

(1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o perioadă determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, cu acceptul instituției unde au funcția de bază, și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

- (2) Propunerile de invitare sunt realizate de către departamentul/centrul/școala/institutul care gestionează activitățile didactice/de cercetare și sunt avizate de către Consiliul de Administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, conform Art. 296. alin. (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare. Senatul universitar ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat.
- (3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

TITLUL IV. OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE PRIN CONCURS CU PERSONAL TITULAR PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ȘI CU PERSONAL ASOCIAT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Capitolul 1. Modalități de ocupare prin concurs

Art. 6

- (1) Posturile didactice și de cercetare sunt scoase la concurs pe perioadă determinată sau nedeterminată, în funcție de strategia de resurse umane a componentei UCB.
- (2) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant, rezervat ori temporar vacant, se poate face pe perioadă nedeterminată prin concurs public sau determinată conform Art. 294, alin. (1) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu Art. 294, alin. (1) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și Art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 republicată Codul Muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani conform Art. 294 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pentru funcțiile de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific ocupate pe perioadă determinată, este obligatorie deținerea cel puțin a calității de student doctorand, atestată de școala de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii universitare de doctorat.
- (4) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare cu titlu de doctor, încheiat în urma unui concurs, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de către Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu Art. 294 alin. (5) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Conform Art. 290, alin. (1) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare studenții doctoranzi sunt încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată de maxim 5 ani, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la Art. 164 alin. (3) al Legii nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) De angajare în cadrul unei facultăți/departament/centru de cercetare/institut de cercetare pe perioadă determinată cumulată de maximum 5 ani pot beneficia și studenții doctoranzi, conform Art. 294 alin. (4) și Art. 301 din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, sunt stabilite de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultății, avizată de Consiliul de Administrație.
- (8) Studenții doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.
- (9) Cadrele didactice angajate pe o perioadă determinată au statut de cadre didactice asociate conform art. 291, alin. (3) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Angajarea pentru participarea la un proiect de cercetare, câștigat în urma unei competiții naționale și/sau internaționale, se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile, prin încheierea unui contract individual de muncă pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, în conformitate cu Art. 294, alin. (6) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare. La solicitarea directorului/managerului de proiect sau, în cazuri motivate, prin decizia rectorului, selecția experților din proiect se va realiza prin intermediul Departamentului de Cercetare-Dezvoltare unde va funcționa o comisie de selecție permanentă formată din Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare, Directorul/Managerul de proiect și Directorul Departamentului Cercetare-Dezvoltare.

Art. 7

Concursul pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a unui post didactic și de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(1) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar.

(2) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UCB, ca urmare a câștigării unui concurs.

(3) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.8

(1) UCB poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, **pe perioadă nedeterminată**, numai după publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial partea a-III-a. Publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial se face doar în urma obținerii avizului Ministerului de resort, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, în cazul posturilor pe perioadă nedeterminată.

(2) Cererea pentru obținerea avizului Ministerului de resort va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de către rector;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de către rector, decan și directorul de departament sau directorul institutului/școlii doctorale;
- c) pentru posturile de cercetare se stabilește domeniul științific în care este postul scos la concurs de către directorul departamentului/institutului/structurii departamentale în care se găsește postul;
- d) declarația pe proprie răspundere a rectorului UCB, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- e) metodologia de concurs.

Art. 9

Posturile didactice și cele de cercetare pe care UCB le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare științifică;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Art. 10

Concursurile au caracter deschis. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform Art. 294 din Legea nr. 1/2011-- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11

(1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului/institutului/structurii departamentale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și/sau de consiliul facultății, consiliul institutului, după caz.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de către decan/director institut și înaintată Consiliului de Administrație al UCB în vederea aprobării conform Art. 213, alin. (13) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, respectiv a domeniului științific (indicarea subdomeniilor) pentru posturile de cercetare, modalitatea de ocupare (prin concurs pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată) și menționându-se dacă postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament/structură departamentală/institutului va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății/institutului, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

Art. 12

(1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea *pe perioadă nedeterminată* a posturilor didactice și de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către UCB, prin secretarul șef instituție de învățământ superior, cu cel puțin 2 luni înainte de *data desfășurării primei probe de concurs*, pe site-ul web specializat administrat de Ministerul de resort, pe site-ul oficial al UCB – www.utgjiu.ro și în Monitorul Oficial al României.

(2) Anunțurile privind posturile scoase la concurs, pe perioadă nedeterminată, pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al Ministerului de resort.

(3) Posturile neavizate de Ministerul de resort nu pot fi scoase la concurs pentru ocupare pe perioadă nedeterminată.

Art. 13

(1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea *pe perioadă determinată* a posturilor didactice și de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către UCB, prin secretarul șef instituție de învățământ superior, cu cel puțin 2 luni înainte de *data desfășurării primei probe de concurs*, pe site-ul oficial al UCB – www.utgjiu.ro.

(2) Anunțarea publică a concursurilor pentru toate posturile de cercetare se anunță public, prin afișare și pe site-ul oficial al UCB – www.utgjiu.ro și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

(3) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se poate face, la propunerea consiliului facultății și în publicațiile științifice naționale și internaționale de prestigiu în domeniul respectiv.

(4) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs (orale, scrise), inclusiv a prelegerilor, cursurilor;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 14

(1) Conform legislației în vigoare, perioada de înscriere la concurs începe și se încheie după cum urmează:

- a. Pentru posturile didactice și de cercetare *pe perioadă nedeterminată* înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs;
 - b. Pentru posturile didactice *pe perioadă determinată*, înscrierea la concurs începe de la data publicării pe pagina web a Universității a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs;
 - c. Pentru toate *posturile de cercetare*, conform Legii nr. 319/2003, perioada de înscriere începe de la data publicării anunțului privind concursul într-un ziar de circulație națională și se încheie după 30 de zile de la publicarea anunțului.
- (2) Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Capitolul 2. Înscrierea la concurs

Art. 15

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare sau a unui post de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

A1. **Cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

A2. **Propunere de dezvoltare a carierei candidatului**,

- I. *Candidații pe posturi didactice*, vor avea în vedere atât latura didactică cât și cea a activităților de cercetare științifică;
- II. *Candidații pe posturi de cercetare*, vor propune abordarea unei teme de cercetare cuprinsă în Planul de Cercetare al Institutului în concordanță cu domeniul științific al postului pentru care se înscrie la concurs.

Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini.

A3. **Curriculum vitae al candidatului**, în original semnat de candidat pe fiecare pagină,

Curriculum vitae trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului,
- e) alte informații relevante.

A4. **Lista de lucrări ale candidatului** în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină)

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

I. *Pentru posturile didactice:*

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) cărți și capitole în cărți;
- d) articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- f) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare;
- g) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- h) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice/performancei sportive.

II. *Pentru posturile de cercetare:*

- a) teza/tezele de doctorat;
- b) cărți publicate și capitole în cărți;
- c) articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS;
- d) studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN);
- e) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- f) brevete de invenție;
- g) alte lucrări, creații artistice/performance sportive.

Se recomandă menționarea tuturor informațiilor utile pentru identificarea publicației respective, precum: titlul revistei (incluzând ISSN), cotață (Factorul de Impact pe ultimul an), volum, pag., numele și locul editurii, hyperlink revistă indexată ISI, hyperlink lucrare indexată ISI, hyperlink revistă indexată BDI, hyperlink lucrare indexată BDI cu indicarea Bazelor de date respective, etc.

Aceste informații sunt absolut necesare pentru lucrările selectate de candidat la punctul (a) pentru posturile didactice și cele care susțin îndeplinirea de către candidat a standardelor minime, UCB și naționale, specifice fiecărui post.

A5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină).

Fișele de verificare pentru posturile de conferențiar universitar/cercetător științific II și profesor universitar/cercetător științific I se întocmesc de către fiecare candidat în funcție de standardele prevăzute în Ordinul de ministru conform Art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare pentru fiecare domeniu în parte, la care se adaugă, după caz, standardele suplimentare stabilite de consiliul fiecărei facultăți/institut/centru de cercetare.

A6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:

- a) *Pentru toate posturile didactice și de cercetare, cu excepția postului de asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată:* copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în copie legalizată, sau copia după Ordinul de ministru care confirmă acordarea titlului de doctor;
- b) *Pentru posturile de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific ocupate pe perioadă determinată:* deținerea cel puțin a calității de student doctorand, atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate pentru studii postuniversitare de doctorat printr-o adeverință în original care să certifice statutul de student doctorand în anul universitar în curs la data înscrierii la concurs.

A7. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maximum o pagină pentru fiecare limbă).

A8. Alte diplome care atestă studiile candidatului:

- a) *Pentru toate posturile didactice:* copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate, Certificatul ce atestă pregătirea psihopedagogică) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de către candidat pentru certificare „conform cu originalul”;
- b) *Pentru toate posturile de cercetare:* copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, copiile legalizate ale atestatelor de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de către candidat pentru certificare „conform cu originalul”.

A9. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

A10. Copia actului de identitate;

A11. **Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);

A12. **Declarație pe proprie răspundere** a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, Legea Educației Naționale și Metodologia-cadru emisă la nivel național;

A13. **Certificat medical** din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;

A14. **Lista de referenți** cu datele de contact ale acestora

a) *pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II:*

- cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țara sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

b) *pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I:*

- cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării elaborat conform Art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

A15. **Documentul de plată a taxei** de înscriere la concurs

A16. **Declarație de asumare a răspunderii**, în original (olograf) semnat de candidat,

- *pentru toate posturile de concurs:* declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

A17. **Mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului**, în formă scanată, pe suport electronic (CD/DVD), iar cărțile și capitolele din cărți vor fi depuse în format fizic. În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului cf. A4 în format Word.

(2) În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I, pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs. Domeniile științifice cu specific românesc sunt cele stabilite prin ordin al Ministrului de resort.

(3) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

(4) Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis.

(5) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

(6) Pentru toate posturile didactice este obligatorie depunerea la dosarul de înscriere a Certificatului ce atestă pregătirea psihopedagogică.

(7) Prin excepție, pentru ocuparea posturilor didactice la programele deficitare, se acceptă depunerea la dosarul de înscriere a unei adeverințe care să ateste înscrierea candidatului la cursurile de formare psihopedagogică, urmând ca în cazul angajării pe perioadă nedeterminată acesta să aibă obligativitatea ca în termen de 3 ani să obțină certificatul de absolvire, în caz contrar relațiile contractuale încetează de drept.

(8) Nu se încadrează în prevederile alin. (7) posturile constituite pentru programele de studii universitare de licență: *Istorie, Limba și Literatura Engleză Limba și Literatura Română, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, Educație Fizică și Sportivă precum și posturile din statele de funcții ale Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD).*

Art. 16

(1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform Art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de prezenta Metodologie.

(2) Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care sunt supuse evaluării pentru ocuparea posturilor de cercetare, stabilite în conformitate cu prevederile Art. 16 alin (3) din Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, sunt următoarele:

- a) pentru cercetător științific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;
- b) pentru cercetător științific gradul III, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani, pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 8 ani;
- c) pentru cercetător științific gradul II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
- d) pentru cercetător științific gradul I, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;
- e) personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la lit. a)-d).

Art. 17

(1) Dosarul de concurs constituit de candidat, împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul se depune cu număr de înregistrare la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Dosarele înregistrate la nivelul instituției de învățământ superior se transmit și se gestionează la nivelul Compartimentul Juridic. Candidații au dreptul de a se informa și a verifica, în cadrul Compartimentului Juridic al Universității dacă dosarul personal este complet constituit în vederea obținerii avizului de legalitate. Universitatea nu are obligația de a contacta candidații pentru a le comunica eventualele probleme existente în dosarul de candidatură.

(3) Pe paginile web ale concursului administrate de UCB, respectiv de către Ministerul de resort vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale completată de candidat și confirmată de directorul Departamentului de Cercetare-Dezvoltare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- c) componența nominală a comisiei de concurs.

Art. 18

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată de consilierul juridic al instituției de învățământ superior după verificarea existenței și veridicității documentelor depuse la dosar, conform Art. 15 al prezentei metodologii și a confirmării de către Directorul Departamentului de Cercetare-Dezvoltare a îndeplinirii standardelor minimale specifice postului consemnată de acesta pe Fișa de verificare depusă de candidat la dosar.

(2) Directorul Departamentului de Cercetare-Dezvoltare verifică informațiile cuprinse în Fișa de verificare și Lista de lucrări de către candidat și confirmă îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale specifice postului.

(3) Directorul Departamentului de Cercetare-Dezvoltare are responsabilitatea de a verifica dacă persoana care s-a înscris la concurs îndeplinește condițiile minimale de participare la concurs ale

Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au specificat volum, număr, pagini.

(4) Evaluarea și verificarea competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul postului scos la concurs cuprinse în fișa de îndeplinire a standardelor specifice de înscriere la concurs, este de competența comisiei de concurs.

(5) Rectorul aprobă cererile de înscriere la concurs pentru candidații care au primit avizul de legalitate.

(6) După aprobarea cererilor de către Rector, acestea se comunică candidaților cel mai târziu la 48 de ore de la aprobare, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. În situația unui aviz negativ, candidatul poate contesta avizul în termen de 24 ore la Consiliul de Administrație al UCB. Răspunsul este comunicat candidatului în termen de 24 de ore de la emiterea sa. În cazul în care candidatul nu este mulțumit de răspunsul primit, acesta se poate adresa Senatului universitar în termen de 24 de ore de la primirea răspunsului de la Consiliul de Administrație. Senatul universitar va analiza și va comunica răspunsul în termen de 48 de ore de la emiterea sa.

Art. 19

Nu pot participa la concursuri persoanele care, prin orice mijloace au adus atingere prestigiului și bunei funcționări a Universității.

Capitolul 3 . Derularea concursului

Art. 20

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs va include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului/institutului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Pentru posturile de cercetare, directorul institutului poate consulta directorii departamentelor din facultățile care gestionează domenii științifice corespondente.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății/directorul institutului, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de consiliul facultății/consiliul institutului.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății/consiliului institutului este transmisă Senatului universitar în vederea aprobării.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului privind comisia de concurs, componența acesteia este transmisă Ministerului de resort și publicată pe site-ul UCB. În cazul posturilor de conferențiar universitar, cercetător științific gradul II și profesor universitar, cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III a.

Art. 21

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, sau un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop de consiliul respectiv, propunerea venind din partea consiliului departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie.

(6) Membrii comisiei pot fi din instituția organizatoare sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II sau profesor universitar/cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă gradul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art. 22

(1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidați, după multiplicarea în 5 exemplare, se face de către decanul fiecărei facultăți/directorul institutului care gestionează concursurile.

(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 23

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva îndeplinirii standardelor minimale specifice postului, precum și verificarea următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului, respectiv competențele de cercetare pentru posturile de cercetare;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs,

h) propunerea de dezvoltare a carierei didactice și de cercetare (pentru posturile didactice și de cercetare), respectiv a carierei de cercetare (pentru posturile de cercetare)

(2) Facultatea/institutul/departamentul stabilește, prin criteriile specifice, ponderea fiecărui aspect menționat la articolul anterior în aprecierea finală.

(3) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art. 24

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând probe scrise, probe orale, prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiilor proprii și a criteriilor specifice fiecărei facultăți/departament/institut (ANEXE 1-7).

(2) Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(3) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

(4) UCB anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul de desfășurare a probelor, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 25

(1) Asistentul universitar pe perioadă nedeterminată sau asistentul de cercetare și cercetătorul științific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește următoarele condiții:

- deține titlul științific de doctor în domeniu, sau în domenii apropiate,
- să fi publicat minim 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale,
- îndeplinește și alte criterii specifice stabilite de Consiliul fiecărei Facultății/Departament/Centru de cercetare/Institut care a scos postul la concurs.
- pentru cercetător științific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;

(2) Asistentul universitar și asistentul de cercetare pe perioadă determinată este angajat prin concurs public din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește aceleași condiții ca pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, însă este suficientă deținerea calității de student doctorand, atestată de școala de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii universitare de doctorat.

Art. 26

(1) Comisia de concurs pentru un post de asistent universitar, asistent de cercetare, cercetător științific pe perioadă nedeterminată/perioadă determinată este alcătuită conform Art. 20 al prezentei metodologii.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar sau asistent cercetare pe perioadă nedeterminată/perioadă determinată constă în următoarele probe: scrisă, orală și practică specifice postului în ziua (zilele), orele și la sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a UCB.

(3) Pentru probele scrise și orale se anunță tematica și bibliografia pe pagina web universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Pentru toate probele se acordă note de la 10 la 1. Nota probei se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Media de concurs a unui candidat se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la toate probele.

(5) Un candidat poate fi recomandat pentru ocuparea postului dacă a obținut media 8 (opt), dar nicio notă a probelor sub nota 7 (șapte).

(6) Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a UCB. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.

(7) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care are cea mai bună performanță.

(8) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art. 27

Pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) sau cercetător științific gradul III candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- deține titlul științific de doctor,

- să fi publicat minim 5 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, sau cărți,

- îndeplinește și alte criterii specifice stabilite de Consiliul Facultății/Departamentului / Institutului care a scos postul la concurs.

- pentru candidații care nu provin din învățământul superior, lucrările științifice pot fi echivalate cu alte lucrări (proiecte, studii, volume, cărți în specialitatea postului).

- pentru cercetător științific gradul III, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de minim 8 ani în profilul postului;

Art. 28

(1) Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) sau cercetător științific grad III constă în analiza dosarului de concurs pe baza unei grile de evaluare, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific în prezența comisiei de concurs, prelegere care va fi apreciată prin notă de la 10 la 1.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice/științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UCB.

(4) Comisia de concurs, alcătuită conform Art. 20 al prezentei metodologii, decide ierarhia candidaților pe baza punctajului din grila de autoevaluare, și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(5) Analiza dosarului de concurs se face pe baza grilelor de evaluare specifice fiecărei facultăți, grile care se găsesc în anexă.

(6) Candidatul cu cele mai multe puncte va primi nota 10 (zece). Notele pentru ceilalți candidați se calculează astfel:

$$\text{Nota obținută} = 7 + \frac{\text{Punctaj individual}}{\text{Punctaj maxim}} \cdot 3$$

Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie ponderată astfel:

$$\text{Media candidatului} = \text{Nota prelegere} \times 0,4 + \text{Nota obținută} \times 0,6$$

(7) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art. 29

(1) Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) din Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale;
- alte criterii specifice stabilite de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art. 219 alin. (1) din Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale.

(2) Pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- sa aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
- îndeplinirea standardelor și criteriilor de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

Art. 30

(1) Pentru ocuparea postului de profesor universitar se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- deținerea calității de conducător de doctorat;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art. 219 alin. (1) din Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale;
- alte criterii specifice stabilite de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art. 219 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale.

(2) Pentru ocuparea postului de cercetător științific grad I se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;
- îndeplinirea standardelor și criteriilor de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

Art. 31

(1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar/cercetător științific grad II și profesor/ cercetător științific grad I constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice cu caracter didactic respectiv de cercetare științifică pentru candidații care provin din afara sistemul de învățământ superior.

(2) Prelegerea se susține în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Pentru această probă se încheie un proces-verbal care se semnează de către toți participanții.

(3) Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a UCB.

- (4) Prelegerea publică este apreciată cu calificativul admis/respins.
- (5) Pentru ocuparea postului scos la concurs va fi recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut din grila de evaluare aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art. 219 alin. (1) din Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32

- (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice (pentru posturile didactice și de cercetare), ale candidaților.
- (3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (5) Președintele de concurs răspunde de această activitate.
- (6) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (7) Președintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original depus de candidat Consiliului facultății.

Art. 33

În caz de egalitate de punctaj pentru ocuparea unui post de conferențiar / cercetător științific grad II și profesor / cercetător științific grad I, comisia va lua în considerare pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- a. propunerea de dezvoltare a carierei didactice și de cercetare, respectiv de cercetare,
- b. contribuțiile candidatului la creșterea prestigiului UCB,
- c. contribuțiile candidatului la dezvoltarea instituțională a UCB.

Art. 34

- (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului Facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.
- (2) Pentru validarea concursului este necesar votul majorității simple a membrilor comisiei de concurs. Votul are caracter secret.
- (3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor comisiei de concurs și avizează sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.
- (4) Consiliul facultății răspunde de această activitate.

Art. 35

- (1) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un extras de proces-verbal al ședinței Consiliului Facultății, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează către Compartimentul juridic.
- (2) Compartimentul Juridic acordă avizul asupra legalității desfășurării concursului.
- (3) Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ-cercetare și Compartimentul Juridic răspund de această activitate.

Art. 36

- (1) Dosarele de concurs avizate de către Compartimentul juridic și de către Consiliul de Administrație sunt transmise Senatului universitar în vederea validării rezultatelor concursurilor.
- (2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului universitar a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și Consiliului Facultății, Senatul analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Senatul universitar.
- (3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Art. 37

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului de către comisia de concurs.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UCB și se soluționează de Senatul universitar.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 38

(1) Numirea pe post (inclusiv a posturilor de cercetare) și acordarea titlului universitar aferent de către UCB, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, de către UCB, împreună cu raportul de concurs se trimite la ministerul de resort și CNATDCU în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 39

(1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Art. 16, alin. (2), literele a) și b) din Legea nr. 319/2003.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății sau institutului,
- cele prevăzute pentru consiliul de administrație de către senatul universitar,
- cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, directorul institutului, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

Art. 40

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 41

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 42

(1) Persoanele care sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați, nu pot, direct sau prin interpuși:

- a. participa în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs.
- b. fi membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs,
- c. fi implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului,
- d. fi implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) se află cu unul sau mai mulți candidați într-o relație contractuală directă sau prin societăți comerciale la care dețin părți sociale,
- b) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- c) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 43

(1) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

(2) Consiliul de Administrație și Senatul universitar răspund de această activitate.

Art. 44

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu întocmește, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, ministerului de resort și CNATDCU.

Responsabil pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul prezentei Metodologii este domnul conf. univ. dr. Liviu Neamțu – Prorector.

Prezenta Metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 27. 09.2017 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 29.09.2017.



Cancelar General Senat,
Lect. univ. dr. Roxana Elena DOBRIȚOIU



Compartiment Juridic,
Jr. Ana Maria DIACONU