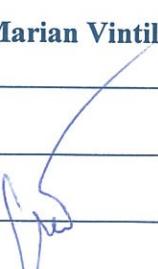


	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial	COD: R-59 EDITIE : 1 REVIZIE : 1 Pag 1 / 11
---	--	--	---

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE MONITORIZARE,
COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ
PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL**

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial	Ordonator de credite	Senatul UCB
Nume	Ec. Marian Vintilescu	Prof. univ. dr. Sorin Vasile Purec	Prof.univ.dr. Adrian Gorun
Data		31.05.2017	19.06.2017
Semnătura			

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial	COD: R-59 <hr/> EDIȚIE : 1 <hr/> REVIZIE : 1 <hr/> Pag 2 / 11
---	--	---

- 1. DISPOZIȚII GENERALE**
- 2. COMPARTIMENTE / DEPARTAMENTE / FACULTĂȚI**
- 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- 4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMISIEI DE MONITORIZARE**
- 5. RESPONSABILITĂȚI / COMPETENȚE / AUTORITĂȚI**
- 6. DISPOZIȚII FINALE**

CAPITOLUL 1 **DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1

Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial, denumită în continuare *Comisie de monitorizare*, are ca scop constituirea, crearea și implementarea unui sistem de control intern managerial integrat în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, care să asigure realizarea obiectivelor instituției într-un mod eficient, eficace și economic.

Art.2

Comisia de monitorizare funcționează ca structură distinctă în subordinea Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art.3

Activitatea *Comisiei de monitorizare* se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat și completat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 200/26 februarie 2016 și prezentului Regulament.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial	COD: R-59 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag 3 / 11
---	--	--	---

CAPITOLUL 2 **COMPARTIMENTE / DEPARTAMENTE / FACULTĂȚI**

Art.4

Prezentul regulament se aplică în toate facultățile / departamentele / compartimentele Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

CAPITOLUL 3 **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

Art.5

- 1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- 4) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1649/2011 privind modificarea și completarea O.M.F.P. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- 5) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1423/2012 privind modificarea și completarea O.M.F.P. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- 6) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, modificat și completat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 7) Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial	COD: R-59 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag 4 / 11
---	--	--	--

CAPITOLUL 4

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMISIEI DE MONITORIZARE

Art.6

- 1) **Comisia de monitorizare** cuprinde conducătorii de compartimente din structura organizatorică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Componența comisiei se actualizează ori de câte ori este cazul.
- 2) **Comisia de monitorizare** este coordonată de către președinte, persoană care deține funcție de conducere, numit prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
- 3) **Comisia de monitorizare** dispune de un secretariat dotat cu toată logistica necesară pentru buna desfășurare a activității.
- 4) Activitățile secretariatului **Comisiei de monitorizare** sunt efectuate de o persoană care gestionează baza de date a acesteia. Secretarul Comisiei de monitorizare și înlocuitorul acestuia sunt desemnați de către președinte.

4.1. Desfășurarea activităților comisiei de monitorizare

Art. 7

- 1) Modul de organizare și de lucru al **Comisiei de monitorizare** se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea activităților, pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei*.
- 2) Comisia de monitorizare se întrunește în ședințe ordinare, trimestriale și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.
- 3) Convocarea Comisiei de monitorizare în ședință ordinară se face cu cel puțin 3 zile înainte, de către secretariatul Comisiei. Odată cu convocarea, se transmite și ordinea de zi.
- 4) Convocarea Comisiei de monitorizare în ședință extraordinară se face cu o zi înainte și se comunică membrilor comisiei telefonic.
- 5) Lucrările comisiei sunt conduse de către președintele Comisiei de monitorizare.
- 6) Absența de la ședința comisei se motivează în scris către președintele Comisiei de monitorizare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial	COD: R-59 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag 5 / 11
---	--	--	---

7) În situațiile prevăzute la alin.(6), membrul Comisiei are obligația de a delega în scris, un înlocuitor din compartimentul său.

Art. 8

- 1) Comisia de monitorizare își desfășoară activitatea în prezența tuturor membrilor săi.
- 2) Hotărârile Comisiei de monitorizare se iau prin consens, cu votul majorității membrilor prezenți.
- 3) În situația în care consensul nu poate fi obținut, hotărârea se ia prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei.
- 4) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- 5) Desfășurarea ședinței se consemnează în procesul-verbal care este redactat de către secretariatul Comisiei de monitorizare și transmis în scris membrilor acesteia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

CAPITOLUL 5 **RESPONSABILITĂȚI / COMPETENȚE / AUTORITĂȚI**

5.1. Atribuțiile Comisiei de monitorizare

Art. 9

- 1) Elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al instituției, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia, cum ar fi elaborarea și aplicarea procedurilor formalizate pe activități, perfecționarea profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate de Secretariatul General al Guvernului, Agenția Națională a Funcționarilor Publici sau de alte organisme abilitate. La elaborarea programului se vor avea în vedere regulile minime de management, conținute în standardele de control intern managerial, aprobată prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, modificat și completat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 200/2016, particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției, personalul și structura acestuia, alte reglementări și condiții specifice.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial	COD: R-59 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag 6 / 11
---	--	--	---

2) Supune aprobării Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al instituției.

3) Urmărește realizarea și asigură actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial ori de câte ori este nevoie.

4) Monitorizează și evaluează anual realizarea obiectivelor generale ale instituției.

5) Urmărește și îndrumă comportamentele din cadrul instituției în vederea elaborării programelor de dezvoltare, în realizarea și actualizarea acestora și /sau în alte activități legate de controlul intern managerial.

6) Întocmește semestrial/anual rapoarte, conform procedurilor legale, privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care după aprobare de către Rectorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu vor fi transmise Ministerului Educației Naționale.

7) Primește trimestrial/semestrial, de la compartimentele instituției informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemeelor proprii de control managerial intern în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite observate și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul acestora.

8) Evaluează și avizează procedurile operaționale elaborate în cadrul instituției.

9) Prezintă conducătorului instituției, ori de câte ori este necesar, dar cel puțin trimestrial, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în raport cu programul adoptat, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

5.2. Atribuțiile președintelui Comisiei de monitorizare

Art. 10

Cu privire la sistemul de control intern managerial, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, președintele nominalizat are următoarele responsabilități:

1) Conduce și coordonează ședințele Comisiei de monitorizare și activitatea secretariatului.

2) Urmărește respectarea termenelor stabilite de către Comisie și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial</p>	COD: R-59 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag 7 / 11
---	--	--

- 3)** Emite ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, în vederea asigurării disciplinei și bunei desfășurări a ședințelor, elaborează minutele ședințelor și hotărârile Comisiei de monitorizare.
- 4)** Decide asupra participării la ședințele Comisiei de monitorizare a altor reprezentanți din compartimentele instituției, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice.
- 5)** Face propuneri asupra constituirii de subcomisii sau grupuri de lucru pentru desfășurarea de activități cu caracter specific din cadrul Comisiei.
- 6)** Acordă avizul de conformitate pentru hotărârile Comisiei, informările, evaluările și raportările întocmite de Comisie.
- 7)** Asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor/rapoartelor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, modificat și completat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial.
- 8)** În lipsa președintelui, din motive întemeiate, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Comisiei, desemnat în acest sens de către președintele Comisiei.

5.3. Atribuțiile secretarului Comisiei de monitorizare

Art. 11

Cu privire la sistemul de control intern managerial, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, secretarul Comisiei are următoarele responsabilități:

- 1)** Asigură, din punct de vedere tehnic și metodologic, monitorizarea, organizarea și îndrumarea dezvoltării sistemului de control intern managerial.
- 2)** Asigură diseminarea Hotărârilor Comisiei de monitorizare și asigură comunicarea cu celealte compartimente ale instituției și Comisiei.
- 3)** Ține permanent legătura cu persoanele de contact desemnate de membrii Comisiei din cadrul compartimentelor instituției.
- 4)** Duce la îndeplinire dispozițiile președintelui Comisiei de monitorizare.
- 5)** Pregătește documentele necesare desfășurării ședinței și le transmite în format scris sau electronic membrilor, cu cel puțin 2 zile înainte de ședințele Comisiei de monitorizare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial	COD: R-59 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag 8 / 11
---	--	--	---

- 6) Organizează desfășurarea ședințelor Comisiei, din dispoziția președintelui Comisiei.
- 7) Semnalează Comisiei de monitorizare situațiile de nerespectare a hotărârilor acesteia.
- 8) Asigură redactarea documentelor necesare Comisiei de monitorizare.
- 9) Realizează evidență și păstrarea documentelor Comisiei de monitorizare.

5.4. Atribuțiile conducețorilor de compartimente

Art. 12

Cu privire la sistemele de control intern managerial, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, conducețorii de compartimente din cadrul instituției au următoarele atribuții:

- 1) Identifică obiectivele specifice ale compartimentelor instituției și obiectivele derivate din obiectivele generale ale instituției;
- 2) Identifică acțiunile și activitățile pentru realizarea obiectivelor specifice;
- 3) Stabilesc procedurile care trebuie aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către execuțanți, în limita competențelor și responsabilităților specifice, aşa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv;
- 4) Identifică, evaluează și priorizează riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și stabilirea acțiunilor care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- 5) Monitorizează realizarea obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (măsurarea și înregistrarea rezultatelor, compararea lor cu obiectivele, identificarea abaterilor, aplicarea măsurilor corective);
- 6) Evaluează realizarea obiectivelor specifice;
- 7) Informează prompt Comisia de monitorizare cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului;
- 8) Aplică măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de control intern managerial din cadrul compartimentelor pe care le coordonează;
- 9) Participă la ședințele Comisiei, a subcomisiilor sau grupurilor de lucru constituite în cadrul acesteia, la data, ora și locul unde acestea au fost stabilite;
- 10) Nominalizează participanții la diferite subcomisii sau grupuri de lucru pentru activități specifice ale Comisiei;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial	COD: R-59 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag 9 / 11
---	--	--	---

11) Asigură aprobarea și transmiterea la termenele stabilite a informărilor/rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în raport cu programul adoptat, la nivelul compartimentului pe care îl conduce.

5.5. Atribuțiile Responsabililor de riscuri

Art. 13

1) Pentru o bună administrare a riscurilor de la toate nivelurile manageriale, conducătorii compartimentelor desemnează un responsabil cu risurile, care îi asistă în procesul de administrare a risurilor.

2) Responsabilii cu risurile de la nivelul compartimentelor consiliază personalul din cadrul acestora, pentru elaborarea registrelor de risuri pe compartimente, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, modificat și completat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

3) În vederea gestionării risurilor de la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, Rectorul constituie, prin act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită **Echipa de gestionarea risurilor**.

4) Echipa de gestionare a risurilor cuprinde conducătorii de compartimente sau înlocuitorii acestora din structura organizatorică, se actualizează ori de câte ori este cazul și este coordonată de către președinte, persoană care deține funcție de conducere și este diferită de persoana care coordonează Comisia de monitorizare.

5) Secretarul Echipei de gestionare a risurilor este desemnat de către președinte dintre responsabilii cu risurile de la nivelul compartimentelor.

6) Președintele Echipei de gestionare a risurilor emite ordinea de zi a ședințelor echipei, asigură conducerea ședințelor și elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor, care cuprind dezbatările privind risurile și măsurile de control stabilite, transmise la compartimente pentru implementarea acestora.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial</p>	<p>COD: R-59</p> <p>EDIȚIE : 1</p> <p>REVIZIE : 1</p> <p>Pag 10 / 11</p>
---	--	---

7) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor elaborează Registrul riscurilor de la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor, și îl actualizează anual.

8) Modul de organizare și de lucru al Echipei de gestionare a riscurilor se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de organizarea instituției, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Echipei de gestionare a riscurilor, dar și de volumul și complexitatea riscurilor din cadrul instituției.

9) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor elaborează, pe baza rapoartelor anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul compartimentelor, dar și pe baza planului de implementare a măsurilor de control întocmit de secretarul echipei, o informare care se discută și se analizează pentru a fi transmisă Comisiei de monitorizare.

CAPITOLUL 6 **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 14

Comisia de monitorizare cooperează cu compartimentele din cadrul instituției în vederea creării unui sistem integrat de control intern managerial.

Art. 15

1) Calitatea de membru al Comisiei încețează în următoarele situații:

- a) încetarea raporturilor de serviciu în condițiile legii;
- b) revocare, prin decizie a Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, atunci când persoana în cauză încalcă prevederile legii sau ale prezentului Regulament, ori se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

2) În situația în care un membru al Comisiei de monitorizare absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive, Comisia propune prin vot revocarea sa.

3) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei pierde această calitate, în condițiile prevăzute la art. 14, Rectorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu numește un nou

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial	COD: R-59 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag 11 / 11
---	--	---	--

membru al Comisiei în termen de 5 zile lucrătoare, la propunerea compartimentului pe care îl reprezintă.

Art.16

Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii Comisiei de monitorizare. Orice modificare a Regulamentului se aprobă de către Senat, la propunerea Rectorului.

Art.17

Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Comisiei de monitorizare.

Art.18

- 1) Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în ședință din 28.02.2014.
- 2) Modificarea prezentului Regulament a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 31.05.2017 și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 19.06.2017.

Art.19

Responsabil cu corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul prezentului Regulament este domnul Ec. Vintilescu Marian – *Președinte Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial*.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Adrian Gorun

SENAT


CANCELAR GENERAL SENAT,
Lect. univ. dr. Roxana Elena Dobrițoiu


ORDONATOR DE CREDITE,
Prof. univ. dr. Vasile Sorin Purec



COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Ana-Maria Diaconu
