
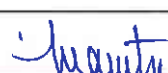



	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	<b>Regulament pentru întocmirea</b> <b>Statelor de funcții ale</b> <b>personalului didactic</b> <b>DIN UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b>	<b>COD: R- 62</b>
			<b>EDITIE : 1</b>
			<b>REVIZIE : 0</b>
			Pag 1 / 7

# REGULAMENT

## pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	Prorector	Rector	Senatul UCB
Nume	Prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă	Prof. univ. dr. Toader Nicoară	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Mihail Gorun
Data		30.08.2017	07.09.2017
Semnătura			



	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	<b>Regulament pentru întocmirea</b> <b>Statelor de funcții ale</b> <b>personalului didactic</b> <b>DIN UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b>	<b>COD: R- 62</b>
			<b>EDITIE : 1</b>
			<b>REVIZIE : 0</b>
			Pag 2 / 7

## Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

## Capitolul II: FORMAȚIUNILE DE STUDIU

## Capitolul III: NORMA UNIVERSITARĂ

## Capitolul IV: DISPOZIȚII FINALE

### Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Prezentul Regulament a fost elaborat având la bază:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 6251/2012 de aprobare a Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ superior, programelor/domeniilor de studii universitare de către ARACIS;
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

**Art. 2** Elaborarea statelor de funcții se realizează cu respectarea următoarelor cerințe: încadrarea în prevederile actelor normative în vigoare care reglementează această activitate; asigurarea acoperirii financiare a tuturor posturilor înscrise în acesta; asigurarea performanței academice.

**Art. 3** Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare la nivelul departamentelor, după consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății. Un departament poate norma discipline din planurile de învățământ gestionate de alte departamente din Universitatea „Constantin Brâncuși”, pe baza **Notelor de comandă**, avizate de Decan și aprobate de conducerea instituției de învățământ superior.

**Art. 4** Statele de funcții se avizează în Consiliile facultăților și ulterior în Consiliul de Administrație, după care se transmit spre aprobare Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

**Art. 5** Statele de funcții se semnează de Președintele Senatului, Rector, Decan, Director de departament, Director general administrativ și Compartimentul de resurse umane și salarizare, pe fiecare pagină.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>Regulament pentru întocmirea</b> <b>Statelor de funcții ale</b> <b>personalului didactic</b> <b>DIN UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b>	<b>COD: R- 62</b>
			<b>EDITIE : 1</b>
			<b>REVIZIE : 0</b>
			Pag 3 / 7

**Art. 6** Statele de funcții vor cuprinde activități didactice, activități de cercetare, precum și alte activități, în concordanță cu fișa individuală a postului.

**Art. 7** Statele de funcții includ activitățile didactice de la învățământul universitar de licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență. Pentru activitățile didactice de la învățământul universitar de licență, forma de învățământ ID se întocmesc state de funcții separate.

**Art. 8** În elaborarea Statelor de funcții ale departamentelor se ține cont de: planurile de învățământ valabile pentru anul universitar în cauză, formațiunile de studiu aprobate de Senat, normele didactice și de cercetare, notele de comandă care conțin ore din planurile de învățământ ale altor departamente; respectarea standardelor de calitate și normativele obligatorii ARACIS privind acoperirea posturilor didactice.

**Art. 9** În Statul de funcții, posturile didactice ocupate sau vacante se înscriu în ordine ierarhică, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte, practica de specialitate și activități echivalente acestora din planul de învățământ.

**Art. 10 (1)** Pentru posturile vacante în Statul de funcții se va face mențiunea „Vacant”, urmând ca Statul de funcții să fie însoțit de „Situția acoperirii posturilor didactice vacante în regim plata cu ora/cumul” pentru fiecare semestru, în care se precizează numele și prenumele cadrelor didactice titulare și asociate care acoperă posturile respective și fracțiunile de posturi sau posturile didactice deservite.

**(2)** Posturile didactice rezervate temporar sau vacante vor fi acoperite cu prioritate de personal titular din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în regim plata cu ora/ cumul, iar în situațiile în care acest lucru nu este posibil, cu personal didactic asociat extern, care îndeplinește cerințele postului didactic în cauză, după cum rezultă din dosarul științific și profesional al candidatului.

**(3)** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal asociat (din afara universității) se face prin concurs organizat la nivelul departamentului, constând în:

- analiza dosarului personal depus la sediul facultății care trebuie să conțină: cerere către decanul facultății; copie după cartea de identitate; adeverință de la locul de muncă și acceptul instituției unde are funcția de bază pentru desfășurarea de activități didactice la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu; copie legalizată/conform cu originalul după: diploma de licență, diploma de master, foaia matricolă, diploma de bacalaureat, diploma de doctor sau adeverința de înscriere la doctorat, certificat de naștere și certificat de căsătorie (unde este cazul); curriculum vitae și listă de lucrări publicate; procesul verbal al ședinței de departament în care s-a aprobat efectuarea de activități didactice; fișa medicală;
- susținerea unui interviu.

Rezultatul concursului se avizează de Consiliul departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat. Angajarea se face prin Decizie a rectorului.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>Regulament pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic DIN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</b>	<b>COD: R- 62</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b>		<b>EDITIE : 1</b>
	Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE : 0</b>
			Pag 4 / 7

## Capitolul II: FORMAȚIUNILE DE STUDIU

**Art. 11** Formațiunile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale, sunt prezentate de către decani/Directorul DPPD (după avizul Consiliilor facultăților/DPPD) Consiliului de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

**Art. 12** Directorii de departament și decanii vor dimensiona formațiunile de studiu astfel încât să se asigure calitatea actului didactic, respectarea cerințelor în vigoare și eficiența economică.

**Art. 13** Pentru activitatea de predare (curs) formația de bază este anul de studiu. În cazul în care anul de studiu este format dintr-un număr de studenți care depășește limita stabilită de prevederile legale în vigoare, se pot constitui două sau mai multe serii de curs, în funcție de capacitatea sălilor, specificul disciplinelor și standardele ARACIS.

**Art. 14** Disciplinele comune mai multor programe și domenii de studiu se normează pe serii de curs, cu respectarea cerințelor precizate la art. 13.

**Art. 15** Disciplinele facultative se normează doar pentru grupe de minim 25 de studenți (eventualele excepții se aprobă de Senat, la propunerea Consiliilor facultăților, după avizul Consiliului de administrație).

**Art. 16** Formațiunea de bază pentru seminarii, lucrări de laborator sau activități practice este grupa/semigrupa formată în concordanță cu reglementările legale și standardele ARACIS în vigoare.

## Capitolul III: NORMA UNIVERSITARĂ

**Art. 17** Norma universitară cuprinde: activități didactice și activități de cercetare, iar numărul total de ore aferent celor două tipuri de activități este de 40 ore/săptămână. În Fișa postului sunt alocate ore la dispoziția directorului de departament pentru eventualele activități diverse, necunoscute la data întocmirii acesteia.

**Art. 18** Durata de muncă anuală acoperită cu activitățile prevăzute în Fișa individuală a postului este de 1640 ore (41 săptămâni x 40 ore).

**Art. 19** Norma universitară corespunzătoare unui post din statul de funcții poate avea în componență următoarele activități:

### -norma didactică:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte/lucrări de an);
- c) practică, în limita a 2 ore convenționale/săptămână;
- d) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă – 7 ore/lucrare sau proiect (0,25 ore/săptămână);
- e) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație – 7 ore/lucrare (0,25 ore/săptămână);

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>Regulament pentru întocmirea</b> <b>Statelor de funcții ale</b> <b>personalului didactic</b> <b>DIN UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b>	<b>COD: R- 62</b>
			<b>EDIȚIE : 1</b>
			<b>REVIZIE : 0</b>
			<b>Pag 5 / 7</b>

- f) activități de evaluare (verificare, examene parțiale/finale, teme de casă, teste, proiecte – maxim 2 ore/săptămână);
- g) tutorat (2 ore/săptămână x 28 săptămâni = 56 de ore), consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile (2 ore /săptămână x 28 săptămâni = 56 de ore);
- h) participarea la consilii, Senat și comisii în interesul învățământului, după cum urmează:
- participarea la Consiliul facultății maxim 1oră/săptămână;
  - participarea la Consiliul departamentului maxim 0,5 ore/săptămână;
  - participarea la Consiliul de Administrație maxim 2 ore/săptămână;
  - participarea la Senat – maxim 2 ore/săptămână.
- i) îndrumare practică – maxim 14 ore pe an (0,5 ore/săptămână).

Totalul orelor aferente activităților din norma didactică este de maxim 448 ore. Activitățile prevăzute la literele c)-i) intră în obligativitatea cadrelor didactice, dar sunt considerate „alte activități”. Acestea sunt menționate în statul de funcții în coloana „**Alte activități ce intră în obligațiile cadrelor didactice**” iar cele care nu pot fi incluse în norma didactică în statul de funcții, se pot cuantifica în Fișa postului în categoria B.

Numărul maxim de lucrări de licență/proiecte de diplomă/disertații care pot fi coordonate de un cadru didactic se propune de către departamente și se aprobă de Consiliile Facultăților.

**-norma de cercetare cuprinde activități de cercetare definite de către Consiliile facultăților, conform propunerilor directorilor de departamente, pe baza consultării membrilor departamentului.**

**Art. 20** La propunerea directorului de departament și cu acordul Consiliului facultății norma didactică minimă poate fi completată cu activități de cercetare în cazul în care aceasta nu poate fi constituită doar din ore de curs și seminar. Diminuarea normei didactice este de cel mult ½ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale.

**Art. 21** Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale și se stabilește în conformitate cu structura planurilor de învățământ determinându-se ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se calculează sub forma raportului dintre numărul de ore convenționale din fișa individuală a postului și numărul de săptămâni prevăzute în planurile de învățământ pentru activitatea didactică de predare, de seminar, lucrări practice și de laborator din întregul an universitar.

**Art. 22 (1)** Numărul de ore convenționale se stabilește astfel:

- a. Pentru ciclul de studii universitare de licență: activități de predare (curs): ora de activități de predare = 2 ore convenționale; activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte/lucrări de an: ora didactică = ora convențională.
- b. Pentru ciclurile de studii universitare de masterat: activități de predare (curs): ora de activități de predare = 2,5 ore convenționale; activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte/lucrări de an: ora didactică = 1,5 ore convenționale.



	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	<b>Regulament pentru întocmirea</b> <b>Statelor de funcții ale</b> <b>personalului didactic</b> <b>DIN UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b>	<b>COD: R- 62</b>
			<b>EDITIE : 1</b>
			<b>REVIZIE : 0</b>
			Pag 6 / 7

(2) Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și laborator.

Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (2) lit. a) – c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

(3) Norma didactică săptămânală minimă poate fi majorată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși”, conform prevederilor legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a se depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.

(4) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora sau care nu își realizează standardele de cercetare stabilite de Senat, potrivit Grilei de evaluare a activității științifice aplicabile, se va majora cu 1-5 ore convenționale, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână, la propunerea directorului de departament, avizată de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și aprobată de Senat.

(5) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației Naționale poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

**Art. 23** Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor precedente, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

**Art. 24** Fiecare post didactic din Statul de funcții trebuie să aibă, de regulă, o încărcătură echilibrată pe ambele semestre ale anului universitar.

**Art. 25** În cazul în care nu poate acoperi normele cu titulari și în condițiile existenței de suficiente resurse financiare, departamentul poate propune menținerea calității de titular în universitate a cadrelor didactice pensionabile, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, cu avizul Consiliului facultății, al Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului (conform Metodologiei privind menținerea calității de titular în învățământ și /sau cercetare pentru cadrele didactice care au împlinit vârsta de pensionare), sub rezerva respectării normativelor ARACIS.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	<b>Regulament pentru întocmirea</b> <b>Statelor de funcții ale</b> <b>personalului didactic</b> <b>DIN UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b>	<b>COD: R- 62</b>
			<b>EDIȚIE : 1</b>
			<b>REVIZIE : 0</b>
			Pag 7 / 7

**Art. 26** Activitățile privind organizarea și desfășurarea cursurilor de dezvoltare și formare profesională continuă precum și a cursurilor de conversie profesională vor fi normate în state de funcții distincte, elaborate de către departamentul organizator în baza prevederilor prezentului regulament.


#### IV. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 27** Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.07.2017, aprobat în ședința Senatului din data de 14.07.2017, dată la care intră în vigoare, și corectat în privința erorii materiale privind codul de înregistrare în data de 07.09.2017.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă „Regulamentul de elaborare a Statelor de funcții și de personal didactic valabil începând cu anul universitar 2005-2006” aprobat în ședința Senatului din 27.01.2006 și Procedura „Întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic”, valabilă din 12.12.2007.

Responsabilă pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul *Regulamentului pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic* este doamna prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă – Prorector.

  
**Președinte Senat,**  
**Prof. univ. dr. Adrian Gorun**  


**Cancelar general Senat,**  
**Lect. univ. dr. Roxana Elena Dobrițoiu**  


  
**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Toader Nicoară**  
  
**Compartiment juridic,**  
**Jr. Ana Maria Diaconu**  
