

	<p><i>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</i></p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE</p>	<p>COD: R- 31</p> <p>EDITIE : 1</p> <p>REVIZIE :2</p> <p>Pag. 1 / 37</p>
---	--	--	--

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament/Facultate	Facultatea de Științe Economice	Prorector	Senatul UCB
Nume	Prof. univ. dr. Dumitru-Dorel Chiriteanu	Conf. univ. dr. Cornelia Tomescu- Dumitrescu	Prof. univ. dr. Adrian Gofan
Data		14.11.2017	SENAT 29.11.2017
Semnătura			

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 2 /37
---	--	--	--

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

TITLUL II - STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Capitolul I. Structura Facultății

Capitolul II. Relații ierarhice și relații de colaborare

Capitolul III. Conducerea Facultății

- 1. Consiliul Facultății**
- 2. Consiliul Departamentului**
- 3. Decanul**
- 4. Prodecanul**
- 5. Directorul de Departament**

Capitolul IV. Personalul didactic

Capitolul V. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Capitolul VI. Studenții

Capitolul VII. Distincții

Capitolul VIII. Sancțiuni

Capitolul XIX. Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul facultății

TITLUL III - DISPOZIȚII FINALE

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 <hr/> EDIȚIE : 1 <hr/> REVIZIE : 1 <hr/> Pag. 3 /37
---	--	--	--

TITLUL I **DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1.

(1) Regulamentul de Organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se întemeiază pe prevederile Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în vigoare, regulamentelor interne și hotărârilor Senatului Universității cu incidență în domeniu.

(2) Regulamentul de Organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (denumit în continuare ROF) este actul normativ aprobat de Senat prin care se reglementează întreaga activitate din facultate în domeniile organizare, funcționare, ordine internă, gestiunea resurselor, dezvoltarea calității, răspunderii angajaților.

Art.2.

(1) Dispozițiile ROF sunt obligatorii pentru toți angajații și studenții Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Încălcarea cu vinovătie a prevederilor ROF atrage după sine răspunderea juridică, indiferent de funcția deținută de făptuitor.

(2) Insubordonarea ierarhică, promovarea de conflicte interpersonale, denigrarea instituției, injuriile și calomniile, conduită imorală, conflictele de interes sunt sancționate de ROF.

(3) Tragerea la răspundere a persoanelor vinovate de încălcarea prevederilor ROF se realizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, dispozițiile Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, codurilor adoptate de Senat.

Art. 3.

(1) Facultatea de Științe Economice este o unitate funcțională a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu ce funcționează ca structură didactică-științifică și administrativă, având rolul de a coordona procesul de învățământ și cercetare la specializări din cadrul acelaiași domeniu sau domenii conexe. Facultatea funcționează începând cu anul 1992 (prin H.G. Nr. 288/1992 publicată în Monitorul Oficial nr. 135/1992 Partea I) cu numele de Facultatea de Științe. Prin H.G. Nr. 741/1997 publicată în Monitorul Oficial nr. 318/19 noiembrie 1997, Facultatea de Științe a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se reorganizează în două noi facultăți: Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Științe Juridice și Administrative. Între anii 2009-2015, facultatea a funcționat sub denumirea de Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor. Începând cu anul universitar 2015-2016, facultatea funcționează sub denumirea de Facultatea de Științe Economice.

(2) Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, și se confirmă prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de ministerul de resort.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 4 /37
---	---	--	---

- (3) Facultatea se individualizează prin:
- a) domenii de licență și programe de studii;
 - b) condiții de admitere și absolvire și studenți proprii;
 - c) personal didactic și de cercetare, titular și asociat;
 - d) conducere și administrare proprie, prin Consiliu facultate, Decan, Prodecan, Consiliu departament, Director departament, administrator patrimoniu și secretariat.

(4) Facultatea răspunde de gestionarea fondurilor ce îi revin de la bugetul public și din venituri proprii, asigură echilibrul între venituri și cheltuieli potrivit strategiei proprii privind structurile, personalul, cheltuielile materiale și de dezvoltare.

(5) Conducerea facultății se realizează de către Consiliul facultății, Decan și Prodecan, Consiliul departamentului, Director departament, care își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare și Cartei Universității. Serviciile de evidență a studenților și a activităților didactice, relațiile cu publicul și celelalte activități specifice sunt asigurate de secretariatul facultății.

Art.4.

Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli de aplicație, școli postuniversitare și extensii universitare.

Art.5.

Facultatea de Științe Economice asigură drepturi egale de acces la formele de învățământ, pentru toți cetățenii României, fără nicio formă de discriminare. Aceleași drepturi se asigură și cetățenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.

Art.6.

Dezvoltarea instituțională a Facultății are la bază Planul Strategic de dezvoltare al universității aprobat de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu pe un orizont de timp de cel puțin 4 ani. În baza Planului strategic de dezvoltare al universității se elaborează de către facultate Planuri operaționale anuale și Planuri strategice de dezvoltare ale facultății.

Art.7.

Posibilitatea de a participa la conducerea activității din cadrul Facultății de Științe Economice se asigură pentru persoane din cadrul Universității cu respectarea reglementărilor naționale și interne în vigoare.

Art.8.

Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanisme de evaluare a activității universitare.

Art.9.

Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 <hr/> EDIȚIE : 1 <hr/> REVIZIE : 1 <hr/> Pag. 5 /37
---	--	--	--

TITLUL II

STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

CAPITOLUL I

STRUCTURA FACULTĂȚII

Art.10.

La nivelul Facultății de Științe Economice își desfășoară activitatea două departamente de specialitate: **Departamentul de Finanțe și Contabilitate și Departamentul de Management și Administrarea Afacerilor**, precum și un **Centrul de Studii pentru Învățământ la Distanță**.

Art.11.

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre de cercetare, laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare care facilitează crearea și transferul de cunoaștere.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

(5) Departamentul este condus de un Director de departament ajutat de un Consiliu al departamentului.

(6) Competențele departamentului se stabilesc prin Carta universității și regulamentele interne.

Art.12.

Departamentul are următoarele competențe:

- a) propune planurile de învățământ pentru programele de studii pe care le gestionează;
- b) evaluează și aproba fișele disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;
- c) fundamentează și transmite propunerile privind cifrele de școlarizare pentru specializările pe care le coordonează;
- d) stabilește modalitățile de evaluare a studenților în acord cu normele generale stabilite de consiliul facultății;
- e) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor de studii;
- f) întocmește proiectele de state de funcții;
- g) evaluează activitatea colectivului profesoral și a personalului de cercetare din departament;
- h) asigură realizarea de către colectivul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 6 /37
---	--	--	--

- i) propune recompense și sancțiuni pentru membrii colectivului profesoral și pentru personalul de cercetare;
- j) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- k) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- l) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de prelungire a activității;
- m) coordonează activitatea de cercetare din departament și organizează manifestări culturale-științifice și sportive;
- n) avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura facultății;
- o) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
- p) participă la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- q) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.

Art.13.

Învățământul la distanță reprezintă o formă de organizare a activităților didactice care oferă studenților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască sau autoinstruiască, de a studia individual și de a desfășura activități de învățământ în grup în cadrul Centrului de Studii pentru Învățământ la Distanță (CID), care oferă programul de studiu ID din cadrul Facultății de Științe Economice, coordonat de Coordonatorul Centrului ID.

Programarea disciplinelor în planul de învățământ la forma de organizare ID se realizează corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF). Activitățile didactice specifice formei ID se normează în stat de funcții distinct de cel de la IF, conform legislației în vigoare.

Echivalența între forma IF și forma ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități dicative:

- activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF;
- activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF;
- orele de curs de la IF sunt compensate prin studiu individual (SI) pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Studiile universitare la forma ID sunt organizate în regim de finanțare cu taxă. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studiu.

Personalul didactic implicat în activitățile ID din Facultatea de Științe Economice este format din coordonatul programului de studiu, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și tutori. Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților prin întâlniri directe, telefon, platformă e-Learning sau forme combinate; asigură direcționarea studiului,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : I Pag. 7 /37
---	---	--	--

suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților pe parcursul programului de studii.

CAPITOLUL II

RELAȚII IERARHICE ȘI RELAȚII DE COLABORARE

Art.14.

Facultatea de Științe Economice este parte integrantă a Universității „Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu, instituție publică de tip administrativ, în care se aplică atributile ierarhizării interne pe verticală și colaborări pe orizontală.

Art.15.

În Facultatea de Științe Economice relațiile de subordonare ierarhică sunt:

- În raport cu Senatul: toate departamentele facultății, Consiliul facultății, toate funcțiile unipersonale de conducere ale facultății, toate organismele executive, întregul personal, organizațiile studențești și studenții;

- În raport cu Consiliul facultății; întregul personal din facultate, toți studenții, organismele colegiale ale departamentelor;

- În raport cu Consiliile departamentelor: întreg personal din departament.

Art.16.

Relația de subordonare ierarhică este o relație obligatorie între:

- Rector, prorectori pe de o parte, decan, prodecan, director de departamente, personal angajat, studenți, pe de altă parte;

- Senat, pe de o parte, decan, prodecan, directori de departamente, personal angajat, studenți, pe de altă parte;

- Decan, pe de o parte, prodecan, directori de departament, personal angajat, studenți, pe de altă parte;

- Directori de departament – personal angajat al departamentului.

Art.17.

Încălcarea relațiilor de subordonare atrage după sine revocarea din funcție sau după caz, sancționarea persoanelor vinovate.

Art.18.

În situația în care o persoană consideră că dispoziția superiorului este ilegală și refuză să o execute, va notifica în scris motivele pentru care refuză executarea. Eventualele conflicte sunt rezolvate de superiorul ierarhic.

Art.19.

Hotărările organismelor colegiale și organismele executive sunt obligatorii pentru toți membrii facultății. Opiniile separate sunt consemnate în scris și motivate.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 8 /37
---	--	--	---

Cadrul deliberativ trebuie să se circumscrie conduitei academice. Amenințările, intimidările, agresiunile de orice tip, șantajul etc. se constituie în abateri disciplinare și vor fi sancționate în conformitate cu prevederile legale și normele interne.

CAPITOLUL III **CONDUCEREA FACULTĂȚII**

Art.20.

- (1) Conducerea facultății este realizată prin organele colegiale de conducere ale facultății și anume prin Consiliul Facultății.
- (2) Conducerea departamentelor este realizată prin organele colegiale de conducere și anume prin Consiliul Departamentalui.
- (3) Decanul este reprezentantul legal al facultății și răspunde de managementul și conducedea facultății în fața Rectorului, Prorectorilor, Consiliului facultății și Senatului universitar.
- (4) Prodecanul și directorii de departament contribuie alături de decan la punerea în practică a planului strategic și a planurilor operaționale anuale.

1. Consiliul Facultății

Art.21.

- (1) Consiliul Facultății este organismul colegial de conducere al facultății, format din 9-17 membri, din care 75 % cadre didactice și de cercetare și 25 % studenți. Consiliul facultății este presidat de decanul acesteia. Decanul, prodecanul și directorii de departament sunt membrii de drept ai Consiliului facultății.

(2) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(3) Pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare, precum și a studenților în Consiliul facultății, se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile prevăzute de Carta universitară.

Art.22.

Consiliul Facultății are următoarele competențe:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- c) definește și redinește obiectivele și misiunea facultății;
- d) propune înființarea sau desființarea programelor de studii;
- e) propune înființarea, desființarea de departamente, centre de cercetare;
- f) elaborează și avizează planurile de învățământ;
- g) avizează rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice a programelor de studii;
- h) propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 9 /37
---	--	--	---

- i) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
- j) avizează posturile didactice și de cercetare scoase la concurs.
- k) propune criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- l) propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare,
- m) propune spre validare Consiliului de Administrație dosarele cadrelor didactice asociate;
- n) avizează statele de funcții de personal didactic elaborate de către departamente;
- o) fundamentează și avizează cifrele de școlarizare;
- p) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii;
- q) organizează concursurile de admitere la nivelul facultății;
- r) stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- s) stabilește criteriile specifice pentru mobilitatea studenților;
- t) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;
- u) organizează manifestări științifice;
- v) adoptă proiectul de buget și planul de achiziții pentru facultate, cu respectarea procentului de 30% pentru investiții;
- w) utilizează resursele materiale puse la dispoziția facultății cu respectarea prevederilor legale;
- x) inițiază, cu aprobatia Consiliului de Administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare.

Art. 23.

Convocarea ședințelor Consiliului se face verbal, telefonic sau prin e-mail.

Art.24.

(1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.

(2) La ședințele Consiliului facultății pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

2. Consiliul Departamentului

Art.25.

(1) Consiliul departamentului este format din 5-7 membrii aleși prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament. Consiliul departamentului este presidat de directorul acestuia.

(2) Pentru alegerea Consiliului departamentului se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile Cartei universității.

(3) Consiliul departamentului are următoarele competențe:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 10 /37
---	---	--	---

- a) organizează și conduce întreaga activitate din departament;
- b) propune facultăilor înființarea sau desființarea de programe de studii;
- c) propune înființarea unor centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensiuni universitare;
- d) elaborează și propune spre aprobare statele de funcții;
- e) elaborează și avizează planurile de învățământ;
- f) propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- g) evaluatează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor;
- h) elaborează propunerii pentru proiectul de buget al facultății/facultăților și pentru planul de achiziții;
- i) face propunerii pentru elaborarea criteriilor și standardelor specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- j) face propunerii pentru cifrele de școlarizare;
- k) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii;
- l) organizează manifestări științifice;
- m) utilizează resursele materiale puse la dispoziția departamentului cu respectarea prevederilor legale;
- n) organizează conferințe, simpozioane, mese rotunde pentru dezvoltarea științifică a domeniului/domeniilor care se circumsciru activității departamentului.

Art.26.

- (1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile acestuia se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.
- (2) La ședințele Consiliului departamentului pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

3. Decanul

Art.27.

- (1) Decanul este reprezentantul legal al facultății și răspunde de managementul și conducerea facultății în fața Rectorului, Prorectorilor, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și Senatului.
- (2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică deciziile și hotărârile Senatului, Rectorului și Consiliului de Administrație. De asemenea, pune în executare hotărârile Consiliului facultății.
- (3) Decanul prezintă anual un raport privind starea facultății, până în prima zi lucrătoare a lunii martie. Raportul este făcut public și comunicat părților interesate, după validarea de către Consiliul facultății.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 11 /37
---	--	--	---

(4) În momentul retragerii avizului de către Consiliul facultății, decanul își încetează de drept exercitarea mandatului.

(5) Decanii facultăților sunt numiți de rectorul Universității, pe bază de concurs. Concursul se organizează în baza unui Regulament propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat. Decanul facultății poate fi revocat din funcție de către rector la propunerea a 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului facultății, cu aprobarea Senatului, în condițiile stipulate în Regulamentul privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor executive în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. De asemenea, decanul poate fi revocat la cererea a 1/3 dintre senatori, cu aprobarea Senatului universitar.

(6) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății, candidatul va depune o cerere la registratura Universității și dosarul de concurs, la facultatea pentru care candidează, cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării concursului.

(7) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute de Carta Universității și Regulamentul privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor executive în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, cu excepția cazului în care, la concurs, se înscrive un singur candidat.

Art.28.

Decanul are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul facultății;
- b) conduce activitatea curentă a facultății și a Consiliului facultății;
- c) conduce ședințele Consiliului facultății;
- d) prezintă anual un raport despre starea facultății;
- e) elaborează anual proiectul de buget și planul de achiziții pentru facultate;
- f) aproba transferurile de la o specializare la alta în cadrul facultății;
- g) avizează transferul studenților de la o facultate la alta;
- h) propune Consiliului facultății înmatriculați, reînmatriculați, prelungiri de școlarizare și exmatriculați;
- i) aproba programul orar și calendarul sesiunilor de examene;
- j) propune gratificații și sancțiuni în condițiile legii;
- k) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele și atestatele;
- l) decanul răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;
- m) se preocupă de promovarea cadrelor didactice;
- n) decanul poate delega atribuții prodecanilor, în condițiile legii;
- o) îndeplinește și alte atribuții stabilite de rector și de organele colegiale de conducere.
- p) alte atribuții privind evaluarea și asigurarea calității conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al DAC.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 12 /37
---	--	--

Art.29.

Decanul, prodecanii și directorii de departament nu pot face parte din Senatul universitar.

Art.30.

(1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al Facultății în cadrul Universității poate candida orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- este titular al Universității;
- are experiență managerială în domeniul public;
- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interes ori altă interdicție prevăzută de Carta universitară sau legislația în vigoare.

(2) Dovada recunoașterii activității manageriale se face prin C.V. în format european, însotit de copii certificate, alte documente edificatoare.

(3) Dosarul de concurs al candidatului va conține o ofertă managerială, planul strategic pentru întreg mandatul și planul operațional pentru primul an de mandat, precum și alte documente stabilite prin Regulamentul privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor de executive în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(4) Participarea la concurs este condiționată de obținerea avizului din partea Consiliului facultății. Avizul de participare se acordă în plenul Consiliului facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului.

Art.31.

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății constă în minimum două probe: prima probă-evaluarea ofertei manageriale și a planurilor - strategic și operațional și, a doua probă - interviul. Senatul în funcție poate stabili și alte probe, similare probelor susținute pentru concursul de rector.

(2) Interviul constă în verificarea cunoștințelor candidaților din legislația domeniului educațional și al managementului strategic.

(3) Tematica și bibliografia pentru proba interviului se publică pe site-ul Universității cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului.

Art.32.

Comisia de concurs se stabilește prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea rectorului. Comisia de concurs este formată din 3-5 membrii, cadre didactice și de cercetare, titulare în Universitate și un reprezentant al sindicatului. Prin excepție, din comisia de concurs pot face parte și cadre didactice și de cercetare titulare în alte universități.

Art.33.

(1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan este declarat admis candidatul care obține punctajul cel mai mare.

(2) După încheierea concursului, comisia va înainta Senatului universitar rezultatele concursului spre validare. Validarea rezultatelor concursului se face prin hotărâre a Senatului, adoptată cu votul majorității absolute a membrilor Senatului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307, Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 13 /37
---	--	--	--

(3) Senatul universitar poate să anuleze concursul pentru ocuparea funcției de decan pentru vicii de procedură, pentru încălcarea prevederilor legale, a Cartei universitare ori a regulamentelor Universității.

4. Prodecanul

Art.34.

(1) După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii, și solicită Senatului universitar validarea acestora. Decanul poate destitui prodecanii, cu avizului Consiliului Facultății și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Hotărârea Consiliului de Administrație se supune validării Senatului universitar.

(2) Numărul prodecanilor este stabilit de Senatul universitar, la propunerea Consiliului facultății.

Art.35.

(1) Prodecanii asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Aceștia răspund în fața decanului și a Consiliului Facultății.

(2) Prodecanii încheie contract managerial cu decanul facultății și au următoarele atribuții:

a) suplinesc decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu Universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;

b) urmăresc buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;

c) realizează legătura cu departamentele în domeniile pe care le au în competență.

5. Directorul de Departament

Art.36.

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea funcției, directorul este ajutat de Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de întocmirea planurilor de învățământ, statelor de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul finanțier al departamentului.

(3) Directorul de departament răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament.

(4) Directorul de departament este ales prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, conform Regulamentului privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor executive în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(5) Directorul de departament poate fi revocat din funcție de 50%+1 din totalul membrilor departamentului prin vot direct și secret. De asemenea, poate fi revocat la propunerea Rectorului sau a 1/3 dintre senatori, cu consultarea departamentului și cu aprobarea Senatului.

(6) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează decanului, Consiliului facultății, rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 14 /37
---	---	--	---

Art.37.

Directorul de Departament are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) elaborează Statele de funcții, conform prevederilor legale, și răspunde de îndeplinirea sarcinilor prevăzute de acestea;
- b) contribuie la elaborarea și implementarea Planurilor de învățământ;
- c) coordonează activitatea de cercetare din departament;
- d) răspunde de managementul calității și de managementul finanțier al resurselor atrase ale departamentului;
- e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
- f) asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia conform legii;
- g) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- h) propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- i) participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii la a căror curriculă contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.

CAPITOLUL IV **PERSONALUL DIDACTIC**

Art.38.

(1) Posturile didactice și de cercetare vacante din Facultate se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legale, în baza Metodologiei-cadru, aprobată prin hotărâre a Guvernului și a metodologicii proprii aprobată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Senatul universitar aproba posturile vacante scoase la concurs și rezultatele concursurilor. Comisiile de concurs au competențe atât în privința promovării/respingerii dosarului de concurs, cât și în organizarea și finalizarea concursului.

(2) Concursurile au caracter deschis.

(3) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără discriminări, în condițiile legii.

Art.39.

(1) Posturile didactice vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin sistemul de plata cu ora.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307, Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 15 /37
---	---	--	--

(2) Conform Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 285 alin. (4), în învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(3) Ocuparea posturilor vacante în sistem de plata cu ora se propune de Directorul de Departament, împreună cu responsabilității programelor de studii. Ea se avizează de Consiliul Facultății și de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.

(4) Personalul didactic și personalul de cercetare din învățământul superior se pensionează la vîrstă de 65 ani.

(5) Personalul didactic și de cercetare care împlinește vîrstă legală de pensionare poate solicita prelungirea activității.

(6) În baza unei metodologii speciale, Senatul, la propunerea Consiliului departamentului, cu avizele directorului de departament, Consiliului facultății și decanului, poate aproba prelungirea activității cu statut de titular.

(7) Pe perioada prelungirii activității, departamentul evaluează anual activitatea didactică și de cercetare. În situația în care performanțele nu sunt mulțumitoare directorul de departament propune retractarea aprobării de prelungire.

(8) Pe perioada prelungirii activității, cadrul didactic beneficiază de statutul de titular și are toate drepturile conferite prin lege titularilor.

(9) Cadrele didactice aflate în situația alin.6 au dreptul de a alege, a fi alese și a revoca pe cei aleși, în condițiile legii și Cartei universității.

(10) Pensionarea se realizează de regulă la sfârșitul anului universitar, dar poate interveni, pe motive bine justificate, în timpul anului universitar.

(11) Membri titlari, corespondenți și asociați ai Academiei Române și ai Academiei Oamenilor de Știință din România își păstrează de drept calitatea de titulari până la vîrstă de 70 de ani. La împlinirea acestei vîrste Senatul dispune asupra menținerii/retragerii calității de titular a acestuia.

Art.40.

(1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 16 /37
---	---	--	--

g) conducerea activităților didactice-artistice sau sportive;

h) activități de evaluare;

i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale.

(6) Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(7) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(8) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege.

(9) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.

(10) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alineatelor precedente, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(11) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor precedente pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 17 /37
---	--	--	---

(12) Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(13) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(14) Personalul de cercetare din Universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișă individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(15) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișă individuală a postului.

(16) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

(17) Personalul didactic și de cercetare care face parte din organismele colegiale – Senat, Consiliul facultății, Consiliul de Administrație – poate beneficia de normă didactică minimă săptămânală, în condițiile realizării normei de cercetare.

(18) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților este de 40 ore pe săptămână.

Art.41.

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii. Decizia directorului de grant se confirmă de către Senat.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și quantumurile.

Art.42.

(1) Timpul de lucru al fiecărui cadru didactic (titular și asociat) se divide zilnic în timp destinat normei didactice și în timp destinat normei de cercetare.

(2) Cadrele didactice pot solicita recuperarea activităților didactice dintr-o anumită zi prin cerere scrisă către Decanul facultății. Cererea trebuie să cuprindă activitățile care vor fi recuperate și calendarul recuperărilor activităților pentru care solicită recuperarea (activitățile didactice, programul de studiu, anul de studii, ora, sala). Cererea va fi depusă la secretariatul facultății cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte (pentru probleme instituționale) și cu cel puțin o zi înainte sau chiar în aceeași zi (pentru probleme neprevăzute sau de forță majoră: deces în familie, probleme de sănătate ale rudelor de gradul I etc.). Decanul va solicita directorului de departament avizul privind recuperarea activităților didactice după care va aproba sau nu cererea de recuperare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 18 /37
---	---	--	---

(3) Cererea de recuperare se poate depune numai pentru probleme instituționale (cursuri de formare, participare la activitățile de doctorat, comisii de doctorat, etc.) și doar în cazuri excepționale pentru probleme personale care trebuie bine întemeiate și justificate în cererea de recuperare.

(4) Cadrul didactic care a solicitat recuperarea are obligația de a anunța studenții asupra calendarului de recuperare a activităților didactice și de a asigura prezența acestora la activitățile recuperate.

Art.43.

(1) Activitatea de cercetare științifică – corespunzătoare normei de cercetare – se desfășoară de către fiecare cadru didactic atât în spațiul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, cât și în alte locații (biblioteci, laboratoare, muzeu, arhive, cercetare de teren etc.) din țară sau străinătate.

(2) Prezența în instituție este obligatorie doar pentru activitățile corespunzătoare normei didactice și activitățile stabilite prin programele manageriale ale departamentelor și decanatelor, în conformitate cu structura Fișei postului pentru personalul didactic, asumată de fiecare salariat la începutul anului universitar.

Art.44.

(1) Timpul destinat normei de cercetare poate fi cumulat maxim 2 zile și jumătate / săptămână.

(2) Fiecare cadru didactic își întocmește planul anual/lunar de cercetare, supus aprobării consiliului departamentalui.

(3) Lunar, cadrul didactic întocmește raportul privind evaluarea activității de cercetare, cumulând activitatea lunară din perioada scursă de la începutul anului universitar, în care trebuie să se regăsească cel puțin numărul de ore corespunzător fracțiunii aferente punctului C din fișa postului (minim $492/12=41$ ore lunare).

(4) Lunar, directorul de departament evaluatează activitatea de cercetare a fiecărui cadru didactic, conform planului individual de cercetare.

Art.45.

În situația în care în interval de 3 luni un cadru didactic nu-și îndeplinește sarcinile de cercetare asumate pentru perioada respectivă, directorul de departament propune consiliului departamentalui măsurile ce se impun.

Art.46.

Obligațiile fiecărui cadru didactic în activitatea de cercetare sunt stabilite prin grilele elaborate de Departamentul Cercetare – Dezvoltare al Universității.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 19 /37
---	--	--	---

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.47.

Personalul secretariatului Facultății de Științe Economice este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind cunoașterea unei limbi străine și a utilizării calculatorului.

Art.48.

(1) Secretariatul Facultății este condus de Secretarul șef.

(2) Secretarul șef al facultății coordonează activitatea de secretariat de la nivelul Facultății de Științe Economice și reprezintă facultatea în relațiile cu serviciile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sau cu alte instituții, pe linie de secretariat. Secretarul șef asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat și asigură Decanului, Prodecanului, Consiliului Facultății documentele și datele necesare luării decizilor/hotărârilor.

(3) Secretarul șef repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

Art.49.

Secretarul șef are următoarele atribuții și responsabilități:

a. asigură corectitudinea datelor înregistrate și transmise privind evidența și școlarizarea studenților/masteranzilor;

b. întocmește situațiile statistice privind studenții și masteranzii facultății;

c. înregistrează corect și la termen datele în aplicația UMS și în Registrul matricol;

d. primește și ține evidența cererilor de recontractare și diferențe;

e. primește cereri de reinmatriculare, reluare studii, intrerupere studii și prelungire de școlarizare și ține evidența acestora;

f. asigură corectitudinea înscrierii studenților la examenele de licență sau disertație și a întocmirii formularelor necesare desfășurării acestor examene;

g. întocmește corect și în termen anexele actelor de studiu;

h. semnează actele de studii și anexele acestora;

i. răspunde de informarea studenților privind situația școlară, orare, săli, date de programare a examenelor și orice hotărâri ale conducerii Facultății sau Universității;

j. transmite informațiile specifice facultății pentru pagina web a facultății;

k. asigură transmiterea corectă și la termen a răspunsurilor la cererile studenților;

l. păstrează baza de date privind documentele facultății;

m. asigură respectarea prevederilor legale privind utilizarea și păstrarea stampilelor;

n. întocmește și eliberează actele din dosarele studenților;

o. asigură respectarea programului cu publicul;

p. asigură respectarea procedurilor și a regulamentelor în vigoare;

q. păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de Universitate;

r. păstrează confidențialitatea asupra datelor personale ale studenților;

s. respectă normele de securitatea muncii și PSI;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 20 /37
---	--	--	---

- t. respectă prevederile normative interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- u. respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a facultății, Contractului colectiv de muncă și codului de etică și adoptă în permanență un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele Universității;
- v. colaborează cu Directorii departamentelor din cadrul facultății pe probleme specifice;
- w. asigură predarea la arhiva Universității a documentațiilor conform normelor legale de arhivare;
- x. asigură fluxul corespondenței între Decanat și Rectorat, departamente sau alți destinatari finali, după caz;
- y. asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat;
- z. îndeplinește sarcini și atribuții specifice stabilite de Decanul facultății.
- aa. se asigură că personalul din subordine adoptă în permanență un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele Facultății și Universității, în caz contrar propunând măsurile care se impun.

Art.50.

Secretarul de facultate are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. asigură corectitudinea datelor înregistrate și transmise privind evidența și școlarizarea studenților;
- b. înregistrează corect și la termen datele în aplicația UMS;
- c. completează registrul matricol – în format scris și în format electronic – cu rezultatele obținute de fiecare student;
- d. verifică, din punct de vedere al elementelor necesare, dosarelor candidaților care au solicitat înmatricularea și asigură păstrarea corespunzătoare a acestora;
- e. realizează înscrierea anuală a studenților în anii de studiu, conform situației școlare a acestora;
- f. repartizează studenții pe grupe, întocmește jurnalul grupei și îl transmite către șeful de grupă;
- g. întocmește cataloagele pe grupe pentru fiecare disciplină, asigurând cuprinderea în acestea a tuturor studenților înmatriculați, și predă cataloagele către cadrele didactice pe bază de semnătură;
- h. preia pe bază de semnătură cataloagele și fișele de diferență conținând notele și calificativele acordate studenților;
- i. verifică din punct de vedere al formei cataloagele preluate de la cadrele didactice și fișele de diferențe de la studenți și semnalează imediat lipsa condițiilor formale ale acestora, în primul rând cadrului didactic, apoi Directorului de departament și Decanului;
- j. transcrie notele și calificativele obținute de studenți în centralizatoare și realizează calculul mediei notelor obținute de fiecare student;
- k. primește și ține evidența cererilor de recontractare și diferențe;
- l. primește cereri de reinmatriculare, reluare studii, întrerupere studii și prelungire de școlarizare și ține evidența acestora;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 21 /37
---	---	--	---

- m. întocmește anexele la actele de studii pentru fiecare student sau masterand;
- n. întocmește și eliberează, la cerere, adeverințe privind calitatea de student/masterand;
- o. întocmește corect și în termen anexele actelor de studiu;
- p. utilizează corect stampilele facultății;
- q. respectă programul cu publicul;
- r. respectă procedurile și regulamentele în vigoare;
- s. păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de Universitate;
- t. utilizează resursele existente exclusiv în interesul Universității;
- u. respectă normele de securitatea muncii și PSI;
- v. respectă prevederile normative interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- w. păstrează confidențialitatea asupra datelor personale ale studenților;
- x. respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a facultății, Contractului colectiv de muncă și codului de etică;
- y. adoptă în permanență un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele Facultății și Universității;
- z. respectă prevederile legale în activitatea de secretariat;
- aa. îndeplinește orice alte atribuții primite de la șeful ierarhic superior.

Art.51.

(1) Toate cererile depuse la secretariatul Facultății de Științe Economice, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare, care va fi comunicat petiționarului.

(2) Secretariatul va lua măsuri pentru aducerea la cunoștința organelor de decizie a tuturor cererilor depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

(3) Rezoluția cererii se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată cererea în cauză.

CAPITOLUL VI **STUDENTII**

Art.52.

Facultatea de Științe Economice organizează studii de licență și master, în condițiile legii.

Art.53.

Facultatea de Științe Economice aplică în evaluarea activităților studenților, la toate formele de învățământ, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Art.54.

Conform planului de învățământ, unitatea de bază este semestrul, structura anului universitar fiind aprobată de Senatul Universității.

Art.55.

(1) Raporturile dintre student și Universitate sunt stabilite prin Contractul de studii. Acestea se încheie anual (la începutul fiecărui an de studii). Prin încheierea Contractului de studii între student și Reectorul Universității, studentul se înscrie la cursurile obligatorii și opționale.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 22 /37
---	---	--	---

(2) Prin semnarea contractului și a actelor adiționale studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen, obligându-se să îndeplinească toate cerințele stabilite de titularul de disciplină.

Art. 56.

La Facultatea de Științe Economice se aplică următorul sistem de creditare:

- a) 180 de credite pentru programele de studii universitare de licență cu durată de 3 ani (60 de credite pe an);
- b) 120 de credite pentru programele de studii universitare de master cu durată de 2 ani.

Art.57.

Desfășurarea activității studenților, precum și drepturile și obligațiile acestora sunt cele prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, Codul privind drepturile și obligațiile studenților de la nivelul Universității, Regulamentul privind practica studenților pentru ciclul de licență, regulaemntul privind acordarea burselor studențești, Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, precum și de orice alte regulamente interne care conțin prevederi referitoare la studenți.

Art.58.

(1) Drepturile și obligațiile studenților se condiționează reciproc. Studenții beneficiază de drepturi într-o măsură direct proporțională cu gradul și calitatea cu care își îndeplinesc obligațiile.

(2) Drepturile și obligațiile studenților sunt aceleași indiferent de regimul studiilor, subvenționate sau cu taxă, exceptând aspectele legate nemijlocit de finanțarea studiilor și a facilităților sociale (subvențiilor) suportate de la bugetul de stat, potrivit legii.

Art.59.

Admiterea în Facultatea de Științe Economice, pentru toate formele de învățământ, se face prin concurs, în limita numărului de locuri aprobate și este organizată potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere de la nivelul Universității și metodologiei proprii, aprobate anual de Senatul Universității, pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort și a strategiei Universității în materie de studenți și programe de studii.

Art.60.

(1) Admiterea la studiile universitare de licență și masterat se organizează:

- a) pe locuri subvenționate de la bugetul de stat și pe locuri cu taxă pentru forma de învățământ IF;
- b) pe locuri cu taxă pentru învățământul la distanță.

(2) Ocuparea locurilor subvenționate se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.61.

Înmatricularea în Facultatea de Științe Economice se face prin Decizia Rectorului în urma aprobării de către Senatul universitar a propunerilor privind înmatriculările.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 23 /37
---	--	--	--

Art.62.

Studiile corespunzătoare pregătirii de licență se finalizează cu examen de licență, iar cele de master, cu examen de disertație. Examenul de licență/disertație se organizează potrivit metodologiei proprii și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor al universității.

Art.63.

Se pot transfera și efectua mobilități atât interne cât și internaționale la/de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Art.64.

(1) Facultatea de Științe Economice promovează relații de colaborare cu instituții similare de prestigiu pe plan intern și internațional. Colaborarea vizează organizarea în comun de programe de studii, derularea de proiecte de cercetare, mobilități pentru cadrele didactice și studenți, acțiuni de compatibilizare a curriculei.

(2) Facultatea de Științe Economice participă la acțiunile derulate în cadrul programelor europene ERASMUS, activitățile fiind coordonate pe această linie de către coordonatorul Erasmus de la nivelul Facultății.

CAPITOLUL VII **DISTINȚII**

Art.65.

(1) Personalul didactic beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.

(2) Facultatea propune Universității acordarea pentru merite deosebite următoarele distincții:

a) Doctor Honoris Causa pentru personalități marcante ale vieții științifice, artistice și sociale;

b) Medalia „Constantin Brâncuși” pentru personalul Universității:

- activitate didactică și de cercetare;

- invenții și inovații;

- activitate artistică sau sportivă;

- activitate de dezvoltare instituțională.

c) Medalia de Onoare „Constantin Brâncuși” pentru personalul didactic și de cercetare pensionat;

d) Diploma de Onoare pentru persoane din afara Universității care au sprijinit dezvoltarea acesteia.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 24 /37
---	---	--	---

CAPITOLUL VIII: SANȚIUNI

Art.66.

Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar din Facultate răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

Art.67.

Sanțиunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare la nivel de facultate sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul cu indemnizația de conducere.
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 68.

(1) În facultate, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului sau consiliului facultății, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosizează în cazul unei abateri constataate direct.

(2) Avertismentul scris și diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, se stabilesc de către consiliile facultăților, iar suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență, destituirea din funcția de conducere din învățământ și desfacerea disciplinară a contractului de muncă se stabilesc de către Senatele universitare.

(3) Decanul pune în aplicare sanțиunile disciplinare.

(4) Sancțиunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către Compartimentul de resurse umane și salarizare al instituției.

Art.69.

(1) Sub sancțiunea nulității absolute, nicio măsură nu poate fi dispusa mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de comisia de analiză a abaterilor disciplinare, precizându-se obiectul, data, ora și locul audierii.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 25 /37
---	--	--	--

(3) Neprezentarea salariatului la convocare fără un motiv obiectiv dă dreptul Facultății să propună sancționarea acestuia, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

(4) În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei de analiză a abaterilor disciplinare toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare.

(5) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3 - 5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(6) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a) Rector, cu aprobarea Senatului universitar;
- b) Ministerul Educației Naționale, pentru personalul de conducere al Universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatelor universitare.

Art.70.

(1) Rectorul Universității dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din lege, carta universitară, regulamente, contractul individual de munca sau contractul colectiv de muncă aplicabil care au fost încălcate de salariat;
- c) motivele pentru care au fost înălțurate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu s-a putut efectua cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(3) Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(4) Comunicarea se face personal salariatului, cu semnatură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin serisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(5) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătoarești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

Art.71.

Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 26 /37
---	--	--	---

Art.72.

(1) Orice persoană poate sesiza conducerea Facultății/Universității cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris, sub semnătură și se înregistrează la registratura unității/instituției de învățământ.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

(3) Abaterile grave de la normele de etică universitară sunt assimilate abaterilor disciplinare.

Art.73.

Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor.

Art.74.

(1) Universitatea este obligată, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, să îl despăgubească pe angajat în situația în care acesta a suferit un prejudiciu material sau moral din culpa Universității în timpul îndeplinirii obligațiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul.

(2) În situația în care Universitatea a plătit despăgubiri unor persoane fizice sau juridice din culpa unui angajat aceasta își va recupera prejudiciul de la angajatul vinovat.

Art.75.

(1) Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic nu răspunde pentru pagubele provocate de forță majoră sau de alte cauze neprevăzute care nu puteau fi înălțurate și nici de pagubele care se încadrează în riscul normal al activității.

Art.76.

(1) Când paguba produsă Universității este produsă de mai mulți angajați, cantumul răspunderii fiecaruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit fiecare la producerea ei.

(2) Dacă măsura în care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinată, răspunderea fiecaruia se stabileste proportional cu salariul său net de la data constatării pagubei.

Art.77.

(1) Dacă un angajat al Universității a încasat de la aceasta o sumă nedatorată angajatul este obligat să o restituie.

(2) Dacă un angajat al Universității a primit bunuri care nu i se cuveneau și care nu mai pot fi restituite în natură sau dacă acestuia i s-au prestat servicii la care nu era îndreptățit, este obligat să suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor în cauză se stabilește potrivit valorii acestora de la data plății.

Art.78.

(1) Suma stabilită pentru acoperirea daunelor se reține în rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei în cauză din partea Universității, conform legii.

(2) Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fără a putea depăși, împreună cu celelalte rețineri pe care le-ar avea cel în cauză, jumătate din salariu.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 27 /37
---	--	--	--

Art.79.

În cazul în care acoperirea prejudiciului prin rețineri lunare din salariu nu se poate face într-un termen de maximum 3 ani de la data la care s-a efectuat prima rată de rețineri, Universitatea se poate adresa executorului judecătoresc în condițiile Codului de procedură civilă, conform legii.

Art.80.

Studenții Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, indiferent de programul sau forma de învățământ la care sunt înmatriculați sunt obligați să respecte normele și regulile de organizare și funcționare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Abaterile de la norme, inclusiv conduită ireverențioasă se sancționează, funcție de gravitate, cu:

- muștrare scrisă;
- avertisment;
- excluderea din cămin;
- retragerea bursei pe perioadă de la o lună la trei luni;
- eliminarea din examen (dacă abaterea este în legătură cu desfășurarea examenului respectiv);
- exmatricularea din UCB.

CAPITOLUL XIX

REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL FACULTĂȚII

Art.81.

Obligațiile Facultății:

(1) Facultatea are obligația de a asigura securitatea și sănătatea personalului angajat în toate aspectele legate de muncă.

(2) Facultatea are obligația să ia măsurile necesare pentru:

- a) asigurarea securității și protecția sănătății personalului angajat;
- b) prevenirea riscurilor profesionale;
- c) informarea și instruirea personalului angajat;
- d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

(3) Facultatea are obligația să urmărească adaptarea măsurilor prevăzute la alin. (2), ținând seama de modificarea condițiilor, pentru îmbunătățirea situațiilor existente.

(4) Facultatea are obligația să implementeze măsurile prevăzute la alin. (2) respectând următoarelor principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 28 /37
---	---	--	---

d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;

e) luarea în considerare a evoluției tehnicii;

f) adoptarea a măsurilor de protecție colectivă fata de măsurile de protecție individuală;

g) aducerea la cunoștință salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.

(5) Măsurile privind securitatea, sănătatea și igiena în munca implementate de Universitate nu implică în nicio situație obligații financiare pentru personalul didactic și nedidactic.

Art.82.

Servicii de prevenire și protecție.

(1) Facultatea desemnează unul sau mai mulți responsabili pentru a se ocupa de activitățile de protecție și de activitățile de prevenire a riscurilor profesionale denumiți responsabili desemnați sau recurge la servicii externe.

(2) Responsabilii desemnați trebuie să aibă, în principal, atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă și, cel mult, atribuții complementare.

(3) Pentru organizarea activităților de prevenire și a celor de protecție se impune ca responsabilii desemnați să aibă capacitatea necesară și să dispună de mijloacele adecvate.

Art.83.

Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea personalului, pericol grav și iminent

(1) Facultatea are următoarele obligații:

a) să ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea personalului, adaptate naturii activităților, ținând seama de alte persoane prezente;

b) să stabilească legăturile necesare cu serviciile specializate, în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, salvare și pompieri.

(2) Pentru aplicarea prevederilor pct. (1), Universitatea trebuie să desemneze responsabilii care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a personalului didactic și nedidactic.

(3) Pe lângă măsurile prevăzute la pct. (1) Universitatea are următoarele obligații:

a) să informeze, cat mai curând posibil, tot personalul care este sau poate fi expus unui pericol grav și iminent despre riscurile implicate de acest pericol, precum și despre măsurile luate ori care trebuie să fie luate pentru protecția lor;

b) să ia măsuri și să furnize instrucțiuni pentru a da personalului posibilitatea să opreasă lucru și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent;

c) să nu impună personalului reluarea lucrului în situația în care încă există un pericol grav și iminent, în afară cazurilor excepționale și pentru motive justificate.

(4) Personalul care, în cazul unui pericol grav și iminent, părăsește locul de muncă și/sau o zonă periculoasă nu trebuie să fie prejudiciat și trebuie să fie protejat împotriva oricăror consecințe negative și nejustificate pentru acești.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 29 /37
---	---	--	---

(5) Facultatea asigură ca, în cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, tot personalul este apt să aplique măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele lor și cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol.

(6) Personalul nu trebuie să fie prejudicat pentru cazurile prevăzute la pct. (5), cu excepția situațiilor în care aceștia acționează imprudent sau dau dovedă de neglijență gravă.

Art.84.

Informarea personalului.

(1) Facultatea trebuie să ia măsuri corespunzătoare, astfel încât personalul și/sau reprezentanții acestora să primească, în conformitate cu prevederile legale, toate informațiile necesare privind:

a) riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție atât la nivelul Universității, în general, cât și la nivelul fiecărui post de lucru și/sau fiecărei funcții;

b) măsurile luate privind desemnarea personalului care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a personalului.

(2) Facultatea trebuie să ia măsuri corespunzătoare astfel încât angajatorii personalului din orice instituție/intreprindere și/sau unitate exterioară, care desfășoară activități în cadrul Universității, să primească informații adecvate privind aspectele la care s-a făcut referire la alin. (1), care privesc pe aceștia.

Art.85.

Consultarea și participarea personalului.

(1) Facultatea consultă personalul angajat și/sau reprezentanții acestuia și permit participarea acestora la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) impune:

- a) consultarea personalului angajat;
- b) dreptul personalului angajat și/sau reprezentanților acestuia să facă propuneri;
- c) participarea echilibrată.

(3) Personalul angajat și/sau reprezentanții acestuia iau parte în mod echilibrat sau sunt consultați în prealabil și în timp util de către angajator cu privire la:

a) orice măsură care ar afecta semnificativ securitatea și sănătatea în muncă;

b) desemnarea personalului care se ocupă de activitățile de protecție și de activitățile de prevenire a riscurilor profesionale și care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a personalului, precum și cu privire la activitățile de prevenire a riscurilor profesionale;

c) recursarea, după caz, la servicii externe;

d) organizarea și planificarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă.

(4) Reprezentanții personalului cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății personalului au dreptul să solicite Facultății să ia măsuri corespunzătoare și să prezinte propuneri în acest sens, în scopul diminuării riscurilor pentru personal și/sau al eliminării surselor de pericol.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDITIE : 1 REVIZIE : I Pag. 30 /37
---	---	--	---

Art.86.

Instruirea personalului.

1. Facultatea trebuie să asigure condiții pentru ca fiecare categorie de personal să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub forma de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său:

- a) la angajare;
- b) la schimbarea locului de muncă sau la transfer;
- c) la introducerea unui nou echipament de munca sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- d) la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
- e) la executarea unor lucrări speciale.

(2) Instruirea prevăzută la alin. (1) trebuie să fie:

- a) adaptată evoluției riscurilor sau apariției unor noi riscuri;
- b) periodică și ori de câte ori este necesară.

(3). Facultatea se va asigura ca personalul din instituții/intreprinderi și/sau unități din exterior, care desfășoară activități în cadrul Facultății, au primit instrucțiuni adecvate referitoare la risurile legate de securitate și sănătate în muncă, pe durata desfășurării activităților.

(4) Reprezentanții personalului cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă au dreptul la instruire corespunzătoare.

(5) Instruirea prevăzută la (1), (2) și (4) nu poate fi realizată pe cheltuiala personalului și/sau a reprezentanților acestuia.

(6) Instruirea prevăzută la (1) și (2) trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru.

(7) Instruirea prevăzută la (4) trebuie să se efectueze în timpul programului de lucru, fie în interiorul, fie în afară Facultății.

Art.87.

Obligațiile personalului didactic și nedidactic.

Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea Facultății, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau imbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

(1) Personalul angajat are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu prodeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 31 /37
---	---	--	--

d) să comunice imediat Facultății și/sau responabililor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea personalului didactic și nedidactic, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau Facultății accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu Facultatea și/sau cu responsabilități desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității personalului didactic și nedidactic;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu responsabilități desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

Art.88.

Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.

Orice eveniment, va fi comunicat de îndată Facultății, de către conducătorul locului de muncă sau de orice altă persoană care are cunoștință despre producerea acestuia.

(1) Facultatea are obligația să comunice evenimentele, după cum urmează:

a) inspectoratelor teritoriale de muncă, toate evenimentele;

b) asiguratorului, potrivit Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, evenimentele următoare de incapacitate temporară de muncă, invaliditate sau deces, la confirmarea acestora;

c) organelor de urmărire penală, după caz.

(2) Orice medic, inclusiv medicul de medicina a muncii aflat într-o relație contractuală cu Universitatea, conform prevederilor legale, va semnala obligatoriu suspiciunea de boală profesională sau legată de profesiune, depistată cu prilejul prestațiilor medicale.

(3) Semnalarea prevăzută la alin. (2) se efectuează către autoritatea de sănătate publică teritorială de îndată, la constatarea cazului.

(4) În cazul accidentelor de circulație produse pe drumurile publice, în care printre victime sunt și persoane aflate în îndeplinirea unor sarcini de serviciu, organele de poliție rutieră competente vor trimite Universității și/sau inspectoratul teritorial de muncă, în termen de 5 zile de la data solicitării, un exemplar al procesului-verbal de cercetare la fata locului.

(5) Cercetarea evenimentelor este obligatorie și se efectuează după cum urmează:

a) de către angajator, în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă;

b) de către inspectoratele teritoriale de muncă, în cazul evenimentelor care au produs invaliditate evidentă sau confirmată, deces, accidente colective, incidente periculoase, în cazul

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel.: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 32 /37
---	--	--	--

evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă personalului didactic și nedidactic la angajatorii persoane fizice, precum și în situațiile cu persoane date dispărute;

c) de către Inspecția Muncii, în cazul accidentelor colective, generate de unele evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile;

d) de către autoritățile de sănătate publică teritoriale, în cazul suspiciunilor de boală profesională și a bolilor legate de profesiune.

(6) Rezultatul cercetării evenimentului se va consemna într-un proces-verbal.

(7) În caz de deces al persoanei accidentate ca urmare a unui eveniment, instituția medico-legală competență este obligată să înainteze inspectoratului teritorial de munca, în termen de 7 zile de la data decesului, o copie a raportului de constatare medico-legală.

Art.89.

Accidente de muncă.

(1) Reprezintă accident de muncă:

a) accidentul suferit de persoane aflate în vizită în Facultate, cu permisiunea Universității;

b) accidentul suferit de persoanele care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public, inclusiv în cadrul unor activități culturale, sportive, în țară sau în afara granițelor tarii, în timpul și din cauza îndeplinirii acestor sarcini;

c) accidentul survenit în cadrul activităților cultural-sportive organizate, în timpul și din cauza îndeplinirii acestor activități;

d) accidentul suferit de orice persoană, ca urmare a unei acțiuni întreprinse din proprie initiativă pentru salvarea de vieți omenești;

e) accidentul suferit de orice persoană, ca urmare a unei acțiuni întreprinse din proprie initiativă pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol care amenință avutul public și privat;

f) accidentul cauzat de activități care nu au legătură cu procesul muncii, dacă se produce la sediul persoanei juridice sau la adresa persoanei fizice, în calitate de angajator, ori în alt loc de munca organizat de aceștia, în timpul programului de munca, și nu se datorează culpei exclusive a accidentatului;

g) accidentul de traseu, dacă deplasarea s-a făcut în timpul și pe traseul normal de la domiciliul lucrătorului la locul de muncă organizat de angajator și invers;

h) accidentul suferit în timpul deplasării de la sediul persoanei juridice sau de la adresa persoanei fizice la locul de munca sau de la un loc de muncă la altul, pentru îndeplinirea unei sarcini de muncă;

i) accidentul suferit în timpul deplasării de la sediul persoanei juridice sau de la adresa persoanei fizice la care este încadrată victima, ori de la orice alt loc de muncă organizat de acestea, la o altă persoană juridică sau fizică, pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă, pe durata normală de deplasare;

j) accidentul suferit înainte sau după încetarea lucrului, dacă victimă prelua sau preda unelele de lucru, locul de muncă, utilajul ori materialele, dacă schimba îmbrăcămîntea personală, echipamentul individual de protecție sau orice alt echipament pus la dispoziție de angajator, dacă se

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE :1 Pag. 33 /37
---	---	--	--

află în baie ori în spalator sau dacă se deplaza de la locul de muncă la ieșirea din întreprindere sau unitate și invers;

k) accidentul suferit în timpul pauzelor regulamentare, dacă acesta a avut loc în locuri organizate de angajator, precum și în timpul și pe traseul normal spre și de la aceste locuri;

(l) accidentul suferit de personalul didactic și nedidactic ai angajatorilor români sau de persoane fizice române, delegați pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în afară granițelor tarii, pe durata și traseul prevăzute în documentul de deplasare;

m) accidentul suferit de personalul român care efectuează lucrări și servicii pe teritoriul altor tari, în baza unor contracte, convenții sau în alte condiții prevăzute de lege, încheiate de persoane juridice române cu parteneri străini, în timpul și din cauza îndeplinirii îndatoririlor de serviciu;

n) accidentul suferit de cei care urmează cursuri de calificare, recalificare sau perfecționare a pregătirii profesionale, în timpul și din cauza efectuării activităților aferente stagiului de practică;

o) accidentul determinat de fenomene sau calamități naturale, cum ar fi furtuna, viscol, cutremur, inundație, alunecări de teren, trasnet (electrocucutare), dacă victimă se află în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

p) dispariția unei persoane, în condițiile unui accident de muncă și în împrejurări care îndreptățesc presupunerea decesului acesteia;

q) accidentul suferit de o persoană aflată în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, ca urmare a unei agresiuni.

(2) În situațiile menționate la pct. (1) lit. g), h), i) și l), deplasarea trebuie să se facă fără abateri nejustificate de la traseul normal și, de asemenea, transportul să se facă în condițiile prevăzute de reglementările de securitate și sănătate în muncă sau de circulație în vigoare.

(3) Accidentele de muncă se clasifică, în raport cu urmările produse și cu numărul persoanelor accidentate, în:

a) accidente care produc incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice;

b) accidente care produc invaliditate;

c) accidente mortale;

d) accidente colective, când sunt accidentate cel puțin 3 persoane în același timp și din aceeași cauză.

(4) Înregistrarea accidentului de muncă se face pe baza procesului-verbal de cercetare.

(5) Accidentul de muncă înregistrat de Facultate se raportează de către acesta la Inspectoratul teritorial de muncă, precum și la asigurator, potrivit prevederilor legle în vigoare.

Art.90.

Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.

(1) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.

(2) Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vîrstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : I Pag. 34 /37
---	---	--	---

opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

(3) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la pct. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

(4) Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la pct. (2), dar care produc efectele unei discriminări directe.

(5) Orice salariat care prestează o muncă, beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfașurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare.

(6) Tuturor salariaților care prestează o muncă, le sunt recunoscute dreptul la negocieri colective, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, precum și dreptul la protecție împotriva concedierilor nelegale.

(7) Pentru muncă egală sau de valoare egală este interzisă orice discriminare bazată pe criteriul de sex cu privire la toate elementele și condițiile de remunerare.

(8) Salariații se pot asocia liber pentru apărarea drepturilor și promovarea intereselor lor profesionale, economice și sociale.

(9) Relațiile de muncă se bazează pe principiul consensualității și al bunei-credințe.

(10) Pentru buna desfașurare a relațiilor de muncă, participanții la raporturile de muncă se vor informa și se vor consulta reciproc, în condițiile legii și ale contractelor colective de muncă.

(11) Nu sunt considerate discriminări următoarele:

- a) măsurile speciale prevăzute de lege pentru protecția maternității, nașterii și alăptării;
- b) acțiunile pozitive prevăzute de lege pentru protecția anumitor categorii de femei sau bărbați;

- c) cerințele de calificare prevăzute de lege pentru activitățile în care particularitățile de sex reprezintă un factor determinant datorită condițiilor specifice și a modului de executare a activităților respective.

(12) Este interzis să se ceară unei candidate la angajare să efectueze/prezinte un test de graviditate sau să semneze un angajament că nu va rămâne însărcinată sau că nu va naște pe durata de valabilitate a contractului individual de muncă.

(13) Prevederile din pct. (11) nu vor fi aplicate în cazul locurilor de muncă interzise femeilor însărcinate și/sau femeilor care alăptează, datorită caracterului sau condițiilor de muncă.

(14) Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătura cu relațiile de muncă, referitoare la:

- a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 35 /37
---	---	--	---

- c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
 - d) stabilirea remunerației;
 - e) beneficii, altele decât cele de natura salarială și măsuri de protecție și asigurări sociale;
 - f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
 - g) evaluarea performanțelor profesionale individuale;
 - h) promovarea profesională;
 - i) aplicarea măsurilor disciplinare;
 - j) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
 - k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.
- (15) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) locurile de muncă în care, datorită naturii sau condițiilor particulare de prestare a muncii, prevăzute de lege, particularitățile de sex sunt determinante.
- (16) Este interzis ca deciziile privind o persoană să fie afectate de acceptarea sau respingerea de către persoana în cauza a unui comportament ce ține de hărțuirea profesională, intelectuală sau sexuală a acesteia.
- (17) Hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă este considerată discriminare după criteriul de sex și este interzisă.
- (18) Hărțuirea sexuală reprezintă orice formă de comportament nedorit, constând în contact fizic, cuvinte, gesturi sau alte mijloace indecente, materiale vizuale ofensatoare, invitații compromițătoare, cereri de favoruri sexuale sau orice altă conduită cu conotații sexuale, care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a persoanelor la locul de muncă.
- (19) Constituie discriminare după criteriul de sex orice comportament definit drept hărțuire sexuală, având ca scop:
- a) de a crea la locul de muncă o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată;
 - b) de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfectionarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală.
- (20) Toți salariații trebuie să respecte regulile de conduită și răspund în condițiile legii pentru încălcarea acestora.

(21) Facultatea nu permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul, ca angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați, prin orice manifestare confirmată de hărțuire sexuală la locul de muncă, vor fi sancționați disciplinar.

(22) Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o plângere în scris, care va conține relatarea detaliată a manifestării de hărțuire sexuală la locul de muncă.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDITIE : I REVIZIE : I Pag. 36 /37
---	---	--	---

(23) Universitatea va oferi consiliere și asistență victimelor actelor de hărțuire sexuală, va conduce investigația în mod strict confidențial și, în cazul confirmării actului de hărțuire sexuală, va aplica măsuri disciplinare. La terminarea investigației se va comunica părților implicate rezultatul anchetei.

(24) Orice fel de represalii, în urma unei plangeri de hărțuire sexuală, atât împotriva reclamantului, cât și împotriva oricărei persoane care ajută la investigarea cazului, vor fi considerate acte discriminatoare și vor fi sancționate conform dispozițiilor legale în vigoare.

(25) Hărțuirea sexuală constituie și infracțiune.

(26) Potrivit dispozițiilor Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, hărțuirea unei persoane prin amenințare sau constrângere, în scopul de a obține satisfacții de natură sexuală, de către o persoană care abuzează de autoritatea sau influența pe care i-o conferă funcția îndeplinită la locul de muncă se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

(27) Prin egalitatea de şanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- b) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- c) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- d) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități.

(28) Este interzisă știrbirea demnității salariaților. Persoanele care încalcă demnitatea altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare vor fi supuși unei anchete administrative instituite la nivelul conducerii Universității și sancționarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare.

(29) Încălcarea prevederilor Legii nr. 202/2002 atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz a persoanelor vinovate. (art.45 și 46 din Lege).

(30) Angajații au obligația să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în unitate, cu respectarea prevederilor legii, a contractelor colective de muncă, a regulamentului intern, precum și a drepturilor și intereselor tuturor salariaților.

(31) Pentru crearea și menținerea unui mediu de lucru care să încurajeze respectarea demnității fiecărei persoane, pot fi derulate proceduri de soluționare pe cale amiabilă a plângerilor individuale ale salariaților, inclusiv a celor privind cazurile de violență sau hărțuire sexuală, în completarea celor prevazute de lege.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307, Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	COD: R-31 EDIȚIE : 1 REVIZIE : 1 Pag. 37 /37
---	---	--	---

TITLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art.91.

Conducerea Facultății de Științe Economice va lua măsurile necesare pentru ca întregul personal al acesteia să cunoască prezentul regulament și asigură premisele respectării prevederilor prezentului regulament.

Art.92.

Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art.93.

Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul Facultății cu majoritate absolută, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

Art.94.

(1) Modificarea prezentului Regulament se poate face la inițiativa Consiliului Facultății sau a unei treimi din membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare.

(2) Orice modificare intră în vigoare începând cu data aprobării de către Senatul universitar.

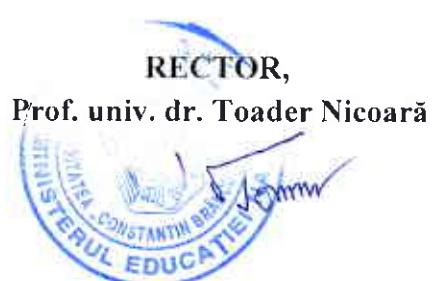
(3) Modificarea prezentului Regulament a fost avizată de către Consiliul de Administrație în ședința din data 14.11.2017 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 23.11.2017.

(4) Prevederile interne anterioare ori contrare se abrogă.

(5) Responsabilă de corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul prezentului Regulament este doamna conf. univ. dr. Cornelia Tomescu-Dumitrescu – Prorector.



CANCELAR GENERAL SENAT,
Lect.univ.dr. Roxana Dobrițoiu



COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Ana-Maria Diaconu