

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI  FUNȚIONARE  A BIROULUI ERASMUS+  DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI  PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI  PROGRAME COMUNITARE</b>	<b>COD: R-49</b>
			<b>EDIȚIE : 1</b>
			<b>REVIZIE : 1</b>
			Pag 1 / 10

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A BIROULUI ERASMUS+  
DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII  
INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE**

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	Departamentul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare	Prorector	Senatul UCB
Nume	dr. Andreea-Mihaela Cilibiu	Prof.univ.dr.ing. Liviu Marius Cîrțină	Prof. univ. dr. Alina Gherun
Data		31.10.2017	23.11.2017
Semnătura			



	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE</b>	<b>COD: R-49</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii Nr 1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>EDITIE : 1</b>
			<b>REVIZIE : 1</b>
			Pag 2 / 10

1. Considerații generale
2. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament
3. Obiective
4. Documente de referință
5. Responsabilități /competențe / autorități
6. Prezentarea prevederilor regulamentului
7. Dispoziții finale
8. Anexe

## 1. Considerații generale

Biroul Erasmus + (BE+) din cadrul Departamentului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare (DRIPC) al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB Târgu-Jiu) este organizat și funcționează în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238/17 iunie 2015 privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora. Conform acestuia, vechile entități cu atribuții privind programele comunitare sunt transformate în structuri denumite Birouri Erasmus+.

Finanțarea activităților Biroului Erasmus+ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se realizează în condițiile legii, din fonduri destinate organizării și gestionării programelor comunitare, din fonduri proprii sau din surse externe.

Biroul Erasmus+ funcționează în cadrul Departamentului de Relații Internaționale și Programe Comunitare al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (denumit DRIPC), înființat prin hotărârea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, din data de 29.08.2014.

Biroul Erasmus+ este o structură operațională a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, căreia îi revine responsabilitatea implementării programului Erasmus+, la nivel local, în coordonarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), București.

Biroul Erasmus+ poate avea atribuții și în implementarea unor programe inițiate de alți finanțatori, care au caracter de complementaritate cu Erasmus+.

Biroul Erasmus+ este condus de un coordonator numit prin decizia rectorului. Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+ sunt propuse de directorul acestuia Consiliului de Administrație al Universității și aprobate de Senatul Universității.

Coordonatorul Biroului Erasmus+ organizează, coordonează și monitorizează activitatea Biroului și se află în subordonarea directă a directorului DRIPC.

Directorul DRIPC realizează raportul anual de activitate al departamentului, incluzând activitatea desfășurată în cadrul Biroului Erasmus+, pe care îl prezintă Consiliului de Administrație al Universității.

Biroul Erasmus+ își desfășoară întreaga activitate respectând *Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu*, regulamentele interne și reglementările legale în vigoare.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE</b>	<b>COD: R-49</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b>		<b>EDIȚIE : 1</b>
	Bulevardul Republicii Nr.1, 210152. Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE : 1</b>
			Pag 3 / 10

## 2. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament

Biroul Erasmus+ din cadrul DRIPC al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB Târgu-Jiu) colaborează cu reprezentanții facultăților și departamentelor implicate în schimburile academice în cadrul programului Erasmus+, cu asociații studențești și cu diferite organisme externe pentru diseminarea informațiilor referitoare la programele comunitare și pentru organizarea activităților specifice gestionării și derulării acestor programe.

Biroul Erasmus+ poate funcționa în bune condiții numai cu participarea activă și concertată a tuturor factorilor implicați:

- Rectorat (Rector, Prorectori);
- Facultăți (decani, directori de departament, responsabilul ERASMUS+/relații internaționale, secretariatele facultăților, cadre didactice, studenți);
- Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.), București.

## 3. Obiective

Obiectivul principal al Biroului Erasmus+ este acela de a susține politica de internaționalizare a Universității și de a promova imaginea acesteia, ca instituție de educație, știință și cultură, atât în spațiul european, cât și la nivel global.

Biroul Erasmus+ are drept obiective în derularea programului Erasmus+: promovarea și creșterea cooperării la nivelul Comunității Europene, sporirea numărului parteneriatelor Erasmus+ și extinderea celor existente, astfel încât să acopere mai multe domenii de colaborare, îmbunătățirea calității și creșterea numărului de mobilități Erasmus+, mărirea gradului de compatibilitate între instituțiile de învățământ superior partenere.

## 4. Documente de referință

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238 / 17 iunie 2015 cu privire la funcționarea Birourilor Erasmus+ în instituțiile de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora;
- Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3223/08.02.2012 cu privire la metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- Carta Erasmus pentru Învățământ superior 2014-2020;
- Ghidul programului Erasmus + al Comisiei Europene;
- Contractul financiar Erasmus + încheiat între UCB Târgu-Jiu și ANPCDEFP;
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Regulament de organizare și funcționare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Manualul de Management Integrat, cod MSMI - 02, ediția și revizia în vigoare.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE</b>	<b>COD: R-49</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b>		<b>EDIȚIE : 1</b>
	Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE : 1</b>
			Pag 4 / 10

## 5. Responsabilități /competențe / autorități

Biroul Erasmus + se află în următoarele tipuri de relații:


- ierarhice – se subordonează direct directorului DRIPC, Rectorului și Senatului UCB din punct de vedere academic, administrativ și financiar;
- de colaborare – colaborează cu celelalte structuri ale Universității (facultăți, departamente, servicii etc.);
- de reprezentare – reprezintă Universitatea în relațiile cu instituțiile partenere din străinătate, cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și cu alte organisme abilitate.

## 6. Prezentarea prevederilor regulamentului

### 6.1. ATRIBUȚIILE BIROULUI ERASMUS+

Biroul Erasmus + din cadrul Departamentului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu îndeplinește, în domeniul său de activitate, următoarele atribuții principale:

- realizează corespondența internațională în vederea extinderii numărului de acorduri de cooperare academică internațională;
- popularizează Universitatea în străinătate, prin distribuirea unor materiale în limba engleză / franceză, în medii universitare, asociații, centre culturale etc.;
- concepe și redactează materialele publicitare în vederea popularizării acțiunilor universitare: sesiuni de manifestări științifice, cursuri și olimpiade/școli de vară etc.;
- organizează baza de date cu partenerii instituției și detalii ale acestora;
- organizează evenimente de promovare a programului Erasmus+;
- identifică proiectele care se derulează în instituție, finanțate prin Erasmus+ și alcătuiește o bază de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent;
- informează și consiliază potențialii beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, studenți și personal academic, prin Erasmus+;
- întocmește și depune candidatura pentru proiectele de mobilitate, anual;
- organizează procesul de selecție pentru mobilități Erasmus+ în cadrul instituției, în condițiile reglementate de Comisia Europeană;
- organizează reuniuni cu studenții selectați, înainte de plecarea în mobilitate;
- facilitează, pentru studenții selectați, contractele cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru;
- organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților pentru studenți și pentru personalul academic, atât studenți/personal universitar din România care efectuează o mobilitate în

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE</b>	<b>COD: R-49</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii Nr 1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307, Fax: +40-253-218222; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>EDIȚIE : I</b>
			<b>REVIZIE : I</b>
			Pag 5 / 10

străinătate, cât și studenți/personal universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în România. în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education);

- facilitează obținerea vizelor pentru componenta internațională, pentru studenți și pentru personalul academic, atât pentru studenții/personalul universitar din țări terțe care efectuează o mobilitate în România cât și pentru studenții/personalul universitar din România care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în colaborare cu Ministerul Educației Naționale;
- organizează pregătirea lingvistică a participanților la mobilități, dacă este cazul;
- facilitează recunoașterea rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii / plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 3223 / 2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană;
- sprijină reintegrarea studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;
- gestionează împreună cu structurile financiare de specialitate contractele încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studențești și ale personalului;
- actualizează permanent baza de date Mobility Tool+;
- sprijină ANPCDEFP în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplelor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către Agenție și promovarea lor la nivel local;
- consiliază beneficiarii sau potențialii beneficiari de granturi de mobilitate;
- raportează asupra derulării proiectelor Erasmus+ către Ministerul Educației Naționale, către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, către Comisia Europeană sau către alte instituții abilitate;
- colaborează cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bună practică, al asigurării coerenței acțiunilor și al implementării cu succes a Programului Erasmus+;
- poate avea atribuții și în implementarea unor programe inițiate de alți finanțatori, care au caracter de complementaritate cu Erasmus+.

## 6.2 ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI INSTITUȚIONAL

Coordonatorul instituțional Erasmus este desemnat prin decizie a Rectorului.

Principalele atribuții ale Coordonatorului instituțional Erasmus sunt:

- exercită conducerea Biroului Erasmus+ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. coordonând activitatea coordonatorului Biroul Erasmus+, a coordonatorilor departamentali, a responsabililor Erasmus+ pe facultăți și a personalului administrativ din cadrul Biroului Erasmus+, în implementarea strategiei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE</b>	<b>COD: R-49</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b>		<b>EDIȚIE : 1</b>
	Bulevardul Republicii Nr 1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE : 1</b>
			Pag 6 / 10

în domeniul cooperării internaționale în cadrul programului Erasmus+ sau a programelor cu caracter de complementaritate cu acesta;

- reprezintă Biroul Erasmus+ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în raporturile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- răspunde de întreaga activitate a Biroului Erasmus+ în fața Consiliului de Administrație, Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și a ANPCDEFP;
- emite, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, dispoziții și instrucțiuni referitoare la gestionarea programelor comunitare în cadrul instituției;
- poate delega unele dintre atribuțiile sale coordonatorului Biroului Erasmus+ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și/sau coordonatorilor departamentali.

### 6.3 ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI BIROULUI ERASMUS+

Coordonatorul Biroului Erasmus+ din cadrul DRIPC al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este desemnat prin decizie a Rectorului și are următoarele atribuții principale:

- coordonează activitățile, asigurând pregătirea, organizarea, monitorizarea și evaluarea mobilităților desfășurate în cadrul programului Erasmus+ sau a programelor cu caracter de complementaritate cu acesta;
- asigură informarea la nivel centralizat asupra oportunităților în domeniul programelor comunitare și a desfășurării proiectelor în cadrul instituției și diseminează informația;
- colaborează cu coordonatorii departamentali și cu cadrele didactice responsabile Erasmus+ pe facultăți, precum și cu asociații studențești, departamente sau organisme externe în vederea organizării optime a mobilităților și a inserției în mediul academic românesc al studenților străini (componenta incoming);
- asigură corespondența operativă cu partenerii instituționali în vederea bunei desfășurări a proiectelor de cooperare internațională;
- raportează periodic coordonatorului instituțional asupra desfășurării mobilităților și pregătește raportările instituționale adresate forurilor competente (ANPCDEFP, Comisia Europeană etc.);
- având delegarea coordonatorului instituțional, poate desfășura activități de reprezentare, fără a avea drept de semnătură, în scopul extinderii parteneriatelor internaționale ale instituției.

### 6.4 ATRIBUȚIILE GENERALE ALE COORDONATORILOR DEPARTAMENTALI

Coordonatorii departamentali sunt persoanele responsabile de cooperările internaționale la nivelul facultăților (decani sau prodecani). Principalele atribuții ale coordonatorilor departamentali sunt:

- supervizarea academică a studenților care beneficiază de mobilități în cadrul în cadrul programului Erasmus+ sau a programelor cu caracter de complementaritate cu acesta (informare, selecție, consiliere, monitorizare, evaluare, echivalare și recunoaștere a studiilor);
- supervizarea academică a studenților străini participanți la schimburi academice în cadrul programului Erasmus+ sau a programelor cu caracter de complementaritate cu acesta;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE</b>	<b>COD: R-49</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b>		<b>EDIȚIE : 1</b>
	Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE : 1</b>
			Pag 7 / 10

- inițierea de acorduri bilaterale noi și gestionarea acordurilor deja existente încheiate de facultatea respectivă;
- crearea cadrului optim pentru desfășurarea mobilităților cadrelor didactice (incoming și outgoing) prin gestionarea acordurilor existente la nivel de facultăți;
- colaborarea cu Biroul Erasmus+ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în vederea implementării strategiei instituționale în domeniul cooperării internaționale, în cadrul programului Erasmus+ sau a programelor cu caracter de complementaritate cu acesta;
- raportarea periodică către coordonatorul instituțional asupra stadiului în care se află acordurile gestionate de facultatea respectivă și a desfășurării activităților prevăzute în proiectele deja existente.

## 6.5 ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SECRETARIATELOR FACULTĂȚILOR

Principalele atribuții ale secretariatelor facultăților sunt:

- eliberarea, la cerere, a situației școlare a studenților (semnată de Decan și de secretarul șef al facultății), necesară în momentul selecției studenților Erasmus+;
- înregistrarea întocmai a recunoașterilor aprobate de Decan, cu menționarea, în registrul matricol și în Suplimentul la diplomă, atât a perioadei și instituției unde a fost efectuată, cât și a disciplinelor studiate la universitatea respectivă. Disciplinele vor fi înscrise conform *Fișei de echivalare la sosirea din mobilitate*;
- înmatricularea studenților străini ERASMUS+, introducerea acestora în programul de gestionare a studenților UMS și în Registrul Matricol Unic, eliberarea carnetului de student, legitimației de student (pentru reducere/gratuitate transport) și cupoanelor de călătorie, în urma dispoziției de înmatriculare primite de la Rectorat, iar - la finalul stagiului, eliberarea foii matricole cu rezultatele obținute.

## 6.6 ATRIBUȚIILE GENERALE ALE RESPONSABILILOR ERASMUS+ PE FACULTĂȚI

Principalele atribuții ale responsabilului ERASMUS+ sunt:

- monitorizează situația acordurilor bilaterale ERASMUS+ în facultate;
- pregătește și organizează selecția studenților împreună cu Biroul Erasmus+;
- instruește și consiliază studenții selectați cu privire la: alegerea cursurilor și completarea formularelor Learning Agreement, recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, drepturile și obligațiile ce revin studenților în cadrul programului ERASMUS+;
- întocmește un documentar propriu cu date și formulare privind universitățile gazdă;
- monitorizează stagiul studenților ERASMUS+, asigurând asistența academică necesară (aprobarea de către Decan a schimbării cursurilor și a prelungirii stagiului);
- anunță secretariatul numele studenților beneficiari de granturi ERASMUS+, pentru ca aceștia să își poată primi în continuare bursele (daca este cazul), precum și eventualele prelungiri de stagii ale unora dintre ei;
- se îngrijește de recunoașterea perioadelor de studii în cadrul programului ERASMUS+, recomandând Decanului echivalențele și notele;
- asigură consilierea studenților străini veniți în cadrul programului ERASMUS+.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE</b>	<b>COD: R-49</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; <a href="http://www.utqjiu.ro">http://www.utqjiu.ro</a>		<b>EDIȚIE : 1</b>
			<b>REVIZIE : 1</b>
			Pag 8 / 10

## 6.7 ATRIBUȚIILE GENERALE ALE PERSONALULUI ADMINISTRATIV DIN CADRUL BIROULUI ERASMUS+

Personalul administrativ din cadrul Biroului Erasmus+ are următoarele atribuții principale:

- întocmește la timp, cu profesionalism și răspunde de îndeplinirea exactă a sarcinilor ce revin potrivit funcției, precum și a sarcinilor trasate de Rectorul, Prorectorul responsabil cu Relațiile Internaționale, directorul DRIPC și Coordonatorul Biroului Erasmus+;
- elaborează materiale de promovare a programului Erasmus+;
- colaborează cu reprezentanții facultăților și departamentelor implicate în schimburile academice în cadrul programului Erasmus+ sau a programelor cu caracter de complementaritate cu acesta;
- organizează baza de date cu partenerii instituției și detalii ale acestora;
- organizează evenimente de informare privind programul Erasmus+;
- asigură sprijinul logistic în redactarea, multiplicarea, difuzarea materialelor informative;
- asigură monitorizarea desfășurării mobilităților prin controlul fluxului de documente și informații spre și dinspre universitățile partenere;
- updatează baza de date existentă pe web, organizează periodic evenimente de informare pentru asigurarea transparenței și pentru diseminarea informațiilor și a bunelor practici;
- consiliază beneficiarii și potențialii beneficiari de granturi de mobilitate ERASMUS+;
- instruește studenții selectați ERASMUS+;
- întocmește actele necesare mobilității studenților ERASMUS+ (adeverințe atestând statutul de student ERASMUS+, contractele de studii ale acestora, contracte financiare pentru studenții ERASMUS+);
- monitorizează și consiliază studenții bursieri ERASMUS+, pe durata stagiului în străinătate;
- ține evidența actelor justificative ale studenților ERASMUS + la încheierea stagiului;
- gestionează actele necesare pentru studenții străini ERASMUS+ pe perioada stagiului și la finalul acestuia;
- ține corespondența cu universitățile partenere ERASMUS+.

## 7. Dispoziții finale

Normele prezentului regulament sunt aplicabile tuturor categoriilor de salariați angajați ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, care prestează activități în cadrul Biroului Erasmus+, indiferent de locul de muncă, de funcția ocupată, de natura raportului de serviciu sau de forma de angajare.

Însușirea și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Biroului Erasmus+ din cadrul Departamentului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sunt obligatorii pentru întregul personal. Personalul Biroului Erasmus+ din cadrul Departamentului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare al



	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii Nr. 1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE</b>	<b>COD: R-49</b>
			<b>EDIȚIE : 1</b>
			<b>REVIZIE : 1</b>
			Pag 9 / 10

Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu nu poate invoca necunoașterea prevederilor regulamentului spre a fi exonerat de răspundere.

Regulamentul a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 18.01.2016 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 06.02.2016.

Prezentul regulament a fost revizuit și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 31.10.2017 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 23.11.2017.

Responsabil pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul *Regulamentului de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+ din cadrul Departamentului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare* este domnul prof. univ. dr. ing. Liviu-Marius Cîrțînă – prorector.



Președinte Senat,  
 Prof. univ. dr. Adrian GORUN

Cancelar General Senat,  
 Lect. univ. dr. Roxana DOBRITOIU



Rector,  
 Prof. univ. dr. Ioader NICOARĂ

Compartiment Juridic,  
 Jr. Ana-Maria DIACONU

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+ DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE</b>	<b>COD: R-49</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b>		<b>EDIȚIE : 1</b>
	Bulevardul Republicii Nr 1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; <a href="http://www.utqjiu.ro">http://www.utqjiu.ro</a>		<b>REVIZIE : 1</b>
			Pag 10 / 10

## 8. Anexe

Structura organizatorică a Biroului Erasmus+ din cadrul Departamentului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare

