
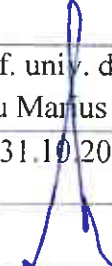
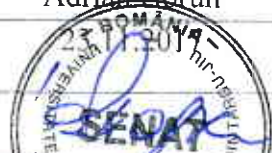

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii, Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-23
			EDITIE : 1
			REVIZIE : 2
			Pag 1 / 9

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE
ȘI PROGRAME COMUNITARE**

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	Departamentul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare	Prorector	Senatul UCB
Nume	dr. Andreea-Mihaela Cilibiu	Prof. univ. dr. ing. Liviu Marius Cîrțină	Prof. univ. dr. Adrian Gorun
Data		31.10.2017	
Semnătura			

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulvardul Republicii, Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-23
			EDITIE : 1
			REVIZIE : 2
			Pag 2 / 9

1. Considerații generale
2. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament
3. Obiective
4. Documente de referință
5. Responsabilități /competențe / autorități
6. Prezentarea prevederilor regulamentului
7. Dispoziții finale

1. Considerații generale

Art. 1. Departamentul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (denumit în continuare DRIPC) s-a înființat prin hotărârea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, din data de 29.08.2014.

Art. 2. Departamentul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se abreviază prin DRIPC.

Art. 3. DRIPC este o structură operațională a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, care pune în aplicare strategia Universității în domeniul internaționalizării și contribuie la promovarea imaginii acesteia pe plan internațional.

Art. 4. DRIPC funcționează în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art. 5. Departamentul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare își desfășoară întreaga activitate, respectând *Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu*, regulamentele interne și reglementările legale în vigoare.

Art. 6. Sediul DRIPC se află în str. Calea Eroilor, nr. 30, Târgu-Jiu, jud. Gorj.

Art. 7. Sigla oficială a DRIPC este:



2. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament

Art. 8. Departamentul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare poate funcționa în bune condiții numai cu participarea activă și concertată a tuturor factorilor implicați:

1. Rectorat (Rector, Prorectori)
2. Facultăți (decani, directori de departament, responsabilul ERASMUS+/relații

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii, Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-23
			EDITIE : 1
			REVIZIE : 2
			Pag 3 / 9

internaționale, secretariatele facultăților, cadre didactice, studenți).

3. Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.), București;

3. Misiune și obiective

Art. 9. Misiunea fundamentală a Departamentului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare este în concordanță cu misiunea Universității, aceea de întărire a participării la schimbul internațional de valori, prin cooperare internațională, pentru afirmarea apartenenței la Spațiul European al Învățământului Superior și la Spațiul European al Cercetării. DRIPC îi revine misiunea de a asigura derularea și dezvoltarea relațiilor de colaborare academică ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu cu universități, instituții de cercetare, instituții culturale și sociale din Europa și întreaga lume.

Art. 10. Obiectivul principal al DRIPC este acela de a susține politica de internaționalizare a Universității și de a promova imaginea acesteia, ca instituție de educație, știință și cultură, atât în spațiul european, cât și la nivel global.

Art. 11. Principalele direcții în dezvoltarea relațiilor internaționale ale DRIPC sunt:

- a) dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic;
- b) sporirea prestigiului Universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică internațională;
- c) facilitarea schimburilor inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;
- d) atragerea unui număr mai mare de studenți străini în programele formative organizate de Universitate.

4. Documente de referință

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238 / 17 iunie 2015 cu privire la funcționarea Birourilor Erasmus+ în instituțiile de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora;
- Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3223/08.02.2012 cu privire la metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- Carta Erasmus pentru Învățământ superior 2014-2020;
- Ghidul programului Erasmus + al Comisiei Europene;
- Contractul financiar Erasmus + încheiat între UCB Târgu-Jiu și ANPCDEFP;
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii, Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; http://www.ulgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-23
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 2
			Pag 4 / 9

- Regulament de organizare și funcționare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Manualul de Management Integrat, cod MSMI - 02, ediția și revizia în vigoare.

5. Responsabilități / competențe / autorități

Art. 12. Departamentul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare se află în următoarele tipuri de relații:

- a) ierarhice – se subordonează direct Rectorului din punct de vedere academic, administrativ și financiar;
- b) de colaborare – colaborează cu celelalte structuri ale Universității (facultăți, departamente, servicii etc.);
- c) de reprezentare – poate reprezenta Universitatea în relațiile cu instituțiile partenere din străinătate, cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și cu alte organisme la care Universitatea este afiliată, în baza unui mandat special.

Art. 13. DRIPC este condus de un director desemnat de Senat și numit prin decizia rectorului, are ștampilă proprie și evidențiază în registru de corespondență documentele intrate și ieșite, elaborate conform responsabilităților stabilite.

Art. 14. Organigrama și regulamentul DRIPC sunt propuse de directorul acestuia Consiliului de Administrație al Universității și aprobate de Senatul Universității.

Art. 15. Directorul DRIPC organizează, coordonează și monitorizează activitatea DRIPC.

Art. 16. Directorul DRIPC realizează raportul anual de activitate al departamentului pe care îl prezintă Consiliului de Administrație al Universității și Senatului universitar.

Art. 17. Activitatea DRIPC este monitorizată de comisiile de specialitate ale Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

6. Prezentarea prevederilor regulamentului

Art. 18. (1) DRIPC are în subordine următoarele:

- a) Biroul Erasmus+ (BE+);
- b) Compartimentul pentru relații internaționale (CRI).

(2) DRIPC are următoarea structura de conducere:

- a) directorul departamentului;

b) Consiliul DRIPC format din coordonatorii structurilor componente aflate în subordinea DRIPC, reprezentanții facultăților și reprezentantul Departamentului EuroLingua, desemnați de structurile de conducere ale acestora.

Art. 19. Biroul Erasmus+ și Compartimentul pentru relații internaționale sunt subordonate direct directorului DRIPC și au în componență posturi încadrate cu personal nedidactic și personal didactic auxiliar, având în vedere activitățile desfășurate în cadrul acestora.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii, Nr. 1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; http://www.ulgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-23
			EDITIE : 1
			REVIZIE : 2
			Pag 5 / 9

Art. 20. *Biroul Erasmus+ (BE+)* a fost organizat pe baza Ordinului Ministrului nr. 4238 / 17 iunie 2015 și funcționează pe baza unui regulament propriu de funcționare, avizat de către Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității.

Art. 21. DRIPC ține legătura cu facultățile/departamentele de la nivelul facultăților prin responsabilii pentru relații internaționale, desemnați de structurile respective.

Art. 22. Membrii Consiliului se întrunesc în ședințe de lucru, la convocarea directorului de departament, ori de câte ori este nevoie sau la propunerea oricărui membru al Consiliului departamentului.

Art. 23. Structura și componența *Biroului Erasmus+ și a Compartimentului pentru relații internaționale* este propusă de directorul DRIPC, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității.

Art. 24. Activitatea DRIPC este susținută de un colectiv de experți numiți de directorul DRIPC și aprobați de Consiliul de Administrație pe o perioadă determinată.

Art. 25. Experții DRIPC oferă suport lingvistic și contribuie la buna desfășurare a colaborărilor internaționale.

Art. 26. DRIPC colaborează cu celelalte servicii din Universitate pentru a-și putea îndeplini în bune condiții atribuțiile proprii.

Art. 27. (1). Atribuții generale:

- Organizează schimburi de bune practici cu universități naționale și internaționale performante în activitatea de relații internaționale;
- Dezvoltă și coordonează colaborări între Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și organizații, instituții academice și alte organisme internaționale;
- Oferă informații despre Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu la solicitarea unor instituții din străinătate;
- Asigură comunicarea dintre Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și instituțiile partenere din țară și din străinătate;
- Asigură derularea și monitorizarea procesului de afiliere la asociații academice internaționale de prestigiu;
- Menține legătura cu organizații de tip British Council, Institutul Cultural Francez, DAAD etc.;
- Colaborează cu ambasadele române din străinătate și cu cele străine din România;
- Coordonează și monitorizează toate mobilitățile internaționale din și la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (mobilități *incoming* și *outgoing*);
- Prezintă ofertele de burse și condițiile de obținere a acestora, atât pentru cadre didactice, cât și pentru studenți/ masteranzi și coordonează, după caz, procesul de selecție pentru obținerea acestor burse;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii, Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-23
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 2
			Pag 6 / 9

- Oferă asistență și consiliere pentru studenții și cadrele didactice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în legătură cu posibilitatea participării la programe de mobilitate internațională;

- Organizează evenimente speciale pentru studenții străini;
 - Organizează, în colaborare cu Departamentul EuroLingua, cursuri de limba română pentru studenții străini (informarea partenerilor despre existența acestora);

- Organizează cursuri de limbi străine pentru studenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu care participă la mobilități;

- Colaborează cu serviciile de secretariat de la facultăți în vederea înmatriculării studenților care beneficiază de o mobilitate la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sau în vederea întocmirii unor documente pentru studenții care desfășoară mobilități la universitățile partenere;

- Face publice acțiunile de interes general, elaborând și diseminând materialele publicitare necesare către publicul țintă;

- Asigură vizibilitatea activităților pe care le desfășoară prin postarea periodică a informațiilor pe site-ul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, pagina *Relații Internaționale*;

- Acordă asistență studenților străini care doresc să se înscrie la un program de studiu la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(2). Atribuțiile *Biroului Erasmus+*:

- Realizează corespondența internațională în vederea extinderii numărului de acorduri de cooperare academică internațională;

- Popularizează Universitatea în străinătate, prin distribuirea unor materiale în limba engleză / franceză, în medii universitare, asociații, centre culturale etc.;

- Concepe și redactează materialele publicitare în vederea popularizării acțiunilor universitare: sesiuni de manifestări științifice, cursuri și olimpiade/școli de vară etc.;

- Organizează baza de date cu partenerii instituției și detalii ale acestora;

- Organizează evenimente de promovare a programului Erasmus+;

- Identifică proiectele care se derulează în instituție, finanțate prin Erasmus+ și alcătuiește o bază de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent;

- Informează și consiliază potențialii beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, studenți și personal academic, prin Erasmus+;

- Întocmește și depune candidatura pentru proiectele de mobilitate, anual;

- Organizează procesul de selecție pentru mobilități Erasmus+ în cadrul instituției, în condițiile reglementate de Comisia Europeană;

- Organizează reuniuni cu studenții selectați, înainte de plecarea în mobilitate;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii, Nr 1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-23
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 2
			Pag 7 / 9

- Facilitează, pentru studenții selectați, contractele cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru;

- Organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților pentru studenți și pentru personalul academic, atât studenți/personal universitar din România care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și studenți/personal universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în România, în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education);

- Facilitează obținerea vizelor pentru componenta internațională, pentru studenți și pentru personalul academic, atât pentru studenții/personalul universitar din țări terțe care efectuează o mobilitate în România cât și pentru studenții/personalul universitar din România care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în colaborare cu Ministerul Educației Naționale;

- Organizează pregătirea lingvistică a participanților la mobilități, dacă este cazul;

- Facilitează recunoașterea rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii / plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană;

- Sprijină reintegrarea studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;

- Gestionează împreună cu structurile financiare de specialitate contractele încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studențești și ale personalului;

- Actualizează permanent baza de date Mobility Tool+;


- Sprijină ANPCDEF în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplurilor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către Agenție și promovarea lor la nivel local;

- Consiliază beneficiarii sau potențialii beneficiari de granturi de mobilitate;

- Raportează asupra derulării proiectelor Erasmus+ către Ministerul Educației Naționale, către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, către Comisia Europeană sau către alte instituții abilitate;

- Colaborează cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bună practică, al asigurării coerenței acțiunilor și al implementării cu succes a Programului Erasmus+;

- Poate avea atribuții și în implementarea unor programe inițiate de alți finanțatori, care au caracter de complementaritate cu Erasmus+.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii, Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-23
			EDITIE : 1
			REVIZIE : 2
			Pag 8 / 9

(3). Atribuțiile Compartimentului pentru relații internaționale:

- Organizează primirea delegațiilor de la instituțiile partenere, altele decât cele din cadrul Programului Erasmus+;
- Oferă suport pentru realizarea de acțiuni specifice în cadrul acordurilor de cooperare existente la solicitarea personalului academic al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Redactează toate documentele necesare punerii în practică a acțiunilor specifice inițiate în cadrul acordurilor valabile (proceduri/formulare/informări etc.) și le supune spre aprobare directorului DRIPC;
- Oferă informații despre partenerii internaționali personalului și studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Transmite tuturor partenerilor orice informație legată de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu care poate contribui la creșterea vizibilității acesteia;
- Realizează corespondența cu partenerii internaționali, în afara celor din cadrul Programului Erasmus+;
- Asigură redactarea de protocoale, acorduri, scrisori de intenție pentru cooperarea internațională a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu cu universități, instituții, societăți, fundații, organizații;
- Realizează toate demersurile necesare bunei desfășurări a mobilităților internaționale (în afara programului Erasmus+) pentru studenții și personalul angajat al Universității „Constantin Brâncuși”, realizate pe baza acordurilor de cooperare inter-instituțională cu parteneri din străinătate;
- Diseminează informația cu privire la întocmirea dosarului pentru aplicația la ciclurile de licență, master și doctorat pentru studenți străini; coordonează și implementează procedura de admitere pentru aceste categorii de studenți; asigură comunicarea cu Ministerul Educației Naționale privind studenții străini care urmează un ciclu complet de studii la UCB Târgu-Jiu; oferă suportul administrativ pentru obținerea permisului de ședere în România;
- Diseminează informațiile cu privire la lectorii internaționali și întocmirea dosarului; ține legătura cu Ministerul Educației Naționale pentru emiterea Ordinului pentru lectorul străin;
- Răspunde oricărei solicitări venite din partea directorului DRIPC sau a rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu care vizează buna desfășurare a acordurilor existente sau inițierea de noi acorduri.

Art. 28. Resursele financiare necesare bunei funcționări a DRIPC sunt asigurate de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din fondurile bugetare proprii, din contribuțiile proiectelor și programelor internaționale în curs de derulare, aprobate și prevăzute în acest sens, din donații și sponsorizări.

Art. 29. În cadrul DRIPC, suportul logistic este asigurat de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin compartimentele sale de specialitate.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii, Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE	COD: R-23
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 2
			Pag 9 / 9

7. Dispoziții finale

Art. 30. (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 26.09.2014, revizuit în ședința Consiliului de Administrație din data de 18.01.2016 și aprobat în ședința Senatului UCB Târgu-Jiu din data de 06.02.2016.

(2) Prezentul regulament a fost revizuit și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 31.10.2017 și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 23.11.2017.

Art. 31. Regulamentul de organizare și funcționare a DRIPC poate fi modificat pentru a fi pus în acord cu strategia de internaționalizare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, la propunerea Directorului DRIPC, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 32. Responsabil pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul *Regulamentului de organizare și funcționare a DRIPC* este domnul prof. univ. dr. ing. Liviu-Marius Cîrțină – prorector.



Cancelar General Senat,
Lect. univ. dr. Roxana DOBRIȚOIU



Compartiment Juridic,
Jr. Ana-Maria DIACONU