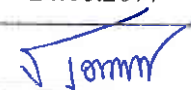


	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 1/ 23

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic**

	Elaborat	Verificat,	Aprobat
Departament	Director DPPD	Prorector	Senatul UCB
Nume	Șef lucrări dr. Adina Milena <b>TĂTAR</b>	Conf. univ. dr. Cornelia <b>TOMESCU-DUMITRESCU</b>	Prof. univ. dr. <b>MARIANA GORUN</b>
Data	11.10.2017	24.10.2017	23.11.2017
Semnătura			

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA          „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”          DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http //www utgjiu ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 2/ 23

**Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Capitolul II. STATUT, MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII**

**Capitolul III. ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CONDUCERE**

**Capitolul IV. FORMAREA INIȚIALĂ ȘI CERTIFICAREA PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**

- 4.1. Organizarea programelor de formare psihopedagogică
- 4.2. Admiterea la programele de formare psihopedagogică
- 4.3. Curriculumul programelor de formare psihopedagogică
- 4.4. Întreruperea studiilor, retragerea, prelungirea școlarității, exmatricularea, reînmatricularea
- 4.5. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru o altă specializare decât cea inițială
- 4.6. Finalizarea programelor de formare psihopedagogică


**Capitolul V. FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**Capitolul VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ**

**Capitolul VII. EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE OFERITE DE CĂTRE DPPD**

**Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Capitolul IX. ANEXE**

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 3/ 23

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE


**Art.1.** Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

**Art.2.** (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este o unitate academică funcțională a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB), acreditată de ARACIS, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniul formării inițiale și continue a personalului didactic și de conducere din învățământ.

(2) Structura organizatorică a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este prezentată în Anexa 1.

**Art.3.** (1) Prezentul regulament este întocmit în temeiul prevederilor următoarelor acte normative de referință:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare);
- b) Ghidul ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior. Partea a IV-a: Evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare (completată cu O.U.G. nr.78/2005 și cu Legea nr. 346/2005);
- d) O.M.E.C. nr. 5400/25.11.2004 privind Statutul cadrului didactic-mentor;
- e) O.M.E.N.C.S nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- g) O.M.E.N. nr. 3850 din 02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- h) O.M.E.C.T.S. nr. 3666 din 30 martie 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- i) O.M.E.C.T.S. nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (cu modificările și completările ulterioare);
- j) Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de programe de formare continuă și a programelor oferite de aceștia aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5564/2011 (cu modificările și completările ulterioare);

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel +40-253-214307, Fax +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
	<b>EDIȚIE: 1</b>		
	<b>REVIZIE: 2</b>		
	Pag 4/ 23		

k) ARACIS-Standarde specifice ale comisiilor de specialitate-valabile începând cu 1 octombrie 2017- Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr. 5 Științe Administrative, ale Educației și Psihologie. 1.5 Program special de pregătire psihopedagogică inițială, corelat cu toate programele de licență Programul de studii 5-Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Standarde specifice (conform O.M. 5745/2012 cu modificările și completările ulterioare);

l) Regulament privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2017/2018;

(2) DPPD se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Cartei universitare. În activitatea DPPD se aplică prevederile regulamentelor și metodologiilor interne ale Universității, cu excepția aspectelor care sunt reglementate în mod specific prin prezentul Regulament.

## CAPITOLUL II

### STATUT, MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII

**Art.4.** Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic a fost înființat prin adresa M.E.C. nr. 33309 din 26 mai 2000 și O.M. nr. 4796 din 19 octombrie 2001, a fost acreditat, sub aceeași denumire, în urma evaluării externe realizate de către comisia ARACIS în luna noiembrie 2008, iar în urma evaluării periodice din aprilie 2014, a obținut avizul ARACIS de menținere a calității de instituție furnizoare de programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

**Art.5.** (1) DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- misiune, statut, obiective specifice și atribuții specifice;
- plan de învățământ propriu, unitar la nivel național, aprobat de Ministerul Educației Naționale, potrivit unui curriculum specific, definit pe două niveluri;
- studenți proprii înscriși la programul de formare psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de DPPD;
- organizare, structură și conducere, prin Consiliul DPPD și Director (conform anexei Organigrama DPPD);
- servicii de secretariat, evidență informatizată a activității și elaborarea distinctă a documentelor finale de certificare pentru profesia didactică.

(2) În cadrul DPPD funcționează Departamentul de Formare Continuă, în subordinea directă a directorului DPPD.

#### **Art.6. Statutul DPPD**

- DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată direct Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgiu.ro">http://www.utgiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
	<b>EDIȚIE: 1</b>		
	<b>REVIZIE: 2</b>		
	Pag 5/ 23		

b) DPPD colaborează cu facultățile de la care provin studenții, pentru a corela organizarea și calitatea pregătirii psihopedagogice, metodice și practice, cu pregătirea de specialitate;

c) DPPD colaborează cu instituțiile de învățământ descentralizate în realizarea obiectivelor sale în cadrul pregătirii inițiale a studenților (practica pedagogică) și a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

**Art.7. Misiunea didactică și științifică a DPPD** constă în asigurarea componentei socio-umane a pregătirii studenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și în formarea competențelor profesionale definitorii pentru profesia didactică, prin programe de studii de nivel universitar și postuniversitar care satisfac exigențele spațiului european al învățământului superior și nevoile specifice ale învățământului românesc.

**Art.8. Misiunea DPPD** vizează trei direcții:

a) formarea inițială psihopedagogică, metodică și practică a studenților și a absolvenților învățământului universitar care optează pentru profesia de cadru didactic;

b) formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic prin programe de formare/perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice de personalul didactic din învățământul preuniversitar;

c) cercetarea științifică, teoretică și aplicativă în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației în spațiul național și european.

DPPD are un plan de cercetare științifică propriu, în care temele aparțin domeniilor de formare a personalului didactic și în care sunt antrenate toate cadrele didactice titulare și/sau în colaborare, coordonează elaborarea Analelor Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, seria Științe ale Educației, organizează manifestări științifice.

**Art.9. Atribuțiile și obiectivele DPPD** sunt următoarele:


a) coordonarea unitară a activităților de formare inițială pentru profesia de cadru didactic, reflectată în Planul de învățământ și în programele curriculare, conform O.M.E.N. nr. 3850/02.05.2017;

b) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate în acord cu orientările noi din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei învățării și comunicării, ale tehnologiei informației;

c) realizarea unui învățământ modern, pragmatic și formativ, centrat pe studenți în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;

d) organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor de grad didactic II și I, conform Metodologiei și tematicii M.E.N., în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic;

e) organizarea de programe de formare continuă a personalului didactic, potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
	<b>EDIȚIE: 1</b>		
	<b>REVIZIE: 2</b>		
	Pag 6/ 23		

- f) conectarea directă a învățământului cu cercetarea științifică, prin antrenarea studenților și a altor categorii de cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale științelor educației;
- g) organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;
- h) coordonarea activității de mentorat din școlile de aplicație, în vederea asigurării calității practicii pedagogice;
- i) promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în științele educației, prin programe, proiecte și contracte de cercetare, prin publicații, sesiuni științifice, consultanță, editarea unor cursuri, manuale, îndrumare etc.

### CAPITOLUL III

#### ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CONDUCERE

**Art.10.** Conform statului de funcții, personalul didactic al DPPD este alcătuit din specialiști în domeniile prevăzute în planul său de învățământ, ocupând posturi de la asistent la profesor, fie prin concurs, fie ca asociați, prin plata cu ora. Încadrarea se realizează respectând normele generale și pe cele ale Universității, conform nevoilor anuale și semestriale de desfășurare a activităților specifice, cu antrenarea cadrelor didactice titulare și a celor asociate din învățământul preuniversitar sau de la facultăți, în condițiile legii.

**Art.11.** Cadrele didactice ale DPPD, titulare și asociate, asigură materiale-suport pentru studenți, prin editare sau multiplicare: cursuri, volume colective, caiete de seminarii și lucrări aplicative, cărți științifice, instrumente de învățare ș.a.

**Art.12.** (1) Personalul didactic auxiliar este dimensionat în funcție de necesități și de normele legale în vigoare, posturile fiind ocupate prin concurs.

(2) Personalul DPPD își desfășoară activitatea în conformitate cu fișele posturilor, întocmite anual, în concordanță cu Statul de funcțiuni.


**Art.13.** (1) Conducerea DPPD se realizează prin Consiliul DPPD. Consiliul DPPD este format din 6 membri:

- director;
- cadrele didactice titulare ale DPPD;
- un reprezentant al studenților;

Consiliul DPPD este prezidat de director, desemnat conform *Regulamentului privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor executive în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

(2) De asemenea, la nivelul DPPD se constituie Consiliul Consultativ, cu următoarea componență:

- director;
- 2 cadre didactice titulare ale DPPD;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
	<b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b>		<b>EDIȚIE: 1</b>
	Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro		<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 7 / 23

- 3 cadre didactice reprezentând facultățile cu care DPPD colaborează;
- un reprezentant al studenților;
- un reprezentant al absolvenților, ales dintre absolvenții DPPD, titularizați în sistemul național de învățământ în ultimii cinci ani;
- un reprezentant al angajatorilor (inspector școlar, director de școală).

Consiliul Consultativ se va întruni trimestrial și va analiza nevoia de formare și perfecționare a cadrelor didactice și va propune soluții în această direcție.

**Art.14.** Conducerea DPPD este asigurată de Consiliul Departamentului, conform legii și are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii și de cercetare științifică;
- b) coordonează activitățile didactice din cadrul programului de formare psihopedagogică, potrivit curriculumului național, conform Ordinului M.E.N. nr. 3850/02.05.2017;
- c) asigură cooperarea cu Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic și cu instituțiile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare.

**Art.15.** (1) DPPD este condus de directorul de departament, care este cadru didactic titular în UCB. Directorul DPPD are următoarele atribuții:

- a) propune spre avizare statul de funcții de personal didactic al DPPD;
- b) organizează examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, conform O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 (cu modificările și completările ulterioare) și cursuri de pregătire;
- c) reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior;
- d) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Departamentului, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de absolvire, precum și celelalte documente întocmite de DPPD din cadrul UCB;
- e) întocmește planul strategic de cercetare științifică al DPPD, ce va fi inclus în planul strategic al universității.
- f) coordonează activitatea Departamentului de Formare Continuă.

(2) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de secretariat propriu. Acesta îndeplinește următoarele sarcini:

- a) asigură evidența contractelor de studii și actelor adiționale încheiate cu studenții DPPD și gestionează baza de date UMS cu studenții înscriși la programele de formare psihopedagogică;
- b) întocmește și completează registrele matricole pentru studenții de la DPPD;
- c) întocmește foile matricole ale absolvenților DPPD, asigură legătura cu Compartimentul de gestionare, completare și eliberare a actelor de studii, privind evidența și eliberarea certificatelor de absolvire a DPPD;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgiu.ro">http://www.utgiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 8/ 23

- d) asigură evidența și verifică dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- e) întocmește documentele privind organizarea examenelor de grade didactice (proponeri de comisii, decizii de numire în comisii, borderouri și cataloage);
- f) efectuează corespondența cu Ministerul Educației Naționale, Inspectoratele Școlare Județene și cu Casele Corpului Didactic;
- g) asigură programul zilnic de lucru cu publicul și eliberează adevăruri și alte documente solicitate de acesta;
- h) realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.
- (3) Activitatea secretariatului DPPD se desfășoară în spațiile repartizate de conducerea Universității, potrivit nevoilor de funcționare optimă, de arhivare a documentelor și de relaționare cu publicul.
- Art.16.** DPPD are ca scop fundamental pregătirea inițială a viitorilor profesori, derularea programelor de educație continuă (postuniversitare, master, perfecționare etc.), precum și cercetarea științifică în domeniul psihopedagogic, metodic și al managementului educațional la un înalt nivel calitativ, de natură să corespundă rigorilor care stau în fața învățământului superior, la ora actuală.
- Art.17.** DPPD aderă la Codul eticii și integrității academice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
- Art.18.** Statul de funcții de personal didactic al DPPD se întocmește în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentul pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
- Art.19.** (1) Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi scoase la concurs.
- (2) Concursul se organizează conform legii și Cartei universitare, pe baza unor criterii și standarde prevăzute în Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

## CAPITOLUL IV

### FORMAREA INIȚIALĂ ȘI CERTIFICAREA PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

#### 4.1. Organizarea programelor de formare psihopedagogică

**Art.20.** Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu asigură activități didactice pentru studii universitare de licență, studii universitare de masterat și pentru cursuri postuniversitare de conversie profesională și formare continuă.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http //www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 9/ 23

**Art.21.** Activitățile DPPD se organizează pentru:

a) studenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu înmatriculați la studiile de licență sau de master;

b) absolvenți ai învățământului universitar cu diplomă de licență/master (sau echivalentul acesteia).

**Art.22.** (1) Structura curriculumului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de formare, sunt stabilite în mod standardizat, la nivel național, prin O.M.E.N. nr. 3850/02.05.2017.

(2) Organizarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate urmărește dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice.

(3) În cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal și postliceal, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;

- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

(4) a) formarea psihopedagogică a personalului din educația antepreșcolară pentru funcția didactică de educator-puericultor, a celui din învățământul preșcolar și primar pentru funcțiile de educatoare/educator și învățătoare/învățător se realizează prin liceele pedagogice, iar a maștrilor-instructori și a antrenorilor prin unități de învățământ terțiar nonuniversitar;

b) pentru absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite.

c) au acces la programele de formare psihopedagogică de nivel II, absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori care fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I menționate la lit. b) și urmează sau au absolvit un program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

d) prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), instituțiile de învățământ superior certifică competențele pentru profesia didactică la nivel II și în cazul absolvenților liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite, dacă aceștia au acumulat minimum 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică de nivel II și au absolvit un program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel +40-253-214307, Fax: +40-253-215794, <a href="http://www.utgjiu.ro">http //www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 10/ 23

**Art.23.**(1) Programele de formare psihopedagogică oferite de DPPD din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studiu.

**Art.24.** DPPD din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu organizează programe de formare psihopedagogică de nivel I și II, atât pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în condițiile stabilite prin Metodologia-cadru și prin Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

**Art.25.** (1) Programul de formare psihopedagogică are un caracter unitar și obligatoriu. În cazul studenților de la învățământul cu frecvență, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ; în cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ, prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legislației în vigoare.


(2) Studenții de la învățământ la distanță ai diverselor facultăți, care optează pentru cariera didactică, se conformează aceluiași norme și reguli, aceluiași plan de învățământ, ca studenții de la învățământul cu frecvență, fără derogări de la calitatea pregătirii specifice. În cazul acestora, semnificative sunt activitățile bazate pe studiu individual, elaborarea de lucrări aplicative, în baza programelor comunicate (avizier, internet) și a materialelor-suport oferite. DPPD organizează consultații săptămânale, oferite de către cadrele didactice implicate, ca activități de sinteză, aceleași ca și cele de la învățământul cu frecvență.

(3) Activitățile didactice din cadrul programului de formare psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele de disciplină aferente.

#### **4.2. Admiterea la programele de formare psihopedagogică**

**Art.26.** (1) Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programele de formare psihopedagogică, atât în calitate de studenți și masteranzi ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, cât și în calitate de absolvenți.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel. +40-253-214307; Fax +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http //www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
	<b>EDITIE: 1</b>		
	<b>REVIZIE: 2</b>		
	Pag 11/ 23		

(3) În cazul absolvenților, înscrierea în regim postuniversitar la cursurile unui program de formare psihopedagogică de nivel I, este condiționată de absolvirea cu diplomă a unui program de studii universitare de licență.

(4) Înscrierea în regim postuniversitar la programe de formare psihopedagogică de nivel II, este condiționată de absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență și a programului de formare psihopedagogică de nivel I, sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.27.** (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui examen/interviu, în condițiile stabilite prin metodologia proprie.

(2) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programele de formare psihopedagogică de nivel I conține, după caz, următoarele documente:

- a) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de student al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, anul de studii de licență și regimul de finanțare (cu taxă/fără taxă);
- c) în cazul absolvenților, copie a diplomei de licență certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;
- d) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu, din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;
- e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;
- f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- h) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(3) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programele de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (2), după caz, următoarele:

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel. +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgiu.ro">http://www.utgiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 12/ 23

- a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de masterand al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, anul de studii de master și regimul de finanțare (cu taxă/fără taxă);
- c) diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;
- d) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare.

(4) Pentru toți candidații care doresc înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II într-o instituție de învățământ superior din România și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate, instituția de învățământ superior analizează programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de nivel I finalizat.

**Art.28.** (1) Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.


(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(3) Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(4) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(5) Drepturile și obligațiile studentului/masterandului (cursantului) înscris la programul de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin actul adițional la contractul de studii (student/masterand al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu) și prin contractul de studii încheiat cu universitatea (cursant în regim postuniversitar), potrivit metodologiei proprii.

**Art.29.** (1) Numărul de locuri alocate în sistem bugetar la DPPD sunt în funcție de solicitările înscrierilor studenților de la facultățile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgiu.ro">http://www.utgiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 13/ 23

- (2) Studenții și masteranzii Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, anul I, care ocupă locuri bugetate la facultăți, vor ocupa un loc bugetat și la cursurile programului de formare psihopedagogică Nivelul I, respectiv II, din cadrul DPPD, pentru anul I;
- (3) Studenții și masteranzii promovați în an superior, înscriși din anul I de facultate, la programul de formare psihopedagogică Nivelul I, respectiv II, își vor păstra statutul de student bugetat la programul de formare psihopedagogică, dacă ocupă un loc bugetat și la facultate, clasificându-se în ordinea mediilor;
- (4) Studenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu care doresc să se înscrie la programul de formare psihopedagogică Nivelul I, din anul II de facultate, vor ocupa locurile finanțate de la bugetul de stat în raport cu statutul de student bugetat sau nebugetat stabilit de către facultăți la încheierea anului I de studii.

#### 4.3. Curriculumul programelor de formare psihopedagogică

**Art.30.** (1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum-nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, conform Planului de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică, care face parte integrantă din Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (O.M.E.N. nr. 3850/02.05.2017).

(2) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:


- a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală -18 credite;
- b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate -12 credite.

(3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice -10 credite;
- b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

(4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

**Art.31.** Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite, pentru nivelul I și nivelul II, de certificare pentru profesia didactică, fac parte integrantă din Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (O.M.E.N. nr. 3850/02.05.2017).

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA          „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”          DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel. +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
	<b>EDITIE: 1</b>		
	<b>REVIZIE: 2</b>		
	Pag 14/ 23		

**Art.32.** (1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară conform Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii pedagogice la programul de formare psihopedagogică pentru certificarea în profesia didactică.

(2) Practica pedagogică a studenților este asigurată de cadre didactice universitare și de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori de practică pedagogică.

(3) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică.

(4) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între instituțiile de învățământ care asigură formarea psihopedagogică inițială și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus+, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

#### **4.4. Întreruperea studiilor, retragerea, prelungirea școlarității, exmatricularea, reînmatricularea**


**Art.33.** (1) În cazul în care studentul/masterandul întrerupe studiile de licență/master, cu avizul favorabil al Consiliului Facultății și aprobarea Consiliului de Administrație, acesta va întrerupe studiile și la programul de formare psihopedagogică pe aceeași durată.

(2) Întreruperea studiilor la DPPD se face la cererea studentului/masterandului, la care se anexează cererea de întrerupere a studiilor de licență/master, având avizul favorabil al Facultății și aprobarea Consiliului de Administrație. Cererea se avizează favorabil de Consiliul DPPD și se aprobă de Consiliul de Administrație.

(3) Cererea se depune după aprobarea de către Consiliul de Administrație a cererii de întrerupere a studiilor de licență/master, în caz contrar, studentul/masterandul va fi exmatriculat.

(4) Dacă studentul/masterandul depune cererea de întrerupere până la data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite contravaloarea taxei de școlarizare pe semestrul I, inclusiv taxa de recontractare aferentă semestrului I (dacă studentul este cu taxă), sau contravaloarea taxei de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul), dacă studentul este finanțat de la buget.

(5) Dacă studentul/masterandul depune cererea de întrerupere după data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite toate taxele corespunzătoare anului de studii curent, conform actului adițional la contractul de studii, precum și taxele de recontractare aferente semestrelor I și II (dacă este cazul), dacă studentul este cu taxă sau contravaloarea taxelor de recontractare aferente semestrelor I și II (dacă este cazul), dacă studentul este finanțat de la buget.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
	<b>EDITIE: 1</b>		
	<b>REVIZIE: 2</b>		
	Pag 15/ 23		

(6) La expirarea perioadei de întrerupere, studentul/masterandul este obligat să solicite în scris reluarea studiilor la programul de formare psihopedagogică, anexând cererea de reluare a studiilor de licență/masterat, aprobată, în caz contrar, fiind exmatriculat.

**Art.34.** (1) Studentul care din diferite motive nu mai poate continua studiile și se retrage de la studiile de licență/master, se retrage în mod obligatoriu și de la programul de formare psihopedagogică.

(2) Retragera se face pe bază de cerere, la care studentul/masterandul anexează cererea de retragere de la studiile de licență/master, cu avizul favorabil al Facultății și aprobarea Consiliului de Administrație.

(3) Cererea de retragere de la programul de formare psihopedagogică se aprobă de către Consiliul de Administrație, după ce a obținut avizul favorabil al Consiliului DPPD.

(4) Cererea de retragere de la programul de formare psihopedagogică se depune imediat după aprobarea de către Consiliul de Administrație al cererii de retragere de la studiile de licență/master, în caz contrar, studentul/masterandul va fi exmatriculat.

(5) Dacă studentul/masterandul depune cererea de retragere până la data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite contravaloarea taxei de școlarizare pe semestrul I, inclusiv taxa de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul), dacă studentul este cu taxă, sau contravaloarea taxei de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul), dacă studentul este finanțat de la buget.

(6) Dacă studentul/masterandul depune cererea de retragere după data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite toate taxele corespunzătoare anului de studii curent, conform actului adițional la contractul de studii, taxele de recontractare aferente semestrelor I și II (dacă este cazul), dacă studentul este cu taxă, sau contravaloarea taxelor de recontractare aferente semestrelor I și II (dacă este cazul), dacă studentul este finanțat de la buget.

(7) Studentul/masterandul retras de la programul de formare psihopedagogică (cu excepția studenților/masteranzilor din anul I) se poate reînmatricula la cerere, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(8) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere, se pot retrage fără taxă până la data încheierii concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică.

**Art.35.** (1) Studentul/masterandul aflat în prelungire de școlaritate, poate prelungi, cu avizul favorabil al Consiliului DPPD și aprobarea Consiliului de Administrație, școlaritatea și la programul de formare psihopedagogică.

(2) Cererile de prelungire a școlarității se depun la secretariatul DPPD, imediat după aprobarea Consiliului de Administrație a prelungirii de școlaritate la studiile de licență/master, în caz contrar, studentul/masterandul fiind exmatriculat.

**Art.36.** (1) Studenții/masteranzii și cursanții în regim postuniversitar pot fi exmatriculați de la programele de formare psihopedagogică în următoarele situații:

- dacă studenții/masteranzii sunt exmatriculați de la studiile de licență/master, din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgiu.ro">http://www.utgiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 16/ 23

- nu achită taxele stabilite de Senat;
- nu acumulează, la sfârșitul unui an universitar, cinci credite necesare promovării în următorul an;
- nu depun cerere de întrerupere/retragere/prelungire și la programul de formare psihopedagogică;
- la expirarea perioadei de întrerupere nu au solicitat în scris reluarea studiilor și la programul de formare psihopedagogică;
- nu semnează actul adițional la contractul de studii/contractul de studii, în termenul adoptat de organismele colegiale de conducere.

(2) Exmatricularea se face la sfârșitul anului universitar, cu aprobarea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

**Art.37.** (1) Reînmatricularea studenților/masteranzilor exmatriculați de la programul de formare psihopedagogică, se face la cerere, la începutul anului universitar la DPPD, numai dacă se află în aceeași situație la studiile de licență/master.

(2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul DPPD, însoțită de dovada aprobării reînmatriculării la studiile de licență/masterat.


(3) Aprobarea cererilor de reînmatriculare se face în urma echivalărilor și a stabilirii diferențelor, de către directorul DPPD, studentul/masterandul fiind obligat să acumuleze minim cinci credite în anul anterior.

#### **4.5. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică pentru o altă specializare decât cea inițială**

**Art.38.** (1) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar, se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin Ordinul Ministrului Educației Naționale. Pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

(2) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației, cu specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar, se consideră că îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică de nivel I, adică se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.

(3) Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată, până în anul 2005, li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
	<b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b>		<b>EDIȚIE: 1</b>
	Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307, Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 17/ 23

**Art.39.** (1) Conform O.M.E.N. 3850/02.05.2017, posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

(2) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică-nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.

(3) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică-nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

(4) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică-nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(5) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică-nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

**Art.40.** Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică care solicită Certificatul de absolvire de Nivel I/Nivel II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se înmatriculează în anul III, pentru Nivelul I și în anul II pentru Nivelul II, pentru susținerea examenelor de diferență.

**Art.41.** Examenele de diferență se susțin după un program stabilit de DPPD în sesiunile corespunzătoare anului universitar. Taxa de școlarizare este stabilită conform Regulamentului privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

#### **4.6. Finalizarea programelor de formare psihopedagogică**

**Art.42.** (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie.

**Art.43.** (1) Pentru examenul de absolvire al fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România. Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794. <a href="http://www.utgiu.ro">http://www.utgiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 18/ 23

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.

#### 4.7. Certificarea competențelor pentru profesia didactică

**Art.44.** (1) Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit.  
 (2) Absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică-nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial;

(3) Absolvenții unui program de master în domeniul diplomei de licență, care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică-nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal și postliceal.

**Art.45.** (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, în limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.


(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică de nivel I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

**Art.46.** (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel +40-253-214307, Fax: +40-253-215794, <a href="http://www.utgiu.ro">http://www.utgiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
	<b>EDIȚIE: 1</b>		
	<b>REVIZIE: 2</b>		
	Pag 19/ 23		

**Art.47.** Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

## CAPITOLUL V

### FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

**Art.48.** (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea gradelor didactice II și I de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de Ministerul Educației Naționale.

(2) Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

- a) organizarea cursurilor de pregătire pentru candidații înscriși la examenele pentru obținerea gradelor didactice II și I, în concordanță cu obiectivele și conținutul programelor pentru disciplinele și probele de examen;
- b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației Naționale;
- c) organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I;
- d) asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor științifico-metodice și a președinților de comisii pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic I;
- e) organizarea probelor din cadrul examenului pentru gradul didactic I (inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice);
- f) întocmirea și transmiterea către Ministerul Educației Naționale a documentelor necesare în vederea emiterii ordinului ministrului privind acordarea gradelor didactice;
- g) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare, privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la Ministerul Educației Naționale, în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național.

(3) În organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice, DPPD colaborează cu facultățile de profil care au în structura lor programe de studii universitare în domeniile și specializările la care Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este abilitată să organizeze

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgiu.ro">http://www.utgiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 20/ 23

aceste examene. În cadrul acestei colaborări, departamentelor de specialitate și facultăților le revin următoarele sarcini:

- asigurarea personalului didactic de specialitate și de didactica specialității din componența comisiilor de examinare, precum și pentru cursurile de pregătire;
- aplicarea programelor valabile pentru disciplinele și probele de examen și respectarea normelor de desfășurare a examenelor la probele de care răspund;
- elaborarea suporturilor de învățare (suporturi de curs, ghiduri, tematici, bibliografii etc.) în sprijinul candidaților înscriși la examene;
- elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la DPPD în vederea întocmirii sintezelor la nivel instituțional.

(4) Aspectele specifice privind organizarea, desfășurarea și finanțarea activităților, aferente examenelor pentru obținerea gradelor didactice, sunt reglementate prin Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 (cu modificările și completările ulterioare).


**Art.49.** (1) În cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, managementul programelor de formare continuă se derulează în structura instituțională specializată, intitulată Departamentul de Formare Continuă (DFC), fiind subordonată direct Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, Rectorului și Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(2) Programele de formare continuă includ formele de învățământ derulate la nivel de universitate, independent sau în parteneriat cu persoane fizice și instituții din mediul public sau privat, care nu sunt integrate programelor de învățământ la nivel de licență, master și doctorat.

(3) Programele de formare continuă pot fi inițiate ca urmare a solicitărilor din mediul extern, de facultăți ca urmare a analizei nevoilor de formare și a cererilor pieței forței de muncă în specializările respective sau de către instituții din mediul public sau privat, care adresează o solicitare în acest sens Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(4) a) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin Departamentul de Formare Continuă, centralizează ofertele facultăților și întocmește un registru al tuturor programelor de formare continuă autorizate. Fiecare program de formare continuă propus de facultăți către DFC are un responsabil de program, care își desfășoară activitatea sub directă coordonare a directorului DPPD.

b) Departamentul de Formare Continuă, gestionează solicitările instituțiilor din mediul public sau privat referitoare la programe de formare continuă, configurează structura programului de formare continuă și întocmește dosarul de autorizare/acreditare, care va cuprinde: denumirea programului, forma de desfășurare, obiectivele, grupul țintă căruia i se adresează, calendarul desfășurării, planul de învățământ, programele analitice ale cursurilor, lista cadrelor didactice implicate, CV-urile cadrelor didactice implicate, din care va rezulta profilul de competență necesar susținerii cursurilor la care sunt titulari în program, proiecția de buget necesar desfășurării programului, descrierea bazei materiale disponibile și criteriile de evaluare postabsolvire a programului.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
	<b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b>		<b>EDIȚIE: 1</b>
	Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 21/23

- c) La finalizarea studiilor din cadrul programului de formare continuă, se aplică sistemul de evaluare și se certifică prin eliberarea unui certificat de absolvire, care poate oferi și un număr de credite, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind actele de studii.
- d) Fondurile aferente programelor formare continuă se realizează din încasarea taxelor de studii și din alte surse de venituri, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VI

### CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

- Art.50.** (1) DPPD desfășoară activități de cercetare științifică prin programe de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri similare din învățământul universitar. Cercetarea științifică vizează:
- a) realizarea de studii fundamentale și de cercetări-acțiune privind formarea inițială și continuă a personalului didactic, politicile educaționale în domeniul dezvoltării curriculare, strategiilor de instruire, evaluare și de valorificare a potențialului tehnologiilor moderne de învățare și comunicare în procesul de învățământ;
  - b) elaborarea de proiecte, documente curriculare, metodologii, studii de specialitate, suporturi de curs și softuri educaționale, în vederea creșterii eficienței învățământului românesc, în acord cu tendințele actuale pe plan european și internațional;
  - c) dezvoltarea unor cercetări în parteneriat cu instituțiile interesate;
  - d) valorificarea rezultatelor cercetărilor prin organizarea și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.
- (2) În cadrul DPPD pot funcționa centre sau laboratoare de cercetare recunoscute și acreditate CNCSIS, antrenând personalități științifice, tineri cercetători și alți membri ai comunității academice.
- (3) Programele de cercetare ale Departamentului se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiție organizată de CNCSIS și alte instituții abilitate, valorificând tematica prevăzută în planul propriu de cercetare științifică.
- (4) DPPD organizează periodic manifestări științifice la nivel local sau național și se implică în organizarea de manifestări științifice la nivel național sau internațional, în parteneriat cu alte facultăți ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, cu alte universități, Inspectorate Școlare Județene, Case ale Corpului Didactic sau unități de practică pedagogică.
- (5) Programele de cercetare ale DPPD se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiție națională, sub forma contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică și finanțate din surse proprii.
- (6) Personalul didactic al DPPD promovează implicarea studenților de la programele de master și a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în cercetări științifice aplicative comune, participă la dezbateri și la manifestări științifice interne și internaționale, la stagii de formare profesională, la școli de vară și se preocupă de publicarea și includerea în cursurile universitare a rezultatelor cercetărilor efectuate.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 22/ 23

## CAPITOLUL VII

### EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE DE CĂTRE DPPD

**Art.51.** (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD, sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt monitorizarea și evaluarea periodică.


a) monitorizarea unui program de studii constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul identificării discrepanțelor și al intervenției operative. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei relativ continuu, în sensul unei frecvențe mai mari decât a evaluărilor periodice, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

b) evaluarea periodică a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului. Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisiile de evaluare, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în Raportul de evaluare internă a calității educației.

**Art.52.** DPPD prin specificul său, participă la managementul calității în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

**Art.53.** DPPD raportează calitatea concepției și desfășurării activității sale la următoarele dimensiuni relevante ale calității educaționale:

- raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială și continuă a profesorilor;
- extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați: studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare instituții de cercetare;
- centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică;

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU-JIU</b> Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	<b>COD: R- 22</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 2</b>
			Pag 23/ 23

- centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică;
- evaluarea internă, continuă și periodică, prin raportare la criteriile derivate din misiune, atribuții, obiective, structuri, activități, domenii ale DPPD;
- apelul la criterii de evaluare externă: performanțe ale absolvenților după examenele de absolvire, concretizări ale rezultatelor activității de cercetare, participări la acțiuni de parteneriat educațional și de perfecționare ș.a.

## CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

**Art.54.** (1) *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic* a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în data de 29.08.2014, iar prima revizie a acestui Regulament a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în data 30.10.2015.

(2) Modificările aduse prezentului Regulament au fost avizate în ședința Consiliul de Administrație din data de 24.10.2017 și aprobate în ședința Senatului universitar din data de 23.11.2017.

**Art.55.** Responsabilă pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic* este conf. univ. dr. Cornelia Tomescu-Dumitrescu – prorector.

## CAPITOLUL IX ANEXE

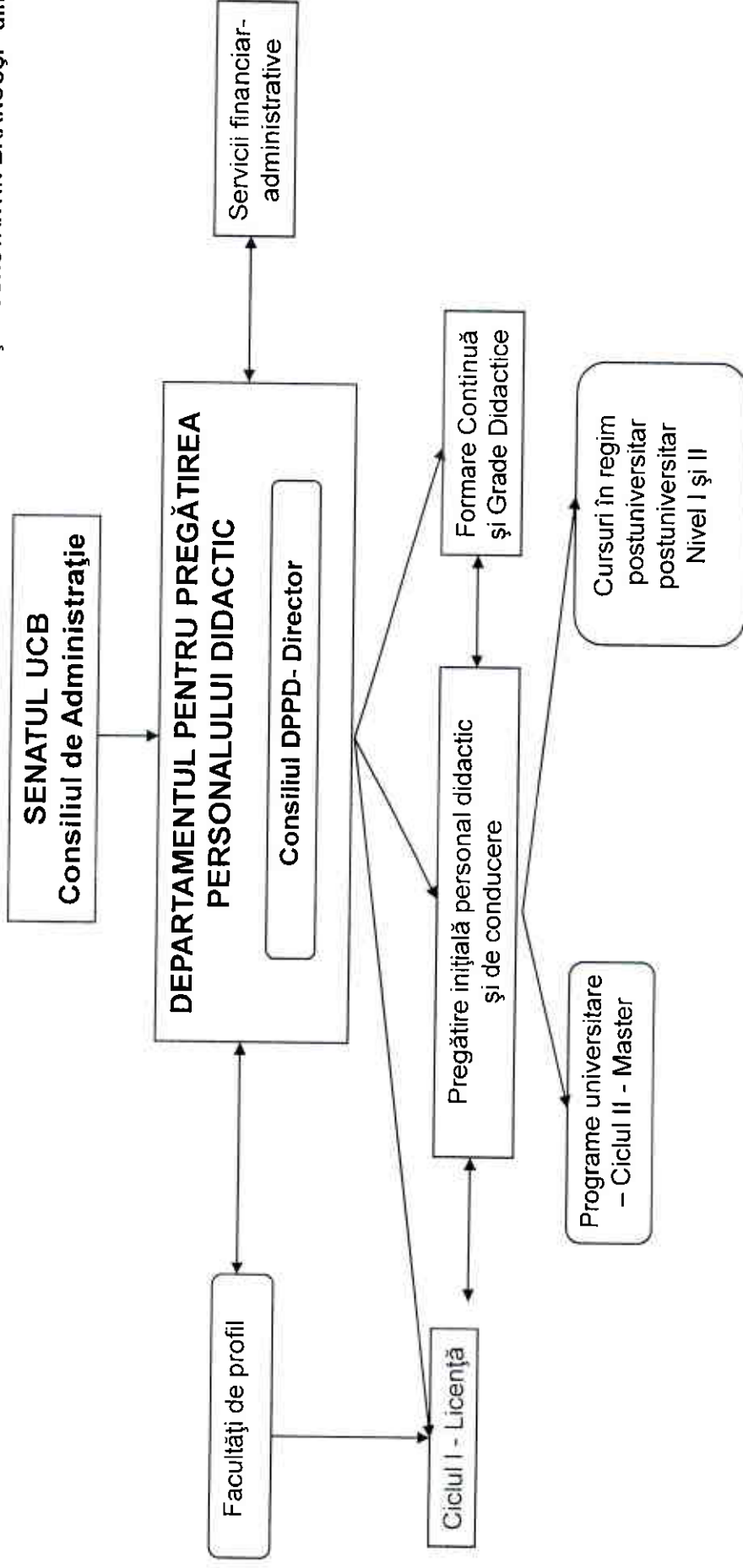
Anexa nr. 1: Organigrama DPPD

  
**Președinte Senat,**  
 Prof. univ. dr. Adrian GORUN  
**SENAT**  
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”  
 TÂRGU-JIU

Lect. univ. dr. Roxana Elena DOBRÎȚOIU

  
**Rector,**  
 Prof. univ. dr. Ioader NICOARĂ  
**Compartiment juridic,**  
 Jr. Ana Maria DIACONU

INTEGRAREA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN STRUCTURA UNIVERSITĂȚII "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" din TÂRGU-JIU



Parteneriate: Unități de învățământ, inspectorate școlare, alți beneficiari