



Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Metodologia de finanțare a
Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
pentru anul 2018



Preambul

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 - cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, OMF nr. 1792/24.12.2002 cu modificările și completările ulterioare și Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB).

Capitolul I – FINANȚAREA LA NIVEL DE UNIVERSITATE

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit Legii Educației Naționale, toate resursele de finanțare fiind considerate venituri proprii.

a) **Finanțare de la bugetul de stat**, respectiv:

- Finanțarea de bază;
- Finanțarea complementară;
- Finanțarea suplimentară;
- Finanțarea de obiective de investiții;
- Finanțare dezvoltare instituțională;
- Finanțare burse și protecție socială a studenților.

b) **Venituri proprii extrabugetare**, atrase din diferite surse, potrivit legii, respectiv:

- Taxe de școlarizare de la studenții admiși la studii universitare de licență și master peste numărul locurilor finanțate de la bugetul statului, aprobate de către ministerul de resort, din cursuri postuniversitare, cursuri de formare continuă, alte taxe încasate conform Regulamentului de taxe aprobat de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu etc.;
- Taxe de administrație – taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, taxe pentru admitere, taxe pentru înmatriculări, reînmatriculări, taxe pentru repetarea examenelor și altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ, respectiv pentru activități neincluse în planul de învățământ, alte taxe potrivit legii;
- Contracte de cercetare științifică ale facultăților, departamentelor etc.;
- Contracte cu finanțare europeană;
- Venituri provenite din închirierea spațiilor sau pentru transmiterea în folosință a altor bunuri ale universității;
- Prestări de servicii oferite de universități;
- Activități de consultanță și expertiză;
- Activități de microproducție, editură, activități comerciale;
- Activități de cantină-cămine;



- Sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;
- Donații de la persoane publice sau juridice din țară sau din străinătate.

Finanțarea de la bugetul statului se face pe bază de contract instituțional încheiat anual între Ministerul Educației Naționale (M.E.N.) și conducerea universității.

Veniturile din Finanțarea de bază se utilizează pentru:

- Cheltuieli de personal (CP) – Salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare, implicat în desfășurarea programelor de studii, sporuri, CAS, alte contribuții legale;
- Cheltuieli materiale (CM) – Cheltuieli de întreținere și gospodărire, cheltuieli pentru materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, cheltuieli cu cercetarea aferente programelor de studii, obiecte de inventar, reparații curente, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii etc.

Veniturile proprii extrabugetare pot fi utilizate pentru:

- Cheltuieli de personal (CP);
- Cheltuieli materiale (CM);
- Cheltuieli de reparații și întreținere;
- Cheltuieli pentru lucrări de investiții, dotări laboratoare etc.

Capitolul II – CONSTITUIREA FONDURILOR LA NIVELUL UCB, DESTINAȚIA LOR ȘI CONSTITUIREA CAPITOLELOR DE VENITURI DIN BUGETELE COMPONENTELOR

În cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se aplică principiul finanțării la nivelul componentelor, prin constituirea de bugete specifice fiecărei componente, în baza unei evidențe extracontabile.

La nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se constituie din următoarele bugete:

1. Bugetul Senatului Universității – S;
2. Bugetul Facultății de Științe Tehnice, Medicale și Comportamentale – FSTMC;
3. Bugetul Facultății de Științe Economice – FSE;
4. Bugetul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică – FSEDAP;
5. Bugetul Rectoratului (+ Direcția Generală Administrativă) – R.DGA;
6. Bugetul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic – DPPD;
7. Bugetul Institutului de Politici Publice, Administrație și Științe ale Educației – IPPASE;
8. Bugetul Colegiului Universității „Constantin Brâncuși”.



Pentru evidențierea clară a acumulării și repartizării sumelor către bugetele componentelor, la nivelul UCB se constituie următoarele **fonduri principale**:

F1 – Fondul de bază constituit din alocația bugetară pentru finanțarea de bază;

F2 – Fondul constituit din veniturile extrabugetare ale componentelor;

F3 – Fondul de dezvoltare constituit din cotă parte din (F1+F2);

F4 – Fondul de cercetare constituit din venituri extrabugetare ale UCB (regie proiecte, vouchere aprobate, donații și sponsorizări);

F5 – Fondul pentru burse constituit din alocații bugetare și contribuția din veniturile proprii ale Facultăților pentru o creștere cuprinsă între 3 și 5% a fondului constituit din alocații bugetare;

F6 – Fondul pentru subvenții cămine-cantine constituit din alocații bugetare și venituri proprii cămine-cantine;

F7 – Fondul pentru reparații capitale și investiții din alocații bugetare.

Toate fondurile de finanțare ale Universității sunt considerate venituri proprii. Veniturile proprii se distribuie către componente astfel:

- **F1 – Fondul de bază constituit din alocația bugetară pentru finanțarea de bază, se distribuie astfel:**

Din Fondul de bază F1 se vor constitui în bugetul facultăților **Venituri din finanțarea de la bugetul de stat (FB – Subvenții pentru instituțiile publice)**.

Procentul de alocare din **Fondul de bază – F1** către linia de finanțare **Venituri din finanțarea de la bugetul de stat (FB)** a facultăților este de 70%. Sumele alocate facultăților din F1 pentru linia de finanțare **Veniturile din finanțarea de la bugetul de stat** se calculează ca produs între costul mediu unitar pe student fizic și numărul de studenți finanțați de la bugetul de stat, la care se aplică procentul de alocare de 72% și din care se scad sumele datorate DPPD pentru studenții facultății care urmează programul de pregătire psihopedagogică. **Calculul costului unitar pe student fizic** finanțat de la bugetul de stat se calculează prin împărțirea Fondului de bază- F1 la numărul total de studenți finanțați de la bugetul de stat la nivelul Universității. Pentru anul 2018 numărul de studenți fizici ai facultăților componente este:

- Facultatea de Științe Tehnice, Medicale și Comportamentale - 824 studenți;
- Facultatea de Științe Economice - 431 studenți;
- Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică - 496 studenți.

Pentru Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din **Veniturile din finanțarea de la bugetul de stat** pentru fiecare facultate se repartizează **1,6%** către bugetul DPPD ca sumă convenită studenților care urmează cursurile DPPD.

După alocarea către facultăți a procentului de 72% din Fondul de bază (F1) diferența de 28% se distribuie după cum urmează:

- **22%** către bugetul Rectoratului (inclusiv Direcția Generală Administrativă),
- **4%** către bugetul Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu,
- **2%** către Fondul de dezvoltare (F3).



- **F2 – Fondul constituit din resursele proprii extrabugetare ale componentelor (facultăți, DPPD și Colegiului Universității „Constantin Brâncuși”) se distribuie în procente de mai jos astfel:**

- 77% din resursele proprii extrabugetare ale celor 3 facultăți – FSTMC, FSE, FSDAP, ale DPPD și ale Colegiului Universității „Constantin Brâncuși” se repartizează către bugetele acestora proporțional cu veniturile lor extrabugetare, iar diferența de 23% se repartizează după cum urmează:

- 19% către bugetul Rectoratului (inclusiv Direcția Generală Administrativă),
- 2% către bugetul Senatului,
- 2% către Fondul de dezvoltare (F3).

Fiecare structură, componentă a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu își construiește, conform prezentei metodologii, propriul buget de venituri și cheltuieli și îl monitorizează în temeiul principiului eficienței manageriale și financiare.

Decanii, Directorii structurilor departamentale, Directorul General Administrativ, conducerea universității trebuie să se asigure că orice măsură luată în legătură cu execuția bugetului respectă principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

În acest sens, Consiliul de administrație analizează situația financiară a componentelor și adoptă decizii de încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli.

- **F3 - Fondul de dezvoltare** este destinat procurării de noi echipamente de laborator, dezvoltarea de laboratoare și centre de învățare și predare interactivă a resurselor de informare, investiții în construcții sau în dezvoltarea de facilități pentru studenți.
- **F4 - Fondul de cercetare** este constituit din regia încasată de UCB din proiecte și granturi indiferent de sursa de finanțare a acestora, voucherele aprobate pentru stimularea cercetării științifice și diverse donații și sponsorizări cu această destinație și este destinat cofinanțării proiectelor din fonduri europene derulate în cadrul UCB, atribuirii de vouchere pentru cercetare, finanțării de proiecte interne de cercetare, achiziționării de bunuri și servicii pentru cercetare și alte cheltuieli necesare desfășurării activității de cercetare, după cum urmează:
- 20% pentru susținerea excelenței individuale, conform art. 19 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - 50% pentru acordarea de vouchere: elaborare, susținere, publicare a lucrărilor științifice, tezelor de abilitare, cărților, tratatelor, enciclopediilor;
 - 30% pentru susținerea proiectelor în care este angajată Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu.



- **F5 - Fondul pentru burse**, constituit din alocații bugetare și contribuția de 3-5% din veniturile proprii ale Facultăților, este destinat acordării de burse și ajutoare sociale pentru studenți.
- **F6 - Fondul pentru subvenții cămine - cantine** constituit din alocații bugetare și venituri proprii cămine-cantine este destinat asigurării cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale și reparațiilor căminelor și cantinelor universității sau utilizate/administrate de aceasta.
- **F7 - Fondul pentru reparații capitale și investiții din alocații bugetare** este constituit conform alocațiilor bugetare primite prin finanțarea complementară, precum și din veniturile proprii alocate în acest scop.
Pe parcursul anului cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului UCB se pot face împrumuturi între fonduri.

Capitolul III – CONSTITUIREA BUGETELOR COMPONENTELOR

Bugetul Universității agregă bugetele componentelor, precum și fondurile F3, F4, F5, F6 și F7.

1. Bugetul Senatului

A. Venituri:

- Venituri din finanțarea de bază prin distribuirea Fondului de bază constituit din alocația bugetară pentru finanțarea de bază - F1;
- Venituri din surse extrabugetare prin distribuire a Fondului constituit din resursele extrabugetare - F2.

B. Cheltuieli:

- Cheltuieli de personal: salarii pentru funcțiile de conducere, majorări salariale procentuale pentru conducerea și membrii Senatului precum și pentru personalul administrativ propriu, salarii pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic implicat, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale.
- Cheltuieli pentru bunuri și servicii: furnituri de birou, carburanți, transport, poștă, telefon, radio-tv, materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare pentru Senat, obiecte de inventar, deplasări interne și în străinătate, pregătire profesională, cărți și publicații și alte cheltuieli cu bunuri și servicii inclusiv tipografia, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale.

2. Bugetele Facultăților

A. Venituri:

- Venituri din finanțarea de bază conform repartizării Fondului de bază constituit din alocația bugetară pentru finanțarea de bază - F1;



- Venituri din surse extrabugetare prin distribuire a Fondului constituit din resursele extrabugetare - F2.

B. Cheltuieli:

- Cheltuieli de personal: salarii pentru funcțiile de conducere, salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar, implicat în desfășurarea programelor de studii, majorări salariale procentuale pentru personalul propriu, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional: cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, altele decât cele menționate la Capitolul III, pct.3, lit. B, taxe autorizări ARACIS, cheltuieli tipografie, active fixe (reparații sau achiziții de mobilier și echipamente necesare desfășurării activității administrative), cheltuieli cu cercetarea aferente programelor de studii, cheltuieli aferente manifestărilor științifice organizate de facultate, obiecte de inventar, cărți și publicații etc.;
- Burse din alocații de stat, respectiv burse din venituri proprii (5% din veniturile proprii ale facultății), corespunzătoare numărului de studenți bugetați ai facultății.

3. Bugetul Rectoratului (inclusiv Direcția Generală Administrativă)

A. Venituri:

- Venituri din finanțarea de bază prin distribuirea Fondului de bază constituit din alocația bugetară pentru finanțarea de bază - F1;
- Venituri din surse extrabugetare prin distribuire a Fondului constituit din resursele extrabugetare - F2;
- Venituri din alocații bugetare și surse extrabugetare cuprinse în Fondul de Dezvoltare – F3;
- Venituri din alocații bugetare și surse extrabugetare cuprinse în Fondul de Cercetare – F4;
- Venituri din finanțarea de la bugetul de stat și venituri proprii extrabugetare cuprinse în Fondul pentru burse - F5;
- Subvenții Cămine-Cantine constituite din alocații bugetare și venituri proprii Cămine-Cantine - F6;
- Venituri din finanțarea complementară cuprinse în Fondul pentru reparații capitale și investiții – F7;
- Venituri proprii obținute în cadrul Direcției Generale Administrative și a altor compartimente administrative.

B. Cheltuieli:

- Cheltuieli de personal: salarii pentru funcțiile de conducere, salarii pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic implicat, majorări salariale procentuale pentru personalul propriu, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;



- Cheltuieli pentru bunuri și servicii: Furnituri de birou, materiale de curățenie, cheltuielile pentru utilități (energie electrică și termică, internet și telefon, apă canal etc.) carburanți, transport, poștă, telefon, radio-tv, internet, materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare pentru toate componentele UCB;
- Cheltuieli pentru reparații curente pentru toate componentele UCB;
- Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional: pentru obiecte de inventar, cercetare dezvoltare, cărți, pregătire profesională, protecția muncii, reclamă și publicitate, protocol și reprezentare, prime de asigurare non-viață, chirii, cheltuieli tipografie, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale etc. pentru toate componentele UCB.
- Cheltuieli pentru susținerea cercetării instituționale și individuale.

4. Bugetul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

A. Venituri:

- Venituri din finanțarea de bază prin distribuirea Fondului de bază constituit din alocația bugetară pentru finanțarea de bază - F1, din bugetele facultăților se repartizează către bugetul DPPD suma convenită studenților care urmează cursurile DPPD, adică $0,16 \times N_{SDPPD}$ (N_{SDPPD} – numărul de studenți bugetați ai facultății respective care urmează cursurile DPPD);
- Venituri din surse extrabugetare prin distribuire a Fondului constituit din resursele extrabugetare - F2;
- Venituri din organizare de cursuri de calificare;
- Alte venituri potrivit legii;

B. Cheltuieli:

- Cheltuieli de personal: salarii pentru funcțiile de conducere, salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar, implicat în desfășurarea programelor de studii, majorări salariale procentuale pentru personalul propriu, indemnizații de conducere, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional: cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, taxe autorizări ARACIS, cheltuieli tipografie, active fixe (reparații sau achiziții de mobilier și echipamente necesare desfășurării activității administrative), cheltuieli cu cercetarea, cheltuieli aferente manifestărilor științifice organizate de departament, obiecte de inventar, cărți și publicații etc.;

5. Bugetul Institutului de Politici Publice, Administrație și Științe ale Educației

A. Venituri:

- Venituri din surse extrabugetare prin distribuirea Fondului constituit din resursele extrabugetare - F2.



B. Cheltuieli:

- Cheltuieli de personal: salarii pentru funcțiile de conducere, salarii pentru personalul de cercetare sau didactic auxiliar implicat, majorări salariale procentuale pentru personalul propriu, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional: cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, cheltuieli tipografie, active fixe (reparații sau achiziții de mobilier și echipamente necesare desfășurării activității administrative), cheltuieli cu cercetarea, cheltuieli aferente manifestărilor științifice organizate de institut, obiecte de inventar, cărți și publicații etc.

6. Bugetul Colegiului Universității „Constantin Brâncuși”

A. Venituri:

Venituri din surse extrabugetare – taxe școlarizare elevi, și alte taxe.

B. Cheltuieli:

- Cheltuieli de personal: salarii pentru funcțiile de conducere, salarii pentru personalul didactic, didactic auxiliar implicat, majorări salariale procentuale pentru personalul propriu, indemnizații de conducere, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne;
- Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional: cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, cheltuieli tipografie, active fixe (reparații sau achiziții de mobilier și echipamente necesare desfășurării activității administrative), cheltuieli cu cercetarea, obiecte de inventar, cărți și publicații etc.

Capitolul IV – PROCEDURA ȘI GRAFICUL ANUAL AL BUGETĂRII ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII

1. Pentru constituirea bugetelor la nivelul componentelor și la nivelul Universității prin agregarea bugetelor componentelor împreună cu fondurile F3, F4, F5, F6 și F7 se vor realiza în într-o primă etapă, în **luna noiembrie a anului anterior**, estimări privind capitolele de venituri și capitolele de cheltuieli pentru anul următor. Aceste estimări vor fi realizate de către conducătorii componentelor cu sprijinul Direcției Generale Administrative prin următoarea procedură:

- la capitolele de venituri conducătorii componentelor vor lua în calcul valorile din execuția bugetară a anului curent extrapolate la 12 luni și ajustate pozitiv sau negativ cu un procent de maxim 15%. Compartimentul Financiar-Contabil va pune la dispoziția componentei datele și consultanța necesare;

- la capitolele de cheltuieli se vor lua în calcul cheltuielile estimate a se realiza și materializate prin contracte în derulare pentru anul următor (contracte de muncă, contracte de



prestări servicii, contracte de achiziție, contracte de investiții) și prin produse, servicii, investiții și dotări necesare a se achiziționa în anul următor. Pentru aceasta conducătorii componentelor (decani, directori) în colaborare cu administratorii de patrimoniu de la Serviciul Social, Patrimoniu și Administrație arondați componenteii vor realiza referate de solicitare produse, servicii, reparații, investiții și dotări necesare a fi incluse în Planul anual de investiții și Planul anual de achiziții produse și servicii. Serviciul Social, Patrimoniu și Administrație va centraliza referatele și le va înainta către Compartimentul Financiar-Contabil care va analiza aceste referate și le va aviza pozitiv sau negativ în raport de posibilitățile estimate de acoperire a costurilor. Compartimentul Financiar-Contabil va transmite către Compartimentul Investiții, Achiziții, Monitorizare referatele avizate pozitiv, în vederea elaborării proiectelor pentru Planul anual de investiții și Planul anual de achiziții produse și servicii.

2. **În luna decembrie a anului anterior** se vor realiza și transmite pentru avizarea în Consiliul de Administrație și aprobarea în Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu: Bugetele de Venituri și Cheltuieli ale componentelor, Bugetul de Venituri și Cheltuieli la nivelul Universității, Planul anual de investiții și Planul anual de achiziții produse și servicii.

Soldurile componentelor la 31 decembrie ale anului anterior se vor stabili ca venituri proprii la 1 ianuarie în bugetul anului următor. Componentele cu excedent pot prelua în anul următor eventualele deficite înregistrate de alte componente, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului.

Bugetul Universității și bugetele componentelor vor fi rectificate în funcție de prevederile Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară, elaborată de CNFIS și aprobată de M.E.N., precum și în funcție de modificările din Contractul instituțional de finanțare semnat cu M.E.N., ce apar pe parcursul exercițiului bugetar.

Alocarea și consumarea resurselor se realizează cu respectarea legislației în vigoare.

Capitolul V – DISPOZIȚII FINALE

Aplicarea acestui regulament cade în sarcina Compartimentului Financiar-Contabil, Direcției Generale Administrative, decanilor, directorilor de departamente și conducerii Universității.

Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor anuale proprii.

Lunar, Contabilul Șef va prezenta, în Consiliul de Administrație un raport sintetic privind situația financiară a Universității, iar trimestrial va transmite pentru aprobare execuția bugetară pe componente.

Consiliul de Administrație și Senatul controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii.



Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Prezenta Metodologie fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.12.2017 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 18.01.2018.

Responsabil cu corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul prezentei Metodologii este domnul conf. univ. dr. Liviu Neamțu – Prorector responsabil cu domeniile *resurse financiare, baza materială, resurse umane, promovare.*



CANCELAR SENAT
Lect. univ. dr. Elena Roxana Dobrițoiu



COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Ana-Maria Diaconu