



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

METODOLOGIE
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și masterat în Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, potrivit prevederilor:

- Legii nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare,
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- OMEC nr. 4501/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înscrierea la studii a cetățenilor străini, a cetățenilor străini de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate la instituțiile de învățământ superior particular acreditate din România;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare;
- Ordinului MENCȘ nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinului MENCȘ nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu în anul școlar/universitar 2017-2018;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2018-2019, la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

DISPOZIȚII SPECIALE

CAPITOLUL I. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art.2. Facultatea organizează concurs de admitere pentru următoarele programe de studii:

- Relații internaționale și studii europene – nivel licență;
- Administrație publică – nivel licență;

- Drept IF – nivel licență;
- Drept ID – nivel licență;
- Pedagogia învățământului primar și preșcolar – nivel licență;
- Limba și literatura engleză – limba și literatura română – nivel licență;
- Administrație publică europeană – nivel masterat;
- Carieră Judiciară – nivel masterat;
- Protecția Juridică a Persoanei și a Patrimoniului său – nivel masterat;
- Sisteme administrative și relații internaționale – nivel masterat;
- Securitate și relații internaționale – nivel masterat;
- Managementul poliției locale – nivel masterat;
- Management educațional – nivel masterat(*);

(*) în condițiile în care programul de studiu se acreditează de către ARACIS și se publică în hotărârea de guvern.

Art.3. Pentru toate formele de învățământ ale ciclului universitar de licență și ciclului universitar de masterat, admiterea se poate organiza în una sau două sesiuni, în luna iulie, respectiv septembrie (în situația în care rămân locuri neocupate după sesiunea iulie), conform unui calendar care este parte integrantă a prezentei metodologii (**Anexa 1**).

Art.4. Candidații care doresc să urmeze două specializări, simultan, trebuie să depună două dosare de înscriere.

Art.5. Facultatea poate scoate la concurs cel puțin un loc gratuit pentru studii universitare de licență/masterat (finanțat din venituri proprii ale universității) pentru candidați proveniți de la casele de copii sau centre de plasament familial. Acest loc va fi suplimentar numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare a programului respectiv.

Art.6. Candidații declarați potențial admiși au obligația ca, până la data stabilită în calendarul de admitere (Anexa 1) de la nivelul facultății, să achite taxa de confirmare în vederea înmatriculării ca studenți la programul de studii de licență sau masterat și facultatea la care au fost admiși. După expirarea termenului de confirmare, locurile rămase libere (finanțate de la bugetul de stat și cu taxă) în sesiunea iulie vor fi ocupate prin redistribuire pentru candidații care au confirmat locul urmând a se efectua ierarhizarea finală a acestora și afișarea rezultatelor finale ale admiterii în sesiunea iulie.

Art.7. Locurile neocupate după prima sesiune a concursului de admitere (iulie) și cele vacante după încheierea acestei prime sesiuni, prin retragerea unor candidați admiși, vor fi scoase la concurs în cea de-a doua sesiune a concursului de admitere (septembrie). În eventualitatea organizării celei de a doua sesiuni pentru ocuparea locurilor rămase vacante, după prima sesiune de admitere, afișarea rezultatelor celei de a doua sesiuni trebuie făcută până la data de 23 septembrie.

Art.8. Admiterea la programele de studii universitare se face prin concurs, pe baza mediilor generale obținute.

CAPITOLUL II. COMISIA DE ADMITERE - CONSTITUIRE ȘI ATRIBUȚII

Art.9. În vederea organizării și desfășurării concursului de admitere pentru sesiunile iulie și septembrie, la nivelul facultății se constituie *Comisia tehnică de admitere*.

Art.10. Atribuțiile Comisiei tehnice de admitere:

- (1) Primește și înregistrează dosarele candidaților;
- (2) Organizează concursul de admitere;
- (3) Aprobă scutirile de la plata taxelor de înscriere;
- (4) Verifică, zilnic, dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii.
- (5) Rezolvă operativ neregulile constatate în înscrierea candidaților prin convocarea la secretariatul comisiei tehnice de admitere a candidatului respectiv.
- (6) Raportează zilnic Comisiei centrale de admitere situația înscrierilor pe programe de studiu;
- (7) Afișază zilnic la sediul facultății numărul de înscriși;
- (8) Stabilește și comunică rezultatele parțiale și definitive ale admiterii, pe fiecare program și ciclu de studii universitare de licență și masterat, pe liste separate, în funcție de categoria de locuri (finanțate de la bugetul de stat/cu taxă) la care candidații au concurat;
- (9) Primește contestațiile candidaților și le transmite spre rezolvare Comisiei de contestații a Universității;

- (10) Afișază rezultatele definitive ale admiterii la sediul facultății și pe pagina web a Universității, la adresa www.utgjiu.ro.

CAPITOLUL III. CONDIȚII SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art.11. Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul facultății din Tîrgu-Jiu, strada Victoriei, nr. 24.

Art.12. (1) Comisia tehnică primește dosarele candidaților care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere cu toate rubricile completate corect (date de identificare ale candidatului; opțiuni, domeniu, specializare, forma de învățământ, forma de finanțare, cazare, limba străină etc.);

- declarația pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte dacă acesta a mai beneficiat de școlarizare în învățământul superior în regim fără taxă, și dacă da, să consemneze și de câți ani a mai beneficiat;

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original, în copie certificată „conform cu originalul” / copie legalizată, sau adeverința eliberată de liceu în care se menționează notele obținute la examenul de bacalaureat, media generală de la bacalaureat, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu s-a eliberat diploma pentru candidații care promovează examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2018 sau în sesiunea august-septembrie 2018;

- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” sau legalizată, iar dacă este cazul, și acte doveditoare privind schimbarea numelui (căsătorie, adopțiune, hotărâre judecătorească);

- 2 fotografii color tip pașaport, recente, pe hârtie fotografică;

- adeverință din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare (pentru candidații care urmează deja un program de licență);

- diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau în copie certificată „conform cu originalul” / legalizată (pentru candidații care au absolvit deja un program de licență și doresc să urmeze a doua specializare);

- diploma de absolvire sau echivalentă, cu media examenului de absolvire, în original sau copie certificată „conform cu originalul” sau legalizată (pentru candidații care au absolvit un program de scurtă durată și doresc să-și continue studiile);

- foaia matricolă / supliment la diplomă, aferentă diplomei de absolvire a facultății / colegiului, în copie certificată „conform cu originalul” sau legalizată, (pentru candidații care au absolvit un program de scurtă durată și doresc să-și continue studiile);

- chitanța justificativă privind plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau adeverință din care să rezulte categoria de scutire la plata taxei de înscriere;

- declarație-tip prin care candidații admiși în urma concursului de admitere se obligă să depună, într-un termen stabilit de fiecare facultate în parte, următoarele acte: diploma de bacalaureat în original pentru confirmarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și diploma în original, sau copie certificată „conform cu originalul” / copie legalizată, însoțită de adeverința din care să rezulte că ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat la altă universitate și chitanța de achitare a taxei pentru confirmarea ocupării locului cu taxă;

- adeverință medicală (din care să rezulte că sunt apți pentru profilul sau specializarea la care concurează);

- recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice, înregistrată legal, prin care se atestă apartenența la comunitatea rromilor, semnată și ștampilată, pentru candidații din etnia rromilor;

- copie C.I / B.I. certificată „conform cu originalul”.

(2) Dosarele cu actele depuse de candidați rămân la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea pe toată perioada concursului de admitere.

Art.13. 1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică ponderată, astfel:

- 20% nota obținută la prima Probă cu notă a Examenului de Bacalaureat;

- 80% media generală a Examenului de Bacalaureat.

(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art.14. (1) Repartizarea candidaților admiși pe domenii și programe de studii de licență, în cadrul facultăților, se va face prin menționarea, în dreptul fiecărui candidat admis a ordinii de preferință pentru care a optat.

(2) La anul I de studii, nu este admisă depășirea numărului de locuri alocat. În eventualitatea existenței mai multor candidați cu media egală cu cea a ultimului loc planificat, se va apela la următoarele criterii de departajare:

- - *Criteriul I: media generală a examenului de Bacalaureat;*
- - *Criteriul II: nota la prima probă a examenului de Bacalaureat.*

CAPITOLUL IV. CONDIȚII SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

IV.1. Înscrierea candidaților

Art.15.

(1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul facultății din Târgu-Jiu, strada Victoriei, nr. 24.

(2) Se pot înscrie la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art.16.

(1) Comisia tehnică primește dosarele candidaților care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere cu toate rubricile completate corect (date de identificare ale candidatului; opțiuni, domeniu, specializare, forma de finanțare, cazare, limba străină etc.);

- declarația pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte dacă acesta a mai beneficiat de școlarizare în învățământul superior în regim fără taxă pentru un program de master și, dacă da, să consemneze și de câți ani a mai beneficiat;

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta în original sau în copie certificată „conform cu originalul” / legalizată însoțită de adeverința din care să reiasă că diploma de bacalaureat se află la secretariatul facultății la care se află originalul;

- diploma de licență sau echivalentă acesteia, în original sau copie certificată „conform cu originalul” / legalizată însoțită de adeverința eliberată de facultatea la care se află originalul, prin care se confirmă calitatea de student și forma de finanțare, pentru candidații care urmează două specializări în același timp;

- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” / legalizată, iar dacă este cazul și acte doveditoare privind schimbarea numelui (căsătorie, adopțiune, hotărâre judecătorească);

- 2 fotografii color tip pașaport, recente, pe hârtie fotografică;
- adeverință din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare (pentru candidații care urmează deja un program de masterat);

- chitanța justificativă privind plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau adeverință din care să rezulte categoria de scutire la plata taxei de înscriere;

- declarație pe propria răspundere a candidatului privind alte opțiuni de înscriere în situația nefuncționării programului de studiu la care a fost admis, ca urmare a numărului insuficient de candidați admiși;

- declarație-tip prin care candidații admiși în urma concursului de admitere se obligă să depună, într-un termen stabilit de fiecare facultate în parte, următoarele acte: diplomele de bacalaureat și de licență în original pentru confirmarea locurilor finanțate de la bugetul de stat sau copii certificate „conform cu originalul”/copie legalizată însoțită de adeverința din care să rezulte că ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat la altă universitate și chitanța de achitare a taxei pentru confirmarea ocupării locului cu taxă;

- adeverință medicală (din care să rezulte că sunt apți pentru profilul sau specializarea la care concurează);

- o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice, înregistrată legal, prin care se atestă apartenența la comunitatea romilor (semnată și ștampilată) pentru candidații din etnia romilor;

- copie C.I / B.I. certificată „conform cu originalul”.

(2) Dosarele cu actele depuse de candidați rămân la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea pe toată perioada concursului de admitere.

IV.2. Verificarea și notarea probelor de concurs la programele de studii universitare de masterat

Art.17.

- (1) Pentru verificarea cunoștințelor specifice domeniului de studiu de masterat, candidații susțin o probă de verificare a cunoștințelor din domeniu.
- (2) Bibliografia, tematica și criteriile de verificare sunt stabilite de Consiliul facultății și anunțate prin afișare la avizier și pe pagina de web a universității.
- (3) Pentru a fi declarați admiși la concursul de admitere, candidații trebuie să promoveze și *Proba de verificare a cunoștințelor din domeniu*, probă finalizată cu notă. Nota minimă de promovare este 5.
- (4) Testarea cunoștințelor din domeniu se realizează prin intermediul unui test grilă cu 10 itemi.
- (5) Data testării va fi stabilită în conformitate cu calendarul admiterii.
- (6) Comisia tehnică de admitere are obligația punerii la dispoziția candidaților a unui spațiu propice realizării testării, supraveghează testarea și realizează corectura și notarea în prezența candidatului;
- (7) Testul de evaluare a cunoștințelor din domeniu *se depune la dosarul candidatului*.
- (8) Comisia tehnică are obligația de a afișa baremele de notare în timpul desfășurării concursului de admitere și clasificarea candidaților.

Art.18. Admiterea candidaților la programele de studii universitare de master se face pe baza mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita locurilor aprobate de Senat pentru fiecare program de studii.

Art.19.

- (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică ponderată, astfel:
 - 20% nota obținută la Proba scrisă.
 - 80% media generală a Examenului de Licență.
- (2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art.20.

- (1) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute de candidați. Media generală minimă pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).
- (2) Locurile finanțate de la bugetul de stat, revin celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform metodologiei proprii.

Art.21. Consiliul facultății aprobă tematica și criteriile de verificare și notare care vor fi publicate pe pagina web a Universității www.utgjiu.ro la secțiunea Admitere, fiind aceleași pentru ambele sesiuni de admitere.

Art.22. (1) Repartizarea candidaților admiși pe domenii și programe de studii de masterat, în cadrul facultății, se va face prin menționarea, în dreptul fiecărui candidat admis a ordinii de preferință pentru care a optat, începându-se cu prima opțiune.

(2) În eventualitatea existenței mai multor candidați cu media egală cu cea a ultimului loc planificat, se va apela la următoarele criterii de departajare:

- *Criteriul I: media generală a Examenului de licență;*
- *Criteriul II: nota de la Prima probă a Examenului de licență.*

CAPITOLUL V. REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR

Art.23. Atât la nivel licență, cât și la nivel masterat, repartizarea candidaților se face computerizat cu ajutorul unui program de management al admiterii, astfel:

- se ordonează candidații în ordinea descrescătoare a mediilor;
- pentru fiecare candidat în parte se parcurge lista de opțiuni din fișa de înscriere, acesta fiind declarat admis la prima opțiune din listă la care există locuri libere;
- în cazul în care nu există nici un loc disponibil la nici una din opțiunile specificate în fișa de înscriere, candidatul este trecut pe o listă de potențial admiși pentru redistribuire;

- redistribuirea candidaților se va efectua pe locurile rămase libere prin neconfirmare; aceasta constă în trecerea candidaților care nu au confirmat locurile pe lista de potențial admiși și rularea din nou a programului în aceleași condiții;

- sesiunea de admitere va avea **trei redistribuiri**, cea de-a treia fiind o redistribuire la cerere;

- la prima redistribuire vor participa toți candidații care au confirmat locurile și toți candidații care se află pe lista de potențial admiși; candidații care nu au confirmat locurile nu participă la redistribuire fiind trecuți pe lista de așteptare;

- cea de-a doua redistribuire va cuprinde toți candidații care au confirmat locurile și toți candidații de pe lista de potențial admiși excepându-i pe cei din lista de așteptare;

- după a doua redistribuire, candidații potențial admiși și cei de pe lista de așteptare, care doresc să participe cea de-a treia redistribuire trebuie să depună o cerere pentru a rămâne în concurs și pentru a putea ocupa un loc liber. Dacă locurile pentru care au optat au fost epuizate în urma redistribuirilor, cererea trebuie să conțină o nouă opțiune;

- cea de-a treia redistribuire va cuprinde candidații din lista de potențial admiși și cei din lista de așteptare care au depus o cerere pentru a participa la această redistribuire. Aceștia pot opta numai pentru un loc cu taxă la programele de studii la care nu au fost ocupate toate locurile;

- candidații care nu au confirmat locurile după a treia redistribuire nu participă la redistribuirea la cerere fiind trecuți pe lista de respinși; candidații aflați pe lista de potențial admiși/lista de așteptare care nu au depus cerere vor fi trecuți pe lista de respinși;

- după cea de-a treia redistribuire se realizează afișajul final. În cazul în care nu există nicio cerere pentru a realiza cea de-a treia redistribuire, rezultatele finale sunt cele afișate după cea de-a doua redistribuire.

Art.24. Confirmarea locurilor:

a) Candidații declarați admiși pe un loc bugetat își vor confirma locul prin prezentarea diplomei de bacalaureat/licență/adeverință conform calendarului desfășurării concursului de admitere, în caz contrar, fiind trecuți în lista de așteptare, pierzând locul ocupat.

Prin excepție, pentru absolvenții de liceu/studii univertitare, promoția 2018, în condițiile în care liceul/colegiul absolvit/universitatea nu a eliberat diplomele de bacalaureat/licență, confirmarea se poate face și cu adeverința de bacalaureat/licență în original, în orice caz aceștia fiind obligați să respecte calendarul de admitere și să prezinte la comisia de admitere diploma de bacalaureat în original, în caz contrar aceștia pierzându-și locul ocupat prin concurs.

Locurile rămase neocupate vor fi redistribuite astfel: se rulează din nou programul de admitere, în aceleași condiții, dar având ca date de intrare candidații care au confirmat locurile și candidații declarați potențial admiși. Candidații din lista de așteptare nu participă la această redistribuire.

După ultima redistribuire, în condițiile în care au rămas locuri neocupate, candidații aflați pe lista de potențial admiși și lista de așteptare vor fi redistribuiți pe aceste locuri, pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

b) Candidații declarați admiși pe un loc cu taxă își vor confirma locul prin plata unei taxe de confirmare, în valoare de 400 lei și prezentarea adeverinței sau diplomei de bacalaureat (în original sau copie legalizată/conform cu originalul, însoțită de adeverință în care se precizează la ce facultate este originalul, în situația în care candidatul mai este admis la altă facultate), respectiv diploma de licență sau adeverință, până la datele specificate în calendarul admiterii, în caz contrar, fiind trecuți pe lista de așteptare.

c) Confirmarea după redistribuire presupune:

- prezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original pentru candidații declarați admiși pe locurile bugetate;

- Prin excepție, pentru absolvenții de liceu, promoția 2018, în condițiile în care liceul/colegiul absolvit nu a eliberat diplomele de bacalaureat, confirmarea se poate face și cu adeverința de bacalaureat în original, în orice caz aceștia fiind obligați să respecte calendarul desfășurării concursului de admitere și să prezinte la comisia de admitere diploma de bacalaureat în original, în caz contrar aceștia pierzându-și locul ocupat prin concurs;

- plata unei taxe de confirmare, în valoare de 400 lei și prezentarea diplomei de bacalaureat/licență (în original sau copie legalizată însoțită de adeverință în care se precizează la ce facultate este originalul, în situația în care candidatul mai este admis la altă facultate), pentru candidații declarați admiși pe

locurile cu taxă.

- Neconfirmarea locului bugetat sau cu taxă atrage după sine eliminarea din concurs¹.

DISPOZIȚII FINALE

Art.25. (1) Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.12.2017 și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 11.01.2018.

(2) Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică pentru anul universitar 2018-2019 se completează cu dispozițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2018-2018, la nivelul Universității.

(3) Responsabil pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul prezentei Metodologii este domnul prof. univ. dr. Sorin-Vasile Purec – Decan.

Decan,

Prof. univ. dr. Sorin Vasile PUREC



¹ NOTĂ:

- Taxa de confirmare este nerambursabilă în cazul retragerii dosarului de admitere.
- Candidații care vor trece în urma redistribuirii de la un loc cu taxă la un loc fără taxă pot solicita restituirea taxei de confirmare după începerea anului universitar, dacă rămân studenți ai facultății
- Pentru candidații care rămân studenți cu taxă la una din specializările facultății valoarea taxei de confirmare va fi dedusă din taxa de școlarizare pentru anul I de studiu.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ADMITERII 2018-2019

SESIUNEA IULIE 2018

➤ LICENȚĂ

- 11-25 iulie – înscrierea candidaților (exclusiv duminica)
- 25 iulie – afișarea rezultatelor parțiale
- 25-26 iulie – depunerea și soluționarea contestațiilor
- 26 iulie – afișarea rezultatelor după contestații
- 25-31 iulie – confirmarea locurilor ocupate
- 31 iulie – prima redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale, depunerea și soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații
- 1 august – confirmarea locurilor ocupate după prima redistribuire
- 2 august – a doua redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale
- 2-3 august confirmarea locurilor ocupate după a doua redistribuire
- 3 august – depunerea cererilor în vederea redistribuirii de către candidații aflați pe lista de potențial admiși
- 3 august – a treia redistribuire și afișarea rezultatelor finale
- 4 august - depunerea și soluționarea contestațiilor
- 4 august - afișarea rezultatelor după contestații

➤ MASTERAT

- 11-25 iulie – înscrierea candidaților (exclusiv duminica)
- 25 iulie – testarea candidaților (ora 16⁰⁰)
- 25 iulie – afișarea rezultatelor parțiale
- 25-26 iulie – depunerea și soluționarea contestațiilor
- 26 iulie - afișarea rezultatelor după contestații
- 25-31 iulie – confirmarea locurilor ocupate
- 31 iulie – prima redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale, depunerea și soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații
- 1 august – confirmarea locurilor ocupate după prima redistribuire
- 2 august – a doua redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale
- 2-3 august confirmarea locurilor ocupate după a doua redistribuire
- 3 august – depunerea cererilor în vederea redistribuirii de către candidații aflați pe lista de potențial admiși
- 3 august - a treia redistribuire și afișarea rezultatelor finale
- 4 august – depunerea și soluționarea contestațiilor
- 4 august – afișarea rezultatelor după contestații

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2018

➤ LICENȚĂ

- 3-14 septembrie – înscrierea candidaților (exclusiv duminica)
- 14 septembrie – afișarea rezultatelor parțiale
- 15 septembrie – depunerea și soluționarea contestațiilor
- 15 septembrie – afișarea rezultatelor după contestații
- 15-18 septembrie – confirmarea locurilor ocupate
- 18 septembrie – prima redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale
- 19 septembrie – depunerea și soluționarea contestațiilor
- 19 septembrie - afișarea rezultatelor după contestații
- 19-21 septembrie – confirmarea locurilor ocupate după prima redistribuire
- 21 septembrie – a doua redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale
- 22 septembrie – depunerea și soluționarea contestațiilor
- 22 septembrie – afișarea rezultatelor după contestații
- 22-24 septembrie – confirmarea locurilor ocupate după a doua redistribuire

- 24 septembrie -- depunerea cererilor în vederea redistribuirii de către candidații aflați pe lista de potențial admiși
24 septembrie -- a treia redistribuire și afișarea rezultatelor finale
25 septembrie -- depunerea și soluționarea contestațiilor
25 septembrie -- afișarea rezultatelor după contestații

➤ **MASTERAT**

- 3-14 septembrie -- înscrierea candidaților (exclusiv duminica)
14 septembrie -- testarea candidaților
14 septembrie -- afișarea rezultatelor după testare
15 septembrie -- depunerea și soluționarea contestațiilor
15 septembrie -- afișarea rezultatelor după contestații
15 - 18 septembrie -- confirmarea locurilor ocupate
18 septembrie -- prima redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale
19 septembrie -- depunerea și soluționarea contestațiilor
19 septembrie -- afișarea rezultatelor după contestații
19-21 septembrie -- confirmarea locurilor ocupate după prima redistribuire
21 septembrie -- a doua redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale
22 septembrie -- depunerea și soluționarea contestațiilor
22 septembrie -- afișarea rezultatelor după contestații
22-24 septembrie -- confirmarea locurilor ocupate după a doua redistribuire
24 septembrie -- depunerea cererilor în vederea redistribuirii de către candidații aflați pe lista de potențial admiși
24 septembrie -- a treia redistribuire și afișarea rezultatelor finale
25 septembrie -- depunerea și soluționarea contestațiilor
25 septembrie -- afișarea rezultatelor după contestații

Decan,

Prof. univ. dr. Sorin Purec

