

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU	COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚILOR ȘI SPONSORIZĂRILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 1 din 13

## ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚILOR ȘI SPONSORIZĂRILOR

	Elaborat	Verificat	Aprobat
<b>Departament / Compartiment</b>	<b>Contabil Șef</b>	<b>Prorector</b>	<b>Senat</b>
Nume	Ec. Constantin Mainerici	Conf. univ. dr. Cornelia Tomescu-Dumitrescu	Prof. univ. dr. Adrian Gorun
Data		21.05.2018	24.05.2018
Semnătura			



UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU	COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚIILOR ȘI SPONSORIZĂRIILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 2 din 13

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta procedură reglementează modul de înregistrare în contabilitate a sumelor, bunurilor și serviciilor primite de către Universitate, cu titlu de donație și / sau de sponsorizare, după caz.

1.2. Pentru desfășurarea activității, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu poate beneficia de sume, bunuri și servicii primite de la persoane fizice și / sau persoane juridice, sub formă de donații sau sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

1.3. *Donația* este contractul prin care, cu intenția de a gratifica, o parte numită donator, dispune în mod irevocabil de un bun în favoarea celeilalte părți numită donatar (universitatea).

1.4. Donația se încheie prin înscris autentic, sub sancțiunea nulității absolute. Fac excepție donațiile indirecte, cele deghizate și darurile manuale. Bunurile mobile care constituie obiectul donației trebuie enumerate și evaluate într-un înscris, chiar sub semnătură privată, sub sancțiunea nulității absolute a donației.

1.5. Are calitatea de donator orice persoană fizică sau juridică care efectuează o donație, în condițiile legii.

1.6. *Darul manual* constă în tradițiunea materială a unui bun mobil corporal de la o persoană la alta, făcută cu intenția de a gratifica și de a accepta donația. Darul manual se încheie valabil prin acordul de voință al părților, însoțit de tradițiunea bunului.

1.7. Bunurile mobile corporale cu o valoare de până la 25.000 lei pot face obiectul unui dar manual, cu excepția cazurilor prevăzute de lege. Bunurile materiale care pot fi primite sub formă de donații sunt: obiecte de inventar, publicații, fond de carte sau mijloace financiare (fonduri bănești) de la diverse persoane fizice sau juridice.

1.8. Pentru recepția și evaluarea donațiilor se va constitui o comisie de recepție și evaluare numită prin decizie scrisă emisă de către rectorul universității.

1.9. Evaluarea bunurilor primite fără valoare, amortizate integral de donator (chiar și cele primite de la alte instituții publice), se va face ținând cont de valoarea de piață, utilitatea, starea și amplasarea acestora, în funcție de natura bunurilor.

1.10. Comisia de recepție și evaluare întocmește raportul de recepție, specificând distinct denumirea fiecărui bun material donat și numărul bunurilor donate, după care va proceda la evaluarea bunurilor donate prin atribuirea unei valori juste pentru fiecare bun donat.

1.11. După efectuarea recepției și stabilirea valorii juste, bunurile primite sub formă de donație sunt înregistrate în contabilitatea patrimonială a universității. Bunurile materiale care pot fi primite sub formă de donații sunt: obiecte de inventar, publicații, fond de carte și mijloace financiare (fonduri bănești) de la diverse persoane fizice sau juridice.

1.12. *Sponsorizarea* este actul juridic prin care două persoane convin cu privire la transferul dreptului de proprietate asupra unor bunuri materiale sau mijloace financiare pentru susținerea unor activități desfășurate de către una dintre părți, denumită beneficiarul sponsorizării.

1.13. Contractul de sponsorizare se încheie în formă scrisă, cu specificarea obiectului, valorii și duratei sponsorizării, precum și a drepturilor și obligațiilor părților.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU	COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚIILOR ȘI SPONSORIZĂRILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 3 din 13

1.14. În cazul sponsorizării, constând în bunuri materiale, acestea vor fi evaluate, prin actul juridic încheiat, la valoarea lor reală din momentul predării către beneficiar.

1.15. Bunurile materiale care fac obiectul sponsorizării sunt evaluate prin contractul de sponsorizare astfel:

a) la prețul de vânzare al sponsorului, exclusiv TVA, în cazul în care bunurile sunt produse de către acesta;

b) la prețul de cumpărare de pe piață, exclusiv TVA, în cazul în care bunurile sunt achitate în scopul sponsorizării, fapt dovedit pe baza facturii sau a chitanței fiscale de cumpărare;

c) la valoarea în vamă pentru bunurile materiale primite din străinătate cu titlu de sponsorizare, stabilită conform prevederilor legale.

1.16. (1) Evaluarea bunurilor primite cu titlu gratuit, la data intrării în Universitate, se realizează la valoarea justă, determină astfel:

- fie pe baza raportului întocmit de specialiști, cu aprobarea rectorului (ordonatorului de credite);
- fie prin evaluări efectuate, de regulă, de evaluatori autorizați, în condițiile legii.

(2) Valoarea justă va fi înscrisă în raportul de evaluare, care va cuprinde următoarele date: denumirea bunurilor, valoarea bunurilor, perioada de folosință și gradul de uzură a bunurilor.

1.17. Este considerat sponsor orice persoană fizică sau persoană juridică din România sau din străinătate, care efectuează o sponsorizare în condițiile legii.

1.18. Sponsorul ori beneficiarul are dreptul să aducă la cunoștință publicului sponsorizarea prin promovarea numelui, a mărcii sau a imaginii sponsorului.

1.19. Sponsorul ori beneficiarul este obligat să aducă la cunoștință publicului sponsorizarea într-un mod care să nu lezeze, direct sau indirect, activitatea sponsorizată, bunele moravuri sau ordinea și liniștea publică.

1.20. Denumirile publicațiilor, titlurile cărților și ale emisiunilor de radio și televiziune sponsorizate trebuie anunțate ca atare. Anunțurile vor fi formulate astfel încât să reiasă clar acțiunea de sponsorizare și vor fi aduse la cunoștință publicului, în mod gratuit, de către beneficiarul sponsorizării.

1.21. În cadrul activităților de sponsorizare se interzice ca sponsorul sau beneficiarul să efectueze reclamă sau publicitate comercială, anterioară, concomitentă sau ulterioară în favoarea acestora sau a altor persoane.

1.22. Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu nu poate efectua activități de sponsorizare din surse obținute de la buget.

## 2. BAZA LEGALĂ APLICABILĂ

- Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Noul Cod civil în vigoare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU	COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚIILOR ȘI SPONSORIZĂRILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 4 din 13

- Legea nr. 334/2002 - Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 994/1994 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru aplicarea Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea.

### 3. OBIECTIVE

3.1. Obiectivul prezentei proceduri este îmbunătățirea modului de înregistrare în evidențele contabile ale Universității a sumelor, bunurilor și serviciilor primite cu titlu de donație sau sponsorizare, după caz.

### 4. DIRECȚII ȘI COMPARTIMENTE VIZATE

4.1. Direcțiile vizate de prezenta procedură sunt:

- Direcția Generală Administrativă;
- Direcția Tehnică, Investiții și Achiziții Publice;
- Direcția Economică;
- Serviciul Social, Patrimoniu și Administrație.

4.2. Compartimentele vizate de prezenta procedură sunt:

- Compartimentul financiar-contabil;
- Compartimentul Investiții, Achiziții și Monitorizare;
- Compartimentului Administrativ, Gestiune și Dezvoltare Patrimoniu;
- Compartimentul Juridic;
- Magazia centrală.

4.3. Persoanele vizate de prezenta procedură sunt:

- Contabil șef;
- Angajații din cadrul Compartimentului financiar-contabil;
- Angajații din cadrul Compartimentului Investiții, Achiziții și Monitorizare;
- Angajații din cadrul Compartimentului Administrativ, Gestiune și Dezvoltare Patrimoniu;
- Consilierul juridic;
- Magazinierul.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU	COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚIILOR ȘI SPONSORIZĂRILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 5 din 13

## 5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Orice donație sau sponsorizare presupune acceptul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu dat sub forma aprobării unei cereri adresate de către donator / sponsor sau prin semnarea contractului respectiv de către persoanele responsabile din cadrul acesteia.

5.2. *Contabilul șef* are următoarele responsabilități:

- verifică dacă suma de bani a fost virată, conform contractului de sponsorizare încheiat;
- sesizează compartimentul juridic și conducerea executivă a Universității în cazul în care suma de bani primită cu titlu de sponsorizare nu a fost virată;

5.3. *Consilierul juridic* are următoarele responsabilități:

- efectuează toate demersurile legale în vederea încheierii și autentificării contractului de donație;
- întocmește contractul de sponsorizare în 3 (trei) exemplare, în prezența sponsorului;
- avizează pentru legalitate contractul de sponsorizare și îl înaintează sponsorului în vederea semnării;
- după semnarea contractului de sponsorizare de către sponsor, îl va înainta în vederea semnării de către rector, contabil șef, director general administrativ și salariatul responsabil cu monitorizarea executării contractelor din cadrul compartimentului intern specializat;
- urmărește realizarea contractelor de donație / sponsorizare împreună cu celelalte documente legate de donație / sponsorizare (dacă este cazul);
- efectuează demersurile legale în cazul în care nu a fost virată în contul Universității suma ce face obiectul contractului de sponsorizare;
- arhivează un exemplar din contractul de donație / sponsorizare.

5.4. *Angajații din cadrul Compartimentului Administrativ, Gestiune și Dezvoltare Patrimoniu* au următoarele responsabilități:

- întocmesc bonurile de transfer, în cazul obiectelor de inventar, și bonurile de mișcare, în cazul mijloacelor fixe, primite cu titlu de donație / sponsorizare;
- întocmesc referatele de necesitate și oportunitate în vederea achiziționării bunurilor ce fac obiectul sponsorizării, conform destinației acestora.

5.5. *Angajații din cadrul Compartimentului financiar-contabil* au următoarele responsabilități:

- după înregistrarea intrărilor și ieșirilor din gestiune, primesc actele (recepții, bonuri), în vederea înregistrării donației / sponsorizării în evidențele contabile;
- urmăresc realizarea contractelor de donație și de sponsorizare, prin confruntarea lunară a sumelor sau bunurilor ce fac obiectul acestora;

În urma acestei confruntări, menționează pe contract că a fost finalizat sau procedează la sesizarea donatorilor sau a sponsorilor pentru a-și onora obligațiile contractuale.

5.6. *Magazinerul* are următoarele responsabilități:

- primește bunurile primite cu titlu de donație / sponsorizare, ce urmează a fi recepționate de către o comisia constituită prin decizie scrisă emisă de către rectorul Universității.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU	COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚIILOR ȘI SPONSORIZĂRILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 6 din 13

## 6. PROCEDURA

6.1. Evaluarea, recepția și înregistrarea în contabilitatea Universității a bunurilor primite cu titlu gratuit, la data intrării în Universitate, se realizează cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

6.2. Evaluarea bunurilor primite cu titlu de donație / sponsorizare se va face în condițiile prevăzute la pct. 1.8.-1.10. și la pct. 1.14.-1.16. din prezenta procedură.

6.3. Recepția bunurilor, serviciilor sau lucrărilor, ce fac obiectul unui contract de sponsorizare se va realiza de către o comisie constituită prin decizie scrisă emisă de către rectorul Universității.

6.4. Sponsorizarea în bani și / sau în bunuri materiale, servicii sau lucrări se va consemna în evidența contabilă a sponsorului și a Universității (beneficiarul sponsorizării), pe baza documentelor care atestă efectuarea plății sau predarea-primirea bunurilor.

6.5. După primirea bunurilor primite cu titlu de donație / sponsorizare, gestionarul magaziei centrale (magaziner) primește contractul respectiv împreună cu celelalte documente legate de donație / sponsorizare (dacă este cazul), în vederea efectuării recepției acestora de către comisia constituită în acest sens.

6.6. Contractul de donație / sponsorizare rămâne la magazia centrală, atașându-i-se procesul-verbal de recepție, în baza căreia se operează intrarea în gestiune.

6.7. După recepția bunurilor în gestiunea Universității, magazinerul / administratorii de imobil procedează la întocmirea bonurilor de consum sau transfer și intrarea în posesia bunurilor.

6.8. După înregistrarea intrărilor și ieșirilor din gestiune, documentele (proces-verbal de recepție etc.) se înaintează către compartimentul financiar-contabil, în vederea înregistrării donației/sponsorizării în evidențele contabile.

6.9. Când obiectul contractului de sponsorizare îl constituie efectuarea unei lucrări, se prezintă conducerii executive a Universității și un proiect pentru lucrarea respectivă.

6.10. După acceptarea sponsorizării de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, consilierul juridic întocmește, avizează pentru legalitate contractul de sponsorizare și îl înaintează spre semnare părților contractante.

6.11. În cazul unei donații, după acceptarea acesteia de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, consilierul juridic efectuează toate demersurile în vederea încheierii și autentificării contractului de donație, în condițiile legii.

6.12. În cazul în care obiectul unei sponsorizări îl constituie prestarea unui serviciu / execuția unei lucrări, o copie după contractul de sponsorizare se va preda și directorului tehnic, investiții și achiziții publice pentru urmărirea realizării acestuia.

6.13. La finalizarea lucrărilor, ce fac obiectul sponsorizării, se întocmește procesul-verbal de recepție în două exemplare: un exemplar se predă sponsorului, iar unul se atașează contractului de sponsorizare și se predă Compartimentului financiar-contabil, în vederea înregistrării în evidențele contabile ale Universității.

6.14. După virarea sumei de bani care face obiectul contractului de sponsorizare, administratorii de imobil întocmesc referatele de necesitate și oportunitate pentru achiziționarea

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU	COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚIILOR ȘI SPONSORIZĂRIILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 7 din 13

bunurilor, conform destinației sponsorizării. După aprobarea respectivă, angajații din cadrul compartimentului intern specializat procedează la efectuarea procedurilor de achiziție publică, în condițiile legii.

6.15. În general, evidențierea sumelor și bunurilor primite cu titlu gratuit, se realizează astfel:

- *Înregistrarea intrării de materiale de natura obiectelor de inventar primite prin donații / sponsorizări:*

3031 „Materiale de natura obiectelor de inventar în magazie” = 779 „Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”

- *Înregistrarea intrării stocurilor de natura materialelor consumabile, primite prin donații / sponsorizări:*

3028 „Alte materiale consumabile” = 779 „Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”

- *Înregistrarea intrării de stocuri de natura carburanților, primite prin donații / sponsorizări:*

3022 „Combustibili” = 779 „Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”

- *Înregistrarea intrării programelor informatice primite prin donații / sponsorizări:*

2081 „Programe informatice” = 779 „Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”

- *Înregistrarea intrării licențelor, brevetelor etc. primite prin donații / sponsorizări:*

205 „Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare” = 779 „Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”

- *Înregistrarea intrării instalațiilor tehnice și a mijloacelor de transport primite prin donații / sponsorizări:*

213 „Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații” = 779 „Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”

- *Înregistrarea intrării mobilierului primit prin donații / sponsorizări:*

214 „Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale” = 779 „Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”

- *Înregistrarea creanțelor din sponsorizări:*

411 „Clienți” = 779 „Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU	COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚIILOR ȘI SPONSORIZĂRIILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 8 din 13

- *Încasarea sumelor de bani primite prin sponsorizări prin trezorerie și prin casă:*

531 „Casa în lei”	= 411 „Clienți”
560 „Disponibil al instituțiilor publice finanțate Integral din venituri proprii”	= 411 „Clienți”

## 7. ANEXE

- Anexa 1: Contract-cadru de donație;
- Anexa 2: Contract-cadru de sponsorizare.

## 8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezenta procedură a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 21.05.2018 și aprobată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în ședința din data de 24.05.2018.

8.2. Responsabil pentru corectitudinea datelor înscrise în prezenta Procedură este domnul conf. univ. dr. Cornelia Tomescu-Dumitrescu – prorector.

PREȘEDINTE SENAT  
Prof. univ. dr. Adrian GORUN




CANCELAR GENERAL  
Lect. univ. dr. Elena - Roxana DOBRIȚOIU



RECTOR  
Prof. univ. dr. Ioader NICOARĂ




Compartiment Juridic,  
Jr. Maria COCOLEA



UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU	COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚIILOR ȘI SPONSORIZĂRIILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 9 din 13

**Anexa 1: Contract-cadru de donație**

**CONTRACT DE DONAȚIE**

Încheiat astăzi ..... la .....

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1.1. Domnul/Doamna....., domiciliat în .....  
str. ...., nr. ...., bloc ...., scara ...., etaj ...., apartament ...., sector / județ  
....., născut la data de (ziua, luna, anul) ..... în (localitatea) .....  
sector/județ ..... și al .....  
posesorul buletinului (cărții) de identitate seria .....nr. ...., eliberat de ....., cod  
numeric personal ....., în calitate de **donator**, pe de o parte,

și

1.2. UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, cu sediul în Municipiul Târgu-Jiu, B-dul.  
Republicii, nr.1, județul Gorj, tel/fax 0253/214307/215794, cod fiscal 4597441, cont Trezorerie  
Târgu-Jiu....., reprezentată prin ..... – Rector și  
..... – Contabil șef, în calitate de, în calitate de **donatar**, pe de altă parte.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. a) Eu donatorul, donez donatarului următoarele bunuri mobile:.....  
b) Bunurile mobile donate au fost dobândite de mine, donatorul, prin ..... și le  
evaluez la suma de ..... lei, exclusiv în scopul stabilirii taxei de timbru.  
c) Eu, donatorul, declar că bunurile menționate la lit. a) au fost predate în folosință  
donatarului la data de ....., astfel cum rezultă din înscrisul sub semnătură privată  
încheiat cu donatarul.

2.2. Eu donatarul, declar că primesc cu recunoștință donația făcută de donator privind  
bunurile mobile menționate și descrise mai sus, bunuri pe care le-am preluat în folosință la data de  
....., pe baza înscrisului sub semnătura privată menționat mai sus.

**III. CLAUZE FINALE**

3.1. Prezentul contract a fost redactat într-un număr de .....exemplare, la Biroul Notarului  
Public .....

3.2. S-au eliberat părților... exemplare, un exemplar păstrându-se în arhiva biroului notarial.

**DONATOR,**

**DONATAR,**  
**Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu**

RECTOR,

CONTABIL ȘEF,

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU	COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚIILOR ȘI SPONSORIZĂRIILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 10 din 13

## Anexa 2: Contract-cadru de sponsorizare

### CONTRACT DE SPONSORIZARE

Încheiat astăzi ....., la .....

#### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. S.C. .... S.N.C./S.C.S./S.A./S.R.L.,  
cu sediul social în (localitatea) ....., str. .... nr. ....  
bloc ....., scara ....., etaj ....., apartament ....., județ/sector .....,  
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ....., sub nr. ....  
din ....., cod fiscal nr. .... din ....., având contul nr.  
....., deschis la ....., reprezentată de  
....., cu funcția de ....., în calitate de *sponsor*, pe de o parte,

sau

1.1. Asociația/Fundația .....,  
cu sediul în (localitatea) ....., str. .... nr. ....  
bloc ....., scara ....., etaj ....., apartament ....., sector/județ .....,  
înregistrată în registrul persoanelor juridice prin Sentința civilă nr. ....  
din ....., a Tribunalului ....., codul fiscal nr. ....  
din ....., având contul nr. ...., deschis la .....,  
reprezentată de ....., cu funcția de ....., în calitate de *sponsor*, pe de o parte,

sau

1.1. Întreprinderea/Asociația .....,  
cu sediul în (localitatea) ....., str. .... nr. ....  
bloc ....., scara ....., etaj ....., apartament ....., sector/județ .....,  
posesoarea autorizației nr. .... din ....., eliberată de Primăria .....,  
codul fiscal nr. .... din ....., având contul nr. ....  
deschis la ....., reprezentată de ....., cu funcția de ....., în  
calitate de *sponsor*, pe de o parte,

sau

Domnul/Doamna....., domiciliat în .....,  
str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apartament .....,  
sector/județ ....., născut la data de (ziua, luna, anul) ..... în  
(localitatea) ..... sector/județ ....., fiul lui ..... și al  
....., posesorul buletinului (cărții) de identitate seria ..... nr.  
....., eliberat de ....., cod numeric personal ....., în  
calitate de *sponsor*, pe de o parte,

și

1.2 UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, cu sediul în Municipiul Târgu-Jiu,  
B-dul. Republicii, nr.1, județul Gorj, tel/fax 0253/214307/215794, cod fiscal 4597441, cont  
Trezorerie Tg-Jiu....., reprezentată prin ..... –  
Rector și ..... – Contabil șef, în calitate de *beneficiar*, pe de altă parte, au convenit  
să încheie prezentul contract de sponsorizare, cu respectarea următoarelor clauze:

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU	COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚIILOR ȘI SPONSORIZĂRILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 11 din 13

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Sponsorul se angajează în mod irevocabil să susțină acțiunea/manifestarea ..... organizată de beneficiar.

2.2. În scopul prevăzut la pct. 2.1., sponsorul pune la dispoziția beneficiarului:

a) Suma de (în cifre și litere) ..... lei/o valută convertibilă .....

b) Bunurile/serviciile/facilitățile prevăzute în lista anexă care face parte integrantă din prezentul contract, în sumă de (în cifre și litere) ..... lei.

2.3. Suma/bunurile în valoare de ..... lei se pun la dispoziția beneficiarului în scopul susținerii ..... (acțiune, eveniment etc.) .....

2.4. Suma care face obiectul sponsorizării se va plăti în contul beneficiarului nr. .... deschis la Banca ..... integral/în tranșe până la data de: ....., astfel:

.....  
sau/și

2.5. Bunurile/serviciile/facilitățile care fac obiectul sponsorizării se vor pune la dispoziția beneficiarului, pe bază de proces-verbal, integral/în tranșe, până la data de: ....., astfel:

## III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Sponsorul/beneficiarul se obligă să aducă la cunoștință publicului sponsorizarea prin promovarea numelui, mărcii sau imaginii sponsorului, astfel:

3.2. În scopul prevăzut la pct. 3.1. sponsorul va furniza beneficiarului următoarele materiale publicitare:

1) .....  
sau

3.2. Beneficiarul se obligă să furnizeze și să expună publicului materialele publicitare astfel:

3.3. Beneficiarul se angajează ca mijloacele publicitare să fie expuse la locurile convenite, să nu le mascheze sau să împiedice vizionarea lor de către public la manifestările/acțiunile care fac obiectul sponsorizării și să ia toate măsurile necesare de evitare a unor eventuale degradări, de deteriorare, dezafectare etc.

3.4. Sponsorul se obligă să nu urmărească, direct sau indirect, direcționarea activității beneficiarului.

3.5. Sponsorul/beneficiarul este obligat să aducă la cunoștință publicului sponsorizarea într-un mod care să nu lezeze direct sau indirect activitatea sponsorizată, bunele moravuri sau ordinea și liniștea publică.

3.6. Sponsorul/beneficiarul nu pot efectua reclamă sau publicitate comercială anterioară, concomitentă sau ulterioară în favoarea lor sau a altor persoane.

3.7. Beneficiarul va prezenta sponsorului un raport la activitate și câte un exemplar din materialele publicitare oferite.

## IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Sponsorizarea este unică și va fi pusă la dispoziția beneficiarului până la data de .....

sau

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU		COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚIILOR ȘI SPONSORIZĂRIILOR		Ediția: 1
			Revizia: 0
			Pag. 12 din 13

4.1. Sponsorizarea este zilnică/săptămânală/lunară/trimestrială/semestrială/anuală și se efectuează pe perioada de la ..... până la .....

#### V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a instanței judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la pct. ...., din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți/a fost declanșată procedura de lichidare (faliment)sau își încetează activitatea înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.

sau

- în termen de ..... zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin ..... zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

5.2. Prevederile prezentului (capitol, articol, alineat) ..... nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

#### VI. FORȚA MAJORĂ

6.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de ..... (zile, ore), producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6.3. Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

#### VII. NOTIFICĂRI

7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

7.3. Dacă confirmarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU	COD: PL - 103
	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE A DONAȚIILOR ȘI SPONSORIZĂRILOR	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pag. 13 din 13

#### VIII. LITIGII

8.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

#### IX. CLAUZE FINALE

9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

9.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui 9.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

9.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare din care ..... astăzi ....., data semnării lui.

**SPONSOR,**

**BENEFICIAR,**

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

RECTOR,  
\_\_\_\_\_

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
\_\_\_\_\_

CONTABIL ȘEF,  
\_\_\_\_\_

RESPONSABIL MONITORIZARE CONTRACTE,  
\_\_\_\_\_

COMPARTIMENT JURIDIC,  
\_\_\_\_\_

VIZA C.F.P.P.,  
\_\_\_\_\_