


	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; tel./Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a a Editurii „ <i>Academica Brâncuși</i> ” din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: R-76
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 1 / 6

REGULAMENT
de organizare și funcționare a
Editurii „*Academica Brâncuși*” din cadrul
Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

	<i>Elaborat</i>	<i>Verificat</i>	<i>Aprobat</i>
Departament	Colegiul Editorial	Prorector	Senatul UCB
Nume	Prof.univ.dr. George Niculescu	Prof.univ.dr. Gabriela Dobrota	Prof.univ.dr. Adrian Gorun
Data		08.05.2018	08.05.2018
Semnătura			

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; tel./Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a a Editurii „ <i>Academica</i> <i>Brâncuși</i> ” din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: R-76
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 2 / 6

Capitolul I. **Dispoziții generale**

Capitolul II. **Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament**

Capitolul III. **Documente de referință**

Capitolul IV. **Misiune și obiective**

Capitolul V. **Managementul Editurii**

Capitolul VI. **Dispoziții finale**

Preambul

Prezentul *Regulament* cuprinde reglementări cu caracter general privind activitatea Editurii „*Academica Brâncuși*” în raport cu Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, autorii și colaboratorii externi, precum și cu mediul socio-economic și cultural.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Editura „*Academica Brâncuși*” înființată în anul 2002, conform legislației în vigoare cu incidență în domeniu, este o editură fără personalitate juridică fiind înscrisă pe lista editurilor recunoscute de C.N.C.S. cu codul 255/2007 și funcționează ca serviciu distinct în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 2. Sediul Editurii „*Academica Brâncuși*” (numită în continuare Editura) este în Târgu-Jiu, str. Republicii, nr. 1.

Capitolul II. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament

Art. 3. Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și stabilește modul de organizare și funcționare a Editurii „*Academica Brâncuși*”.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; tel./Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a a Editurii „ <i>Academica</i> <i>Brâncuși</i> ” din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: R-76
			EDITIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 3 / 6

Capitolul III. Documente de referință

Art. 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii „*Academica Brâncuși*” este elaborat pe baza următoarelor documente:

- Legea nr. 111/1995 republicată, privind Depozitul legal de documente;
- Legea nr. 205/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/1998, privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 285/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 186/2003 republicată, privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 3944/2003 privind Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național;
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Capitolul IV. Misiune și obiective

Art. 5. Misiunea Editurii „*Academica Brâncuși*” este susținerea procesului de învățământ, a cercetării științifice și a creației cultural-artistice prin editarea de publicații care promovează valorile fundamentale ale cunoașterii.

Art. 6. Obiectivele specifice ale Editurii sunt:

- a. susținerea procesului de învățământ și de cercetare prin editarea lucrărilor solicitate de comunitatea academică;
- b. publicarea de cărți, reviste științifice etc. în formă tipărită și/sau electronică, care să promoveze rezultatele cercetărilor științifice din diferite domenii ale cunoașterii;
- c. promovarea valorilor cultural-artistice din zona geografică de influență pentru crearea de legături valoroase între mediul universitar și mediul socio-economic și cultural la nivel local,

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	REGULAMENT de organizare și funcționare a a Editurii „ <i>Academica Brâncuși</i> ” din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: R-76
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; tel./Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 4 / 6

național și internațional;

d. dezvoltarea unui marketing performant privind studiul pieții și distribuirea publicațiilor;

Art. 7. Atribuțiile Editurii includ:

- selecția și propunerea lucrărilor pentru apariție;
- prepress - totalitatea procedeelelor orientate spre redactarea, traducerea, culegerea, corectarea, redactarea tehnică, ilustrarea și machetarea lucrărilor;
- transmiterea spre tipărire - multiplicare a originalului editorial;
- externalizarea tipăririi unei lucrări care impune condiții tehnice care nu pot fi asigurate cu echipamentele existente în universitate, de comun acord cu autorul.

Art. 8. Marketingul pentru promovarea publicațiilor editate cuprinde:

- a. prospectarea pieței;
- b. participarea la târguri și expoziții de profil;
- c. colaborarea cu edituri, centre de distribuție și librării din țară și străinătate.

Art. 9. (1) Editura asigură o bună colaborare cu Biblioteca Națională a României și cu alte biblioteci universitare, naționale și internaționale.

(2) Editura colaborează cu Biblioteca centrală a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu pentru susținerea schimburilor de carte.

Capitolul V. Managementul Editurii „Academica Brâncuși”

Art. 10. (1) Editura „Academica Brâncuși” este subordonată prorectorului cu activitatea științifică al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu care aprobă desfășurarea activităților.

(2) Conducerea Editurii este asigurată de Colegiul Editorial, format de regulă din câte un reprezentant al fiecărei facultăți (cu atribuții în conducerea revistelor și jurnalelor UCB), la care se adaugă responsabilul compartimentului editare, multiplicare.

Colegiul Editorial este compus din:

- Președinte editură;
- Membri (3 sau 5);
- Secretar editură.

(3) Colegiul Editorial are următoarele atribuții:

- a. definește și promovează politica editorială a Universității „Constantin Brâncuși” din

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România. Tel: +40-253-214307; tel./Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT de organizare și funcționare a a Editurii „<i>Academica Brâncuși</i>” din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</p>	COD: R-76
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 5 / 6

Târgu-Jiu;

- b. aprobă programul anual de editare / difuzare;
- c. asigură legătura cu Biblioteca Națională a României în vederea obținerii și decontării numerelor internaționale de standardizare a cărților ISBN și a publicațiilor în serie ISSN;
- d. asigură legătura cu CNCS, precum și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare stabilite pe plan național;
- e. organizează participarea Editurii la expoziții de carte/CD-uri etc. pe plan național și internațional.

(4) Conducerea operativă a Editurii este asigurată de **președinte și secretar**, aleși prin vot de către membrii Colegiului Editorial.

(5) Conducerea operativă stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- strategia programelor de dezvoltare a Editurii;
- programul anual de editare/difuzare;
- programul de investiții.


Art. 11. În vederea aprobării unei apariții editoriale, autorii/coordonatorii/responsabilii de volum vor prezenta conducerii operative documentele prevăzute în *Metodologia privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu* și anexele ei, metodologie care reglementează in extenso procedura aplicabilă editării, tipării și valorificării cărților în universitate.

Art. 12. Prețul de vânzare al tipăriturilor se stabilește conform metodologiei Editurii.

Art. 13. Conducerea operativă a Editurii „*Academica Brâncuși*” prezintă în fața Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, la finalul anului calendaristic, un raport anual asupra activităților desfășurate, precum și informări la solicitarea acestora.

Difuzarea și distribuirea lucrărilor

Art. 14. Distribuirea lucrărilor comandate la Editura „*Academica Brâncuși*” se face conform Legii Depozitului legal de documente și a metodologiei Editurii.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307, tel./Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a a Editurii „ <i>Academica</i> <i>Brâncuși</i> ” din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: R-76
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 0
			Pag. 6 / 6

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 15. Prezentul Regulament stabilește cadrul general al activității Editurii „*Academica Brâncuși*” a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 16. Pentru reacreditarea Editurii „*Academica Brâncuși*” a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu de către Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS), conducerea acesteia va face demersuri pentru îndeplinirea criteriilor și indicatorilor de evaluare, precum și a condițiilor de eligibilitate cerute. În acest scop se va realiza:

- o pagină web proprie actualizată în timp și listată în motoarele de căutare;
- o rețea proprie sau contractuală de difuzare a cărților tipărite;
- participarea cu cele mai valoroase producții editoriale în circuitul național al manifestărilor științifice de profil pentru a-și îmbunătăți vizibilitatea și impactul pe piața editorială (târguri de carte, expoziții etc.).

Art. 17. (1) Prezentul regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 08.05.2018 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 17.05.2018.

(2) Prezentul Regulament poate fi modificat și completat. Orice modificare/completare adusă prezentului Regulament va avea în vedere legislația specifică în materie.

(3) Responsabilă pentru corectitudinea datelor cuprinse în prezentul Regulament este doamna prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă – prorector.


PREȘEDINTE SENAT,
 univ. dr. Adrian GORUN

CANCELAR GENERAL SENAT,
 Lector univ. dr. Roxana DOBRIȚOIU



RECTOR,
 Prof. univ. dr. Toader NICOARĂ

COMPARTIMENT JURIDIC,
 Jr. Maria COCOLEA


METODOLOGIE

privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

Preambul

Prezenta metodologie se constituie ca anexă a *Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii „Academica Brâncuși” din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu* și stabilește modalitățile de editare, tipărire și valorificare a lucrărilor de cercetare științifică și a celor cultural-artistice, în conformitate cu prevederile Regulamentului Editurii.

Partea I – Carte destinată bibliotecilor din U.C.B. și tipărită în Tipografia U.C.B. (Anexa 1)

1. Cuprinde cursuri și lucrări de laborator, revizuri și adăugiri, reeditări de cursuri și laboratoare pentru discipline care se găsesc în planurile de învățământ;
2. Acestea pot fi tipărite pentru cadrele didactice ale Universității, titulari și asociați;
3. Costurile sunt suportate de componenta (facultate, departament) care aprobă tipărirea acestei cărți;
4. Procedura de aprobare este următoarea:
 - a) autorul pune în discuție și susține lucrarea în fața membrilor Departamentului al cărui titular/asociat este;
 - b) lucrarea va fi însoțită de 2 referate elaborate de către doi referenți științifici. Gradul didactic al referenților trebuie să fie minim lector universitar/cercetător științific gradul 3. Prin aceste referate referenți științifici își asumă pe propria răspundere publicarea lucrării respective, răspunzând în privința conținutului;
 - c) membrii departamentului recomandă sau nu tipărirea lucrării;
 - d) după analiza în departament, lucrarea intră în dezbaterile consiliului facultății care ia în considerare oportunitatea tipării, precum și numărul de exemplare necesar a fi tipărite, dar nu mai puțin de 30 de exemplare. Decanul va specifica dacă există sau nu posibilități financiare pentru tipărirea lucrării respective;
 - e) Consiliul facultății recomandă sau nu tipărirea lucrării respective;
 - f) Dosarul lucrării respective este înaintat Colegiului Editorial al Editurii „Academica Brâncuși” spre avizare. Dosarul va cuprinde:
 - copie după procesul-verbal al ședinței de departament;
 - copie după procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății;
 - referatele referenților științifici;
 - cerere de tipărire adresată președintelui Colegiului editorial (anexa nr. 1 din Metodologie);
 - declarație pe proprie răspundere de asumare a conținutului (împotriva plagiatului);
 - scurtă prezentare a manuscrisului (inclusiv într-o limbă de circulație internațională), prin care să se evidențieze deosebirea față de alte lucrări similare și să delimiteze publicul țintă al acesteia (principal și secundar);
 - g) Conducerea operativă a Editurii „Academica Brâncuși” verifică dacă sunt îndeplinite condițiile și aprobă tipărirea. De asemenea, stabilește împreună cu responsabilul tipografiei termenele de execuție și calitatea elaborării lucrării.
5. Din tirajul cerut de autor și aprobat de Conducerea operativă a Editurii „Academica Brâncuși” se scade numărul de opt exemplare obligatoriu de tipărit ce revin Editurii „Academica Brâncuși”.

6. Autorul unei lucrări va primi ca drept de autor un număr de trei exemplare; în cazul în care sunt mai mulți autori se vor acorda patru exemplare.
7. Pentru bibliotecile Universității pot fi tipărite (reproduse) și cărți ale unor autori care nu sunt cadre didactice ale U.C.B., dar care sunt recunoscuți ca specialiști de referință ai domeniului, din țară sau străinătate. În acest caz, inițiativa tipăririi/reproducerii va aparține directorului de departament care va întocmi un referat de argumentare și susținere a acestei tipăriri. Și în acest caz, procedura de la punctele 1-6 va fi respectată, inclusiv cu încheierea unei convenții de editare cu autorul sau cu reprezentanții legali ai acestuia.
8. Întreaga procedură de aprobare a editării de carte destinată bibliotecilor din Universitate va ține cont de posibilitățile financiare ale componentei ce inițiază procesul respectiv.
9. La solicitarea autorului cu privire la editarea/tipărirea unui număr suplimentar de exemplare față de numărul aprobat, contravaloarea tipăririi tirajului suplimentar va fi suportată integral de autor.

Partea a II-a – Carte destinată vânzării către studenți / publicul larg prin Librăria U.C.B. și tipărită la Tipografia U.C.B.

1. Dacă autorul este cadru didactic/cercetător titular/asociat al U.C.B., iar lucrarea respectivă (curs, caiet de lucrări practice, îndrumar de laborator, îndrumar de proiectare) este cuprinsă în planurile de învățământ ale componentelor U.C.B. se va proceda ca la Partea I, cu următoarele modificări (Anexa 2):
 - a) Tirajul este de minim 50 de exemplare;
 - b) În acest caz, autorul va completa o cerere (Anexa nr. 2 din Metodologie) către conducerea componentei respective și avizată de președintele Colegiului Editorial al Editurii „Academica Brâncuși”;
 - c) Lucrarea va fi însoțită de referatele scrise a doi referenți științifici din domeniu, conform sistemului de recenzare al Editurii „Academica Brâncuși”. Gradul didactic al referenților trebuie să fie minim lector universitar/cercetător științific gradul 3. Prin aceste referate referenți științifici își asumă pe propria răspundere publicarea lucrării respective, răspunzând în privința conținutului;
 - d) Autorul va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării;
 - e) Autorul are obligația de a achita contravaloarea unui număr de 8 (opt) exemplare ce revin Editurii „Academica Brâncuși”;
 - f) Autorul, conform convenției încheiate, va achita la casieria Universității contravaloarea tipăririi lucrării, astfel: integral la începerea lucrării sau jumătate la început și restul la finalizarea tipăririi, dar numai pentru exemplarele ce intră în Librărie;
 - g) Autorul va fi plătit la epuizarea întregului stoc de carte din Librărie. Plata se va face prin casieria U.C.B.. Prețul de vânzare din librărie către cumpărători este format din prețul de producție plus 40% adaos de librărie.
 - h) Partea ce revine autorului este formată din prețul de producție plus jumătate din adaosul de 40 %.
 - i) Universității îi revine prin vânzarea cărților jumătate din adaosul de librărie de 40%.
2. Dacă autorul nu este cadru didactic/cercetător titular/asociat al U.C.B. (autor din afara U.C.B.), iar lucrarea respectivă nu este cuprinsă în planurile de învățământ ale componentelor U.C.B. (carte științifică, cursuri, caiet de lucrări practice, îndrumar de laborator, îndrumar de proiectare etc.) (Anexa 3), se procedează astfel:
 - a) Autorul se adresează cu o cerere scrisă Conducerii Universității prin care solicită tipărirea prin Tipografia U.C.B. a unui număr de exemplare de carte. În cazul aprobării cererii, autorul va încheia o convenție cu conducerea Editurii (Anexa 3 din Metodologie);

b) Lucrarea va fi însoțită de referatele scrise a doi referenți științifici din domeniu, conform sistemului de recenzare al Editurii „Academica Brâncuși”. Gradul didactic al referenților trebuie să fie minim lector universitar/cercetător științific gradul 3. Prin aceste referate referenți științifici își asumă pe propria răspundere publicarea lucrării respective, răspunzând în privința conținutului;

c) Tirajul este de minim 50 exemplare.

d) Autorul va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării;

e) În cerere autorul va solicita numărul de exemplare ținând cont de respectarea tirajului minim;

f) Prin convenția încheiată cu Editura, autorul se obligă să achite la casieria Universității taxa de editură și contravaloarea tipăririi lucrării;

g) Jumătate din costul de tipărire a lucrării se va achita ca avans (înainte de începerea tipăririi) iar cealaltă jumătate la finalizarea tipăririi lucrării;

h) Autorul, pentru achitarea sumei ce reprezintă contravaloarea tipăririi lucrării, va solicita factură de la Compartimentul Tipografie;

i) Din tirajul total, autorul va acorda Editurii „Academica Brâncuși” un număr de 8 exemplare;

j) Autorul va fi plătit la epuizarea întregului stoc de carte din Librărie. Plata se va face prin casieria U.C.B.. Prețul de vânzare din librărie către cumpărători este format din prețul de producție plus 40% adaos de librărie.

k) Partea ce revine autorului este formată din prețul din factură plus adaosul de 20%.

l) Universității îi revine, prin vânzarea cărților, jumătate din adaosul de librărie de 40 %;

Partea a III-a – Carte care nu este destinată vânzării prin Librăria U.C.B. dar se tipărește în Tipografia U.C.B.

a) Autorul se adresează cu o cerere scrisă Conducerii Universității prin care solicită tipărirea prin Tipografia U.C.B. a unui număr de exemplare de carte (Anexa 4 din Metodologie). În cazul aprobării cererii, autorul va încheia o convenție cu conducerea Editurii;

b) Lucrarea va fi însoțită de referatele scrise a doi referenți științifici din domeniu, conform sistemului de recenzare al Editurii „Academica Brâncuși”. Gradul didactic al referenților trebuie să fie minim lector universitar/cercetător științific gradul 3. Prin aceste referate referenți științifici își asumă pe propria răspundere publicarea lucrării respective, răspunzând în privința conținutului;

c) Autorul va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării;

d) Autorul va stipula în cerere numărul de exemplare solicitate, ținând cont de respectarea tirajului minim (50 exemplare);

e) Prin convenția încheiată cu Editura, autorul se obligă să achite la casieria Universității contravaloarea tipăririi lucrării;

f) Autorul, pentru achitarea sumei ce reprezintă contravaloarea tipăririi lucrării, va solicita factură de la Compartimentul Tipografie;

g) Prețul lucrării va cuprinde costul de producție plus regia Universității, astfel:

- Regie de 20 % pentru autorii care sunt cadre didactice ale Universității, titular/asociați;

- Regie de 40 % pentru autorii care nu sunt cadre didactice ale Universității;

h) Autorul, după achitarea contravalorii tipăririi lucrării, va ridica exemplarele solicitate iar din tirajul total va acorda Editurii un număr de 8 exemplare;

Partea a IV-a – Carte care este destinată vânzării prin Librăria U.C.B. dar nu a fost tipărită în Tipografia U.C.B.

a) Autorul se adresează cu o cerere scrisă Conducerii Universității prin care solicită vânzarea prin Librăria U.C.B. a unui număr de exemplare de carte (Anexa 5). În cazul aprobării cererii, autorul va încheia o convenție cu conducerea Editurii;

- b) Autorul va ataşa la cerere un document de provenienţă a cărţii (factură), din care să reiasă preţul pentru un exemplar;
- c) Preţul de vânzare în Librărie este format din preţul din factură plus 40% adaos de librărie;
- d) Autorul va fi plătit la epuizarea întregului stoc de carte din Librărie. Plata se face prin casieria U.C.B.;
- e) Suma convenită autorului este reprezentată de preţul din factură plus jumătate din adaosul de 40 % aplicat de librărie.
- f) Suma convenită Universităţii este reprezentată de jumătate din procentul de 40% aplicat.

Partea a V-a – În orice condiţii de tipărire a unei cărţi (regim de bibliotecă, regim de librărie sau regim contra-cost), din tirajul cerut de autor se scade numărul de volume obligatoriu a fi tipărit şi distribuit pe destinaţii conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a Editurii „Academica Brâncuşi” din cadrul Universităţii „Constantin Brâncuşi” din Târgu-Jiu.

Cheltuielile se suportă de U.C.B., de componenta de care aparţine cadrul didactic autor sau direct de autorul cărţii, după caz (dacă este carte destinată bibliotecilor, carte cu vânzare prin Librăria U.C.B. sau carte în regim contra-cost).

Prezenta Metodologie privind editarea, tipărirea şi valorificarea cărţilor în Universitatea „Constantin Brâncuşi” din Târgu-Jiu a fost avizată în şedinţa Consiliului de Administraţie al Universităţii „Constantin Brâncuşi” din Târgu-Jiu din data de 21.05.2018 şi aprobată în şedinţa Senatului universitar din data de 24.05.2018.

Responsabilă pentru corectitudinea datelor cuprinse în prezenta Metodologie este doamna prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă – prorector.



PRESEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN

CANCELAR GENERAL SENAT,
Lector univ. dr. Roxana DOBRIȚOIU



RECTOR,
Prof. univ. dr. Teodor NICOARĂ

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA

AVIZAT,
DECAN
EDITORIAL

APROBAT,
PREȘEDINTE COLEGIU

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a) , _____ , cu domiciliul stabil în localitatea _____ , str. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , ap. _____ , județul _____ , posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____ , CNP _____ , vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit tipărirea prin tipografia Editurii „Academica Brâncuși” a unui număr de _____ exemplare , conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator/revizuire și adăugiri/reeditări de cursuri/laboratoare cu titlul

_____ , format _____ , din care se scade numărul de _____ exemplare obligatoriu a se tipări, conform *Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii „Academica Brâncuși” din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

Menționez că sunt/nu sunt cadru didactic titular/asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în cadrul Facultății _____

_____ , Departamentul _____

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității precum și de cele ale Regulamentului și Metodologiei referitoare la activitatea de editare, tipărire și valorificarea cărților prin Editura „Academica Brâncuși” și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea că, am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

DOMNULUI PREȘEDINTE AL COLEGIULUI EDITORIAL AL EDITURII „ACADEMICA
BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU

AVIZAT,
DECAN

APROBAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a) , _____ , cu domiciliul stabil în localitatea _____ , str. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , ap. _____ , județul _____ , posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____ , CNP _____ , vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit tipărirea prin tipografia Editurii „Academica Brâncuși” a unui număr de _____ exemplare , conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator / revizuri și adăugiri / reeditări de _____ cursuri/laboratoare cu titlul _____ , **care este cuprins(ă) în planul de învățământ** al componentei, din care se scade numărul de _____ exemplare obligatoriu a se tipări, conform *Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii „Academica Brâncuși” din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

Lucrarea pentru care solicit tipărirea **este destinată vânzării către studenți / publicul larg prin Librăria Universității.** Cunosc și sunt de acord cu tirajul de minim 50 exemplare și mă oblig să achit contravaloarea tipării lucrării conform Metodologiei

Menționez că sunt/nu sunt cadru didactic titular/asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în cadrul Facultății _____ , Departamentul _____ .

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității precum și de cele ale Regulamentului și Metodologiei referitoare la activitatea de editare, tipărire și valorificarea cărților prin Editura „Academica Brâncuși” și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea că, am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

DOMNULUI PREȘEDINTE AL COLEGIULUI EDITORIAL AL EDITURII "ACADEMICA
BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU

AVIZAT,

APROBAT,

DECAN

PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a), _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____, CNP _____, vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit tipărirea prin tipografia Editurii „Academica Brâncuși” a unui număr de _____ exemplare, conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator / revizuire și adăugiri / reeditări de _____ cursuri/laboratoare cu titlul _____, care nu este cuprins(ă) în planul de învățământ al componentei, din care se scade numărul de _____ exemplare obligatoriu a se tipări, conform *Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii „Academica Brâncuși” din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

Lucrarea pentru care solicit tipărirea este destinată vânzării către studenți / publicul larg prin **Librăria Universității**. Cunosc și sunt de acord cu tirajul de minim 50 exemplare și mă oblig să achit contravaloarea tipării lucrării conform Metodologiei

Menționez că sunt/nu sunt cadru didactic titular / asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în cadrul Facultății _____, Departamentul _____.

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității precum și de cele ale Regulamentului și Metodologiei referitoare la activitatea de editare, tipărire și valorificarea cărților prin Editura „Academica Brâncuși” și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea că, am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

DOMNULUI PREȘEDINTE AL COLEGIULUI EDITORIAL AL EDITURII "ACADEMICA
BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU

APROBAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a) , _____ , cu domiciliul stabil în localitatea _____ , str. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , ap. _____ , județul _____ , posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____ , CNP _____ , vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit **tipărirea în regim contra cost**, prin tipografia Editurii „Academica Brâncuși” a unui număr de _____ exemplare , conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator / revizuirii și adăugiri /reeditări de cursuri/laboratoare cu titlul

în condițiile *Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și a Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii „Academica Brâncuși” din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

Lucrarea pentru care solicit tipărirea **nu este destinată vânzării către studenți / publicul larg prin Librăria Universității**. De asemenea, mă oblig să achit integral contravaloarea tipării lucrării, conform Metodologiei de editare și tipărire.

Menționez că sunt / nu sunt cadru didactic titular/asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în cadrul Facultății _____

_____, Departamentul _____.

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității precum și de cele ale Regulamentului și Metodologiei referitoare la activitatea de editare, tipărire și valorificarea cărților prin Editura „Academica Brâncuși” și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea că, am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

DOMNULUI PREȘEDINTE AL COLEGIULUI EDITORIAL AL EDITURII "ACADEMICA
BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU

AROBAT,
RECTOR

AVIZAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) , _____ , cu domiciliul stabil în localitatea _____ , str. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , ap. _____ , județul _____ , posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____ , CNP _____ , vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit **Vânzarea prin Librăria Universității „Constantin Brâncuși”** a unui număr de _____ exemplare , conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator / revizuirii și adăugiri / reeditări de cursuri/laboratoare cu titlul

în condițiile *Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și a Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii „Academica Brâncuși” din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

Lucrarea pentru care solicit **vânzarea către studenți / publicul larg prin Librăria Universității a fost tipărită la tipografia** _____ .

Menționez că sunt / nu sunt cadru didactic titular / asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în cadrul Facultății _____

_____, Departamentul _____.

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității precum și de cele ale Regulamentului și Metodologiei referitoare la activitatea de editare, tipărire și valorificarea cărților prin Librăria Universității și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea că, am luat cunoștință de dispozițiile legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe.

Data:

Semnătura

DOMNULUI PREȘEDINTE AL COLEGIULUI EDITORIAL AL EDITURII "ACADEMICA
BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU