


	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Direcției de Management Proiecte a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: R - 72
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 1 / 7

**Regulament de organizare și funcționare a
Direcției de Management Proiecte
a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu**

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	Director DMP	Rector	Senatul UCB
Nume	Prof. univ. dr. George NICULESCU	Prof. univ. dr. Toader NICOARĂ	Prof. univ. dr. Adrian
Data			15.02.2018
Semnătura			



	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Direcției de Management Proiecte a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: R - 72
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 2 / 7

DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul I. CONSTITUIRE, ORGANIZARE ȘI STRUCTURĂ

Capitolul II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

DISPOZIȚII SPECIALE

Capitolul III. PATRIMONIU ȘI FINANȚARE

Capitolul IV. ACTIVITĂȚI ȘI COMPETENȚE

DISPOZIȚII FINALE

DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul I. CONSTITUIRE, ORGANIZARE ȘI STRUCTURĂ

Art. 1. (1) Direcția de Management Proiecte este o structură organizatorică fără personalitate juridică înființată în baza Hotărârii Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu nr. 3 din data de 15.02. 2018.

(2) Direcția de Management Proiecte este organizată și funcționează în concordanță cu prevederile Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și ale hotărârilor Senatului universitar.

(3) Direcția de management proiecte se abreviază prin DMP, denumire ce se va folosi în continuare, cât și în documentele elaborate de către direcție.

(4) DMP este o direcție operațională care coordonează accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă și națională, cu prioritate în domeniul educației și formării profesionale.

Art. 2. DMP își desfășoară activitatea conform regulamentului de organizare și funcționare avizat de către Rector și aprobat de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 3. (1) DMP este condusă de un Director propus de Rectorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și numit prin decizie de către acesta în urma aprobării de către Senatul universitar.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Direcției de Management Proiecte a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: R - 72
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 3/ 7

(2) DMP are structură organizatorică proprie și are în componența sa personal de specialitate și secretariat propriu.

(3) DMP are în subordine Unități de Accesare și Implementare a Fondurilor Naționale și Internaționale Europene (UAFNI), constituite la nivelul facultăților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin decizie a Rectorului, câte una la nivelul fiecărei facultăți.

(4) Unitățile AFNI sunt conduse de către un Coordonator de programe, numit prin decizie a Rectorului dintre membrii facultăților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Coordonatorii de programe decid resursa umană necesară pentru desfășurarea activității fiecărei unități.

(5) Organigrama DMP este propusă de Directorul DMP și aprobată de Senatul universitar. Organigrama se actualizează periodic, în funcție de dinamica structurilor universitare.


(6) DMP este responsabilă pentru rezultatele activității sale, în fața Consiliului de Administrație și a Senatului universitar.

Capitolul II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 4. Misiunea DMP constă în stimularea generală a activității de elaborare și implementare a proiectelor în vederea accesării fondurilor naționale și internaționale pentru derularea de activități aferente cercetării științifice, dezvoltării, inovării și sprijinirii activității academice.

Art. 5. Obiectivele Direcției de Management a Proiectelor sunt:

- creșterea vizibilității Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu ca actor instituțional în atragerea de fonduri naționale și internaționale în plan regional, național și european;
- formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în realizarea și implementarea proiectelor;
- inițierea, promovarea și consilierea colaborării inter și multidisciplinare pentru realizarea și implementarea proiectelor;
- creșterea gradului de accesare a fondurilor naționale și internaționale;
- atragerea de resurse pentru instituție.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Direcției de Management Proiecte a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: R - 72
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 4/ 7

DISPOZIȚII SPECIALE

Capitolul III. PATRIMONIU ȘI FINANȚARE

Art. 6. (1) Patrimoniul inițial al DMP constă din birourile aflate în clădirea Universității din Calea Eroilor nr. 30, etajul 1, precum și din dotările materiale puse la dispoziție de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(2) Patrimoniul inițial se va dezvolta progresiv în urma activităților desfășurate în cadrul proiectelor privind acțiunile suport și complementare derulate cu finanțare proprie, națională și internațională, precum și prin achiziții din venituri proprii, prin donații, prin sponsorizări, fiind inventariat și înregistrat în evidențe de baza materială conform procedurilor legale din universitate.

Art. 7. Resursele financiare ale Direcției se constituie din venituri de la buget și proprii corespunzătoare activităților desfășurate pe baze contractuale, cu respectarea legislației în vigoare, precum și din donații și sponsorizări, după cum urmează:

- a. fonduri acordate prin finanțare pe bază de proiect;
- b. fonduri distribuite din fondurile proprii ale Universității;
- c. taxe de instruire, formare din contractele cu terți;
- d. taxe de consultanță, expertizare, încercări experimentale, servicii către terți;
- e. taxe de participare la sesiuni de instruire, workshop-uri inițiate către terți;
- f. sponsorizări, donații, subvenții, concesiuni, alte surse constituite conform legilor în vigoare;
- g. alte venituri.

Capitolul IV. ACTIVITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Art. 8. (1) Directorul DMP coordonează activitatea desfășurată la nivelul direcției de către membrii acesteia în domeniul accesării și implementării fondurilor naționale și internaționale.

(2) Directorul DMP avizează propunerile de proiecte inițiate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Direcției de Management Proiecte a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: R - 72
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 5/ 7

(3) Directorul DMP avizează propunerile inițiatorilor de proiecte privind echipele de management și implementare a proiectelor. În constituirea resursei umane aferente echipelor de management și implementare a proiectelor inițiatorii de proiecte vor ține cont de indicațiile directorului DMP.

(4) Directorul DMP are inițiativă în ceea ce privește depunerea de proiecte.

(5) Managerii/directorii (inclusiv responsabili) de proiecte și granturi din UCB se subordonează directorului DMP.


(6) Directorul DMP inițiază și întreține relații de cooperare națională și internațională și parteneriate și sprijină integrarea în rețele și proiecte naționale și internaționale tematice finanțate prin fonduri structurale, de cercetare etc.

(7) Directorul DMP stabilește relații de colaborare cu Autoritățile de management, Unitățile de Implementare, Organismele regionale, autorități ale administrației publice locale, instituții și organizații cu competențe în realizarea proiectelor din fonduri structurale europene precum și cu entități similare din străinătate.

(8) Directorul DMP prezintă anual Senatului universitar un raport privind activitatea desfășurată la nivelul DMP cel târziu până la data de 20 martie a anului următor.

Art. 9. Atribuțiile DMP

- a. Aplicarea strategiei UCB în domeniul participării la proiectele cu finanțare națională și internațională.
- b. Menținerea comunicării cu structurile din cadrul universității, membrii comunității academice și instituții publice și private.
- c. Participarea la evenimentele organizate de către Autoritățile de Management și Organismele Intermediare responsabile cu gestionarea proiectelor cu finanțare națională și internațională.
- d. Promovarea în cadrul UCB a apelurilor de proiecte și a tuturor informațiilor obținute în urma participării la evenimentele organizate de către autoritățile responsabile, în vederea asigurării unui cadru optim de participare a tuturor membrilor comunității academice.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Direcției de Management Proiecte a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: R - 72
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 6/ 7

- e. Promovarea, elaborarea documentației ce compune dosarul cererii de finanțare și gestionarea proiectelor de importanță strategică pentru UCB.
- f. Organizarea și participarea la activitățile specifice de promovare a proiectelor, asigurând cadrul optim de participare a comunității academice din UCB
- g. Acordarea de consultanță membrilor comunității academice care întocmesc propuneri de proiecte structurale, de dezvoltare, cercetare etc.
- h. Monitorizarea realizării obiectivelor proiectelor împreună cu managerii de proiecte.
- i. Acordarea de consultanță membrilor echipelor proiectelor în vederea implementării cu succes a acestora.
- j. Informarea conducerii UCB și a membrilor comunității academice asupra apariției unor reglementări noi (legi, norme, instrucțiuni etc.) în domeniul de activitate.
- k. Diseminarea atât în cadrul UCB cât și în spațiul public a informațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma derulării proiectelor și promovarea bunelor practici în domeniu prin organizarea de evenimente specifice.
- l. Arhivarea în condiții de siguranță (în format analogic și digital) a documentelor originale aferente proiectelor.
- m. Participarea împreună cu managerii de proiecte și experții angajați în cadrul echipelor de proiect la actele de control și vizitele de monitorizare (pe durata implementării și post implementare) organizate de către organismele abilitate.
- n. Asigurarea evidenței și raportarea neregulilor apărute în derularea proiectelor.
- o. Asigurarea transparenței în gestiunea fondurilor alocate Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu prin proiectele cu finanțare națională și internațională.
- p. Efectuarea controlului asupra proiectelor / granturilor derulate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu; managerii / directorii /responsabilii de proiecte vor transmite rapoartele de progres și cele finale în vederea verificării și formării bazei de date.

Art. 10. (1) UAFNI de la nivelul facultăților, prin intermediul coordonatorilor de programe și membrilor unităților, desfășoară următoarele activități:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii nr. 1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Direcției de Management Proiecte a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: R - 72
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 7 / 7

a. verifică periodic calendarul lansărilor de proiecte europene și informează directorul DMP și decanii facultăților cu privire la oportunitățile de finanțare cu fonduri naționale și internaționale;

b. asigură consultanță în etapa de elaborare și depunere a proiectelor;

c. asigură consultanță în derularea proiectelor;

d. participă la activitatea de scriere și implementare a proiectelor.

(2) Coordonatorii de programe coordonează activitatea desfășurată de către membrii numiți de către aceștia în UAFNI.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Prezentul Regulament se completează cu Metodologiile necesare elaborate de către DMP privind inițierea, accesarea și implementarea fondurilor europene la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 12. (1) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 15.02.2018.

(2) Responsabil pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul prezentului Regulament este domnul prof. univ. dr. George Niculescu – Director.



Președinte Senat,
 Prof. univ. dr. Adrian GORUN

Cancelar General Senat,
 Lect. univ. dr. Roxana DOBRIȚOIU



Rector,
 Prof. univ. dr. Ioan NICOARĂ

Consilier juridic debutant,
 Maria COCOLEA