




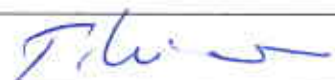

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
din TÂRGU-JIU
Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;
<http://www.utgjiu.ro>

Regulament pentru întocmirea
Statelor de funcții ale
personalului didactic
DIN UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU-JIU

COD: R- 62
EDIȚIE : 1
REVIZIE : 1
Pag 1 / 7

REGULAMENT

pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	Prorector	Rector	Senatul UCB
Nume	Prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă	Prof. univ. dr. Toader Nicoară	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Adrian Gorun
Data			
Semnătura			



	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr 30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic DIN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R- 62
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 1
			Pag 2 / 7

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul II: FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Capitolul III: NORMA UNIVERSITARĂ

Capitolul IV: DISPOZIȚII FINALE

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament a fost elaborat având la bază:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările ulterioare;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 6251/2012 de aprobare a Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ superior, programelor/domeniilor de studii universitare de către ARACIS;
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu - Jiu.

Art. 2 Elaborarea statelor de funcții se realizează cu respectarea următoarelor cerințe: încadrarea în prevederile actelor normative în vigoare care reglementează această activitate; asigurarea acoperirii financiare a tuturor posturilor înscrise în acestea; asigurarea performanței academice.

Art. 3 Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare la nivelul departamentelor, după consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății. Un departament poate norma discipline din planurile de învățământ gestionate de alte departamente din Universitatea „Constantin Brâncuși”, pe baza **Notelor de comandă**, avizate de Decan și aprobate de conducerea instituției de învățământ superior.

Art. 4 Statele de funcții se avizează în Consiliile facultăților și, ulterior, în Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 5 Statele de funcții se semnează de Președintele Senatului, Rector, Decan, Director de departament, Contabil-șef și Compartimentul de resurse umane și salarizare, pe fiecare pagină.

Art. 6 Statele de funcții cuprind activități didactice, activități de cercetare, precum și alte activități, în concordanță cu fișa individuală a postului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr. 30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic DIN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R- 62
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 1
			Pag 3 / 7

Art. 7 Statele de funcții includ activitățile didactice de la învățământul universitar de licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență. Pentru activitățile didactice de la învățământul universitar de licență, forma de învățământ ID se întocmesc state de funcții separate.

Art. 8 În elaborarea Statelor de funcții ale departamentelor se ține cont de: planurile de învățământ valabile pentru anul universitar curent, formațiunile de studiu aprobate de Senat, normele didactice și de cercetare, notele de comandă care conțin ore din planurile de învățământ ale altor departamente; respectarea standardelor de calitate și normativele obligatorii ARACIS privind acoperirea posturilor didactice.

Art. 9 În Statul de funcții, posturile didactice ocupate sau vacante se înscriu în ordine ierarhică, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte, practica de specialitate și activități echivalente acestora din planul de învățământ.

Art. 10 (1) Pentru posturile vacante în Statul de funcții se va face mențiunea „Vacant”, urmând ca Statul de funcții să fie însoțit de „Situția acoperirii posturilor didactice vacante în regim plata cu ora/cumul” pentru fiecare semestru, în care se precizează numele și prenumele cadrelor didactice titulare și asociate care acoperă posturile respective și fracțiunile de posturi sau posturile didactice deservite.

(2) Posturile didactice rezervate temporar sau vacante vor fi acoperite cu prioritate de personal titular din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în regim plata cu ora/ cumul, iar în situațiile în care acest lucru nu este posibil, cu personal didactic asociat extern care îndeplinește cerințele postului didactic în cauză, după cum rezultă din dosarul profesional al fiecărui candidat.

(3) În concordanță cu necesitățile academice proprii, Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Pentru specialiștii fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale în vigoare.¹

(4) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal asociat (din afara universității) se face prin concurs organizat la nivelul departamentului, constând în:

- analiza dosarului personal depus la sediul facultății, care trebuie să conțină: cerere către decanul facultății; copie după cartea de identitate; adeverință de la locul de muncă și acceptul instituției unde are funcția de bază pentru desfășurarea de activități didactice la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu; copie legalizată/conform cu originalul după: diploma de licență, diploma de master, foaia matricolă, diploma de bacalaureat, diploma de doctor sau adeverința care atestă calitatea de doctorand, certificat de naștere și certificat de căsătorie (unde este cazul); curriculum vitae și listă de lucrări publicate; procesul verbal al ședinței de departament în care s-a aprobat efectuarea de activități didactice; fișa medicală;
- susținerea unui interviu.

¹ Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 285, alin. 5

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic DIN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R- 62
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 1
			Pag 4 / 7

Rezultatul concursului se avizează de Consiliul departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat. Angajarea se face prin Decizie a rectorului.

Capitolul II: FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Art. 11 Formațiunile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale, se prezintă de către decani/directorul DPPD (după avizul Consiliilor facultăților/DPPD) Consiliului de Administrație și se aprobă de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 12 Directorii de departament și decanii vor dimensiona formațiunile de studiu astfel încât să se asigure calitatea actului didactic, respectarea cerințelor în vigoare și eficiența economică.

Art. 13 Pentru activitatea de predare (curs) formația de bază este anul de studiu. În cazul în care anul de studiu este format dintr-un număr de studenți care depășește limita stabilită de prevederile legale în vigoare, se pot constitui două sau mai multe serii de curs, în funcție de capacitatea sălilor, specificul disciplinelor și standardele ARACIS, respectându-se bugetul de venituri și cheltuieli al facultăților/departamentului.

Art. 14 Disciplinele comune mai multor programe și domenii de studiu se normează pe serii de curs, cu respectarea cerințelor precizate la art. 13.

Art. 15 Disciplinele facultative se normează doar pentru grupe de minim 25 de studenți (eventualele excepții se aprobă de Senat, la propunerea Consiliilor facultăților, după avizul Consiliului de administrație).

Art. 16 Formațiunea de bază pentru seminarii, lucrări de laborator sau activități practice este grupa/semigrupa formată în concordanță cu reglementările legale și standardele ARACIS în vigoare.

Capitolul III: NORMA UNIVERSITARĂ


Art. 17 Norma universitară cuprinde: activități didactice și activități de cercetare, iar numărul total de ore aferent celor două tipuri de activități este de 40 ore/săptămână. În Fișa postului sunt alocate ore la dispoziția directorului de departament pentru eventualele activități diverse, necunoscute la data întocmirii acesteia.

Art. 18 Durata de muncă anuală acoperită cu activitățile prevăzute în Fișa individuală a postului este de 1640 ore (41 săptămâni x 40 ore).

Art. 19 Norma universitară corespunzătoare unui post din statul de funcții poate avea în componență următoarele activități:

-norma didactică:

- activități de predare;
- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte/lucrări de an;
- practică, în limita a 4 ore convenționale/săptămână;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic DIN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R- 62
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 1
			Pag 5 / 7

- d) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă – 7 ore/lucrare sau proiect (0,25 ore/săptămână);
- e) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație – 7 ore/lucrare (0,25 ore/săptămână);
- f) activități de evaluare (verificare, examene parțiale/finale, teme de casă, teste, proiecte - maxim 2 ore/săptămână);
- g) tutorat (2 ore/săptămână x 28 săptămâni = 56 de ore),
- h) consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile (2 ore /săptămână x 28 săptămâni = 56 de ore);
- i) participarea la consilii, Senat și comisii în interesul învățământului, după cum urmează:
 - participarea la Consiliul facultății maxim 1oră/săptămână;
 - participarea la Consiliul departamentului maxim 0,5 ore/săptămână;
 - participarea la Consiliul de Administrație maxim 2 ore/săptămână;
 - participarea la Senat – maxim 2 ore/săptămână.
- j) îndrumare practică – maxim 28 ore pe an (1 oră/săptămână).

Totalul orelor aferente activităților din norma didactică este de maximum 448. Activitățile prevăzute la literele c) - j) intră în obligativitatea cadrelor didactice, dar sunt considerate „alte activități”. Acestea sunt menționate în statul de funcții în coloana „**Alte activități ce intră în obligațiile cadrelor didactice**”, iar cele care nu pot fi incluse în norma didactică în statul de funcții, se pot cuantifica în Fișa postului în categoria B.

În funcție de numărul studenților din anii terminali, Departamentele propun și Consiliile facultăților aprobă un număr minim și un număr maxim de lucrări de licență/ disertație și proiecte de diplomă care pot fi coordonate de un cadru didactic/ciclu de învățământ, după cum urmează: asistent universitar: minim 3 - maxim 7; lector universitar: minim 4 - maxim 10; conferențiar universitar: minim 5 - maxim 12; profesor universitar: minim 5 - maxim 15, fără a se depăși 20 de lucrări coordonate de un cadru didactic pentru studii universitare de licență și studii universitare de masterat.

- **norma de cercetare cuprinde activități de cercetare definite de către Consiliile facultăților**, în conformitate cu direcțiile de cercetare ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (minim 492 de ore).

Art. 20 La propunerea directorului de departament și cu acordul Consiliului facultății norma didactică minimă poate fi completată cu activități de cercetare în cazul în care aceasta nu poate fi constituită doar din ore de curs și seminar. Diminuarea normei didactice este de cel mult ½ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale.

Art. 21 Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale și se stabilește în conformitate cu structura planurilor de învățământ, determinându-se ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se calculează sub forma raportului dintre numărul de ore convenționale din fișa individuală a postului și numărul de săptămâni prevăzute în planurile de învățământ pentru activitatea didactică de predare, de seminar, lucrări practice și de laborator din întregul an universitar.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic DIN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R- 62
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 1
			Pag 6 / 7

Art. 22 (1) Numărul de ore convenționale se stabilește astfel:

- a. Pentru ciclul de studii universitare de licență: activități de predare (curs): ora de activități de predare = 2 ore convenționale; activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte/lucrări de an: ora didactică = ora convențională.
- b. Pentru ciclurile de studii universitare de masterat: activități de predare (curs): ora de activități de predare = 2,5 ore convenționale; activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte/lucrări de an: ora didactică = 1,5 ore convenționale.

(2) Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și laborator.

Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (2) lit. a) – c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

(3) Norma didactică săptămânală minimă poate fi majorată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși”, la propunerea Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a se depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.


(4) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora sau care nu își realizează standardele de cercetare stabilite de Senat, potrivit Grilei de evaluare a activității științifice aplicabile, se va majora cu 1-5 ore convenționale, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână, la propunerea directorului de departament, avizată de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și aprobată de Senat.

(5) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației Naționale poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

Art. 23 Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor precedente, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 24 Fiecare post didactic din Statul de funcții trebuie să aibă, de regulă, o încărcătură echilibrată pe ambele semestre ale anului universitar.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307, Fax: +40-253-215794; http://www.utgjia.ro	Regulament pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic DIN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R- 62
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE : 1
			Pag 7 / 7

Art. 25 Departamentul poate propune, pentru acoperirea activităților didactice, menținerea calității de titular în universitate a cadrelor didactice la împlinirea vârstei limită de pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, cu avizul Consiliului facultății, prin consultarea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului. De asemenea, cu acceptul persoanei în cauză, se acordă prelungire de activitate membrilor titulari, membrilor corespondenți și membrilor asociați ai Academiei Române și ai Academiei Oamenilor cadrelor didactice care sunt în relații contractuale cu Universitatea și coordonează proiecte de cercetare în derulare, castigate în competiții naționale și internaționale (conform Metodologiei privind menținerea calității de titular în învățământ și / sau cercetare pentru cadrele didactice care au împlinit vârsta de pensionare), sub rezerva respectării normativelor ARACIS.

Art. 26 Activitățile privind organizarea și desfășurarea cursurilor de dezvoltare și formare profesională continuă și a cursurilor de conversie profesională vor fi normate în state de funcții distincte, elaborate de către departamentul organizator, în baza prevederilor prezentului regulament.

Art. 27 Prezentul regulament se completează cu Anexa 1 – Reguli pentru constituirea normelor de bază valabile pentru anul universitar 2018-2019.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 Prezentul Regulament a fost avizat în ședințele Consiliului de Administrație din datele de 05.07.2017 și 12.06.2018, reavizat în ședința Consiliului de Administrație din 11.07.2018, modificat și aprobat în ședințele Senatului din datele de 14.07.2017 și 19.07.2018.

Responsabilă pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul *Regulamentului pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic* este doamna prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă – Prorector.

Președinte Senat
Prof. univ. dr. Adrian G. Gheorghiu



Cancelar general Senat,
Lect. univ. dr. Roxana Elena Dobrițoiu

Rector,
Prof. univ. dr. Toader Nicoară



Compartiment juridic,
Jr. Ana Maria Diaconu

REGULI PENTRU CONSTITUIREA NORMELOR DE BAZĂ VALABILE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

Art. 1 Normele didactice se constituie la nivelul fiecărui departament, prin elaborarea statelor de funcții de către directorul de departament, după consultarea cadrelor didactice membre ale departamentului.

Art. 2 În elaborarea statelor de funcții ale departamentelor, se au în vedere următoarele:

- Planurile de învățământ aprobate de Senat, pentru programele de studii universitare de licență și de masterat;
- Formațiunile de studiu;
- Notele de comandă;
- Normele universitare.

Art. 3 Constituirea normelor didactice se realizează cu respectarea prevederilor legale, standardelor ARACIS și a Regulamentului pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 4 Normele didactice se constituie astfel: la nivelul minim prevăzut de Legea nr. 1/2011, plus minim 4 ore convenționale (cu excepția funcțiilor de conducere, pentru care se pot adăuga 2 ore convenționale). În cazul în care apar diferențe în plus față de numărul de ore rezultat din aplicarea acestei reguli, se impune acordul cadrului didactic.

Art. 5 În cazul în care nu se poate constitui norma didactică la nivelul normei didactice minime, se va proceda la completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, dar nu mai mult de 50 %. De asemenea, se pot include în norma de bază și cursuri facultative pentru care se asigură constituirea unei grupe de studenți.

Art. 6 Posturile didactice vacante se vor acoperi cu prioritate de personalul titular din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în regim plata cu ora, iar dacă nu este posibil, cu personal didactic asociat extern sau specialiști cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, cu aprobarea Senatului universitar, în conformitate cu prevederile Art. 10, alineatele 2 și 3 din Regulamentul pentru întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art. 7 În cazul în care există discipline comune la mai multe programe de studii, acestea se vor norma la comun pentru toate programele de studii.

Rector,
Prof. univ. dr. Nicoară Toader

