



Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Metodologia privind elaborarea, distribuirea, publicarea și finanțarea suporturilor curriculare



Metodologia privind elaborarea, distribuirea, publicarea și finanțarea suporturilor curriculare

Art.1. Prezenta metodologie reglementează elaborarea, distribuirea, publicarea și finanțarea suporturilor curriculare: suporturi de curs, caiete pentru seminar, îndrumare de laborator, manuale universitare, ghiduri metodologice, caiete de practică, tratate universitare, cărți de specialitate, alte inovații didactice specifice domeniului.

Art.2. (1) Asigurarea suportului de curs / caietelor de seminar, îndrumare de laborator este obligatorie pentru fiecare cadru didactic titular / asociat. Obligația intră în fișa postului personalului didactic și didactic asociat.

(2) Asigurarea manualelor, tratatelor, cărților de specialitate, a celorlalte conținuturi inovative intră în obligația departamentelor, grupelor de specializări / programe de studii, facultăților. Fiecare program de studiu / grupă de specializare are obligația de a elabora minim un manual / tratat universitar / carte de specialitate / caiet de seminar / îndrumar de laborator care să surprindă și dezvolte problematica de bază a domeniului / grupei de specializări.

(3) În fiecare facultate se elaborează cel puțin un manual / tratat și un caiet de seminar / îndrumar de laborator pentru fiecare domeniu / grupă de specializări, până cel mai târziu la 1 septembrie 2019. În situația neacoperirii acestei sarcini, programul este supus monitorizării și, după 6 luni, se supune aprobării pentru intrarea în lichidare.

Art.3. Nu se mai permite, începând cu anul universitar 2019-2020 funcționarea programelor de studii fără asigurarea suportului curricular indicat la Art.2. Cadrele didactice și cadrele didactice asociate sunt obligate, spre a li se constitui norma didactică, să se conformeze prevederilor Art.2. În situația în care un cadru didactic nu respectă prevederile Art.2. și Art.3., nu mai are dreptul de a avea în norma didactică discipline de învățământ pentru care nu a elaborat și nu a pus la dispoziția studenților suporturile curriculare indicate la Art.1-3.

Art.4. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic prin personalul didactic titular și personalul didactic asociat este obligat să pună la dispoziția



studentilor suporturile curriculare specifice: manuale de pedagogie, de didactică generală și didactică de specialitate. În situația încălcării prezentului articol, personalul didactic titular și personalul didactic asociat va răspunde conform normelor în vigoare. Este obligatoriu ca Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic să elaboreze și să publice următoarele suporturi curriculare:

- ✓ Suporturi de curs pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ;
- ✓ Manuale de pedagogie generală, psihopedagogie, sociologia educației, istoria pedagogiei (doctrină pedagogice), management educațional, didactică generală, didactica specialității (pentru fiecare specializare în care se formează studenții din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu);
- ✓ Caiete pentru practica pedagogică;
- ✓ Caiete pentru comisiile de specialitate din Învățământul preuniversitar;
- ✓ Caiete pentru dirigiență.

Art.5. (1) Departamentele analizează în regim de urgență nevoile de suporturi curriculare, constituie echipe de specialiști și stabilesc domeniile pentru care, respectând principiul interdisciplinarității, elaborează manuale și tratate universitare, respectând prevederile prezentei Metodologii.

(2) Fiecare cadru didactic este responsabil de respectarea condițiilor deontologice privitoare la cercetarea științifică și inovarea pedagogică, completând o declarație pe propria răspundere în acest sens.

Art. 6. (1) Produsele curriculare realizate sunt puse la dispoziția studenților contra cost.

(2) Costul produsului curricular cuprinde costurile editoriale și costurile corespunzătoare dreptului de autor.

(3) Costul/pagină este de 0,20 lei format A5 și 0,25 lei format B5, indiferent de tirajul ce depășește 100 de exemplare. Pentru tirajul sub 100 de exemplare, costul este de 0,30 lei/pagină format A5 și B5.

(4) Nu se calculează drepturi de autor pentru suporturile de curs / caietele de seminar / îndrumările de laborator. Aceste produse curriculare intră în obligația personalului didactic titular și asociat.



Art.7. Sumele încasate din vânzarea suporturilor de curs / caietelor de seminar / îndrumărilor de laborator se distribuie după cum urmează:

- a) 40% în contul Editurii / tipografiei;
- b) 60% în contul facultății / DPPD.

Art.8. (1) Sumele rezultate din vânzarea manualelor / tratatelor / cărților de specialitate se distribuie astfel:

- a) 15% în contul Facultății / DPPD;
- b) 35% în contul Editurii / tipografiei;
- c) 50% drepturi de autor.

(2) Drepturile de autor se asigură în produse curriculare, într-un număr de exemplare echivalentul a 50% din sumele încasate.

Art.9. Din drepturile de autor se asigură plăți precum: traducere într-o limbă de circulație internațională, tehnoredactare etc. Obligatoriu 10 exemplare din fiecare manual, tratat, carte etc., din drepturile de autor, intră în fondul bibliotecii.

Art.10. (1) Departamentele, pe baza necesităților estimate, propun tirajul pentru fiecare producție curriculară, înaintând propunerea Consiliului facultății.

(2) Consiliul facultății / DPPD analizează propunerea pentru tiraj și după aprobare, întocmește comanda, pe care o înaintează Editurii.

Art.11. Pe baza notei de comandă, serviciul financiar-contabil încasează sumele aferente tirajului din bugetul Facultății / DPPD și realizează plățile, conform prevederilor Art.7. și Art.8., alin. 1, lit. a) și b) din prezenta Metodologie.

Art.12. Produsele curriculare se desfac prin Librăria UCB.



PRESEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Adrian Gorun

CANCELAR SENAT,
Lect. univ. dr. Elena Roxana Dobrițoiu



RECTOR,
Prof. univ. dr. Toader Nicoară

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria Cocolea