
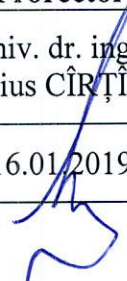





|   |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
|  | <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b><br><br><b>UNIVERSITATEA</b><br><b>„CONSTANTIN BRĂNCUȘI”</b><br><b>din TÂRGU-JIU</b><br>B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România<br>Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;<br>http://www.utgjiiu.ro | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><br><b>MONITORIZAREA</b><br><b>OPINIEI</b><br><b>ANGAJATORILOR</b><br><b>PRIVIND PREGĂTIREA</b><br><b>ABSOLVENȚILOR</b> | <b>COD: PL 108</b> |
|   |  |  | <b>EDIȚIE: 1</b>   |
|   |  |  | <b>REVIZIE: 0</b>  |
|   |  |  | Pag. 1 / 6         |

## MONITORIZAREA OPINIEI ANGAJATORILOR PRIVIND PREGĂTIREA ABSOLVENȚILOR

|                    | <b>Elaborat</b>   | <b>Verificat</b>  | <b>Aprobat</b>   |
|--------------------|---|---|--|
| <b>Departament</b> | <b>D.A.C</b>  | <b>Prorector</b>  | <b>Senatul UCB</b>   |
| Nume               | Director,<br>Prof. univ. dr. ing.<br>Liliana LUCA                                   | Prof. univ. dr. ing. Liviu<br>Marius CÎRȚINĂ  | Președinte Senat,<br>Prof. univ. dr. Adrian GORUN  |
| Data               |   | 16.01.2019  | 31.01.2019   |
| Semnătura          |  |  | <br> |

|   |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
|  | <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b><br><br><b>UNIVERSITATEA</b><br><b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b><br><b>din TÂRGU-JIU</b><br>B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România<br>Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;<br><a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a> | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><br><b>MONITORIZAREA</b><br><b>OPINIEI</b><br><b>ANGAJATORILOR</b><br><b>PRIVIND PREGĂTIREA</b><br><b>ABSOLVENȚILOR</b> | <b>COD: PL 108</b> |
|   |  |  | <b>EDIȚIE: 1</b>   |
|   |  |  | <b>REVIZIE: 0</b>  |
|   |  |  | Pag. 2 / 6         |

**Capitolul 1. Dispoziții generale.**

**Capitolul 2. Compartimente / departamente / facultăți vizate de procedură.**

**Capitolul 3. Documente de referință.**

**Capitolul 4. Descrierea activităților de evaluare.**

**Capitolul 5. Procesarea chestionarelor.**

**Capitolul 6. Responsabilități / competențe / autorități.**

**Capitolul 7. Dispoziții finale.**

**Capitolul 8. Anexe.**

**Capitolul 1. Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezenta Procedură descrie modalitatea de desfășurare a activității de monitorizare a opiniei angajatorilor, privind pregătirea absolvenților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB).

**Art.2.** Evaluarea pregătirii absolvenților de către angajatori reprezintă o metodă obiectivă de evaluare a calității activităților didactice desfășurate de aceștia pe parcursul anilor de studii universitare. Scopul evaluării este acela de:

- a cunoaște opinia angajatorilor privind calitatea pregătirii absolvenților UCB;
- a crește responsabilitatea personală a cadrelor didactice din cadrul UCB;
- a îmbunătăți calitatea activităților didactice, pe baza feedback-ului din partea angajatorilor.

**Art.3.** Prezenta Procedură se aplică începând cu anul universitar 2018-2019.


**Art.4.** Monitorizarea opiniei angajatorilor este obligatorie și se desfășoară anual pentru fiecare program de studii universitare de licență / masterat din cadrul UCB.

**Capitolul 2. Compartimente / departamente / facultăți vizate de Procedură**

**Art.5.** Prezenta Procedură se aplică în toate facultățile / departamentele Universității, pentru monitorizarea opiniei angajatorilor privind pregătirea absolvenților UCB.

**Capitolul 3. Documente de referință**

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Calității UCB;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- R13 - Regulament privind sistemul de management al calității în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- R14 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- R15 - Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului pentru Asigurarea calității din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare elaborat de Agenția Romană de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- Metodologia de evaluare externă a ARACIS.

|   |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
|  | <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b><br><br><b>UNIVERSITATEA</b><br><b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b><br><b>din TÂRGU-JIU</b><br>B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România<br>Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;<br><a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a> | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><br><b>MONITORIZAREA</b><br><b>OPINIEI</b><br><b>ANGAJATORILOR</b><br><b>PRIVIND PREGĂTIREA</b><br><b>ABSOLVENȚILOR</b> | <b>COD: PL 108</b> |
|   |  |  | <b>EDIȚIE: 1</b>   |
|   |  |  | <b>REVIZIE: 0</b>  |
|   |  |  | Pag. 3 / 6         |

## Capitolul 4. Descrierea activităților de monitorizare

### 4.1. Organizarea procesului de monitorizare

**Art.6.** Monitorizarea se va realiza anual în primele 2 luni ale semestrului al doilea al anului universitar.

**Art.7.** Procesul de monitorizare este coordonat de Comisiile Calității la nivel de facultăți prin directorii departamentelor care coordonează programele de studii.

**Art.8.** Un grup de lucru desemnat pentru distribuirea și colectarea chestionarelor de monitorizare este alcătuit din doi membri, după cum urmează:

- Directorul departamentului care coordonează programul de studii pe care l-au urmat absolvenții;
- Cadrul didactic coordonator al programului de studii respectiv.

**Art.9.** Monitorizarea opiniei angajatorilor privind pregătirea absolvenților se realizează pe baza unui chestionar ce se regăsește în **Anexa 1** a prezentei Proceduri.

**Art.10.** Chestionarele de monitorizare se distribuie angajatorilor absolvenților tuturor programelor de studii universitare de licență / masterat.

**Art.11.** Chestionarul se aplică angajatorilor de la toate programele de studii universitare de licență și master, unui număr de minim 3 angajatori pentru fiecare program de studiu și numărul chestionarelor completate este de minim 5.

**Art.12.** Evaluarea se realizează de către angajatori în condiții de anonim.

**Art.13.** Angajatorii au libertatea de a participa sau nu la evaluare.

**Art.14.** Sunt interzise acțiunile de manipulare, condiționare sau influențare directă sau indirectă a angajatorilor în libera exprimare a opiniilor proprii.

### 4.2. Desfășurarea acțiunilor de evaluare

**Art.15.** Grupul de lucru contactează telefonic angajatorii și stabilesc de comun acord data întâlnirii, în vederea completării chestionarului de monitorizare (Anexa 1);

**Art.16.** Grupul de lucru înmânează angajatorilor (directori / manageri sau reprezentanți ai acestora) chestionarul de evaluare (Anexa 1) ce urmează a fi completat, explicându-li-se, totodată, rolul acestuia și modul de completare.

**Art.17.** Completarea chestionarelor se face individual. Este obligatorie completarea răspunsului la toate întrebările din chestionar.

**Art.18.** Chestionarele colectate de la angajatori și semnate de membrii grupului de lucru sunt transmise la Comisia Calității la nivel de facultate. Comisia Calității transmite către Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) chestionarele aplicate angajatorilor absolvenților tuturor programelor de studii din facultate, până la data de 30 aprilie a fiecărui an universitar.

**Art.19.** Procesarea chestionarelor este realizată în cadrul Departamentului pentru Asigurarea Calității, în conformitate cu prevederile din Capitolul 5 al prezentei Proceduri.

**Art.20.** Departamentul pentru Asigurarea Calității întocmește anual un Raport al monitorizării opiniei angajatorilor privind pregătirea absolvenților. Raportul se înaintează facultăților și Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), până la data de 15 iunie a fiecărui an universitar.

**Art.21.** Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor se analizează în Consiliile facultăților. În urma analizelor efectuate, fiecare facultate elaborează, dacă consideră că este necesar, un Plan de măsuri pentru corectarea neconformităților constatate și îmbunătățirea calității procesului didactic.

**Art.22.** Raportul privind monitorizarea opiniei angajatorilor precum și Planurile de măsuri întocmite de facultăți se transmit la CEAC, până la data de 15 septembrie a fiecărui an universitar. CEAC

|   |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
|  | <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b><br><br><b>UNIVERSITATEA</b><br><b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b><br><b>din TÂRGU-JIU</b><br>B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România<br>Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;<br><a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a> | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><br><b>MONITORIZAREA</b><br><b>OPINIEI</b><br><b>ANGAJATORILOR</b><br><b>PRIVIND PREGĂTIREA</b><br><b>ABSOLVENȚILOR</b> | <b>COD: PL 108</b> |
|   |  |  | <b>EDIȚIE: 1</b>   |
|   |  |  | <b>REVIZIE: 0</b>  |
|   |  |  | Pag. 4 / 6         |

analizează Raportul întocmit de DAC și Planurile de măsuri primite de la facultăți și include o sinteză a acestora în Raportul anual privind evaluarea și asigurarea calității în UCB.

**Art.23.** Decanii facultăților monitorizează îndeplinirea Planului de măsuri pentru corectarea neconformităților și îmbunătățirea calității procesului didactic.

**Art.24.** Pentru fiecare an universitar DAC creează o bază de date ce conține rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor privind pregătirea absolvenților. DAC include rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor în Raportul de activitate pe care îl întocmește anual.

### **Capitolul 5. Procesarea chestionarelor**

**Art.25.** Chestionarele corespunzătoare angajatorilor absolvenților de la fiecare program de studii, se numerotează începând cu cifra 1 pentru a permite o eventuală verificare și pentru a facilita identificarea rezultatelor în baza de date.

**Art.26.** Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării se face prin evidențierea numărului de evaluări pentru fiecare punctaj posibil (1, 2, 3, 4, 5) și prin calculul mediilor corespunzătoare fiecărui criteriu de apreciere.

**Art.27.** Se va calcula și exprima în procente numărul de evaluări pentru fiecare punctaj posibil raportat la numărul total de evaluări, la fiecare criteriu de apreciere.

**Art.28.** Se vor întocmi grafice comparative pentru fiecare grupă de criterii de apreciere.

### **Capitolul 6. Responsabilități / competențe / autorități.**

- Comisia Calității la nivelul facultății coordonează procesul de monitorizare a opiniei angajatorilor.
- Conducerea departamentului este responsabilă pentru planificarea și realizarea acțiunilor de monitorizare a opiniei angajatorilor.
- Departamentul pentru Asigurarea Calității gestionează și procesează chestionarele, realizează baza de date cu rezultatele monitorizării, întocmește rapoarte anuale privind monitorizarea opiniei angajatorilor.
- Consiliul facultății analizează anual rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor și propune un Plan de măsuri pentru corectarea neconformităților constatate și îmbunătățirea calității procesului didactic.
- Decanii facultăților sunt responsabili de îndeplinirea Planului de măsuri.
- CEAC analizează și include rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor în Raportul privind evaluarea și asigurarea calității în UCB.
- DAC include rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor în Raportul de activitate pe care îl întocmește anual.

### **Capitolul 7. Dispoziții finale.**

**Art.29.** Aprobarea Procedurii de lucru *Monitorizarea opiniei angajatorilor privind pregătirea absolvenților* se face de către Senatul UCB.

**Art.30.** Prezenta Procedură poate fi modificată și completată. Orice modificare / completare adusă prezentei Proceduri va avea în vedere legislația specifică în materie și necesitățile interne ale UCB.


|   |   |  |                    |
|---|---|--|--------------------|
|  | <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b><br><br><b>UNIVERSITATEA</b><br><b>„CONSTANTIN BRĂNCUȘI”</b><br><b>din TÂRGU-JIU</b><br>B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România<br>Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;<br>http://www.utgjiu.ro | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><br><b>MONITORIZAREA</b><br><b>OPINIEI</b><br><b>ANGAJATORILOR</b><br><b>PRIVIND PREGĂTIREA</b><br><b>ABSOLVENȚILOR</b> | <b>COD: PL 108</b> |
|   |   |  | <b>EDIȚIE: 1</b>   |
|   |   |  | <b>REVIZIE: 0</b>  |
|   |   |  | Pag. 5 / 6         |

**Art. 31.** Prezenta Procedură a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.01.2019 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 31.01.2019.

Responsabil pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul Procedurii de lucru *Monitorizarea opiniei angajatorilor privind pregătirea absolvenților* este domnul prof. univ. dr. ing. Liviu Marius Cîrțînă – Prorector responsabil cu asigurarea calității.

### Capitolul 8. Anexe.

*Anexa 1: Chestionar de monitorizare a opiniei angajatorilor privind pregătirea absolvenților UCB.*


  
**Președinte Senat,**  
**Prof. univ. dr. Adrian GORUN**


  
**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Toader Nicoară**


  
**Cancelar General Senat,**  
**Lector univ. dr. Roxana Dobrițoiu**


  
**Compartiment juridic,**

|   |   |  |                    |
|---|---|--|--------------------|
|  | <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b><br><br><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b><br><b>din TÂRGU-JIU</b><br>B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România<br>Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794;<br>http://www.utgjiu.ro | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><br><b>MONITORIZAREA</b><br><b>OPINIEI</b><br><b>ANGAJATORILOR</b><br><b>PRIVIND PREGĂTIREA</b><br><b>ABSOLVENȚILOR</b> | <b>COD: PL 108</b> |
|   |   |  | <b>EDIȚIE: 1</b>   |
|   |   |  | <b>REVIZIE: 0</b>  |
|   |   |  | Pag. 6 / 6         |

Anexa nr. 1

## CHESTIONAR DE MONITORIZARE A OPINIEI ANGAJATORILOR PRIVIND PREGĂTIREA ABSOLVENȚILOR UCB

COMPANIA/ INSTITUȚIA/ ORGANIZAȚIA angajatoare.....  
 Județ..... Data completării chestionarului.....

*Prin acest chestionar aveți ocazia să vă exprimați opinia privind pregătirea absolvenților programului de studii..... de la  
 Facultatea..... din cadrul UCB.*

*Părerea Dvs. ne ajută să luăm cele mai bune măsuri pentru creșterea calității activităților didactice oferite de  
 Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

*Toate răspunsurile sunt confidențiale.*

*Este obligatorie completarea răspunsului la toate criteriile de apreciere din chestionar.*

Vă rugăm ca la fiecare criteriu de apreciere să bifați cu “X” spațiul alocat punctajului pe care dumneavoastră îl acordați.

| Nr. crt. | Criteriu de apreciere   | Neadekvate |          |          | Foarte bune |          |
|----------|---|------------|----------|----------|-------------|----------|
|          |   | 1 punct    | 2 puncte | 3 puncte | 4 puncte    | 5 puncte |
| 1        | Nivelul cunoștințelor teoretice de specialitate                           |            |          |          |             |          |
| 2        | Nivelul competențelor practice (ceea ce știe să facă)                     |            |          |          |             |          |
| 3        | Cursurile opționale/ facultative pe care le-au urmat în timpul facultății |            |          |          |             |          |
| 4        | Competențe de a utiliza calculatorul și de a naviga pe internet           |            |          |          |             |          |
| 5        | Abilități de a lucra în echipă  |            |          |          |             |          |
| 6        | Abilități de comunicare   |            |          |          |             |          |
| 7        | Abilități de a veni cu idei și soluții noi                                |            |          |          |             |          |
| 8        | Abilități de a prezenta produse   |            |          |          |             |          |
| 9        | Abilități de a acumula rapid noi cunoștințe                               |            |          |          |             |          |
| 10       | Competențe lingvistice  |            |          |          |             |          |
| 11       | Capacitatea de adaptare la noile solicitări practice                      |            |          |          |             |          |
| 12       | Înclinația spre autoperfecționare   |            |          |          |             |          |

Alte puncte de vedere, comentarii pozitive/ negative, sugestii:

.....  
 .....  
 .....