



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

METODOLOGIE
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezenta Metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, potrivit prevederilor:

- Legii nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMEC nr. 4501/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înscrierea la studii a cetățenilor străini, a cetățenilor străini de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate la instituțiile de învățământ superior particular acreditate din România;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare;
- Ordinului MENCȘ nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinului MENCȘ nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu în anul școlar/universitar 2017-2018;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2019-2020, la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Ordinului MEC nr. 5618/2019 pentru modificarea alineatului (4) al articolului 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016
- OMEC nr. 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului nr. 3473/2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordinul MEC nr 4205/06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa OMENCȘ nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art.2. Facultatea organizează concurs de admitere pentru pentru ciclul de studii universitare de licență și ciclul de studii universitare de masterat, la următoarele programe de studii:

- Relații internaționale și studii europene – nivel licență;
- Administrație publică – nivel licență;
- Drept IF – nivel licență;
- Drept ID – nivel licență;
- Pedagogia învățământului primar și preșcolar – nivel licență;
- Limba și literatura engleză – limba și literatura română – nivel licență;
- Istorie – nivel licență;
- Administrarea și conducerea unităților de învățământ – nivel masterat;
- Administrație publică europeană – nivel masterat;
- Carieră Judiciară – nivel masterat;
- Protecția Juridică a Persoanei și a Patrimoniului său – nivel masterat;
- Sisteme administrative și relații internaționale – nivel masterat;
- Securitate și relații internaționale – nivel masterat;
- Managementul poliției locale – nivel masterat;
- Management educațional – nivel masterat(*);
- Studii de limba și literatura română – Limba și literatura engleză în context european – nivel masterat(*)).

(*) în condițiile în care programul de studiu se acreditează de către ARACIS și se publică în hotărârea de guvern.

Art.3. Pentru toate formele de învățământ ale ciclului universitar de licență și ciclului universitar de masterat, admiterea se poate organiza în două sesiuni, în luna iulie-august 2020, respectiv septembrie 2020 (în situația în care rămân locuri neocupate după sesiunea iulie), conform calendarului din **Anexa 1** care este parte integrantă a prezentei Metodologii.

Art.4. (1) Locurile alocate programelor de studii universitare de licență și masterat la forma de învățământ cu frecvență, (IF), pot fi locuri finanțate de la buget (fără taxă) și / sau locuri în regim cu taxă.

(2) La programul de studii universitare de licență Drept ID locurile alocate sunt doar în regim cu taxă.

Art.5 Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică poate aproba scoaterea la concurs a unui număr de locuri pentru a doua facultate, precum și locuri pentru continuare de studii în cadrul aceluiași domeniu sau într-un domeniu apropiat.

Art.6. Facultatea poate scoate la concurs cel puțin un loc gratuit pentru studii universitare de licență/masterat (finanțat din venituri proprii ale universității) pentru candidați proveniți de la casele de copii sau centre de plasament familial. Acest loc va fi suplimentar numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare a programului respectiv.

Art.7 Candidații care au absolvit un liceu situat în mediul rural participă la concurs, prioritar pe locuri bugetate special alocate de MEC și/sau, secundar, pe celelalte locuri bugetate și cu taxă. Pe locurile alocate absolvenților care au absolvit un liceu situat în mediul rural nu pot candida absolvenții liceelor din mediul urban. În situația în care candidații nu vor fi admiși pe locurile bugetate special alocate aceștia vor fi redistribuiți pe celelalte locuri bugetate și cu taxă, în funcție de medie și de opțiunea din fișa de înscriere, la celelalte specializări. Criteriile de departajare și media de admitere sunt cele stabilite la nivel de facultate.

Art.8. Candidații care doresc să urmeze simultan două specializări din același domeniu sau din domenii diferite, trebuie să depună două dosare de înscriere.

Art.9. (1) Admiterea la programele de studii universitare se face prin concurs, pe baza mediilor generale de admitere obținute.

(2) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute de candidați.

(3) Candidații înscriși la programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar vor susține, în prealabil, o probă orală eliminatorie de „Abilități de comunicare și aptitudini” (dicție, muzică și educație plastică) apreciată cu Admis/Respins, indiferent de ordinea în care au optat în fișa de înscriere pentru acest program de studiu. Această probă nu poate fi contestată. Sunt

excepții de la susținerea acestei probe candidații absolvenți de liceu pedagogic – profil pedagogic sau absolvenți ai Colegiului universitar de institutori cu diplomă de învățător/educator/institutor. Candidații care se înscriu la alte programe de studii după terminarea înscrierilor la programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar nu mai pot opta în fișa de înscriere și pentru acest program de studiu.

Art.10. Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

Art.11. Candidații declarați admiși au obligația ca, până la data stabilită în calendarul de admitere (Anexa 1) de la nivelul facultății, să achite taxa de confirmare în vederea înmatriculării ca studenți la programul de studii de licență sau masterat și facultatea la care au fost admiși. După expirarea termenului de confirmare, locurile rămase libere (finanțate de la bugetul de stat și cu taxă) în sesiunea iulie-august vor fi ocupate prin redistribuire pentru candidații care au confirmat locul urmând a se efectua ierarhizarea finală a acestora și afișarea rezultatelor finale ale admiterii în sesiunea iulie-august.

Art.12. Locurile neocupate după prima sesiune a concursului de admitere (iulie-august) și cele vacante după încheierea acestei prime sesiuni, prin retragerea unor candidați admiși, vor fi scoase la concurs în cea de-a doua sesiune a concursului de admitere (septembrie). În eventualitatea organizării celei de a doua sesiuni pentru ocuparea locurilor rămase vacante, după prima sesiune de admitere, afișarea rezultatelor celei de a doua sesiuni trebuie făcută până la data de 23 septembrie.

Art.13. (1) În anul 2020, ținând cont de situația specifică generată de pandemia de coronavirus, de măsurile de distanțare socială, admiterea în U.C.B. se poate desfășura și online;

(2) Pentru informare, înscriere la concurs și vizualizarea rezultatelor candidații vor utiliza platforma online <https://admitere-online.utgjiu.ro/>.

CAPITOLUL III. CONDIȚII GENERALE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE

3.1. Candidații la admitere

Art.14. (1) La concursul de admitere pentru studiile universitare de licență, indiferent de forma de școlarizare, IF sau ID, au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) La concursul de admitere pentru studiile universitare de master, IF, au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

Art.15. (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației Naționale.

(4) Recunoașterea studiilor efectuate de cetățenii străini în afara României precum și ale cetățenilor români care au absolvit studiile liceale în altă țară se realizează de către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) prin emiterea unui atestat de recunoaștere/echivalare a studiilor care va fi prezentat de candidat la înscrierea la concurs.

Art.16. Candidații de etnie rromă și etnicii români din Republica Moldova sau din alte state participă la concurs pe locuri special alocate și/sau pe locuri cu taxă.

3.2. Facilități și condiții speciale referitoare la admiterea candidaților

Art.17. Candidații la studiile universitare de licență, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la **olimpiadele școlare internaționale**, la discipline corespunzătoare programelor de studii pentru care candidează, recunoscute de Ministerul Educației Naționale, **beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.**

Art.18. Disciplinile recunoscute ca fiind corespunzătoare specializărilor, în sensul precizărilor de mai sus, se stabilesc de către consiliile facultăților și se aduc la cunoștința comisiilor tehnice de admitere.

Art.19. Facultatea poate scoate la concurs cel puțin câte un loc gratuit (finanțat din venituri proprii) pentru candidați proveniți de la casele de copii sau din centre de plasament familial. Acest loc va fi suplimentar numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare a programului respectiv.

3.3. Taxe și facilități de scutire / reducere la plata taxelor de înscriere la concursul de admitere

Art.20. Cuantumul taxei de înscriere și procesare dosar este de 150 lei pentru fiecare dosar depus.

Art.21. (1) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

(2) Copiii angajaților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere.

(3) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere: candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, copiii eroilor-martiri ai Revoluției, precum și candidații răniți în timpul Revoluției din Decembrie 1989.

(4) Candidații prevăzuți la alin. 1 și 2 pot beneficia de aceste facilități o singură dată pentru fiecare ciclu de învățământ.

(5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați cu aprobarea scutirii de către comisiile tehnice de admitere.

(6) Sunt scutiți de la plata taxei de înscriere: candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și / sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

3.4. Comisia tehnică de admitere

Art.22. În vederea organizării și desfășurării concursului de admitere pentru sesiunile iulie și septembrie, la nivelul facultății se constituie *Comisia tehnică de admitere*.

Art.23. Comisia tehnică de admitere are următoarele atribuții:

- (1) Primește și înregistrează dosarele candidaților;
- (2) Organizează concursul de admitere;
- (3) Aprobă scutirile de la plata taxelor de înscriere;
- (4) Verifică, zilnic, dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii.
- (5) Rezolvă operativ neregulile constatate în înscrierea candidaților prin convocarea la secretariatul comisiei tehnice de admitere a candidatului respectiv.
- (6) Raportează zilnic Comisiei centrale de admitere situația înscrierilor pe programe de studiu;
- (7) Afișază zilnic la sediul facultății numărul de înscriși;
- (8) Stabilește și comunică rezultatele parțiale și definitive ale admiterii, pe fiecare program și ciclu de studii universitare de licență și masterat, pe liste separate, în funcție de categoria de locuri (finanțate de la bugetul de stat/cu taxă) la care candidații au concurat;
- (9) Primește contestațiile candidaților și le transmite spre rezolvare Comisiei de contestații a Universității;
- (10) Afișază rezultatele definitive ale admiterii la sediul facultății și pe pagina web a Universității, la adresa <https://admitere-online.utgjiu.ro/>.

CAPITOLUL IV. CONDIȚII SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art.24. (1) Înscrierea candidaților se desfășoară în sesiunea/sesiunile de admitere on-line, prin Internet. Conținutul dosarului de înscriere include date de identificare și contact precum și alte date și documente necesare. Dosarul de înscriere va conține un formular tipizat iar candidații vor completa toate datele solicitate, sub răspundere proprie privind corectitudinea, veridicitatea și conformitatea cu propriile intenții privind admiterea.

(2) Prin excepție, pentru candidații care nu au acces la sistemul de înscriere online, înscrierea se poate face și fizic la sediul facultății din Tîrgu-Jiu, strada Victoriei, nr. 24, în spații special organizate în contextul epidemiologic actual, cu respectarea unor măsuri specifice de protejare a candidaților și a persoanelor din comisia de admitere care participa la înscrierea acestora.

(3) **Înscrierea la concursul de admitere se face personal, atât pe platforma <https://admitere-online.utgjiu.ro/> cât și fizic la sediile facultăților** pe baza cărții de identitate / pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în metodologia proprie de admitere a fiecărei facultăți.

(4) Înscrierea la concursul de admitere se poate face fizic, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură, în condițiile specifice precizate în metodologiile proprii ale facultăților.

(5) Pentru românii de pretutindeni cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Ungaria, Bulgaria, Grecia, Croația, Israel și diasporă înscrierea se face online, pe baza datelor de identificare personale, conform cărții de identitate / pașaportului, prin transmiterea actelor din dosarul de concurs scanate, în format pdf.

Art.25. (1) Comisia tehnică primește dosarele candidaților care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere cu toate rubricile completate corect (date de identificare ale candidatului; opțiuni, domeniu, specializare, forma de învățământ, forma de finanțare, cazare, limba străină etc.);

- declarația pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte dacă acesta a mai beneficiat de școlarizare în învățământul superior în regim fără taxă, și dacă da, să consemneze și de câți ani a mai beneficiat;

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original, în copie certificată „conform cu originalul” / copie legalizată, sau adeverința eliberată de liceu în care se menționează notele obținute la examenul de bacalaureat, media generală de la bacalaureat, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu s-a eliberat diploma pentru candidații care promovează examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2020 sau în sesiunea august-septembrie 2020;

- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” sau legalizată, iar dacă este cazul, și acte doveditoare privind schimbarea numelui (căsătorie, adopțiune, hotărâre judecătorească);

- 2 fotografii color tip pașaport, recente, pe hârtie fotografică;

- diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau în copie certificată „conform cu originalul” / legalizată (pentru candidații care au absolvit deja un program de licență și doresc să urmeze a doua specializare);

- diploma de absolvire sau echivalentă, cu media examenului de absolvire, în original sau copie certificată „conform cu originalul” sau legalizată (pentru candidații care au absolvit un program de scurtă durată și doresc să-și continue studiile);

- foaia matricolă / supliment la diplomă, aferentă diplomei de absolvire a facultății / colegiului, în copie certificată „conform cu originalul” sau legalizată, (pentru candidații care au absolvit un program de scurtă durată și doresc să-și continue studiile);

- chitanța justificativă privind plata taxei de înscriere și procesare dosar la concursul de admitere (în cuantum de 150 de lei) sau adeverință din care să rezulte categoria de scutire la plata taxei de înscriere; candidații proveniți din licee din mediul rural, care candidează pe locurile special alocate, beneficiază de o reducere de 50% din cuantumul taxei de înscriere;

- declarație tip prin care candidații își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;

- declarație-tip prin care candidații admiși în urma concursului de admitere se obligă să depună, într-un termen stabilit de fiecare facultate în parte, următoarele acte: diploma de bacalaureat în original pentru confirmarea locurilor finanțate de la bugetul de stat și diploma în original, sau copie certificată „conform cu originalul” / copie legalizată, însoțită de adeverința din care să rezulte că ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat la altă universitate și chitanța de achitare a taxei pentru confirmarea ocupării locului cu taxă;

- adeverință medicală (din care să rezulte că sunt apti pentru profilul sau specializarea la care concurează);

- recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice, înregistrată legal, prin care se atestă apartenența la comunitatea rromilor, semnată și ștampilată, pentru candidații din etnia rromilor;

- copie C.I / B.I. certificată „conform cu originalul”.

(2) Pentru candidații care se înscriu fizic certificarea „conform cu originalul” se face de către personalul compartimentului secretariat/secretarul comisiei tehnice de la nivelul facultății. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.

(3) Dosarele cu actele depuse de candidați rămân la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea pe toată perioada concursului de admitere.

Art.26. (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică ponderată, astfel:

- 20% nota obținută la prima Probă scrisă cu notă a Examenului de Bacalaureat;

- 80% media generală a Examenului de Bacalaureat.

(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art.27. (1) Repartizarea candidaților admiși pe domenii și programe de studii de licență, în cadrul facultăților, se va face prin menționarea, în dreptul fiecărui candidat admis a ordinii de preferință pentru care a optat.

(2) La anul I de studii, nu este admisă depășirea numărului de locuri alocat. În eventualitatea existenței mai multor candidați cu media egală cu cea a ultimului loc planificat, se va apela la următoarele criterii de departajare:

➤ - *Criteriul I: media generală a examenului de Bacalaureat;*

➤ - *Criteriul II: nota la prima probă a examenului de Bacalaureat.*

➤ - *Criteriul III. media generală de absolvire a liceului.*

Art.28. (1) Înainte de ierarhizarea și repartizarea candidaților, candidații înscriși la programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar vor susține, proba eliminatorie de „Abilități de comunicare și aptitudini”.

(2) Această probă se susține online, sau, prin excepție, fizic, doar pentru candidații care nu au acces la sistemul de înscriere online, la sediul facultății, în spații special organizate în contextul epidemiologic actual, cu respectarea unor măsuri specifice de protejare a candidaților și a persoanelor din comisia de admitere care participa la testarea acestora.

(3) Proba constă din următoarele trei componente:

a) DICȚIE: recitarea a 2 strofe dintr-o poezie la alegerea candidatului; lectura unui fragment dintr-un text la prima vedere. Se verifică dicția, pronunția corectă, fluentă, coerentă, expresivitatea.

b) MUZICĂ: interpretarea unui cântec la alegerea candidatului, efectuarea unor exerciții ritmice (tactarea unor formule ritmice) și melodice (intonarea înălțimii unor sunete sau a unor intervale). Se verifică auzul muzical, simțul ritmic, calitățile vocale.

c) EDUCAȚIE PLASTICĂ: caligrafie și realizarea unui desen după natură statică compusă din două sau trei obiecte, cu creionul, pe coală format A4. Se verifică încadrarea în pagină (compunerea spațiului plastic – raportul formă-fond), raportul dintre obiecte și respectarea proporțiilor corpurilor; redarea spațiului și a volumului, plasticitatea execuției, expresivitatea și originalitatea desenului.

(4) **Pentru a promova proba eliminatorie candidatul trebuie să fie declarat ADMIS la fiecare dintre cele trei componente (dicție, muzică, educație plastică).**

(5) Pentru candidații care optează pentru susținerea probei online, cerințele concrete de susținere a fiecăreia din cele 3 componente ale probei vor fi afișate pe pagina web a universității și transmise pe adresa de email a fiecărui candidat la data și ora stabilită pentru susținerea lor, urmând ca, imediat după expirarea termenului stabilit pentru susținerea probei acestea să fie încărcate pe platforma <https://admitere-online.utgjiu.ro/> și / sau trimise de fiecare candidat pe adresa de email a facultății.

Art.29. (1) Candidații care intenționează să urmeze a doua facultate și care solicită echivalarea și înmatricularea în an superior anului I, precum și candidații care doresc să-și continue studiile în același domeniu sau într-un domeniu apropiat prin echivalare și înmatriculare în an superior se pot înscrie la concursul de admitere numai pe locurile aprobate de Consiliul facultății pentru a doua facultate și sau pentru continuare de studii și vor putea ocupa numai locuri cu taxă.

(2) Acești candidați vor fi admiși și înmatriculați în anul de studii superior celui în care realizează, prin echivalare pe baza sistemului de credite transferabile, minim 25 de credite din totalul de 60 de credite aferente fiecărui an de studiu, în conformitate cu planul de învățământ al specializării respective, dar nu mai mult de penultimul an de studii.

(3) Echivalarea se realizează în timpul sesiunii de admitere în care se înscrie candidatul, conform reglementărilor în vigoare, de către directorul de departament care are în coordonare domeniul, la solicitarea președintelui și secretarului comisiei de admitere. Directorul departamentului care

organizează programul propune anul de înmatriculare în limita locurilor disponibile, fără depășirea cifrei de școlarizare.

CAPITOLUL V. CONDIȚII SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

5.1. Înscrierea candidaților

Art.30. (1) Înscrierea candidaților se desfășoară în sesiunea/sesiunile de admitere on-line, prin Internet. Conținutul dosarului de înscriere include date de identificare și contact, precum și alte date și documente necesare. Dosarul de înscriere va conține un formular tipizat iar candidații vor completa toate datele solicitate, sub răspundere proprie privind corectitudinea, veridicitatea și conformitatea cu propriile intenții privind admiterea.

(2) Prin excepție, pentru candidații care nu au acces la sistemul de înscriere online, înscrierea se poate face și fizic la sediul facultății din Târgu-Jiu, strada Victoriei, nr. 24, în spații special organizate în contextul epidemiologic actual, cu respectarea unor măsuri specifice de protejare a candidaților și a persoanelor din comisia de admitere care participă la înscrierea acestora.

(3) Se pot înscrie la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Art.31. (1) Comisia tehnică primește dosarele candidaților care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- fișa tip de înscriere pentru concursul de admitere cu toate rubricile completate corect (date de identificare ale candidatului; opțiuni, domeniu, specializare, forma de finanțare, cazare, limba străină etc.);
- declarația pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte dacă acesta a mai beneficiat de școlarizare în învățământul superior în regim fără taxă pentru un program de master și, dacă da, să consemneze și de câți ani a mai beneficiat;
- declarație tip prin care candidații își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;
- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta în original sau în copie certificată „conform cu originalul” / legalizată însoțită de adeverința din care să reiasă că diploma de bacalaureat se află la secretariatul facultății la care se află originalul;
- diploma de licență sau echivalentă acesteia, în original sau copie certificată „conform cu originalul” / legalizată însoțită de adeverința eliberată de facultatea la care se află originalul, prin care se confirmă calitatea de student și forma de finanțare, pentru candidații care urmează două specializări în același timp;
- eseul motivațional, datat și semnat, privind alegerea UCB și a programului de studii care reprezintă prima opțiune;
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” / legalizată, iar dacă este cazul și acte doveditoare privind schimbarea numelui (căsătorie, adopțiune, hotărâre judecătorească);
- 2 fotografii color tip pașaport, recente, pe hârtie fotografică;
- chitanța justificativă privind plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau adeverință din care să rezulte categoria de scutire la plata taxei de înscriere;
- declarație pe propria răspundere a candidatului privind alte opțiuni de înscriere în situația nefuncționării programului de studiu la care a fost admis, ca urmare a numărului insuficient de candidați admiși;
- declarație-tip prin care candidații admiși în urma concursului de admitere se obligă să depună, într-un termen stabilit de fiecare facultate în parte, următoarele acte: diplomele de bacalaureat și de licență în original pentru confirmarea locurilor finanțate de la bugetul de stat sau copii certificate „conform cu originalul”/copie legalizată însoțită de adeverința din care să rezulte că ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat la altă universitate și chitanța de achitare a taxei pentru confirmarea ocupării locului cu taxă;
- adeverință medicală (din care să rezulte că sunt apti pentru profilul sau specializarea la care concurează);

- o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice, înregistrată legal, prin care se atestă apartenența la comunitatea rromilor (semnată și ștampilată) pentru candidații din etnia rromilor;
- copie C.I / B.I. certificată „conform cu originalul”.

(2) Dosarele cu actele depuse de candidați rămân la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea pe toată perioada concursului de admitere.

(3) Pentru candidații care se înscriu fizic certificarea „conform cu originalul” se face de către personalul compartimentului secretariat/secretarul comisiei tehnice de admitere de la nivelul facultății. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.

5.2. Verificarea și notarea probelor de concurs la programele de studii universitare de masterat

Art.32. (1) Pentru verificarea cunoștințelor specifice domeniului de studiu de masterat, candidații susțin o probă de verificare a cunoștințelor din domeniu.

(2) Modalitatea de testare se poate face atât online cât și fizic, prin excepție doar pentru candidații care nu au acces la sistemul de înscriere online, la sediul facultății, în spații special organizate în contextul epidemiologic actual, cu respectarea unor măsuri specifice de protejare a candidaților și a persoanelor din comisia de admitere care participa la testarea acestora.

(3) Bibliografia, tematica și criteriile de verificare sunt stabilite de Consiliul facultății și anunțate prin afișare la avizier și pe pagina de web a universității.

(4) Pentru a fi declarați admiși la concursul de admitere, candidații trebuie să promoveze *Proba de verificare a cunoștințelor din domeniu*, probă finalizată cu notă. Nota minimă de promovare este 5.

(5) Testarea cunoștințelor din domeniu se realizează prin intermediul unui test grilă care conține 10 grile elaborate de cadrele didactice stabilite pentru corectarea acestora în ședința Consiliului facultății. Fiecare din cele 10 grile din testul grilă de verificare a cunoștințelor din domeniu este notată cu un punct.

(6) Data testării va fi stabilită în conformitate cu calendarul admiterii.

(7) În ziua susținerii *Probei de verificare a cunoștințelor din domeniu* sunt elaborate două variante de teste grilă care se semnează de Președintele și Secretarul Comisiei tehnice de admitere și au aplicate ștampila Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică.

(8) Pentru candidații care au optat pentru susținerea probei online varianta de test grilă extrasă se afișează pe pagina web a universității, pe platforma <https://admitere-online.utgjiu.ro/> și se trimite pe adresa de email a fiecărui candidat înscris, la data și ora stabilite pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor din domeniu. După expirarea termenului fixat pentru rezolvarea testului, acesta se încarcă de fiecare candidat pe platforma <https://admitere-online.utgjiu.ro/> și / sau se transmite de acesta pe adresa de email a facultății

(9) Pentru candidații care susțin fizic, la sediul facultății, proba de verificare a cunoștințelor din domeniu, accesul acestora în sala de susținere a probei scrise este permis pe baza cărții de identitate/pașaportului, până la ora stabilită pentru susținerea probei, iar verificarea identității acestora se realizează de către membrii comisiei tehnice de admitere.

(10) Candidații se așează în ordine alfabetică, conform listei afișate.

(11) Supravegherea desfășurării probei scrise se va realiza de către o comisie formată din 2-3 cadrele didactice desemnate de către decanul facultății.

(12) La data și la ora stabilită pentru susținerea testului grilă de verificare a cunoștințelor din domeniu, comisiile de supraveghere se deplasează în sala de susținere a probei scrise cu cele 2 variante de teste grilă de verificare a cunoștințelor din domeniu, introduse în plicuri, numerotate cu 1 și 2, care se sigilează prin aplicarea ștampilei Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică.

(13) În sala de susținere a probei scrise se extrage, din cele 2 variante de teste grilă de verificare a cunoștințelor din domeniu, de către un candidat, o singură variantă.

(14) Fiecare candidat primește un test grilă de verificare a cunoștințelor din domeniu pe care își scrie, în spațiile special destinate din colțul din dreapta sus a testului, cu majuscule, numele din actul de identitate, inițiala penumelui tatălui și toate prenumele personale. Colțul testului va fi lipit și ștampilat la momentul predării acestuia, de membrii comisiei care asigură supravegherea desfășurării probei scrise.

(15) La fiecare grilă, candidatul încercuiește răspunsul considerat corect.

- (16) Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la testul grilă de verificare a cunoștințelor din domeniu este de maxim 60 de minute, socotit de la momentul primirii testului.
- (17) Pe toată durata rezolvării testului grilă de verificare a cunoștințelor din domeniu, candidații nu au voie să părăsească sala în care se susține testul. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea sălii, el va fi însoțit de unul din membrii comisiei tehnice de admitere ce asigură supravegherea desfășurării probei scrise, până la înapoierea în sală.
- (18) La expirarea timpului acordat, candidații predau testul grilă de verificare a cunoștințelor din domeniu membrilor comisiei ce asigură supravegherea desfășurării probei scrise, pe bază de semnătură, în procesele verbale de predare-primire a testelor grilă.
- (19) Baremul de notare se afișează în timpul desfășurării testului grilă de verificare a cunoștințelor din domeniu.
- (20) Membrii comisiei ce asigură supravegherea desfășurării probei scrise predau testele grilă de verificare a cunoștințelor din domeniu, secretarului comisiei tehnice de admitere, care le pune la dispoziția persoanelor desemnate pentru corectarea testelor grilă.
- (21) După corectarea testelor grilă de verificare a cunoștințelor din domeniu, acestea se desigilează.
- (22) Notarea pe baza baremului se înregistrează în borderoul de notare și se semnează de către cadrele didactice desemnate pentru corectarea testelor grilă, pe fiecare pagină.
- (23) După finalizarea corecturii, testele grilă de verificare a cunoștințelor din domeniu și borderoul de notare se predau secretarului comisiei tehnice de admitere, care va asigura păstrarea acestora pe perioada desfășurării concursului de admitere.
- (24) Notele înscrise în borderoul de notare pentru fiecare candidat se vor introduce în platforma informatică utilizată la concursul de admitere în vederea generării clasamentului prin calcularea mediei generale de admitere.

Art.33. (1) Candidatul care a optat, pe aceeași fișă de înscriere, pentru mai multe programe de studii din același domeniu va susține un singur test de verificare a cunoștințelor din domeniu.

(2) Candidatul care dorește să urmeze concomitant două programe de studii de masterat din același domeniu va susține un singur test de verificare a cunoștințelor din domeniu nota obținută fiind luată în considerare pentru fiecare dintre cele două programe de studii universitare de masterat pentru care a optat.

(3) Candidatul care dorește să urmeze concomitant două programe de studii de masterat din domenii diferite va susține câte un test de verificare a cunoștințelor din domeniul fiecărui program de studii de masterat pe care dorește să îl urmeze.

Art.34. Admiterea candidaților la programele de studii universitare de master se face pe baza mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita locurilor aprobate de Senat pentru fiecare program de studii.

Art.35. (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică ponderată, astfel:

- 20% nota obținută la Proba scrisă.
- 80% media generală a Examenului de Licență.

(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art.36. (1) Media generală minimă pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(2) Locurile finanțate de la bugetul de stat, revin celor mai bine clasați candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform metodologiei proprii.

Art.37. Consiliul facultății aprobă tematica și criteriile de verificare și notare care vor fi publicate pe pagina web a Universității <https://admitere-online.utgjiu.ro/> la secțiunea Admitere, fiind aceleași pentru ambele sesiuni de admitere.

Art.38. (1) Repartizarea candidaților admiși pe domenii și programe de studii de masterat, în cadrul facultății, se va face prin menționarea, în dreptul fiecărui candidat admis a ordinii de preferință pentru care a optat, începându-se cu prima opțiune.

(2) În eventualitatea existenței mai multor candidați cu media egală cu cea a ultimului loc alocat, se va apela la următoarele criterii de departajare:

- *Criteriul I: media generală a Examenului de licență;*
- *Criteriul II: nota de la Prima probă a Examenului de licență.*
- *Criteriul III : media generală de absolvire a facultății*

CAPITOLUL VI. REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR

Art.39. Atât la nivel licență, cât și la nivel masterat, repartizarea candidaților se face computerizat cu ajutorul unui program de management al admiterii, astfel:

- a) se ordonează candidații în ordinea descrescătoare a mediilor;
- b) pentru fiecare candidat în parte se parcurge lista de opțiuni din fișa de înscriere, acesta fiind declarat admis la prima opțiune din listă la care există locuri libere;
- c) în cazul în care nu există nici un loc disponibil la nici una din opțiunile specificate în fișa de înscriere, candidatul este trecut pe o listă de potențial admiși pentru redistribuire;
- d) redistribuirea candidaților se va efectua pe locurile rămase libere prin neconfirmare; aceasta constă în trecerea candidaților care nu au confirmat locurile pe lista de potențial admiși și rularea din nou a programului în aceleași condiții;
- e) sesiunea de admitere va avea **trei redistribuiri**, cea de-a treia fiind o redistribuire la cerere;
- f) la prima redistribuire vor participa toți candidații care au confirmat locurile și toți candidații care se află pe lista de potențial admiși; candidații care nu au confirmat locurile nu participă la redistribuire fiind trecuți pe lista de așteptare;
- g) cea de-a doua redistribuire va cuprinde toți candidații care au confirmat locurile și toți candidații de pe lista de potențial admiși excepându-i pe cei din lista de așteptare;
- h) după a doua redistribuire, candidații potențial admiși și cei de pe lista de așteptare, care doresc să participe cea de-a treia redistribuire trebuie să depună o cerere pentru a rămâne în concurs și pentru a putea ocupa un loc liber. Dacă locurile pentru care au optat au fost epuizate în urma redistribuirilor, cererea trebuie să conțină o nouă opțiune;
- i) cea de-a treia redistribuire va cuprinde candidații din lista de potențial admiși și cei din lista de așteptare care au depus o cerere pentru a participa la această redistribuire. Aceștia pot opta numai pentru un loc cu taxă la programele de studii la care nu au fost ocupate toate locurile;
- j) candidații care nu au confirmat locurile după a treia redistribuire nu participă la redistribuirea la cerere fiind trecuți pe lista de respinși; candidații aflați pe lista de potențial admiși/lista de așteptare care nu au depus cerere vor fi trecuți pe lista de respinși;
- k) după cea de-a treia redistribuire se realizează afișajul final. În cazul în care nu există nicio cerere pentru a realiza cea de-a treia redistribuire, rezultatele finale sunt cele afișate după cea de-a doua redistribuire.

CAPITOLUL VII. Confirmarea locurilor

Art.40. (1) Candidații declarați admiși pe locurile bugetate la un program de studii universitare de licență au obligația ca, până la data stabilită în calendarul de admitere de la nivelul facultății, să confirme locul **cu diploma de bacalaureat în original**, iar candidații declarați admiși pe locurile bugetate la un program de studii universitare de masterat au obligația ca, până la data stabilită în calendarul de admitere de la nivelul facultății, să confirme locul **cu diploma de licență în original**.

(2) Prin excepție, pentru absolvenții de liceu/studii univervitare, promoția 2020, în condițiile în care liceul/colegiul absolvit/universitatea nu a eliberat diplomele de bacalaureat/licență, confirmarea se poate face și cu adeverința de bacalaureat/licență în original, în orice caz aceștia fiind obligați să respecte calendarul de admitere și să prezinte la comisia de admitere diploma de bacalaureat în original, în caz contrar aceștia pierzându-și locul ocupat prin concurs.

(3) Candidații declarați admiși pe un loc cu taxă își pot confirma locul și printr-o copie legalizată sau certificată conform cu originalul a diplomei de bacalaureat, sau, după caz, de licență.

(4) Candidații declarați admiși au obligația ca, până la data stabilită în calendarul de admitere de la nivelul facultății, să achite taxa de confirmare a locului.

(5) Taxa de confirmare este de 200 de lei pentru programele de studii universitare de licență și de 100 de lei pentru programele de studii universitare de masterat.

Art.41. (1) După expirarea termenului de confirmare, locurile rămase libere (cu taxă și / sau finanțate de la bugetul de stat) vor fi ocupate prin redistribuire (glisare) de către candidații care au confirmat locul urmând a se efectua o nouă ierarhizare a acestora.

(2) Locurile rămase neocupate vor fi redistribuite astfel: se rulează din nou programul de admitere, în aceleași condiții, dar având ca date de intrare candidații care au confirmat locurile și candidații declarați potențial admiși. Candidații din lista de așteptare nu participă la această redistribuire.

(3) Candidații aflați pe lista de potențiali admiși și lista de așteptare pot fi redistribuiți pe locurile rămase neocupate, pe bază de cerere depusă la secretariatul Comisiei tehnice de admitere conform calendarului de admitere. Ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

Art.42 Confirmarea după redistribuire presupune:

a) prezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original pentru candidații declarați admiși pe locurile bugetate; Prin excepție, pentru absolvenții de liceu, promoția 2020, în condițiile în care liceul/colegiul absolvit nu a eliberat diplomele de bacalaureat, confirmarea se poate face și cu adeverința de bacalaureat în original, în orice caz aceștia fiind obligați să respecte calendarul desfășurării concursului de admitere și să prezinte la comisia de admitere diploma de bacalaureat în original, în caz contrar aceștia pierzându-și locul ocupat prin concurs;

b) plata taxe de confirmare, conform art. 37 alin. (4) și alin. (5).

Art.43 Neconfirmarea locului bugetat sau cu taxă atrage după sine eliminarea din concurs.

DISPOZIȚII FINALE

Art.44. (1) Prezenta *Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență și masterat* a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 13.03.2020, modificată în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.05.2020 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 28.05.2020.

(2) Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică pentru anul universitar 2020-2021 se completează cu dispozițiile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2020-2021, la nivelul Universității.

(3) Responsabil pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul prezentei Metodologii este domnul prof. univ. dr. George Niculescu.

Rector,
Prof. univ. dr. Vasile Sorin PUREC



Decan,
Prof.univ.dr. George Niculescu



ANEXA 1

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ADMITERII

SESIUNEA IULIE 2020

➤ LICENȚĂ

8-23 iulie – înscrierea candidaților (exclusiv duminica), cu excepția programului de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar la care înscrierile se finalizează în data de 21 iulie, ora 12:00;

21 iulie, ora 14:00 - 22 iulie - susținerea probei orale eliminatorii de „Abilități de comunicare și aptitudini (dicție, muzică și educație plastică) de către candidații înscriși la programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar;

23 iulie – afișarea rezultatelor parțiale;

24 iulie – depunerea și soluționarea contestațiilor;

24 iulie – afișarea rezultatelor după contestații;

24-28 iulie – confirmarea locurilor ocupate;

28 iulie – prima redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale;

29 iulie – depunerea și soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații;

29 - 31 iulie – confirmarea locurilor ocupate după prima redistribuire;

31 iulie – a doua redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale;

1 august – depunerea și soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații;

1-3 august confirmarea locurilor ocupate după a doua redistribuire;

3 august – depunerea cererilor în vederea redistribuirii de către candidații aflați pe lista de potențial admiși;

3 august – a treia redistribuire și afișarea rezultatelor finale;

4 august - depunerea și soluționarea contestațiilor;

4 august - afișarea rezultatelor după contestații.

➤ MASTERAT

8-23 iulie, ora 13:00 – înscrierea candidaților (exclusiv duminica);

23 iulie, ora 16:00 - susținerea *Probei de verificare a cunoștințelor din domeniu*;

23 iulie – afișarea rezultatelor parțiale;

24 iulie – depunerea și soluționarea contestațiilor;

24 iulie – afișarea rezultatelor după contestații;

24-28 iulie – confirmarea locurilor ocupate;

28 iulie – prima redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale;

29 iulie – depunerea și soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații;

29 - 31 iulie – confirmarea locurilor ocupate după prima redistribuire;

31 iulie – a doua redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale;

1 august – depunerea și soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații;

1-3 august confirmarea locurilor ocupate după a doua redistribuire;

3 august – depunerea cererilor în vederea redistribuirii de către candidații aflați pe lista de potențial admiși;

3 august – a treia redistribuire și afișarea rezultatelor finale;

4 august - depunerea și soluționarea contestațiilor;

4 august - afișarea rezultatelor după contestații.

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2020

➤ LICENȚĂ

4-14 septembrie – înscrierea candidaților (exclusiv duminica) cu excepția programului de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar la care înscrierile se finalizează în data de 12 septembrie inclusiv

14 septembrie - susținerea probei orale eliminatorii de „Abilități de comunicare și aptitudini” (dicție, muzică și educație plastică) de către candidații înscriși la programul de studii universitare de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar

14 septembrie – afișarea rezultatelor parțiale

15 septembrie – depunerea și soluționarea contestațiilor

15 septembrie – afișarea rezultatelor după contestații
15-16 septembrie – confirmarea locurilor ocupate
16 septembrie – prima redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale
17 septembrie – depunerea și soluționarea contestațiilor
17 septembrie – afișarea rezultatelor după contestații
17-18 septembrie – confirmarea locurilor ocupate după prima redistribuire
18 septembrie – a doua redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale
19 septembrie – depunerea și soluționarea contestațiilor
19 septembrie – afișarea rezultatelor după contestații
21-22 septembrie – confirmarea locurilor ocupate după a doua redistribuire
22 septembrie – depunerea cererilor în vederea redistribuirii de către candidații aflați pe lista de potențial admiși
22 septembrie – a treia redistribuire și afișarea rezultatelor finale
23 septembrie – depunerea și soluționarea contestațiilor
23 septembrie – afișarea rezultatelor după contestații

➤ MASTERAT

4-14 septembrie, ora 13:00 – înscrierea candidaților (exclusiv duminică)
14 septembrie, ora 16:00 - susținerea *Probei de verificare a cunoștințelor din domeniu*
14 septembrie – afișarea rezultatelor parțiale
15 septembrie – depunerea și soluționarea contestațiilor
15 septembrie – afișarea rezultatelor după contestații
15-16 septembrie – confirmarea locurilor ocupate
16 septembrie – prima redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale
17 septembrie – depunerea și soluționarea contestațiilor
17 septembrie – afișarea rezultatelor după contestații
17-18 septembrie – confirmarea locurilor ocupate după prima redistribuire
18 septembrie – a doua redistribuire după confirmare și afișarea rezultatelor parțiale
19 septembrie – depunerea și soluționarea contestațiilor
19 septembrie – afișarea rezultatelor după contestații
21-22 septembrie – confirmarea locurilor ocupate după a doua redistribuire
22 septembrie – depunerea cererilor în vederea redistribuirii de către candidații aflați pe lista de potențial admiși
22 septembrie – a treia redistribuire și afișarea rezultatelor finale
23 septembrie – depunerea și soluționarea contestațiilor
23 septembrie – afișarea rezultatelor după contestații

Rector,
Prof. univ. dr. Vasile Sorin PUREC



Decan,
Prof. univ. dr. George Niculescu

