

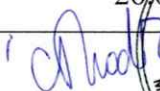



	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRĂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>  <b>privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice și de evaluare în situații excepționale</b>	<b>COD: PL 117</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 1 / 3

**PROCEDURĂ**  
**privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice**  
**și de evaluare în situații excepționale**

	<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Componentă UCB</b>			<b>Senatul UCB</b>
Nume	Prorector, Prof. univ. dr. Dobrotă Gabriela	Rector, Prof. univ. dr. Vasile- Sorin Purec	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Adrian GORUN
Data	17.03.2020	17.03.2020	26.03.2020
Semnătura			 

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>  <b>privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice și de evaluare în situații excepționale</b>	<b>COD: PL 117</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b>		<b>EDIȚIE: 1</b>
	B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 2 / 3

- 1. Dispoziții generale**
- 2. Compartimente / departamente / facultăți vizate de procedură**
- 3. Documente de referință**
- 4. Descrierea procedurii**
- 5. Dispoziții finale**

### 1. Dispoziții generale

**Art.1.** Prezenta procedură descrie modalitățile de desfășurare a activităților didactice și de evaluare în situații excepționale.

**Art.2.** Prin situație excepțională se înțelege orice împrejurare care exclude posibilitatea întâlnirii directe dintre cadre didactice și studenți prin suspendarea cursurilor.

### 2. Compartimente / departamente / facultăți vizate de procedură

**Art.3.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în toate facultățile/departamentele din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

### 3. Documente de referință

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.
3. Codul drepturilor și obligațiilor studenților.
4. Standardele specifice A.R.A.C.I.S.
5. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
6. Regulament privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2019-2020.
7. Adresa nr. 98/DGIU/10.03.2020 a Ministerului Educației și Cercetării privind măsurile de prevenție și combatere a COVID-19.
8. Decretul nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.
9. Adresa Ministerului Educației și Cercetării privind unele clarificări pentru aplicarea Decretului nr. 195/16.03.2020, nr. 8725/17.03.2020.
10. Alte documente care apar ulterior aprobării prezentei Proceduri cu privire la instituirea stării de urgență.

### 4. Descrierea procedurii

**Art.4.** Activitățile didactice și practice din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se vor desfășura prin intermediul mijloacelor de învățământ on-line: platforme e-learning, televiziune sau radio cu acces public sau restricționat, rețele de socializare, e-mail, aplicații educaționale (ex: Google Classroom), platforme de colaborare on-line pentru conferințe la distanță (conferințe video, întâlniri online) sau alte modalități aprobate de către decanii facultăților cu avizul conducerii universității. Pentru activitățile practice (practica profesională, practica de specialitate, practica

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>  <b>privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice și de evaluare în situații excepționale</b>	<b>COD: PL 117</b>
	<b>EDIȚIE: 1</b>		
	<b>REVIZIE: 0</b>		
	Pag 3 / 3		

pedagogică, practica pentru elaborarea lucrării de licență/disertație, lucrări de laborator etc.), care nu se pot desfășura on-line, facultățile și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic vor elabora calendare de recuperare în funcție de specificul fiecărui program de studii, după încetarea stării de urgență.

**Art.5.** Evaluarea studenților se va realiza prin intermediul platformelor e-learning, portofolii, teste, referate etc. transmise prin mijloace electronice de comunicare.

**Art.6.** Transmiterea materialelor didactice prin e-mail se va asigura concomitent, atât către studenți, cât și către directorul de departament. În cazul în care se utilizează și alte metode de desfășurare a activităților, cadrele didactice vor transmite directorilor de departamente dovezi ale activității on-line cu studenții în fiecare zi de luni pentru săptămâna anterioară. Cadrele didactice vor păstra, în format electronic, arhiva activităților didactice on-line cu studenții.

**Art.7.** Directorii de departamente întocmesc pontajele privind activitățile didactice desfășurate pe baza mail-urilor transmise de cadrele didactice către studenți în luna precedentă, mail-uri care au fost redirecționate și către directorii de departamente sau a dovezilor privind utilizarea altor mijloace de învățământ on-line. Directorii de departamente vor păstra, în format electronic, dovezile desfășurării activităților didactice on-line cu studenții transmise de cadrele didactice.

**Art.8.** Secretariatele facultăților și Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic vor pune la dispoziția cadrelor didactice datele de contact ale studenților.

**Art.9.** În vederea unei bune aplicări a normelor prevăzute în prezenta Procedură, consiliile facultăților pot să adopte anumite reglementări specifice privind activitatea on-line a cadrelor didactice și a studenților, cu condiția ca acestea să nu contravină prezentei Proceduri și legislației în vigoare.

## 5. Dispoziții finale

**Art.10.** Aprobarea Procedurii privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice și de evaluare în situații excepționale se face de către Senatul UCB.

**Art.11.** Prezenta procedură poate fi modificată și completată. Orice modificare / completare adusă prezentei proceduri va avea în vedere legislația specifică și necesitățile interne ale UCB.

**Art.12.** Prezenta Procedură a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 17.03.2020 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 26.03.2020.


  
**Președinte Senat,**  
**Prof. univ. dr. Adrian GORUN**

**Cancelar General Senat,**  
**Lector univ. dr. Roxana Dobrițoiu**


  
**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Vasile-Sorin Purec**

**Compartiment juridic,**  
**Jr. Maria COCOLEA**