



	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>  <b>privind evaluarea</b> <b>semestrială a cunoștințelor</b> <b>în anul universitar</b> <b>2020-2021</b>	<b>COD: PL 123</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 1 / 7

**PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA SEMESTRIALĂ A CUNOȘTINȚELOR ÎN  
ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

	<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Componentă UCB</b>			<b>Senatul UCB</b>
<b>Nume</b>	Prof. univ. dr. Dobrotă Gabriela	Rector, Prof. univ. dr. Vasile Sorin Purec	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Adrian GORUN
<b>Data</b>			7.12.2020
<b>Semnătura</b>			

	<p><i>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</i></p> <p><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b> B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a></p>	<p><b>PROCEDURA DE LUCRU</b></p> <p><b>privind evaluarea semestrială a cunoștințelor în anul universitar 2020-2021</b></p>	<b>COD: PL 123</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 2 / 7

## 1. Dispoziții generale

## 2. Compartimente / departamente / facultăți vizate de procedură

## 3. Documente de referință

## 4. Descrierea procedurii

## 5. Dispoziții finale

### 1. Dispoziții generale


**Art. 1** Prezenta procedură descrie modalitățile de desfășurare a activităților didactice de evaluare în anul universitar 2020-2021 în situații excepționale (dacă nu se pot desfășura cu prezență fizică) și completează prevederile *Procedurii PL 117 Procedura de lucru privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice și de evaluare în situații excepționale*.

### 2. Compartimente / departamente / facultăți vizate de procedură

**Art. 2** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în toate facultățile/departamentele din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

### 3. Documente de referință

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.
3. Codul drepturilor și obligațiilor studenților.
4. Standardele specifice A.R.A.C.I.S.
5. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
6. Regulament privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2019-2020.
7. Adresa nr. 98/DGIU/10.03.2020 a Ministerului Educației și Cercetării privind măsurile de prevenție și combatere a COVID-19.
8. Decretul nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>  <b>privind evaluarea semestrială a cunoștințelor în anul universitar 2020-2021</b>	<b>COD: PL 123</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 3 / 7

9. Adresa Ministerului Educației și Cercetării privind unele clarificări pentru aplicarea Decretului nr. 195/16.03.2020, nr. 8725/17.03.2020.
10. Ordonanța de urgență nr. 58/2020 luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
11. Alte documente care apar ulterior aprobării prezentei Proceduri cu privire la instituirea stării de urgență/alertă.

#### 4. Descrierea procedurii

**Art. 3** Prezenta procedură stabilește etapele, modalitățile, documentele și responsabilitățile necesare pentru desfășurarea procesului de evaluare semestrială a cunoștințelor (probe de verificare, examene scrise, examene orale și colocvii, inclusiv pentru practica de specialitate), indiferent de ciclul de pregătire profesională a studenților (programe de studii universitare de licență, programe de studii universitare de masterat, nivel I și II DPPD) și de forma de învățământ (IF și ID), în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.


**Art. 4** Procedura vizează asigurarea unui cadru optim și unitar pentru desfășurarea procesului de evaluare semestrială a studenților din cadrul universității.

**Art. 5** Secretariatele facultăților și al DPPD vor transmite directorilor de departamente componența grupelor (nume și prenume student), inclusiv a studenților care vor susține examene restante, iar aceștia o vor distribui cadrelor didactice. Cadrele didactice vor lua legătura cu studenții și le vor solicita acestora să confirme primirea unui e-mail și să transmită numărul de telefon la care pot fi contactați, precum și tipul și disponibilitatea resurselor necesare evaluării online (laptop, PC, telefon mobil, acces la Internet). În cazul în care studenții semnalează probleme în realizarea conexiunii sau absența mijloacelor de conectare, se vor asigura condiții pentru evaluarea directă, cu respectarea normelor legale în vigoare.

**Art. 6** Cadrele didactice vor semnala directorului de departament eventualele probleme în contactarea tuturor studenților înmatriculați la un program de studii.

**Art. 7** Cadrele didactice vor comunica directorilor de departamente, cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii perioadei de susținere a colocviilor modalitatea de evaluare care va fi utilizată pentru toate disciplinele (indiferent de forma de evaluare – examen/colocviu) la care sunt titulare.

**Art. 8** Studenții din anii superiori care susțin examene în regim de restanță sau care doresc mărirea notelor obținute anterior vor fi constituiți în grupe distincte, fiind alcătuite de către secretariate liste cu informațiile necesare (nume și prenume, adrese de e-mail), care vor fi

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRĂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>  <b>privind evaluarea semestrială a cunoștințelor în anul universitar 2020-2021</b>	<b>COD: PL 123</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 4 / 7

transmise profesorilor, pentru a conecta studenții la platforma online în scopul transmiterii subiectelor de examen, la momentul susținerii sau pentru a asigura posibilitatea contactării acestora pentru aplicarea altei modalități de evaluare.

**Art. 9** Pentru desfășurarea în bune condiții a evaluărilor, cadrele didactice vor putea accesa platforma <https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom.us/>, Skype, <https://online.utgjiu.ro/>, <web.whatsapp.com>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, care vor fi anunțate studenților cu cel puțin 3 zile înainte de data examenului sau vor asigura transmiterea subiectelor/temelor și primirea rezolvărilor/referatelor/proiectelor prin e-mail.

**Art. 10** Evaluările nu vor fi realizate prin utilizarea de alte platforme care nu pot fi utilizate în mod gratuit de către studenți.

**Art. 11** Titularii de disciplină (curs/seminar/laborator) au obligația să transmită, cu cel puțin o lună înainte de data examenului, toate materiale de curs/seminar/lucrări practice care trebuie utilizate de studenți pentru evaluare.


**Art. 12** Rezultatele evaluărilor pentru activitățile de seminar/laborator trebuie să fie comunicate studenților și titularilor de curs până la începutul sesiunii.

**Art. 13** Pe parcursul ultimei săptămâni de activitate didactică, în timpul cursului și/sau al seminarului, cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții/cursanții, să ofere explicații, ajutor și îndrumare și să le prezinte acestora modalitatea de desfășurare a evaluării.

**Art. 14** Programarea examenelor/colocviilor se va realiza de comun acord, de către cadrele didactice și studenți, datele și orele fiind comunicate secretariatelor, care vor afișa informațiile pe pagina web a facultăților/DPPD și vor asigura transmiterea acestora către șefii de grupă. Studentul este obligat să susțină online colocviul/examenul împreună cu grupa din care face parte. În cazuri speciale, bine justificate, studentul poate fi examinat și cu o altă grupă sau la altă dată decât cea planificată, pe baza unei cereri avizată în prealabil de cadrul didactic titular de disciplină și aprobată de decanul facultății.

**Art. 15** Durata examinării online trebuie anunțată înainte de începerea evaluării, atât pentru examenele scrise cât și pentru evaluările individuale, în cazul examenelor/colocviilor orale. La epuizarea timpului de evaluare, răspunsurile la subiecte, atunci când se constituie ca fișiere, vor fi încărcate de către studenți pe platformă/ vor fi transmise cu confirmare de primire, ca atașament, prin e-mail către cadrul didactic evaluator.

Cadrul didactic poate decide prelungirea timpului de evaluare doar în situații excepționale (întreruperea legăturii, imposibilitatea conectării/conectarea cu întârziere, ș.a.). Nerespectarea timpului de evaluare de către studenți poate atrage după sine refuzul cadrului didactic pentru primirea și evaluarea lucrării.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA          „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”          din TÂRGU-JIU</b> B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>  <b>privind evaluarea          semestrială a cunoștințelor          în anul universitar          2020-2021</b>	<b>COD: PL 123</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 5 / 7


**Art. 16** În cazul evaluărilor online, studenții se vor identifica cu CI/carnetul de student. La începutul examenului, fiecare cadru didactic este obligat să verifice prezența online a studenților/cursanților și să acorde, înainte de prezentarea subiectelor, cca. 5 minute pentru ca studenții să poată fi identificați. Absența de la examen echivalează cu nepromovarea examenului și se consemnează în catalog cu **absență**. La examinarea online participă titularul de curs și titularul de seminar/activități practice/un alt cadru didactic (dacă titularul de curs și titularul de seminar/activități practice sunt reprezentați de aceeași persoană).

**Art. 17**

(1) Evaluarea poate fi efectuată, în conformitate cu opțiunea cadrului didactic, prin una din următoarele modalități:

1. examen de tip grilă, cu una sau mai multe variante de răspuns, personalizate sau nu, chestionarul fiind transmis studenților în data și la ora stabilită pentru evaluare, cu limitarea timpului de examinare, anunțat în prealabil;
2. lucrare scrisă sub formă de text introdus pe calculator (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteză, programe rulate pe calculator, rezolvarea unor aplicații, etc.);
3. proiecte individuale sau de echipă, solicitate din timp studenților, transmise și recepționate prin email sau prin intermediul platformei și evaluate offline;
4. lucrare scrisă de mână (text, scheme, ecuații etc.) fotografiată pagină cu pagină și transmisă ca fișier PDF profesorului, spre evaluare;
5. examen oral, cu video parțial prin sondaj sau total, pentru autentificarea studentului și verificarea corectitudinii desfășurării examinării; profesorul va înregistra, individual sau pe grupe de studenți, dialogul purtat pe durata evaluării; studenții vor fi anunțați asupra obligativității furnizării la cerere a semnalului video pentru verificare și înregistrare a examenului; cadrul didactic poate decide ca dialogul să se poarte doar cu un număr fix de studenți (minim 3 studenți participă la evaluare), permițând conectarea unui nou student numai după ce a deconectat pe un altul, la terminarea evaluării.
6. Activitățile practice la programele de studii Educație Fizică și Sportivă și Kinetoterapie și motricitate specială vor fi evaluate prin conceperea unor exerciții practico-metodic pentru teme puse la dispoziție de către cadrele didactice titulare.

(2) Pentru evaluarea orală on-line a studenților, realizată cu ajutorul platformelor menționate, cadrul didactic titular de disciplină alege modalitatea de examinare (discuții libere sau pe bază de bilete cu subiecte). În cazul în care evaluarea orală a studenților se realizează pe bază de bilete cu subiecte individuale, cadrul didactic examinator va pregăti bilete separate (în format

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA          „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”          din TÂRGU-JIU</b> B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>  <b>privind evaluarea          semestrială a cunoștințelor          în anul universitar          2020-2021</b>	<b>COD: PL 123</b>
			<b>EDIȚIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 6 / 7

fizic sau electronic) conținând subiectele de examen, care se vor numerota, astfel că i se va oferi studentului posibilitatea să aleagă numărul subiectului în cadrul sesiunii video de evaluare. Examinatorul prezintă conținutul biletului ales, subiectele vor fi citite cu voce tare de către student pentru a asigura înțelegerea lor, după care se va proceda la rezolvarea acestora în intervalul de timp stabilit de către examinator. Biletele cu subiecte, respectiv înregistrările și/sau capturile de ecran realizate pe parcursul sesiunii video de examinare, reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către examinatorul titular de disciplină pe parcursul întregului an universitar.

(3) Pentru evaluarea scrisă se vor utiliza platformele precizate sau se va realiza transmiterea subiectelor și a rezolvărilor prin email. Studenții vor avea la dispoziție un interval de timp fixat de cadrul didactic examinator pentru rezolvarea și încărcarea răspunsurilor pe platforma respectivă într-un fișier denumit cu numele și prenumele studentului. Fișierele pot conține răspunsurile tehnoredactate la calculator de către studenți sau, după caz, răspunsurile formulate olograf de către studenți, pe o hârtie A4 și apoi fotocopyate pentru a fi încărcate pe platformă. Fișierele individuale conținând rezolvările studenților încărcate pe platformă/transmise prin email, împreună cu înregistrările și/sau capturile de ecran realizate în timpul sesiunilor video de examinare, reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către examinatorul titular de disciplină pe parcursul întregului an universitar.

(4) Pentru evaluarea tip teste-grilă se pot utiliza aplicațiile specifice din platformele menționate. Testele-grilă vor fi configurate iar accesul studenților la acestea va fi permis la data și ora comunicate pentru desfășurarea examenului. Studenții le vor rezolva în timpul impus, punctajul obținut fiind comunicat la finalul timpului alocat pentru rezolvare. Raportările generate de platformă privind punctajele obținute, înregistrările și/sau capturile de ecran realizate în timpul sesiunilor video de examinare reprezintă dovada activității de evaluare și vor fi arhivate și păstrate de către examinatorul titular de disciplină pe parcursul întregului an universitar.

**Art. 18** Rezultatele evaluărilor se anunță pe loc în cazul celor efectuate în regim online sau în maxim 48 de ore lucrătoare de la data la care au fost programate. Eventualele contestații se transmit pe adresa de e-mail a facultății pentru înregistrare și cea a cadrului didactic (cu solicitare de confirmare de primire), în maxim 24 de ore de la data comunicării, fiind soluționate în maxim 24 de ore de la primire.

**Art. 19** Cadrele didactice care nu dispun de resursele necesare sau expertiză privind evaluarea online se pot adresa, din timp, directorului de departament, pentru programarea evaluării online în spațiile adecvate din cadrul facultăților, dotate cu tehnica necesară, fiind asigurată și asistență tehnică.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> B-dul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgiu.ro	<b>PROCEDURA DE LUCRU</b>  <b>privind evaluarea</b> <b>semestrială a cunoștințelor</b> <b>în anul universitar</b> <b>2020-2021</b>	<b>COD: PL 123</b>
			<b>EDITIE: 1</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 7 / 7

## 5. Dispoziții speciale

**Art. 20** Aprobarea Procedurii privind evaluarea semestrială a cunoștințelor în anul universitar 2020-2021 se face de către Senatul UCB, la propunerea Consiliului de Administrație.

**Art. 21** Prezenta procedură poate fi modificată și completată. Orice modificare/ completare adusă prezentei proceduri va avea în vedere legislația specifică și necesitățile interne ale UCB.

### Art. 22

(1) Prezenta procedură a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 15.12.2020 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 17.12.2020.

(2) Responsabilă pentru corectitudinea datelor inserise în cuprinsul prezentului Regulament este doamna prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă – Prorector.

  
**Președinte Senat,**  
**Prof. univ. dr. Adrian GORUN**

**Cancelar General Senat,**  
**Lector univ. dr. Roxana Dobrițoiu**



  
**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Vasile Sorin Purec**

**Compartiment juridic,**  
**Jr. Maria COCOLEA**

