

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	<p>COD: R 86</p> <p>EDIȚIE : 1</p> <p>REVIZIE: 0</p>
			Pag 1 / 19

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	Director, MUZEUL UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	Rector	Senatul UCB
Nume	Prof. univ. dr. Ion Lucian MEDAR	Prof. univ. dr. Vasile Sorin PUREC	Prof. univ. dr. Adrian GORUN
Data			29.10.2020
Semnătura			

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R 86 <hr/> EDIȚIE : 1 <hr/> REVIZIE: 0 <hr/> Pag 2 / 19
---	--	--	--

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul II. MISIUNEA, SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Capitolul III. ATRIBUȚIILE MUZEULUI

Capitolul IV. PATRIMONIUL

Capitolul V. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA MUZEULUI

Capitolul VI. FINANȚAREA

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

(1) Muzeul universitar „Constantin Brâncuși”, denumit în continuare „Muzeul”, reprezintă o structură subordonată Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, fără scop lucrativ, un spațiu al interacțiunii sociale a membrilor comunității cu rolul de documentare, de cercetare, de conservare a operelor sculptorului Constantin Brâncuși și de prezentare a personalității sale.

(2) Regulamentul Muzeului se intemeiază în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și comppletările ulterioare, Cap.II, art. 131, alin.1, Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003¹, ale Cartei universitare și ale Hotărârii Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu nr. 17, Art.13, din 31.10.2019.

(3) Universitatea „Constantin Brâncuși” este titularul dreptului de administrare a bunurilor culturale mobile care constituie patrimoniul cultural al Muzeului universitar „Constantin Brâncuși”.

Art.2.

(1) Patrimoniul Muzeului este format din totalitatea bunurilor, drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial din cadrul Muzeului și după caz poate cuprinde colecțiile private sau bunuri primite prin donație sau achiziționate;

¹ Legea muzeelor și a colecțiilor publice, nr. 311 din 3 iulie 2003-actualizată-publicată în Monitorul Oficial nr. 207 din 24 martie 2014 și reactualizată prin Ordonanța nr. 7 din 28 ianuarie 2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 72 din 31 ianuarie 2020

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	COD: R 86 EDIȚIE : 1 REVIZIE: 0 Pag 3 / 19
--	--	--

(2) Patrimoniul Muzeului poate fi îmbogățit și completat prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer a unor bunuri aflate în proprietatea unor persoane juridice sau prin achiziții de la persoane fizice din țară și străinătate, precum și prin donații destinate scopului prevăzut în acest regulament.

(3) Resursele umane, materiale și financiare sunt asigurate și gestionate de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu prin structurile sale.

(4) Muzeul universitar „Constantin Brâncuși” are sediul în clădirea din strada Vulcan, nr. 21 din Târgu-Jiu, județul Gorj, proprietate a Universității „Constantin Brâncuși”.

Capitolul II. MISIUNEA, SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.3.

(1) **Misiunea** „Muzeului universitar Constantin Brâncuși” se conturează în jurul operei și personalității sculptorului român Constantin Brâncuși. Dimensiunea creatoare a părintelui sculpturii moderne este reliefată nu numai prin prisma operelor sale, dar și prin personalitatea sa artistică și învățătura transmisă de aforismele sale. Constantin Brâncuși fiind receptat în rândul tinerilor din ce în ce mai mult ca un brand de țară și ca simbol al spiritualității tradiționale românești, misiunea noastră de a le face cunoscute în rândul studenților viață și opera sa, devine obligatorie. Într-o societate atât de săracă în modele de viață, modelul de creație al lui Constantin Brâncuși trebuie promovat cu asiduitate, astfel încât cel mai mare *sculptor modern al umanității* să fie „pe înțelesul tuturor”. Filosofia pragmatică a lui Brâncuși și cariera sa contopită cu pasiunea reprezentă argumente de studiu în universități pentru dezvoltarea personală a tinerilor pasionați și dedicați.

(2) **Scopul** „Muzeului universitar Constantin Brâncuși” este de a contribui la o mai bună cunoaștere în rândul tinerilor a operei și a vieții sculptorului Constantin Brâncuși, prin educare și recreere, de a valorifica și promova mai bine capitalului cultural oferit de moștenirea brâncușiană și, totodată, de a contribui la promovarea imaginii Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	<p>COD: R 86</p> <p>EDITIE : 1</p> <p>REVIZIE: 0</p>
		Pag 4 / 19

(3) **Obiectul de activitate** al „Muzeului universitar Constantin Brâncuși” se încadrează în codul CAEN 9102 - *Activități ale muzeelor* - privind documentarea, cercetarea, depozitarea și conservarea operelor, precum și prezentarea personalității sculptorului Constantin Brâncuși.

Art.4.

(1) **Principalele obiective** ale Muzeului sunt:

- a) constituirea științifică și administrarea patrimoniului cultural „Constantin Brâncuși”;
- b) organizarea evidenței gestionare și dezvoltarea patrimoniului cultural deținut în administrare;
- c) inițierea și elaborarea de lucrări și programe de cercetare asupra operei și vieții lui Constantin Brâncuși;
- d) creșterea gradului de cunoaștere în rândul studenților privind rolul și semnificația operelor create de sculptorul Constantin Brâncuși;
- e) valorificarea capitalului cultural oferit de moștenirea brâncușiană și a brandului Constantin Brâncuși pentru creșterea vizibilității operei și personalității sculptorului Constantin Brâncuși;
- f) elaborarea strategiei de valorificare eficientă și de durată a capitalului cultural brâncușian și de promovare a brandului Brâncuși;
- g) inițierea prin artă și știință, în cercetarea, stimularea inovării, promovarea educației artistice și vocaționale în rândul studenților și a tuturor colaboratorilor;
- h) documentarea pentru depistarea și cunoașterea didactică a unor lucrări și realizarea lor experimentală, de către studenți, în sensul completării colecțiilor existente;
- i) publicarea de studii, cataloage și albume, ca rezultat al cercetărilor întreprinse despre viața și opera lui Constantin Brâncuși;
- j) punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa, prin organizarea de expoziții permanente și prin activitățile desfășurate în cadrul secțiilor specifice Muzeului;
- k) achiziționarea ori acceptarea cu titlu de donație de obiecte, fotografii, documente, publicații sau alte bunuri care au aparținut ori constituie materiale documentare privind viața și opera lui Constantin Brâncuși;

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republiei Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	<p>COD: R 86</p> <p>EDIȚIE : 1</p> <p>REVIZIE: 0</p>
			Pag 5 / 19

- I) introducerea în circuitul public cu scop educativ a patrimoniului cultural „Constantin Brâncuși”, contribuind la dezvoltarea conștiinței individuale și colective din societate.

Art.5. Pentru realizarea obiectivelor și atribuțiilor sale de activitate, „Muzeul universitar Constantin Brâncuși” va colabora cu celealte structuri ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, cu muzeele, organizațiile și asociațiile profesionale, cu artiști liberi profesioniști, precum și cu alți parteneri de la nivel local, național și internațional.

Capitolul III. ATRIBUȚIILE MUZEULUI

Art.6.

(1) Pentru realizarea obiectului de activitate, „Muzeul universitar Constantin Brâncuși” are următoarele atribuții privind:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
- d) organizarea de întrebari cu studenții și elevii din liceele partenere, a activităților de cercetare științifică, a conferințelor și a expozițiilor cu caracter informativ-educativ;
- e) organizarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activităților specifice de stimulare a creativității studenților și a altor tineri colaboratori ai „Atelierului Brâncuși”, sub îndrumarea unor artiști din domeniul sculpturii, desenului, picturii, muzicii etc. ;
- f) prezentarea lucrărilor lui Constantin Brâncuși prin intermediul cărților editate de diverși autori și prin expuneri de tip virtual cu imagini 3D de tip digital;
- g) introducerea operei și filosofiei sculptorului în circuitul valorilor educaționale prin activitățile desfășurate în secțiile din cadrul Muzeului;
- h) promovarea prin mijloace moderne și eficiente a operelor marelui sculptor pe plan național și internațional;
- i) stabilirea relațiilor de tip parteneriat public-privat cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, precum și cu organizații neguvernamentale;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R 86 <hr/> EDIȚIE : 1 <hr/> REVIZIE: 0 <hr/> Pag 6 / 19
---	--	---	--

- j) prezentarea unor filme despre opera și viață lui Constantin Brâncuși într-o expunere de tip virtual cu imagini 3D de tip digital;
- k) editarea și publicarea de studii, cărți, articole, corespondență, memorie fotografică, colecții de documente, albume fotografice și alte lucruri privind personalitatea lui Constantin Brâncuși;

Capitolul IV. PATRIMONIUL

Art.7.

(1) Patrimoniul Muzeului este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietate publică și privată ale Universității „Constantin Brâncuși”, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor lucrări aflate în proprietatea instituției privind operele sculptorului Constantin Brâncuși.

(2) Bunurile culturale mobile și imobile sunt înscrise în inventarele Muzeului pe baza cărora se ține evidența generală a întregului patrimoniu de către structurile organizatorice cu atribuții în acest sens.

(3) Patrimoniul Muzeului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări, bunuri date în administrare de către instituții ale statului, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, ale unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și din străinătate, potrivit legii.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor legale, în vederea protejării acestora.

Capitolul V. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA MUZEULUI

Art.8.

(1) Coducerea Muzeului este exercitată de organismele de conducere desemnate și investite de Senatul UCB (organism colegial deliberativ), în conformitate cu principiul autonomiei universitare și cu respectarea prevederilor legale.

(2) Organismele de conducere ale Muzeului sunt:

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	<p>COD: R 86</p> <p>EDIȚIE : 1</p> <p>REVIZIE: 0</p>
		Pag 7 / 19

- a) Consiliul de Administrație în calitate de organism colegial executiv;
- b) Consiliul științific în calitate de organism colegial consultativ;
- c) Funcție unipersonală: Directorul Muzeului.

Art.9.

- (1) Conducerea operativă a Muzeului este asigurată de director.
- (2) Funcția de director al Muzeului este ocupată prin numirea sa de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.
- (3) Directorul Muzeului răspunde de toate activitățile desfășurate având următoarele atribuții:
 - a) conduce, coordonează, administrează și răspunde de organizarea și funcționarea activității Muzeului;
 - b) conduce activitatea Consiliului de Administrație și a Consiliului științific, fiind președintele acestora;
 - c) numește, prin decizie, membrii Consiliului de Administrație, Consiliului științific, precum și ai altor comisii;
 - d) asigură dezvoltarea activității Muzeului conform obiectivelor stabilite;
 - e) elaborează și aplică strategia necesară desfășurării normale a activităților curente și de perspectivă a Muzeului;
 - f) coordonează direct activitățile programate pe fiecare secție, din cadrul Muzeului;
 - g) reprezintă Muzeul în raporturile cu terții;
 - h) decide și ia măsurile necesare în vederea realizării operative a obiectivelor stabilite;
 - i) aproba fișele de post ale personalului din cadrul Muzeului;
 - j) asigură elaborarea și propune spre aprobare proiectul de buget al Muzeului;
 - k) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al Muzeului;
 - l) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților Muzeului;
 - m) avizează cheltuieli în baza bugetului și le utilizează doar în limita prevederilor și destinațiilor aprobată, pentru cheltuieli strict legate de activitatea Muzeului;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	COD: R 86 EDIȚIE : 1 REVIZIE: 0 Pag 8 / 19
--	--	---

- n) avizează și transmite conducerii universității, în vederea aprobării, statul de funcții al Muzeului, precum și statele de funcții modificate ori de câte ori intervin modificări de natură să justifice un astfel de demers;
- o) avizează și transmite, în vederea aprobării de către Senatul UCB, proiectul de regulament de organizare și funcționare și organograma Muzeului;
- p) organizează împreună cu structurile universității și monitorizează, în condițiile legii, activitatea de audit public intern, control finanțiar preventiv și control intern managerial al Muzeului;
- q) avizează propunerile nominale de beneficiari ai premiilor lunare care se acordă personalului Muzeului în cursul anului, din venituri proprii, potrivit legii;
- r) aprobă programele și proiectele de cercetare muzeografice și muzeale;
- s) aprobă planul de activități anual și planul expozițional al Muzeului;
- t) aprobă colaborările și parteneriatele Muzeului cu instituțiile de educație și cultură din țară și din străinătate;
- u) avizează propunerile de tarife practicate de Muzeu, pe care le transmite spre aprobare conducerii universității, potrivit legii;
- v) numește, prin decizie, membrii comisiei de evaluare și/sau comisiei de achiziții de bunuri culturale, potrivit legii;
- w) răspunde de încasarea veniturilor;
- x) întocmește anual un raport privind activitățile desfășurate de Muzeu, pe care-l va prezenta Senatului universității;
- y) duce la îndeplinire, cu ajutorul personalului din subordine și a colaboratorilor universității, hotărârile **Consiliului de Administrație** al Muzeului.

Art.10.

- (1) Activitatea directorului de Muzeu este sprijinită de Consiliul de Administrație, organ colectiv de conducere cu rol executiv.
- (2) Componența Consiliului de Administrație este stabilită prin decizie a managerului, după cum urmează:
 - a) președinte - directorul Muzeului;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republiei Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R 86 <hr/> EDIȚIE : 1 <hr/> REVIZIE: 0 <hr/> Pag 9 / 19
---	---	---	--

- b) membri - câte o persoană din fiecare secție a Muzeului și un reprezentant al conducerii UCB;

c) secretar - unul din membrii Consiliului de Administrație, numit de către președinte.

(3) La ședințele Consiliului de Administrație pot fi invitate personalități ale vieții culturale, artistice și științifice, precum și cadre didactice ale universității.

Art.11

(1) Consiliul de Administrație se întânește la sediul Muzeului, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(2) Consiliul de Administrație se consideră legal întrunit în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor prezenți; în caz de paritate votul președintelui este decisiv.

(3) Ședințele Consiliului de Administrație sunt prezidate de președinte.

(4) Dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi de secretar cu cel puțin 3 zile înainte.

(5) La fiecare ședință se întocmește un proces-verbal care va cuprinde ordinea de zi, problemele supuse la vot, numărul de voturi pro și contra și opiniile separate. Acesta este înscris în registrul de ședințe, cu paginile numerotate și parafat.

(6) Procesul-verbal al ședinței se semnează de toți cei care au participat la lucrările acestuia.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.

Art.12. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă planul expozițional și tematica expozițională a Muzeului, direcțiile de dezvoltare pe secțiile Muzeului, programele și proiectele de cercetare;
- b) analizează și avizează planul de activități al secțiilor din cadrul Muzeului;
- c) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, iar după aprobare avizează defalcarea acestuia pe activități specifice;
- d) aprobă planul de expoziții temporare și programul manifestărilor cultural-educative desfășurat cu instituțiile colaboratoare;
- e) aprobă colaborările Muzeului cu alte instituții locale, din țară și străinătate;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R 86 <hr/> EDIȚIE : 1 <hr/> REVIZIE: 0 <hr/> Pag 10 / 19
---	--	---	---

- f) stabilește modul în care se utilizează bugetul propriu anual aprobat de Senatul UCB și cum sunt cheltuite sumele realizate ca venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) dezbată și aprobă raportul anual de activitate al Muzeului pentru a fi prezentat Senatului UCB;
- h) stabilește prioritățile de investiții, achiziții și dotări ale Muzeului;
- i) dezbată și propune spre aprobare Senatului UCB modalitățile de valorificare a publicațiilor proprii, a replicilor, a suvenirurilor și altor obiecte propuse spre a fi distribuite colaboratorilor UCB;
- j) soluționează contestațiile privind evaluarea angajaților;
- k) aprobă programarea conchediilor de odihnă ale personalului, la propunerea directorului;
- l) analizează și avizează modificările intervenite la regulamentul de organizare și funcționare, precum și la organigramele Muzeului;
- m) avizează modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri extrabugetare ale Muzeului;
- n) aprobă planul de relații publice al Muzeului și programul de vizitare propus de directorul Muzeului;
- o) analizează și avizează colaborările Muzeului cu alte instituții din țară și străinătate;
- p) analizează și avizează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și tematica de concurs;
- q) analizează și avizează propunerile nominale de beneficiari ai primelor anuale sau lunare, precum și sporurilor care se pot acorda personalului Muzeului, din veniturile extrabugetare încasate în cursul anului;
- r) avizează propunerile de modificare a tarifelor pentru activitățile Muzeului și le supune spre aprobare Senatului UCB;
- s) dezbată, la cererea directorului, probleme importante cu care se confruntă Muzeul în mod operativ și prezintă soluții pentru rezolvarea acestora;
- t) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin Senatul UCB sau ca urmare a modificării actelor normative în vigoare;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republiei Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	<p>COD: R 86</p> <p>EDIȚIE : 1</p> <p>REVIZIE: 0</p>
		Pag 11 / 19

Art.13.

(1) Activitatea Muzeului este îndrumată de **Consiliul științific**, organ de specialitate cu rol consultativ.

(2) Consiliul științific este condus de directorul Muzeului în calitate de președinte executiv, de un președinte de onoare și mai cuprinde 6 membri, dintre care un reprezentant al conducerii UCB.

(3) Constituirea și funcționarea Consiliului științific se face pe baza deciziei președintelui executiv.

(4) Secretariatul Consiliului științific este numit prin decizie a președintelui executiv.

Art.14. Consiliul științific sprijină directorul Muzeului pentru rezolvarea problemelor importante privind activitatea științifică a instituției, prin îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) dezbatе programele anuale și de perspectivă ale Muzeului și formulează propunerі pentru punerea lor în aplicare;
- b) analizează programele științifice ale Muzeului și formulează propunerі pentru îmbunătățirea acestora;
- c) se pronunță asupra priorităților activității Muzeului și specialiștilor săi în domenii de importanță majoră, cum ar fi: orientarea cercetărilor de teren și noile achiziții din opera și viața sculptorului; starea colecțiilor și a bunurilor conservate și măsurile ce se impun; diversificarea modalităților de valorificare a patrimoniului cultural Constantin Brâncuși, pregătirea profesională a angajaților din secțiile Muzeului;
- d) evaluatează și avizează tematica tipăriturilor și publicațiilor;
- e) analizează activitățile științifice și culturale naționale și internaționale la care participă Muzeul: expoziții, schimburi de experiență, stagii de specializare, congrese, cercetări în echipe cu specialiști din țară sau străini;
- f) analizează activitatea pe secții, privind stadiul de îndeplinire a programului Muzeului și formulează concluzii;
- g) evaluatează periodic contribuția specialiștilor colaboratori și întregului personal la dezvoltarea vieții științifice, culturale, economice și organizatorice a Muzeului;
- h) dezbatе și avizează Planul anual de cercetare și Planul de perspectivă ale Muzeului;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republiei Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	<p>COD: R 86</p> <p>EDITIE : 1</p> <p>REVIZIE: 0</p>
		Pag 12 / 19

- i) analizează rapoartele de cercetare anuală și de evaluare a personalului de cercetare din cadrul Muzeului.

Art.15.

- (1) Consiliul științific se întrunește cel puțin de două ori pe an, în ședințe ordinare pentru analizarea și lansarea activităților proiectate pentru semestrul care urmează.
- (2) La ședințele Consiliului științific pot fi invitați specialiști din universitate și din afara universității, aceștia neavând drept de vot.
- (3) Pentru aprobarea hotărârilor privind avizarea materialelor și lucrărilor, supuse dezbatării, este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.
- (4) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează într-un registru special, numerotat și parafat, iar hotărârile se comunică Consiliului de Administrație al Muzeului.

Art.16.

- (1) Directorul Muzeului decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale, constituirea de comisii formate din angajații Muzeului sau din colaboratori, pentru buna desfășurare a unor activităților precum:
 - a) evaluarea și avizarea de proiecte sau programe;
 - b) avizarea evaluărilor, reevaluărilor, expertizărilor și ofertelor de achiziții sau donații muzeale propuse de specialiști sau comisii special constituite prin referate sau rapoarte de expertiză;
 - c) expertizarea, avizarea și recepția lucrărilor de conservare și restaurare;
 - d) achiziția de bunuri culturale mobile și imobile pentru îmbogățirea colecțiilor de patrimoniu;
 - e) restaurarea bunurilor culturale;
 - f) casarea și transferarea de bunuri;
 - g) orice alte activități exercitate de comisiile de specialitate, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 17. În structura Muzeului sunt cuprinse cinci secții:

- a) Secția de conservare și protejare a patrimoniului cultural;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republiei Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	<p>COD: R 86</p> <p>EDIȚIE : 1</p> <p>REVIZIE: 0</p>
		Pag 13 / 19

- b) Secția de cercetare și dezvoltare a patrimoniului cultural;
- c) Secția de educație muzeală;
- d) Atelierul Brâncușii;
- e) Bibliotecă, evidență informatizată, gestiune, finanțare și achiziții publice de bunuri culturale.

Art. 18. Secția de conservare și protejare a patrimoniului cultural aflat în expunere sau depozitare:

- a) întocmește fișele de conservare ale pieselor, precum și întreaga documentație de specialitate (fișe de control, fișe de tratament, rapoarte de investigații și.a.);
- b) efectuează controlul stării de conservare a colecțiilor, indiferent de locația acestora, conform Planului de control aprobat;
- c) răspunde pentru orice prejudicii aduse patrimoniului muzeal prin manevrarea, expunerea sau depozitarea defectuoasă a patrimoniului muzeal;
- d) face propuneri pentru dotarea spațiilor de expunere și a depozitelor cu aparatură necesară pentru controlul temperaturii și umidității, de iluminat, de prevenire a incendiilor și efracției;
- e) face propuneri pentru realizarea ambalajelor adecvate pentru păstrarea și transportul patrimoniului, precum și a procedurilor de ambalare;
- f) răspunde de implementarea legislației, normelor, deciziilor și procedurilor privind activitățile de conservare sau securitate a patrimoniului și semnalează conducerii instituției orice abateri în acest domeniu;
- g) răspunde de utilizarea eficientă a dotărilor tehnice și materialelor în condiții de perfectă securitate și cu respectarea legislației privind normele de funcționare și autorizare a acestora;
- h) coordonează activitățile de organizare, dotare, funcționare și modernizare a spațiilor de depozitare ale Muzeului;
- i) coordonează activitățile de organizare, dotare, funcționare și modernizare a spațiilor de expunere, permanente sau temporare ale Muzeului;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	<p>COD: R 86</p> <p>EDIȚIE : 1</p> <p>REVIZIE: 0</p>
		Pag 14 / 19

- j) coordonează realizarea, în colaborare cu celelalte secții, a planului anual și de perspectivă privind conservarea patrimoniului Muzeului;
- k) prezintă spre aprobată, la sfârșitul fiecărui an, lista pieselor care constituie priorități de conservare pentru anul următor;
- l) întocmește anual rapoarte privind starea de conservare a patrimoniului Muzeului;
- m) asigură activitatea curentă de supraveghere a patrimoniului Muzeului prin mijloace umane și electronice aflat în expunere în expoziții permanente sau temporare;
- n) asigură protecția patrimoniului Muzeului aflat în expunere sau depozitare împotriva tentativelor de furt, substituire, degradare sau distrugere;
- o) realizează planificarea serviciului de supraveghere;
- p) cooperează permanent cu personalul tehnic sau de specialitate, pentru asigurarea protecției și integrității patrimoniului, precum și a personalului instituției și a vizitatorilor;
- q) întocmește rapoarte periodice privind riscurile de securitate ale patrimoniului aflat în expunere sau depozitare și face propuneri pentru înlăturarea acestora și creșterea gradului de siguranță a Muzeului;
- r) raportează imediat conducerii Muzeului producerea oricărui incident legat de securitatea spațiului de expunere sau de comportament agresiv sau necuviincios al unor vizitatori sau a personalului tehnic sau de specialitate;
- s) întocmește și supune spre avizare planul trimestrial, semestrial și anual de supraveghere, precum și de instruire periodică a personalului de supraveghere;
- t) participă la elaborarea programelor de dotare cu instalații de supraveghere video-audio, de protecție antiincendiu și antiefracție a Muzeului;
- u) cooperează la elaborarea și implementarea planurilor de intervenție în situații deosebite, inclusiv de evacuare a patrimoniului Muzeului.

Art. 19. Secția de cercetare și dezvoltare a patrimoniului cultural:

- a) desfășoară activități în cadrul laboratorului dotat cu imprimanta 3 D și alte mijloace tehnice pentru reproducerea în miniatură a operelor lui C. Brâncuși, în scop didactic;

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republiei Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	<p>COD: R 86</p> <p>EDIȚIE : 1</p> <p>REVIZIE: 0</p>
			Pag 15 / 19

- b) participă la constituirea și dezvoltarea Arhivei Generale a Muzeului, conform prevederilor legale;
- c) poate elabora lucrări și presta servicii de specialitate către terți, cu scopul creșterii veniturilor extrabugetare ale Muzeului;
- d) elaborează și coordonează proiecte și programe de cercetare științifică;
- e) implementează sistemul de control intern managerial și de gestionare a risurilor;
- f) îndeplinește orice alte atribuții conforme dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 20. Secția de educație muzeală

- a) efectuează activități care permit explorarea patrimoniului cultural muzeal, dezvoltarea abilităților practice și a potențialului creator al studenților și al tinerilor de diferite vârste;
- b) elaborează programe educaționale și de recreere a studenților, legate de viața și opera sculptorului;
- c) organizează și dezvoltă programe de educație și formare continuă în cooperare cu profesori, scriitori, poeți, etnologi, pedagogi și alți specialiști din diferite domenii ale artelor;
- d) efectuează programe de pregătire și de perfecționare a personalului de specialitate al Muzeului sau pentru terți și asigură instruirea periodică a întregului personal de specialitate și tehnic privind normele de conservare și manipulare a patrimoniului.

Art. 21. Atelierul Brâncuși

- a) cuprinde și expune, unelte, scule și alte instrumente de lucru specifice lucrărilor din lemn și piatră similare cu cele folosite de sculptorul Constantin Brâncuși;
- b) organizează și dezvoltă programele vocaționale și de formare în sculptură, pictură desen și de inițiere în meșteșuguri tradiționale vechi și noi, în cooperare cu meșteri populari, profesori, pedagogi, arhitecți și alți specialiști;
- c) organizează inițierea studenților și tuturor tinerilor iubitori de meșteșuguri tradiționale și dezvoltă activități cu specific meșteșugăresc pe care sculptorul Constantin Brâncuși le-a cunoscut în copilăria și tinerețea sa.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republiei Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	<p>COD: R 86</p> <p>EDIȚIE : 1</p> <p>REVIZIE: 0</p>
		Pag 16 / 19

Art.22. Bibliotecă, evidență informatizată, gestiune și achiziții publice de bunuri culturale:

- a) organizează activitatea din sala de lectură și oferă studenților informații pertinente despre viața și opera sculptorului, prezentând solicitantilor spre studiu cărțile, scrisorile și studiile despre Constantin Brâncuși;
- b) organizează și răspunde de biblioteca Muzeului formată din cărțile, scrisorile, studiile și alte documente despre Constantin Brâncuși;
- c) organizează sesiuni de comunicări științifice, conferințe, colocvii și întuniri despre viața și opera sculptorului;
- d) conduce evidența contabilă a Muzeului și răspunde de relațiile cu publicul vizitator;
- e) întocmește și actualizează evidența informatizată privind gestiunea și supravegherea patrimoniului cultural (Registrul privind inventarul topografic al pieselor expuse, Registrul circulației bunurilor de patrimoniu aflate în expunere sau depozitare ș.a.);
- f) răspunde de prezența zilnică, ținuta și instruirea personalului de supraveghere privind obiectivul repartizat spre monitorizare;
- g) răspunde de personalul de supraveghere a patrimoniului aflat în expunere în expozițiile permanente sau temporare și de conduită vizitatorilor;
- h) efectuează controlul zilnic al echipelor de supraveghere și la sfârșitul programului verifică punerea în siguranță a spațiilor;
- i) participă la operațiunile de inventariere a patrimoniului Muzeului, conform legii sau ori de câte ori este cazul, precum și la activitatea de gestionare a acestuia;
- j) gestionează obiectele etnografice atribuite perioadei copilariei și tinereții lui Constantin Brâncuși și alte bunuri etnografice provenite din donații sau colecții particulare, preluate în custodie de la diferite persoane;
- k) propune activități de îmbogățire a colecțiilor, de păstrare și circulație bunurilor muzeale;
- l) gestionează operele dedicate lui Constantin Brâncuși și opere personale ale unor sculptori consacrați ca fiind discipoli ai lui Constantin Brâncuși, precum Vicențo Bianchi și alții;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republiei Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	<p>COD: R 86</p> <p>EDIȚIE : 1</p> <p>REVIZIE: 0</p>
		Pag 17 / 19

- m) colaborează și desfășoară activități împreună cu compartimentele funcționale ale universității legate, de cerințele operative ale Muzeului;
- n) acordă, la cerere, asistență publicului vizitator sau în situațiile solicitate;
- o) implementează sistemul de control intern managerial și de gestionare a risurilor;
- p) îndeplinește orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 23. Atribuțiile principale ale șefilor de secții sunt:

- a) răspund de îndeplinirea planului de activitate științifică, de evidență și expoziționalul secției, asigurând organizarea activității de evidență științifică a secției;
- b) coordonează activitatea de îmbogățire a colecțiilor, păstrarea și circulația bunurilor muzeale, cu respectarea normelor de conservare specifice legale;
- c) coordonează asigurarea condițiilor pentru realizarea activității de evidență muzeală;
- d) coordonează și răspund de valorificarea expozițională a patrimoniului, prin organizarea de expoziții permanente și temporare și de întocmirea documentației aferente;
- e) coordonează și realizează programe și proiecte culturale, participă și inițiază, întrețin și actualizează expunerii, încât să asigure cerințele îndeplinirii funcțiilor Muzeului și ale colecțiilor din patrimoniu;
- f) participă periodic la sesiuni de comunicări științifice, conferințe, colovii și întruniri de specialitate organizate de muzee sau de către alte instituții abilitate;
- g) colaborează cu muzeografii, conservatorii, restauratorii la toate operațiile privind patrimonial cultural;
- h) organizează și efectuează expoziții permanente și temporare;
- i) asigură coordonarea acțiunilor pentru realizarea informatizării evidenței.

Capitolul VI. FINANȚAREA

Art.24.

- (1) Finanțarea Muzeului este asigurată din veniturile UCB și din venituri proprii.
- (2) Veniturile proprii ale Muzeului se realizează din:

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</p> <p>Bulevardul Republiei Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	COD: R 86 EDIȚIE : 1 REVIZIE: 0 Pag 18 / 19
---	--	--

- a) vânzarea de bilete către public, încasate pentru vizitarea Muzeului;
- b) comercializarea de obiecte de promovare proprii sau provenite de la terți, conforme specificului Muzeului, precum și a publicațiilor proprii sau ale terților din domeniul activităților Muzeului (carti, cataloge, ilustrate, pliante, afișe ș.a), conform prevederilor legale;
- c) participarea la programe și proiecte de cercetare științifică sau culturale naționale și internaționale;
- d) executarea de replici după lucrări aflate în patrimoniul Muzeului sau la cererea unor terți, conform prevederilor legale;
- e) acordarea dreptului de reproducere a imaginilor;
- f) executarea de lucrări de specialitate de redactare, tehnoredactare, editare-tipărire;
- g) taxe de fotografie sau filmare;
- h) sponsorizări acceptate de Muzeu;
- i) donații acceptate de Muzeu;
- j) organizarea de expoziții sau evenimente culturale la cererea unor terți;
- k) alte surse, potrivit legii.

(3) Cheltuielile de funcționare, achizițiile și investițiile sunt finanțate de către universitate și din veniturile proprii ale Muzeului.

(4) Bugetul de venituri și cheltuieli al Muzeului este parte integrantă din Bugetul Universității „Constantin Brâncuși”.

(5) Muzeul poate dispune de un cont curent propriu deschis ca și subcont la contul curent al Universității „Constantin Brâncuși”, în care se vor evidenția resursele atrase și încasate.

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.25. Muzeul universitar este dedicat operei și personalității marelui sculptor Constantin Brâncuși, părintele spiritual al universității noastre pentru educația, studiul permanent și recreerea studenților, a personalului didactic titular și asociat, personalului de cercetare, titular și asociat, personalului didactic auxiliar și nedidactic, tuturor pesoanelor de la

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; +40-253-218222; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A MUZEULUI UNIVERSITAR „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R 86 EDIȚIE : 1 REVIZIE: 0 Pag 19 / 19
---	--	---	---

toate nivelurile și formele de învățământ, precum și a elevilor proveniți de la colegiile, liceele sau școlile cu care universitatea are încheiate parteneriate cu scopul informativ-educativ.

Art.26. Muzeul universitar „Constantin Brâncuși” poate fi deschis publicul larg, vizitator pe baza unui program aprobat de conducerea universității;

Art.27.

(1) Muzeul universitar „Constantin Brâncuși” dispune de ștampilă proprie.

(2) Muzeul universitar „Constantin Brâncuși” are arhivă proprie în care se păstrează documentele stabilite prin nomenclatorul arhivistic propriu aprobat potrivit dispozițiilor legale.

Art.28. Prezentul Regulament a fost avizat prin hotărârea Consiliului de Administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 20.10.2020 și aprobat prin hotărârea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 29.10.2020.

Responsabil pentru corectitudinea datelor înscrise în *Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului universitar „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu* este domnul prof. univ. dr. Ion Lucian MEDAR.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Adrian GORUN



Cancelar General Senat,
 Lect. univ. dr. Roxana DOBRITOIU

Prof. univ. dr. Sorin PUREC



Compartiment Juridic,
 Jr. Maria COCOLEA