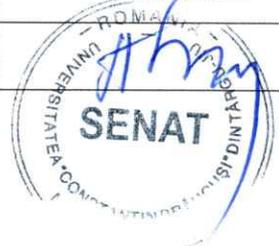


	<p style="text-align: center;"><i>MINISTERUL EDUCAȚIEI</i></p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">privind organizarea unor cursuri de formare continuă pentru personalul didactic titular și asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</p>	COD: PL 125
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 1 / 4

PROCEDURĂ

privind organizarea unor cursuri de formare continuă pentru personalul didactic titular și asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

	Elaborat	Verificat	Aprobat
	Prorector	Rector	Senatul UCB
Nume	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Prof. univ. dr. Vasile Sorin PUREC	Prof. univ. dr. Adrian GORUN
Data		15.03.2022	17.03.2022
Semnătura			



	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj. România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">privind organizarea unor cursuri de formare continuă pentru personalul didactic titular și asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</p>	COD: PL 125
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 2/ 4

- 1. SCOPUL PROCEDURII**
- 2. DOMENIUL DE APLICARE**
- 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- 4. CONȚINUT**
- 5. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**
- 6. SANȚIUNI**
- 7. DISPOZIȚII FINALE**

1. SCOPUL PROCEDURII

Art.1. Procedura stabilește obligațiile și responsabilitățile, conținutul și modalitatea de desfășurare a unor cursuri modulare de formare continuă pentru personalul didactic titular și asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Art.2. Prevederile prezentei proceduri se aplică personalului didactic titular și asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Hotărârea Comisiilor specializate ale Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu nr. 1/03.03.2022;
2. Hotărârea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu nr. 6/10.03.2022;
3. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
4. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

4. CONȚINUT

Art.3. (1) Personalul didactic titular și asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu are obligația de a participa la cursuri modulare de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani universitari de activitate didactică, începând cu anul 2022, minimum 250 de credite profesionale transferabile, cu obligativitatea realizării unui număr de minim 50 de credite pe an.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în anul 2022 vor participa obligatoriu la modulele organizate, cadrele didactice care ocupă o funcție de conducere executivă în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, precum și membrii ai Senatului universitar. La solicitare, pot participa și alte cadre didactice, cu condiția ca grupa de formare continuă constituită să nu depășească efectivele de 30 de cursanți.

Art.4. Fiecare cadru didactic va primi un certificat valabil la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din care să rezulte că, în ultimul interval consecutiv de 5 ani calendaristici de activitate didactică, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	PROCEDURĂ privind organizarea unor cursuri de formare continuă pentru personalul didactic titular și asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: PL 125
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 3/4

muncă, în condițiile legii, îndeplinește condiția de formare continuă privind acumularea a minimum 250 de credite profesionale transferabile.

Art.5. Acumularea de 250 de credite profesionale transferabile/an se realizează prin participarea la următoarele cursuri modulare de formare:

Denumirea cursului modular / lector de curs	Număr de credite
Modulul 1 – <i>Pedagogia universitară a viitorului</i> - conferențiază lect. univ. dr. Sorin Avram Virtop, secondat de lect. univ. dr. Mihaela Viorica Rușitoru	50
Modulul 2 – <i>Psihologia educației</i> - conferențiază lect. univ. dr. Rodica Piscupu Dobrescu, secondată de lect. univ. dr. Ramona Negreanu	50
Modulul 3 – <i>Sociologia educației în societatea bazată pe cunoaștere</i> - conferențiază prof. univ. dr. Adrian Gorun, secondat de lect. univ. dr. Raluca Gabriela Loga	50
Modulul 4 – <i>Managementul universitar</i> - conferențiază prof. univ. dr. Amalia Todoruț, secondată de prof. univ. dr. George Niculescu	50
Modulul 5 – <i>Cercetarea științifică universitară</i> - conferențiază prof. univ. dr. Adrian Gorun, secondat de lect. univ. dr. Raluca Gabriela Loga	50

Art.6. (1) Fiecare cadru didactic va elabora o lucrare științifică pe o temă aferentă unui modul care va fi susținută până la finalul lunii decembrie a fiecărui an. Lucrarea trebuie să nu depășească un număr de 35-50 de pagini întrunind condițiile obligatorii de validitate și poate fi publicată ulterior în reviste de specialitate sau volume ale unor conferințe științifice.

(2) Finalizarea stagiului de formare continuă se realizează printr-un colocviu susținut în fața unei comisii constituite din cei doi conducători ai modulului și directorul Institutului de Cercetare a Calității Societății și Științele Educației.

(3) Fiecare cursant va elabora o lucrare științifică pe o temă aferentă unui modul care va fi susținută în fața unei comisii constituită din conducătorii modulelor parcurse și directorul Institutului de Cercetare a Calității Societății și Științele Educației.

Evaluarea prestației la colocviu se concretizează prin calificativele Admis / Respins, iar evaluarea lucrării prin note de la 10 la 1.

Art.7. În cazul în care un cadru didactic nu poate participa la un modul la data planificată (concediu medical, dovedit prin acte și probe certe), este obligat să participe la activitățile specifice formării continue la următorul stagiul planificat.

Art.8. Formatorii beneficiază de acordarea celor 250 de credite obligatorii.

5. ATRIBUȚII

Art.9. Conducerea executivă a UCB urmărește modul de implementare a prevederilor prezentei proceduri și raportează periodic Senatului universitar stadiul realizării lor.

Art.10. DPPD întocmește planificările privind perioadele și intervalele orare de desfășurare a cursurilor și le transmite la departamente; desemnează, formatorii care vor susține tematicile

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	PROCEDURĂ privind organizarea unor cursuri de formare continuă pentru personalul didactic titular și asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu	COD: PL 125
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 4/ 4

aferele celor 5 module; eliberează certificate cu numărul de credite obținute anual și la fiecare interval de 5 ani.

Art.11. Directorul de departament: întocmește repartizarea cadrelor didactice în grupe care vor participa la cursurile modulare de formare și le transmite acestora planificările efectuate de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic; centralizează, la sfârșitul fiecărui an universitar, situația cadrelor didactice din departament privind parcurgerea celor 5 module și o transmite Decanului facultății, care o va înainta Rectorului universității.

6. SANCTIUNI

Art.12. Prevederile art. 312-318 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 181-189 din Carta universitară, se vor aplica întocmai.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Aprobarea *Procedurii privind organizarea unor cursuri de formare continuă pentru personalul didactic titular și asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu* se face de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art.14. Prezenta Procedură poate fi modificată și completată. Orice modificare/completare adusă prezentei Proceduri va avea în vedere evoluția legislației specifice și prevederile interne.

Art.15. Prezenta Procedură a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data 15.03.2022 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 17.03.2022.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian **GORUN**



Secretar General Senat,
Lect. univ. dr. Virgil Ion **POPOVICI**




Rector,
Prof. univ. dr. Vasile Sorin **PUREC**

Compartiment juridic,
Jr. Maria **COCOLEA**

