

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 1 / 19
--	--	---	---

REGULAMENT
PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU

Departament	Elaborat	Verificat	Aprobat
	Comisia de Etică	Rector	Senatul UCB
Nume	Prof.univ.dr. Amalia Venera TODORUȚ	Prof. univ. dr. ing Luminița Georgeta POPESCU	Prof. univ. dr. Horatiu-Tiberiu GORUN
Data			
Semnătura			

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 2 / 19
---	---	--	---

- Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**
- Capitolul II. STRUCTURA ȘI COMPOENȚA COMISIEI DE ETICĂ**
- Capitolul III. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ**
- Capitolul IV. FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ**
- Capitolul V. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE ȘI HOTĂRÂRILE ADOPTATE**
- Subcap.V.1.** Primirea sesizării / reclamației, prin respectarea normelor legale și constituirea dosarului de caz
 - Subcap.V.2.** Invitarea la audieri a persoanei vizate și prezentarea acesteia în fața Comisiei de etică
 - Subcap.V.3.** Aducerea la cunoștință persoanei vizate a conținutului sesizării / reclamației, precum și dreptul acesteia de a formula apărări
 - Subcap.V.4.** Investigarea, analiza și constatările Comisiei de etică
 - Subcap.V.5.** Deliberarea membrilor Comisiei de etică și întocmirea documentelor finale
 - Subcap.V.6.** Adoptarea hotărârii și comunicarea acesteia
 - Subcap.V.7.** Formularea eventualelor contestații și modul de soluționare a acestora
- Capitolul VI. SANCTIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE-DEZVOLTARE**
- Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE**
- Capitolul VIII. ANEXE**

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 3 / 19
--	---	---

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Legii 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, Cartei universitare, Codului de etică universitară, parte integrantă a Cartei, altor acte normative cu incidență în domeniu și se aplică întregului personal din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, indiferent de raporturile contractuale), inclusiv studenților de la toate nivelurile și formele de învățământ.

Art.2. Comisia de etică (CE) este o structură a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care coordonează și urmărește aplicarea normelor prevăzute în prezentul regulament și Codul de etică universitară.

Art.3. Prevederile prezentului Regulament se aplică în cazul săvârșirii de abateri de la normele etice de conduită universitară și abaterile de la normele etice de bună conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.

Art.4. Abaterile de la normele *etice* de conduită universitară, precum și cele de la normele etice de cercetare științifică sunt sancționate în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Legii 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, Cartei universitare, Codului de etică universitară. Cercetarea abaterilor de la normele etice de conduită și stabilirea sancțiunilor intră în competența Comisiei de etică universitară.

Capitolul II. STRUCTURA ȘI COMPOLENȚA COMISIEI DE ETICĂ

Art.5. Comisia de etică universitară funcționează pe lângă Consiliul de Administrație și Senat. Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoane care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament din cadrul facultăților.

Art.6.(1). Comisia de etică universitară este formată din 7 – 9 membri, după cum urmează: 4-5 reprezentanți ai cadrelor didactice și ai personalului de cercetare științifică cu gradul de profesor universitar / conferențiar universitar / cercetător științific I sau cercetător științific II, 2 reprezentanți ai personalului didactic auxiliar și 1-2 studenți;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 4 / 19
--	--	---

(2). Mandatul membrilor comisiei este pentru o perioadă de 4 ani, mandatul acestora putând fi reînnoit o singură dată, fără a se lăua în calcul mandatele incomplete. O persoană nu poate ocupa funcția de membru pe o perioadă cumulată mai mare de opt ani.

(3). Comisia de etică își alege un președinte, cadre didactice universitare cu titlul de profesor universitar / cercetător științific gr. I/ conferențiar universitar/ cercetător științific gr. II. Președintele Comisiei de etică este ales prin votul direct și nominal, dacă intrunește votul majorității absolute a membrilor acesteia. Președintele comisiei conduce ședințele comisiei, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea Universității și conducerea Senatului și cu alte instituții.

(4). După alegerea sa, Președintele desemnează Vicepreședintele cadre didactice universitare cu titlul de profesor universitar / cercetător științific gr. I/ conferențiar universitar/ cercetător științific gr. II care-și exercită atribuțiunile pe întreaga durată a mandatului acestuia, cu excepția cazurilor în care președintele dispune revocarea acestuia.

(5). Președintele Comisiei de etică desemnează un secretar dintre membrii Comisiei, care-și exercită atribuțiunile pe întreaga durată a mandatului acestuia, cu excepția cazurilor în care președintele dispune revocarea acestuia. Secretarul ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei, redactează procesele-verbale ale ședințelor, efectuează operațiunile tehnico – materiale și alte lucrări operative.

(6). Secretarul comisiei are drept de vot, fiind membru plin al Comisiei.

(7). Reprezentantul organizației sindicale participă la ședințele Comisiei de etică cu statutul de observator.

Art.7. La lucrările comisiei, participă, în calitate de observator permanent (fără drept de vot), consilierul juridic al instituției de învățământ superior.

Art.8. Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele/vicepreședintele având dreptul de a recomanda înlocuirea membrilor care cumulează 3 absențe nemotivate consecutive sau cumulează 5 absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar.

Art.9. În situații exceptionale, definite prin lege, ședințele Comisiei de etică se pot desfășura și online.

Art.10. (1). Pentru abateri grave de la etica universitară, de la normele etice de bună conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare și de la regulile de funcționare a Comisiei de etică, membri pot fi propuși spre înlocuire prin votul a două treimi din membri comisiei. Recomandarea de înlocuire se adresează Consiliului de Administrație. Completarea cu noi membri se face la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului și cu aprobarea Rectorului.

(2). Membrii Comisiei de etică care se retrag sau sunt revocați vor fi înlocuiți de către Rectorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului, în termen de 30 de zile calendaristice de la data la care și-au încetat activitatea.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tinerelului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 5 / 19
---	---	--	---

Capitolul III. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ

Art.11. Comisia de etică funcționează în baza prezentului Regulament, aprobat de Senatul universitar.

Art.12. Valorile și normele etice sunt indicate în Codul de etică universitară, parte integrantă a Cartei universitare și în Legea nr. 1 / 2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare precum și Legea nr. **206 din 27 mai 2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare cu modificările și completările ulterioare

Art. 13. Comisia de etică are următoarele atribuții:

- (1). Propune și promovează eventualele modificări, adaptări, îmbunătățiri sau amendamente ale Codului de etică universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- (2). Elaborează Regulamentul privind funcționarea Comisiei de etică și propune Consiliului de Administrație și Senatului universitar avizarea / aprobarea acestuia;
- (3). Analizează, cercetează și soluționează sesizările referitoare la abaterile de la normele etice de etică universitară ;
- (4). Numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- (5). Urmărește respectarea Codului de etică și a prezentului regulament prin diseminarea normelor acestuia în rândul comunității universitare;
- (6). Elaborează anual un raport referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților didactice și de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și constituie un document public;
- (7). Exercită atribuțiile cuprinse în Legea nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- (8). Exercită alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite în Carta universitară.

Art. 14. Comisia de etică, prin președintele acesteia (sau persoana desemnată de acesta), are obligația să informeze, în scris, Senatul universitar și Rectorul Universității, cu privire la cazurile care intră sub incidența răspunderii juridice (penală, administrativă, civilă, disciplinară) și pune la dispoziția acestora toate datele privitoare la respectivele cazuri.

Capitolul IV. FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ

Art.15. (1). Comisia se întrunește semestrial, în ședință ordinară și, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare, cu condiția participării a cel puțin jumătate plus unu din membrii acesteia.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tinerețului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 6 / 19
--	---	---

(2). Comisia se întrunește în ședință extraordinară în cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la Comisia de etică a unei sesizări și întocmește dosarul de caz.

(3). Activitatea Comisiei de etică se suspendă pe parcursul vacanțelor universitare.

Art.16. Lucrările Comisiei de etică sunt conduse de către Președinte, iar în absență acestuia de către Vicepreședinte.

Atribuțiile președintelui Comisiei de etică sunt:

- a) asigură conducerea operativă a Comisiei de etică;
- b) convoacă și prezidează ședințele Comisiei de etică;
- c) asigură publicarea și punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei de etică și informează membrii acesteia cu privire la punerea în aplicare a respectivelor hotărâri;
- d) distribuie sarcini individualizate membrilor Comisiei de etică;
- e) reprezintă Comisia de etică în relația cu structurile universitare de conducere.

Atribuțiile vicepreședintelui Comisiei de etică sunt:

- a) preia atribuțiile președintelui, în situațiile când acesta este indisponibil;
- b) are responsabilitatea arhivei Comisiei de etică și a bazei de date a acesteia și monitorizează păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, soluționate sau nesoluționate.

Atribuțiile secretarului Comisiei de etică sunt:

- a) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei de etică;
- b) înregistrează toate sesizările, contestațiile, respectiv solicitările de consiliere pe probleme de etică primite și le transmite în format electronic către toți membrii Comisiei de etică în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii;
- c) redactează rapoartele, procesele verbale și ține evidență documentelor Comisiei de etică;
- d) asigură transmiterea invitațiilor și a documentelor aferente subiectelor de discuție din ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înaintea fiecărei ședințe;
- e) se ocupă de comunicarea dintre Comisia de etică și persoanele chemate la audieri;
- f) asigură legătura dintre membrii Comisiei de etică.

Art. 17.(1). Membrii Comisiei de etică, persoanele audiate de către aceștia sau care participă la ședințe și evaluări, au obligația să păstreze confidențialitatea asupra identității expeditorilor, sesizărilor sau contestațiilor, a persoanelor împotriva căror s-au depus sesizări și a oricărora altor persoane implicate, asupra documentelor supuse dezbaterei și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

(2). În acest sens, membrii Comisiei de etică, persoanele audiate de către aceștia sau care participă la activitățile Comisiei vor fi informate și vor semna o declarație de confidențialitate (Anexa 2).

Art. 18. (1). Comisia de etică păstrează dosarele de caz pe o durată de minimum 5 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acesteia de către conducerea UCB, după care dosarele sunt păstrate la arhiva Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu pe o perioadă de 10 ani.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tinerețului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 7 / 19
--	---	--	---

(2). La alegerea unei noi Comisii de etică, comisia care își încetează mandatul asigură predarea tuturor documentelor președintelui noii comisii.

Art. 19. (1). Acoperirea cheltuielilor implicate de funcționarea Comisia de etică se realizează din fondurile UCB, la propunerea Rectorului.

- (2).** Cheltuielile implicate de funcționarea Comisia de etică se compun din:
- resursele necesare pentru asigurarea unui spațiu de desfășurare a activității dotat corespunzător cu birouri, tehnică de calcul și multiplicare a documentelor;
 - resursele necesare pentru asigurarea unui spațiu sigur de depozitare a documentelor și acoperirea cheltuielilor materiale (cheltuieli de birotică, cheltuieli poștale, convorbiri telefonice etc.);
 - resursele necesare remunerării membrilor Comisiei de etică, membrilor Comisiilor de Analiză și juristul instituției.

Capitolul V. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE ȘI HOTĂRÂRILE ADOPTATE

Art.20. În competența Comisiei de etică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu intră analiza și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor având ca obiect:

- orice încălcare a Codului de etică parte integrantă a cartei universitare;
- orice încălcare din punct de vedere al eticii universitare, a regulamentelor în vigoare adoptate la nivelul structurilor universității;
- încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală;
- orice situații conflictuale din punct de vedere al eticii universitare și al bunei conduite în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, apărute între membri ai comunității UCB și/sau structurile universității, în legătură cu activitatea desfășurată în universitate;
- orice abatere de la etica universitară sau privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare conform legislației în vigoare.

Art.21. Procedura de rezolvare a sesizărilor sau reclamațiilor și constituirea dosarului de caz cuprinde următoarele etape:

- primirea sesizării / reclamației, prin respectarea normelor legale și constituirea dosarului de caz;
- aducerea la cunoștința persoanei vizate a conținutului sesizării / reclamației, precum și dreptul acesteia de a formula apărări;
- invitarea la audieri a persoanei vizate și prezentarea acesteia în fața Comisiei de etică;
- investigarea, analiza și constatările Comisiei de etică;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 8 / 19
--	---	--	---

- deliberarea membrilor Comisiei de etică și întocmirea documentelor finale;
- adoptarea hotărârii și comunicarea acesteia;
- formularea eventualelor contestații și modul de soluționare a acestora.

Subcap.V.1. Primirea sesizării / reclamației, prin respectarea normelor legale și constituirea dosarului de caz

Art.22. (1). Primirea sesizării sau reclamației, se va realiza cu respectarea normelor legale.

(2). Sesizările se depun în termen de cel mult 90 de zile calendaristice de la evenimentele care constituie subiectul acestora. Prin excepție, sesizările referitoare la cazuri de plagiat se pot depune pe toată durata protecției drepturilor de autor, potrivit legislației în vigoare.

(3). Nu se supun analizei Comisiei de etică sesizările anonime, corespondența scrisă și nesemnată, corespondență electronică neasumată, sesizările care nu conțin și dovezile care să susțină sesizarea.

(4). Sesizările se formulează numai în scris, și conțin date privind identitatea persoanei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea persoanei acuzate de presupusa abatere, acțiunile imputate, locul și data desfășurării acestora, eventualii martori, toate documentele pe care se fundamentează reclamația precum și orice alte informații considerate relevante conform cu formularul tip prezentat în Anexa 1 existentă și pe pagina web a comisiei de etică <https://www.utgjiu.ro/despre/utile/comisia-de-etica/>

(5). La baza constatării și discutării unor posibile încălcări ale eticii universitare trebuie să stea principiul bunei credințe și cel al transparenței. Inițiatorii acestor constatări și discuții trebuie să urmărească exclusiv scopul protejării integrității academice și nu scopuri personale. Rezultatul inițiatiivelor respective trebuie să fie clarificarea faptelor și nu crearea unei atmosfere generale de suspiciune care să se mențină în jurul unor persoane fără lămurirea acuzațiilor aduse lor.

(6). Acuzațiile voalate și vagi, insinuările, sugestiile imprecise și necontrolabile etc., menite să creeze o atmosferă de suspiciune, fără însă a permite clarificarea lucrurilor, contravin deontologiei universitare și nu vor fi tolerate.

Art.23. Sesizările redactate conform formularului tip din Anexa 1 existentă și pe pagina web a comisiei de etică <https://www.utgjiu.ro/despre/utile/comisia-de-etica/> se depun în plic închis la Registratura UCB cu mențiunea „Către Comisia de Etică” sau electronic pe adresa de e-mail a Comisiei de etică cu respectarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Adresa de e-mail este afișată pe pagina web a comisiei de etică <https://www.utgjiu.ro/despre/utile/comisia-de-etica/>

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p>	<p>COD: R-27</p> <p>EDIȚIE:2</p> <p>REVIZIE:4</p> <p>Pag 9 / 19</p>
---	--	---	--

Art.24. Secretarul Comisiei de etică preia plicul de la registratură urmând a fi deschis în prezența a cel puțin doi membri ai comisiei. După deschiderea plicului, sesizările sau reclamațiile vor fi înregistrate și luate în evidență de către secretarul comisiei. Pentru sesizările sau reclamațiile primite pe e-mail, secretarul Comisiei de etică listează documentele, le înregistrează și anunță membrii comisiei de etică.

Art.25. În scopul analizei sesizărilor primite, referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare aduse în atenția comisiei în urma sesizărilor sau pe bază de autosesizare, Comisia de etică poate numi o Comisie de analiză, formată din 3-5 specialiști din domeniul de activitate vizat. Comisia de analiză elaborează un raport care se analizează și este supus aprobării Comisiei de etică.

Art.26. (1). După constituirea dosarului de caz, secretarul Comisiei de etică aduce la cunoștința persoanei care face obiectul sesizării / reclamației, sub semnătură, conținutul integral al acesteia.

(2). Persoana în cauză, prin punctul de vedere formulat în scris, poate solicita, în apărarea sa, depunerea de documente, înscrișuri sau alte informații suplimentare, ca mijloace de probă. Celui în cauză i se acordă un termen suplimentar de maxim 48 de ore, pentru depunerea acestora, sub sancțiunea decăderii. Președintele Comisiei de etică, după consultarea membrilor acesteia, poate dispune admiterea sau respingerea probatorului, comunicând persoanei în cauză hotărârea adoptată și motivarea acesteia.

(3). Martorii eventuali, audiați pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, vor fi încunoștințați în timp util asupra datei și locului ședinței.

(4). Comisia de etică poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană care deține informații necesare în vederea soluționării cu celeritate a cazului.

(5). Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a persoanei care face obiectul sesizării nu împiedică derularea procedurilor de analiză ulterioare.

(6). Pentru analizarea sesizărilor, membrii Comisiei de etică au acces la toate documentele legate de acuzațiile care urmează a fi verificate.

Subcap.V.2. Invitarea la audieri a persoanei vizate și prezentarea acesteia în fața Comisiei de etică

Art.27.(1). Persoana împotriva căreia s-a formulat o reclamație / sesizare la Comisia de etică este obligată să se prezinte la solicitarea Comisiei de etică. Solicitarea va fi comunicată cu cel puțin 3 zile înainte de data și ora stabilită. În acest sens, secretarul Comisiei de etică va înainta solicitarea de convocare Secretariatului Rectorului, care va întreprinde demersurile necesare aducerii la cunoștința persoanei vizate a conținutului solicitării.

Art.28. Prezența persoanei invitate în fața Comisiei de etică este *obligatorie*.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 10 / 19
--	--	--

Persoana, care din motive obiective nu se poate prezenta în fața Comisiei de etică, în vederea audierii, are obligația formulării unei cereri de amânare însotită de documente justificative, asupra căreia Comisia de etică poate dispune admiterea acesteia și acordarea unui termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data încetării motivului absenței sau respingerea acesteia, caz în care Comisia de etică, poate delibera pe baza probelor depuse și existente la dosarul cauzei, specificându-se această situație în procesul-verbal al ședinței și în hotărâre.

Subcap.V.3. Aducerea la cunoștința persoanei vizate a sesizării / reclamației, precum și dreptul acesteia de a formula apărări

Art.29. (1). În cadrul ședinței, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula un punct de vedere scris cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și termenul până la care acestea vor fi prezentate comisiei (termenul nu va depăși 3 zile lucrătoare);

(2). Lipsa unui punct de vedere scris și, în general, lipsa de cooperare a părții reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;

(3). În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și punctului de vedere scris al părții reclamate.

Art.30. (1). Persoana care a sesizat Comisia de etică sau persoana reclamată poate formula, în scris sau verbal, până cel târziu la data la care a fost chemată la audieri, o cerere de recuzare a oricărui membru al acesteia, pe motiv de incompatibilitate sau conflict de interes, care se depune la secretarul acesteia. Până la soluționarea cererii de recuzare, prezența membrului recuzat de la lucrările Comisiei de etică se suspendă, neputând participa la analizarea și deliberarea asupra cazului.

(2). Cererea de recuzare va fi soluționată de către Comisia de etică cu votul majorității simple a membrilor săi, în sensul admiterii sau respingerii acesteia, în prima ședință organizată după data la care a luat la cunoștință de aceasta.

(3). Regimul incompatibilităților și conflictelor de interes este aplicabil tuturor membrilor comisiei.

Art.31. Pe durata derulării procedurilor de sesizare și analizare a unui caz la nivelul Comisiei de etică, persoana care a depus sesizarea și dovezile corespunzătoare are următoarele drepturi:

- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea sau reclamația depusă;
- de a se prezenta în fața Comisiei de etică însotită, dacă dorește, de un reprezentant legal sau de un martor (coleg, tutore legal, reprezentant sindical etc.);
- de a depune observații în scris și de a avea întrevederi privitoare la caz în cadrul Comisiei de etică;
- de a beneficia de confidențialitate, potrivit prezentului Regulament.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 11 / 19
--	--	---

Art.32. Pe durata derulării procedurilor de analizare a unui caz la nivelul Comisiei de etică, persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea are următoarele drepturi:

- a) de a fi audiată de către Comisia de etică însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal sau de un martor (coleg, tutore legal, reprezentant sindical etc.);
- b) de a fi informată privind componența Comisiei de etică;
- c) de a depune poziții în scris și de a avea întrevederi privitoare la caz cu membrii Comisiei de etică.

Subcap.V.4. Investigarea, analiza și constatările Comisiei de etică

Art.33. Investigarea cazurilor trebuie să cuprindă colectarea datelor, audierea părților (care trebuie să răspundă întrebărilor comisiei), iar prin votul majorității membrilor săi, Comisia de etică poate dispune confruntarea părților.

Art.34. (1). Ședința propriu-zisă a Comisiei de etică începe cu expunerea de către președinte a situației de fapt. În continuare, se dă cuvântul celui în cauză, pentru a-și prezenta poziția raportată la faptele incriminate, precum și eventualele probe pregătite în apărare.

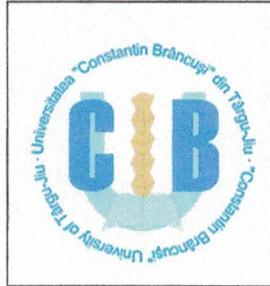
(2). Se trece la audierea persoanei reclamate, apoi la audierea eventualilor martori. Întrebările adresate acestora se pun numai de către membrii Comisiei de etică, cu acordul președintelui acesteia. În același mod, persoana reclamată poate cere lămuriri eventualilor martori. După audiere eventualii martori au obligația să părăsească sala, fără a interveni în vreun fel pe parcursul ședinței.

(3). Dacă în ședința de analiză rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, Comisia de etică poate amâna analiza pentru o altă ședință. Amânarea se face o singură dată, pentru cel mult 5 zile calendaristice, fără a afecta termenul de prescripție. Dacă în timpul cercetării apar fapte noi, cercetarea se extinde asupra faptelor și persoanelor implicate.

(4). Președintele declară dezbatările încheiate, iar membrii Comisiei de etică se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii.

(5). În luarea hotărârii, Comisia de etică va avea în vedere documentele depuse la dosar, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză. Recidiva reprezintă circumstanță agravantă.

Art.35. În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, această soluție va fi propusă părților, iar comisia va lua act de împăcarea acestora. Împăcarea conduce la stingerea litigiului dintre părți. Procedura concilierii nu poate fi luată în discuție în cazurile care privesc abateri grave, după cum sunt prevăzute de către lege și Carta universitară, sau care produc efecte asupra unor terți.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 12 / 19
--	---	--	--

Subcap.V.5. Deliberarea membrilor Comisiei de etică și întocmirea documentelor finale

Art.36. Comisia va întocmi un Raport de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor confruntării părților, care va conține constatări motivate pe baza probelor obținute de comisie pe parcursul procedurii de soluționare, cu privire la natura și veridicitatea / neveridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante.

Art.37. (1). Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(2). Modul de desfășurare a ședinței Comisiei de etică, propunerile fiecărui membru al comisiei, precum și hotărârea adoptată sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței de către secretarul comisiei. Procesele-verbale ale Comisiei de etică universitară se semnează de către toți membrii prezenți, de juristul instituției și membrii comisiei de analiză dacă este cazul, implicați în cercetarea cazului.

(3). La solicitarea președintelui sau a secretarului Comisiei de Etică, Secretariatul Rectorului Universității, precum și Secretariatele structurilor Universității, au obligația de a prelua, de la sediul Comisiei, în regim de urgență, documentele în vederea comunicării către persoanele interesate.

Subcap.V.6. Adoptarea hotărârii și comunicarea acesteia

Art.38. (1). Comisia de etică poate hotărî:

a) fapta constituie abatere de la normele de etică universitară sau normele de bună conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, caz în care Comisia de etică stabilește sancțiunea și înaintează raportul și hotărârea adoptată Senatului universitar și Rectorului;

b) fapta nu constituie abatere de la normele de etică universitară sau normele de bună conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;

c) fapta nu intră în competența Comisiei de etică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, caz în care președintele va comunica, în regim de urgență, Consiliului de Administrație hotărârea Comisiei de etică, spre a dispune în consecință.

(2). În toate cazurile, Comisia de etică va aduce la cunoștința conducerii Universității hotărârea adoptată.

(3). Hotărârea se adoptă prin vot, cu majoritate simplă, și va cuprinde descrierea pe scurt a abaterii săvârșite, concluziile rezultate, rezultatul votului și decizia luată, fiind semnată de președintele, membrii și secretarul comisiei și avizată de legalitate de consilierul juridic și semnată de membrii comisiei de analiză dacă este cazul.

Art.39. Hotărârea adoptată, împreună cu procesul-verbal al ședinței, documentele rezultate în urma cercetării și avizul de legalitate al consilierului juridic al Universității constituie dosarul cauzei, care se înaintează Senatului universitar și Rectorului.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 13 / 19
---	---	--	--

Art.40. Hotărârea va fi comunicată autorului sesizării și persoanei împotriva căreia s-a formulat sesizarea. Hotărârea va fi publicată pe site-ul comisiei.

Subcap.V.7. Formularea eventualelor contestații și modul de soluționare a acestora

Art.41. (1). Atât persoana care a depus sesizarea, cât și persoana împotriva căreia s-a depus sesizarea au dreptul de a contesta decizia Comisiei de etică, în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicare, la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, de la nivelul Ministerului Educației.

(2). Comisia va acorda organismului care analizează contestațiile tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror altor documente relevante aflate în posesia sa.

Capitolul VI. SANCTIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE-DEZVOLTARE

Art.42. (1). Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2). Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranți pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

(3). Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru abateri de la bună conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

din TÂRGU-JIU

Strada Tineretului, Nr. 4, 210185,

Târgu-Jiu, Gorj, România

Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222;

<http://www.utgjiu.ro>

COD: R-27

EDIȚIE:2

REVIZIE:4

Pag 14 / 19

REGULAMENT
PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE
ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN
BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU

- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de concurs;
- e) destituirea din funcția de conducere din instituția de cercetare-dezvoltare;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.43. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică sunt puse în aplicare de către conducerea executivă a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în cel mult 30 zile calendaristice de la stabilirea acestora.

Art.44. (1). Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane în cazul cărora s-a dovedit că au avut abateri grave de la buna conduită în activitatea universitară, stabilite conform legii.

(2). Persoanelor care au contestat sancțiunea aplicată de către Comisia de etică la organismele superioare, li se suspendă aplicarea sancțiunii până la expirarea termenului legal de soluționare a contestației de către aceste organisme.

(3). În situația în care aceste organisme superioare nu soluționează contestația în termenul stabilit de lege sau de reglementările interne, sancțiunea dispusă de către Comisia de etică rămâne definitivă și va fi aplicată de către rector, prin emiterea unei decizii.

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.45. (1). Comisia de etică își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu, adecvat, care permite păstrarea documentelor în siguranță, pus la dispoziție de Consiliul de Administrație. Comisia de etică beneficiază de personal suport și logistică, necesare desfășurării activității.

(2). Spațiul alocat Comisiei de etică, se avizează prin hotărârea Consiliului de Administrație. În prezent spațiul în care Comisia de etică își desfășoară activitatea este situat în str. Tineretului, nr. 4, Etaj 3.

(3). Secretarul comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

(4). Secretariatul comisiei va solicita Direcției Generale-Administrative a Universității, logistica necesară pentru buna desfășurare a activităților din cadrul Comisiei de etică.

Art.46. (1). Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Codului de etică al Universității „Constantin Brâncuși ” din Târgu-Jiu, precum și cu alte dispoziții legale în vigoare.

(2). Membrii Comisiei de etică, vor beneficia de o creștere salarială din venituri proprii de 5% din salariul de baza al funcției de lector, vechime 10-15 ani, gradația III

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 15 / 19
---	---	--	--

(3). Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 07.06.2023, aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 29.06.2023.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Horatiu-Tiberiu GORUN

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Luminita Georgeta POPESCU

Secretar General Senat,
Lect.univ.dr. Virgil Ion POPOVICI

Compartiment Juridic,
Jr. Maria COCOLEA

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 16 / 19
--	--	--

Capitolul VIII. ANEXE

Anexa nr.1

Către Comisia de Etica a Universității “Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

SESIZARE (MODEL)

A. Datele persoanei care formulează sesizarea

Subsemnatul/Subsemnata , domiciliat(ă) în
 municipiul/orașul/comuna.....,str....., nr.....,
 Bl.....,sc.....,et.....,ap.....,sectorul,
 județul, identificat prin CI seria, nr.....,
 eliberată de, la data de,
 telefon, e-mail,
 doresc să formulez prezenta sesizare privind posibila săvârșire a unei abateri de la, (etica universitară/buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare) de către:.....

B. Datele persoanei a cărui faptă este sesizată

.....(numele și prenumele),
 funcția/Structura organizatorică.....

C. Data(perioada) și locul săvârșirii faptei

.....

D. Descrierea faptei ce formează obiectul sesizării

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
din TÂRGU-JIU
Strada Tineretului, Nr. 4, 210185,
Târgu-Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222;
<http://www.utgjiu.ro>

COD: R-27

REGULAMENT
PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE
ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN
BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU

EDIȚIE:2

REVIZIE:4

Pag 17 / 19

E. Indicarea eventualilor martori

- 1..... (numele și prenumele), ..
..... (funcția/Structura organizatorică),
orașul/comuna str. nr., bl., sc., et., ap.,
sectorul , județul , adresa de e-mail. ,
tel.
- 2..... (numele și prenumele), ..
..... (funcția/Structura organizatorică),
orașul/comuna str. nr., bl., sc., et., ap.,
sectorul , județul , adresa de e-mail. ,
tel.
- 3..... (numele și prenumele), ..
..... (funcția/Structura organizatorică),
orașul/comuna str. nr., bl., sc., et., ap.,
sectorul , județul , adresa de e-mail. ,
tel.

F. Dovezile pe care se fundamentează sesizarea

¹ Se vor preciza în mod obligatoriu: numelui martorului și cel puțin una din celelalte informații ce permit contactarea acestuia.

În sprijinul sesizării pe care o formulez, înțeleg să indic și să anexez următoarele dovezi:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

G. Alte informatii considerate relevante

Solicit cercetarea faptei ce face obiectul prezentei sesizări și sanctionarea persoanei menționate la litera B.

Vă rog sa îmi comunicați răspunsul dumneavoastră la adresa
. sau prin e-mail la adresa

Data

Semnătura

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Strada Tineretului, Nr. 4, 210185, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222; Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	COD: R-27 EDIȚIE:2 REVIZIE:4 Pag 19 / 19
---	---	--	--

Anexa nr. 2



Declarație de confidențialitate

Subsemnatul, _____, domiciliat/ă în _____, născut/ă la data de _____ tel. _____, în localitatea _____, naționalitatea _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____, emis la data de _____ CNP: _____, cadre didactice/personal administrativ/student al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, Facultatea de _____, în funcția de _____, declar pe propria răspundere următoarele:

Prin termenul **informație** înțeleg orice dată, document, baze de date și alte asemenea, stocate prin orice mijloc și, de asemenea, orice informație pusă la dispoziție în legătură directă ori indirectă cu activitatea din cadrul Comisiei de Etică a UCB Târgu-Jiu.

Voi trata orice informație la care am acces sau mi-a fost dată ori adusă la cunoștință drept secretă și confidențială și nu voi transmite unei terțe parți fără aprobarea în scris a președintelui Comisiei de Etică a UCB Târgu-Jiu.

Înțeleg, de asemenea, ca această obligație nu se aplică în cazul în care transmiterea informațiilor se face ca o consecință a unei obligații legale.

Mă angajez să nu copiez, să nu multiplic și să nu reproduc informația fără aprobarea în scris a președintelui Comisiei de Etică a UCB Târgu-Jiu și să nu permit persoanelor în afara Comisiei de Etică să intre în contact cu informația. Voi lua toate măsurile rezonabil posibile pentru a împiedica accesul la informația aflată sub controlul meu, precum și copierea acesteia.

Voi informa imediat președintele Comisiei de Etică a UCB Târgu-Jiu dacă am cunoștințe despre orice acces neautorizat la orice informație și modul în care a avut loc acest acces.

Dau prezenta declarație de confidențialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la confidențialitatea și păstrarea secretului informației.

Data:

Semnătura:

DAT ÎN PREZENȚĂ

.....
 (Numele și prenumele Președintelui Comisiei de etică a UCB Târgu-Jiu)

Semnătura

