



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>


**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE
ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	FSEDAP	Conf. univ. dr. Alin-Gheorghe Gavrilăscu	Decan		25.03.2024
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă	Prorector		02.04.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel Ghimiși	Ordonator de credite		02.04.2024
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia Paliu-Popa	Președinte Senat		26.04.2024

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p style="text-align: center;">Tel.: +40-253-219241 e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
---	---	--

CUPRINS

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	2
Capitolul II	ÎNSCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	3
Capitolul III	DISPOZIȚII FINALE	7
ANEXE		8

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE


I.1. Domeniul de aplicare

Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, la nivelul Facultății de Științe ale Educației constituie cadrul normativ specific privind organizarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, organizate la nivelul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

I.2. Documente de referință

Art.1. Examenul absolvire a programelor de conversie profesională din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor:

- ✓ Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinului nr. Ministrului Educației 3691/2024 privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire/licență/diplomă/disertație*;
- ✓ Ordinului Ministrului Educației nr. 3692/2024 *privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrări de finalizare a studiilor*;
- ✓ Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6194/2012 privind aprobarea *Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*, completat ulterior cu Ordinul nr. 5.005/2016 privind modificarea *Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar* și cu Ordinul nr. 4.554/2014 pentru aprobarea modelului diplomei de conversie profesională, al suplimentului la diplomă și al certificatului de acordare a definitivării în învățământ;

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p style="text-align: center;">Tel.: +40-253-219241 e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
---	---	--

- ✓ Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- ✓ Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- ✓ Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (R 98);*
- ✓ *Prezentei Metodologii privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, la nivelul Facultății de Științe ale Educației, precum și ale altor reglementări în vigoare.*

I.3. Definiții și abrevieri

FSEDAP – Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

UE – Uniunea Europeană

Capitolul II ÎNSCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Art.2. Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se finalizează cu un examen de absolvire, care poate fi susținut numai în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică.

Art.3 Examenele de absolvire a programelor de conversie profesională se desfășoară în perioada stabilită prin structura anului universitar, înscrierea realizându-se cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere scrisă însoțită de dosarul de înscriere, prezentate la secretariatul facultății de fiecare absolvent.


Art.4. La examenul de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se pot înscrie absolvenții proprii din promoția actuală pentru toate programele de studii de conversie profesională organizate de facultate.

Art.5.

(1) Coordonatorii științifici asigură evaluarea lucrărilor înainte de perioada de înscriere la examenul de absolvire, astfel încât, la înscriere, candidatul să dispună de referatul de apreciere, cu *aviz.favorabil*.

(2) Autorii lucrărilor de absolvire răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora.

(3) Coordonatorii științifici au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale. Aceștia pot solicita

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p style="text-align: center;">Tel.: +40-253-219241 e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
---	---	--

verificarea lucrărilor de absolvire prin utilizarea sistemului antiplagiat, aplicându-se prevederile *Procedurii antiplagiat prin utilizarea serviciului Sistemantiplagiat.ro*. Rezultatul evaluării se comunică în termen de 5 zile de la data depunerii solicitării.

(4) Se interzice comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de absolvire. Cei implicați într-un astfel de act (cadru didactic și student), vor fi sancționați disciplinar, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu prevederile regulamentelor interne.

(5) În cazul în care coordonatorul științific stabilește că lucrarea de absolvire îndeplinește condițiile pentru susținere și prezentare în cadrul *Examenului de absolvire*, întocmește un referat (**Anexa nr. 1**). Referatul de apreciere însoțește lucrarea la depunerea dosarului de înscriere.

(6) Candidații care au primit *aviz nefavorabil* de la coordonatorul științific pot depune o contestație la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de finalizarea înscrierilor.

(7) Decanul facultății constituie o comisie formată din 3 membri (cadre didactice de specialitate) în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

(8) Rezultatul contestației se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestației și este definitiv.

(9) În cazul admiterii contestației, referatul de apreciere a lucrării, și/sau, după caz, avizul privind admiterea lucrării în vederea susținerii acesteia va fi semnat de către membrii comisiei constituite conform alin. (7).

Art.6.

(1) Înscrierile la examenul de absolvire se fac la secretariatul facultății în perioada de înscriere stabilită prin calendarul de înscriere și desfășurare a examenului, după un program orar stabilit de secretariat și afișat la sediul facultății.

(2) Pentru înscrierea la examenul de absolvire, candidatul trebuie să completeze cererea tip-fişa de înscriere (**Anexa nr. 2**) și declarația privind originalitatea lucrărilor de absolvire (**Anexa nr. 3**) și să depună la secretariatul facultății:

- a) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
- b) cererea tip (fișa de înscriere);
- c) certificatul de naștere în original și **copie** xerox pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- d) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în original și în xerox pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- e) două fotografii color, recente, tip pașaport (3/4), pe hârtie fotografică;
- f) copie C.I. sau B.I.;
- g) diploma de bacalaureat în original împreună cu o copie xerox pentru a fi **certificată**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

„conform cu originalul” de către secretariat;

- h) diploma de licență în original împreună cu o copie xerox pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- i) foaia matricolă / suplimentul la diplomă în original împreună cu o copie xerox pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- j) lucrarea de absolvire însoțită de Referatul de apreciere a lucrării de absolvire întocmit de coordonatorul științific (aviz favorabil), cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ);
- k) declarația pe propria răspundere a absolventului privind originalitatea conținutului lucrării de absolvire (**Anexa nr. 3**);
- l) fișa lichidare;
- m) chitanța/dovada de plată a taxei pentru Fișa de lichidare;
- n) folie plastic;
- o) acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.

(3) Certificarea **„conform cu originalul”** se face de către personalul compartimentului secretariat. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.

(4) Completarea *Fișelor de lichidare* se va realiza în mod centralizat. Secretariatele vor transmite tabele cu absolvenții la Direcția General Administrativă care va asigura completarea acestora la compartimentele de specialitate. Tabelele completate vor fi retransmise către secretariatul facultății.


(5) Taxa de susținere examen de absolvire se poate achita online, în conformitate cu precizările din Secțiunea *Plăți taxe online*, de pe site-ul universității.

Art.7. În prima zi lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere, secretarul-șef al facultății va preda documentele de înscriere ale candidaților, pe bază de proces-verbal, către secretarii comisiilor de examinare.

Art.8.

(1) Componența comisiilor de examinare se stabilește pe programe de studii/domenii prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, după stabilirea și avizarea în Consiliul facultății, avizarea de către Consiliul de Administrație și aprobarea de către Senatul universitar.

(2) O comisie de examen este formată din minim 3 membri dintre care unul este președintele comisiei și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți. Toți ceilalți membri ai comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic minim de lector universitar. Se pot propune și membri supleanți pentru comisia de examen și pentru secretar comisie. În mod excepțional, dacă există motive temeinice, membrii comisiilor de examinare pot fi înlocuiți cu supleanți.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p style="text-align: center;">Tel.: +40-253-219241 e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
---	---	--

(3) Președintele, membrii și secretarul comisiilor de examinare nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei, în relații de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Evitarea incompatibilităților în interiorul comisiilor de examinare intră în obligațiile Consiliului facultății care propune componența acestora. Evitarea incompatibilităților între membrii comisiilor de examinare și candidați, rezultate din declarațiile membrilor comisiilor (*Anexa nr. 4*), depuse după consultarea listelor cu candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor, intra în obligația decanului.

Art.9.

(1) Președintele împreună cu secretarul fiecărei comisii au obligația de a verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat înscris.

(2) Comisia de examinare, prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi și afișa listele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de absolvire, precum și programarea acestora, în ordine alfabetică, în vederea susținerii examenului (*Anexa nr. 5*).

Art.10. Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică organizează **Examen de Absolvire** pentru absolvenții proprii ai programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, constând în susținerea unei singure probe: *Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire*.

Art.11.

(1) **Proba** Examenului de Absolvire „*Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire*” constă în evaluarea prin note de la 1 la 10 de către membrii comisiei de examinare (președintele comisiei acordă note) a Lucrării de absolvire.

(2) Secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările membrilor comisiei, aprecierea succintă a răspunsurilor oferite, notele acordate individual de membrii comisiei precum și nota finală, asumate prin semnătura de membrii comisiei (*Anexa nr. 6*).


(3) Nota finală pentru proba „*Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire*” se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de membrii comisiei și se consemnează într-un document tipizat (*Anexa nr. 7*).

(4) Nota minimă de promovare este 6,00.

(5) Nota de finalizare a Examenului de Absolvire este nota finală a probei „*Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire*” (*Anexa nr. 8*).

Art.12.

(1) Secretarul comisiei comunică Rezultatele probei prin afișare la sediul facultății în ziua susținerii examenului și depune la secretariat imediat după finalizarea probei și a examenului situația centralizată a rezultatelor.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p style="text-align: center;">Tel.: +40-253-219241 e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
---	---	--

(2) La sfârșitul probei, rezultatele obținute de candidați se completează de secretarii comisiilor, în *Cataloagele examenului de finalizare a studiilor*, și se contrasemnează de președinte și ceilalți membri ai comisiei. Cataloagele se avizează de Decan.

(3) Secretariatul facultății asigură afișarea rezultatelor pe pagina web a facultății la cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea probei și a examenului de finalizare a studiilor.

(4) Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de absolvire se depun la Secretariatul Facultății care a organizat examenul în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data depunerii contestațiilor.

Art.13.

(1) Secretarul comisiei de examinare întocmește, după fiecare sesiune, *Dosarul Examenului de Absolvire* pentru programul de studiu respectiv, conform opisului primit de la secretarul-șef al facultății.

(2) Dosarul Examenului de Absolvire, conținând toate documentele ce au stat la baza organizării și desfășurării Examenului de finalizare a studiilor, precum și toate documentele întocmite pe parcursul examenului pentru fiecare program în parte, însoțit de dosarele absolvenților, se vor depune la secretarul șef al facultății cel târziu după două zile lucrătoare de la finalizarea examenului pe bază de proces-verbal.

(3) În termen de 3 zile de la finalizarea examenului de absolvire, secretarul comisiei predă bibliotecarului facultății, pe bază de proces verbal, toate lucrările de absolvire.

Art.14. Calendarul examenelor de absolvire pentru sesiunile iulie 2024 și sesiunile de restanțe septembrie 2024 și februarie 2025 se stabilește și se avizează de către Consiliul facultății, se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul UCB.

Capitolul III DISPOZIȚII FINALE

Art.15.

(1) *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, la nivelul Facultății de Științe ale Educației* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) Prezenta Metodologie se aplică pentru absolvenții din promoția 2024, care susțin examenul de absolvire în sesiunea iulie 2024, precum și în sesiunile de restanțe septembrie 2024 și februarie 2025.

Art.16.

(1) *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, la nivelul Facultății*



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

de Științe ale Educației a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.01.2024 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 25.01.2024.

(2) Modificarea prezentei Metodologii a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 02.04.2024 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 26.04.2024.

ANEXE

Anexa nr. 1 – Referat de apreciere a lucrării de absolvire

Anexa nr. 2 – Fișă de înscriere la examenul de absolvire

Anexa nr. 3 – Declarație privind originalitatea lucrării de absolvire

Anexa nr. 4 – Declarații privind incompatibilitatea dintre membrii comisiilor și absolvenți

Anexa nr. 5 – Formulare tipizate cu detalii privind desfășurarea examenului

Anexa nr. 6 – *Proces-verbal încheiat cu ocazia prezentării și susținerii Lucrării de absolvire*

Anexa nr. 7 – *Catalog Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire*

Anexa nr. 8 – *Rezultatele obținute la Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire*

Anexa nr. 9 – *Ghid de elaborare a lucrărilor de absolvire*

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,


Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

DECAN,

Conf. univ. dr. Alin-Gheorghe GAVRILESCU

COMPARTIMENT JURIDIC,

Jr. Maria COCOLEA

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p style="text-align: center;">Tel.: +40-253-219241 e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
---	---	--

Anexa nr. 1

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

- I. Coordonatorul științific _____
- II. Candidatul _____
- III. Titlul lucrării de absolvire _____

IV. Sesiunea _____

V. Criterii de evaluare:

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim (posibil)	Punctaj acordat
1.	Titlul și planul lucrării: -Circumscrierea temei, importanța și actualitatea ei; -Proporția dintre părțile lucrării: partea teoretică/parte aplicativă; -Pertinența și originalitatea titlurilor și subtitlurilor pentru capitole și alte subdiviziuni ale lucrării; - Aprecierea părții aplicative.	30	
2.	Consistența și pertinența informării bibliografice: -Actualitatea lucrărilor menționate (mai vechi de 10 ani/sub 10 ani); - Adecvarea bibliografiei la tema aleasă.	20	
3.	Calitatea concluziilor și a proiectului propus	10	
4.	Efortul depus și contribuții în stabilirea designului lucrării, a ipotezelor, concluziilor	15	
5.	Argumentare, redactare; stilul și limbajul lucrării, aparat critic	15	
6.	Puncte din oficiu	10	
	TOTAL PUNCTAJ:	100	

VI. Observații _____

VII. Nota propusă _____

VIII. **Aviz**

Favorabil/Nefavorabil pentru acceptarea susținerii lucrării în fața comisiei de absolvire.

Data,

Coordonator științific,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

Anexa nr. 2

Nr. _____ din _____

**FIȘA DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE**

Subsemnatul (a) _____
fiul(ca) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) în localitatea _____ județul
_____ la data de _____, domiciliat în _____, județul
_____ str. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____,
tel. _____ C.I. seria _____ nr. _____, absolvent(ă) al (a)
Universității „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, Facultatea de
....., studii de conversie profesională,
Programul de studiu _____, promoția _____, vă rog să-
mi aprobați înscrierea la examenul de absolvire, sesiunea

Menționez că depun într-un exemplar lucrarea de absolvire cu titlul:

Coordonator științific: _____

Data,

Semnătura,

Domnului Decan al Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

Anexa nr. 3

Declarație privind originalitatea lucrării de absolvire.

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
– ABSOLVENT –**

Subsemnatul(a),.....absolvent(ă) al(a) Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, programul de studii....., promoția....., candidat la susținerea publică a lucrării de absolvire, sesiunea..... declar pe propria răspundere că lucrarea cu titlul


.....elaborată sub coordonarea științifică a....., este rezultatul muncii mele, pe baza informațiilor obținute din surse bibliografice pe care le-am citat și le-am menționat în note și în bibliografie. Cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații declar că lucrarea nu conține plagiat, în toate formele lui, nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale cuiva, persoana fizică sau juridică și nu a mai fost prezentată, parțial sau în întregime, vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad didactic sau titlu științific.

Data,

.....

Absolvent,

.....

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p>Tel.: +40-253-219241 e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p align="center">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
---	---	---

Anexa nr. 4

Declarațiile privind incompatibilitatea dintre membrii comisiilor și absolvenți

Declarație

Subsemnatul _____, cadru didactic titular la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, având calitatea de președinte/membru/secretar în comisia de finalizare a studiilor, sesiunea _____, programul de studiu _____, în urma consultării listelor candidaților înscriși la examenul de finalizare a studiilor, declar pe propria răspundere că nu am printre aceștia soți, rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

Anexa nr. 5

COMISIA DE EXAMEN DE ABSOLVIRE – sesiunea
Studii de conversie profesională
Program de studiu:

**LISTA CANDIDAȚILOR CARE AU DREPTUL SĂ SE PREZINTE LA
EXAMENUL DE ABSOLVIRE**

Nr crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROMOȚIA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Președinte comisie,

Secretar comisie,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

Anexa nr. 6

COMISIA DE EXAMEN DE ABSOLVIRE – sesiunea
Program de studiu:

PROCES-VERBAL Nr. .../.....
**încheiat cu ocazia prezentării și susținerii *Lucrării de absolvire* de către
absolventul (a)**

1. TEMA LUCRĂRII:

.....

2. COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

3. ÎNTREBĂRI ALE COMISIEI:

4. RĂSPUNSURI:

5. APRECIEREA LUCRĂRII:

Notele acordate de membrii comisiei:

MEMBRII COMISIEI

Nota

Semnătura

1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

6. MEDIA ACORDATĂ DE COMISIE: _____

Președinte,

Secretar,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

Anexa nr. 7

COMISIA DE EXAMEN DE ABSOLVIRE – sesiunea

Studii de conversie profesională

Program de studiu:

*Avizat,
DECAN*

EXAMEN DE ABSOLVIRE

Sesiunea

Data:

CATALOG

Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Rezultatul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

Anexa nr. 8

COMISIA DE EXAMEN DE ABSOLVIRE – sesiunea

Studii de conversie profesională

Program de studiu:

**Rezultatele obținute la
Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Rezultatul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Președinte comisie,

Secretar comisie,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.uch@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

Anexa nr. 9

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRILOR DE ABSOLVIRE

**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și
Administrație Publică**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.uch@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

Etapetele finalizării studiilor prin susținerea lucrării de absolvire

- 1. Alegerea temei/domeniului de cercetare**
- 2. Depunerea cererii**
- 3. Stabilirea titlului împreună cu cadrul didactic coordonator**
- 4. Prezentarea schiței lucrării (cuprins și un scurt rezumat) de absolvire
cadrului didactic coordonator**
- 5. Documentarea în vederea realizării lucrării de absolvire**
- 6. Întocmirea lucrării**
- 7. Realizarea prezentării în vederea susținerii lucrării și discutarea acesteia
cu cadrul didactic coordonator.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

Realizarea lucrării de absolvire

I. Coperta lucrării de absolvire

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN
TÂRGU JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
(Times New Roman, 16 pt)**

**Lucrare de absolvire
(Times New Roman 26 pt)**

Coordonator științific, (14pt)
(Prof., conf., lect.) univ. dr. *Prenume Nume*

Absolvent,
Nume Prenume (14pt)

**TÂRGU JIU
Anul**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

II. Prima pagină a lucrării

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN
TÂRGU JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ (SE VA SCRIE PEDAGOGIA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR SAU LIMBĂ
ȘI LITERATURĂ ENGLEZĂ
(Times New Roman, 16 pt)**

**Lucrare de absolvire
Titlul lucrării
(Times New Roman 26 pt)**

Coordonator științific, (14pt)
(Prof., conf., lect.) univ. dr. *Prenume Nume*

Absolvent,
Nume Prenume (14pt)

**TÂRGU JIU
Anul**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

III. Conținutul lucrării

Este recomandată următoarea structură a lucrării de absolvire:

Cuprins

Introducere.....pag

Capitolul 1.

Titlul.....pag

1.1. Subcapitolul 1.....pag

1.2. Subcapitolul 2.....pag

1.3.

Capitolul 2. Titlul

2.1.Subcapitolul 1

2.2.Subcapitolul 2

2.3.....

.....

Concluzii și propuneri

Bibliografie

Anexe (dacă e cazul) – nu sunt incluse în numărul de pagini

Introducerea lucrării (1- 2 pagini).

În introducerea lucrării va trebui:

- să precizați scopul lucrării;
- să motivați alegerea temei reliefând importanța cercetării pe care ați derulat-o;
- să prezentați metodologia utilizată în elaborarea lucrării

Tehnoredactarea lucrării

Recomandăm următoarele reguli de tehoredactare a capitolelor lucrării de absolvire

Capitolul 1. Titlul capitolului (14pt, bold, left)

1.1. Titlul subcapitolului 1 (13pt, bold, italics, left)

1.1.1. Titlul paragrafului (12pt, bold, italics, left)

Recomandări:

1. Este de preferat o structură cât mai compactă a capitolelor astfel că ar trebui evitată fărâmișarea excesivă a subcapitolelor în paragrafe de câteva rânduri.

2. Formatul paginii pe care îl recomandăm este următorul:

- ✓ Formatul paginii: A4;
- ✓ Margini: Top 2,54 cm, Bottom 2,54 cm, Left 2,54 cm, Right 2,54 cm, Gutter – left 0,5 cm, Header 1,27 cm, Footer 1,27 cm;
- ✓ Aliniat nou: Tab stop: 1,27 cm;
- ✓ Font: Times New Roman 12 pt, line space 1,5 lines, justified.

3. Este obligatorie folosirea diacriticelor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU**

Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România
Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307
Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
Tel.: +40-253-219241
e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro

**METODOLOGIA PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE CONVERSIE
PROFESIONALĂ A CADRELOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE
EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ**

4. Pentru a face trimitere la anumite lucrări în cadrul textului se vor folosi notele de subsol. Cărțile se citează astfel: Inițiala prenumelui autorului, numele autorului, Titlul lucrării-italic, Locul editării Editura, anul publicării, pagina; articolele se citează astfel: Inițiala prenumelui autorului, numele autorului, Titlul articolului-italic, Revista, numărul, anul, pagina.

5. Graficele și tabelele vor fi centrate și numerotate după cum urmează:

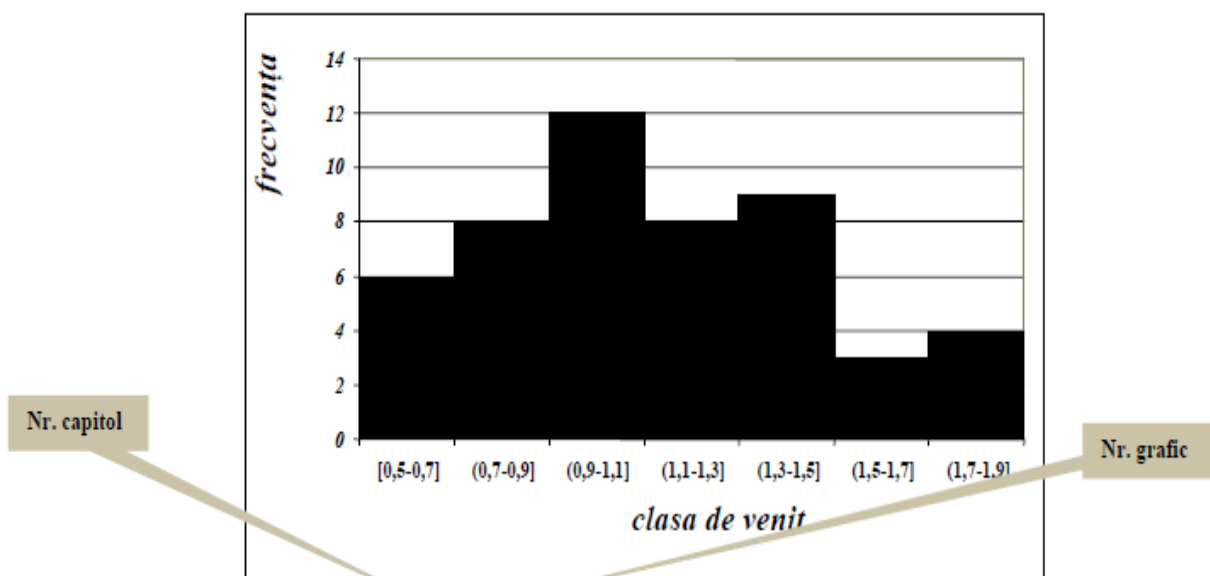


Figura 1.1. Evoluția veniturilor/membri de familie


Sursa: Autor, anul: pagina (10pt)

Nr. capitol
Nr. tabel

Tabelul 1.1. Evoluția veniturilor/membri de familie

Clasa de venit	Frecvență absolută	Frecvență relativă (%)
[0,5;0,7]	6	16,33%
(0,7;0,9]	8	32,65%
(0,9;1,1]	12	48,98%
(1,1;1,3]	8	67,35%
(1,3;1,5]	9	85,71%
(1,5;1,7]	3	91,84%
(1,7;1,9]	4	100,00%
	50	100%

Sursa: Autor, anul: pagina (10pt)

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p style="text-align: center;">Tel.: +40-253-219241 e-mail: edu.ucb@utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
---	---	--

6. Numerotarea paginilor trebuie să fie continuă începând cu prima pagină din Introducere.

Concluzii și propuneri

Această ultimă parte a lucrării se recomandă a fi alocată concluziilor ce se desprind din cercetarea întreprinsă precum și propunerilor pe care le considerați oportune și care derivă, în fapt, din concluziile asumate.

Opiniile voastre personale asupra fenomenului studiat și propunerile pe care le puteți face vor avea un rol determinant în evaluarea lucrării.

Bibliografia

Recomandări:

1. Titlurile bibliografice vor fi trecute numerotat, în ordinea alfabetică a autorilor respectând următoarele tehnici de redactare:

✓ *Cărți:*

1. Popescu, R., *titlul-italic*, locul editării, Editura, anul apariției;

✓ *Articole de specialitate:*

2. Popescu, R., *titlul articolului-italic*, Revista, numărul, anul, pagina

✓ *Articole sau documente descărcate de pe Internet:*

3. Popescu, R., *titlul-italic*, disponibil on-line la....(link-ul complet),....., accesat în data de...


✓ *Pagini web:*

4. <http://www.....ro/...../...../.....>

Se recomandă trecerea la bibliografie **prioritar** a titlurilor la care se face trimitere în textul lucrării, în ordine alfabetică după numele autorului.

IV. Recomandări finale

1. Lucrările de absolvire se vor axa pe latura practică a cercetării întreprinse. Noțiunile teoretice vor viza exclusiv cercetarea practică realizată și vor fi prezentate succint.
2. Pentru lucrările de absolvire cu o temă teoretică nu este obligatoriu un studiu de caz. Acestor lucrări li se apreciază contribuțiile teoretice și nu pot fi depunctate.
3. Se recomandă ca lucrarea de absolvire să fie de 30-40 de pagini;
4. Lucrarea se tipărește doar față, pe coli format A4 și va fi legată în coperte cartonate sau spiralată.
5. Un exemplar al lucrării precum și formatul electronic al acesteia (pe CD) se vor preda la secretariatul facultății odată cu depunerea dosarului de înscriere.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p> <hr/> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p> <p style="text-align: center;">Tel.: +40-253-219241 e-mail: edu.uch@utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, LA NIVELUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</p>
---	---	--

V. Prezentarea și susținerea lucrării

1. Prezentarea va fi realizată în PowerPoint sau se va face liber.
2. Se recomandă următoarea structură a prezentării în PowerPoint:

- ✓ Slide 1: coincide cu prima pagină a lucrării;
- ✓ Slide 2: Obiectivele lucrării;
- ✓ Slide 3: Metodologia cercetării;
- ✓ Slide 4, 5.....: prezentarea rezultatelor cercetării;
- ✓ Penultimul slide va conține concluziile cercetării;
- ✓ Ultimul slide va conține propunerile;
- ✓ Nu se folosesc efecte de animație și de tranziție a slide-urilor

Această structură se va respecta și pentru susținerea liberă, fără prezentare în Power Point.

3. Timpul alocat prezentării lucrării este de maxim 10 minute, urmat de 5-7 minute de discuții.
4. Se recomandă susținerea liberă a lucrării fără a citi de pe slide-uri, precum și o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului.