
	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p align="center">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p>Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
--	--	---

**METODOLOGIE
PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI
PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU**

Ațiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte	Lect. univ. dr. Irina-Elena CHIRTOC	Coordonator Compartiment		21.10.2024
Verificat	Prorectorul responsabil cu domeniul cercetare științifică, activități de promovare instituțională și proiecte	Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI	Prorector		21.10.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta POPESCU	Rector		22.10.2024
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		31.10.2024

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
--	---	--

CUPRINS:

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	2
Capitolul II	EDITAREA ȘI TIPĂRIRE CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR	3
Capitolul III	PROCESUL DE RECENZIE	6
Capitolul IV	DISPOZIȚII FINALE	7
ANEXE		7

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Scop

Art.1. Prezenta Metodologia stabilește normele de editare, tipărire și valorificare a cărților și a periodicelor de către Editura Academica Brâncuși din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

1.2. Domeniu de aplicare

Art.2. Metodologia privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, constituie cadrul normativ privind stabilirea unor norme clare pentru editarea, tipărirea și valorificarea cărților și publicațiilor periodice interne.

1.3. Documente de referință

Art.3. Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, republicată;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 84/1998 aprobată prin Legea nr. 205/2001 privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși.

1.4. Definiții și abrevieri


UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

CF – Consiliul Facultății;

CA – Consiliul de Administrație;

CCDMP – Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte;


ICDI – Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
--	---	--

Capitolul II EDITAREA ȘI TIPĂRIREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR

Art.4. Carte destinată bibliotecilor din UCB și tipărită de UCB

1. Cărțile de specialitate, cursurile și lucrările de laborator, revizuirile și adăugirile, reeditările de cursuri și laboratoare pentru discipline care se găsesc în planurile de învățământ și periodicele interne pot fi tipărite pentru cadrele didactice ale universității, titulari, asociați și Bibliotecile UCB;
2. Costurile le suportă componenta (facultate, departament) în a cărei bibliotecă intră aceste cărți;
3. Procedura de editare și tipărire:
 - a) autorul pune în discuție și susține lucrarea în fața membrilor Departamentului/Biroul Consiliului Științific al ICDI al cărui titular/asociat este;
 - b) membrii departamentului recomandă sau nu tipărirea lucrării;
 - c) după analiza în departament, lucrarea intră în dezbaterile consiliului facultății care ia în considerare oportunitatea tipării, precum și numărul de exemplare necesar a fi tipărite, dar nu mai puțin de 30 de exemplare. Decanul va specifica dacă există sau nu posibilități financiare pentru tipărirea lucrării respective;
 - d) Consiliul facultății recomandă sau nu tipărirea lucrării respective;
 - e) Dosarul lucrării respective este înaintat Colegiului Editorial al Editurii Academica Brâncuși spre avizare;
 - f) Dosarul va cuprinde:
 - ✓ copie după procesul-verbal al ședinței de departament;
 - ✓ copie după procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății;
 - ✓ cerere de tipărire adresată președintelui Colegiului editorial (*Anexa nr. 1*);
 - ✓ declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării (*Anexa nr. 7*);
 - ✓ scurtă prezentare a manuscrisului (inclusiv într-o limbă de circulație internațională), prin care să se evidențieze deosebirile de lucrări similare și să delimiteze publicul țintă al acesteia (principal și secundar).
4. Lucrarea va fi însoțită de referatele scrise a doi referenți științifici din domeniu, conform sistemului de recenzare al Editurii Academica Brâncuși. Gradul didactic al referenților trebuie să fie minim lector universitar/cercetător științific gradul 3. Recenzorul, prin acest referat, își asumă pe propria răspundere publicarea lucrării respective, răspunzând în privința conținutului;
5. *Directorul Editurii Academica Brâncuși* aprobă editarea lucrării, acordă bunul de tipar pentru lucrarea primită de la autor și predă lucrarea către Tipografia UCB pentru tipărire;
6. *Directorul Editurii Academica Brâncuși* stabilește împreună cu *Reprezentantul Compartimentului Tipografie, Multiplicare și Arhivă* termenele de execuție și calitatea elaborării lucrării;
7. Autorul semnează cu Editura Academica Brâncuși o convenție în care se va stipula numărul de exemplare ce le va primi ca drept de autor;
8. Pentru bibliotecile Universității pot fi tipărite (reproduse), cu acordul autorului sau reprezentanții legali ai acestuia, și cărți ale unor autori care nu sunt cadre didactice ale UCB, dar care sunt recunoscuți ca specialiști de referință ai domeniului, din țară sau străinătate. În acest caz, inițiativa tipării/reproducerii va aparține directorilor de departamente/directorului Institutului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare care vor întocmi un referat de argumentare și susținere a acestei tipări. Și în acest caz, procedura de la punctele 1-6 va fi respectată, inclusiv cu încheierea unei convenții de editare;
9. Întreaga procedură de aprobare a editării de carte destinată bibliotecilor din Universitate va ține

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
--	---	--

cont de posibilitățile financiare ale componentei ce inițiază procesul respectiv;

10. La solicitarea autorului cu privire la editarea/tipărirea unui număr suplimentar de exemplare față de numărul aprobat, contravaloarea tipării tirajului suplimentar va fi suportată integral de autor și se va încheia un contract de prestări servicii pentru tirajul suplimentar.

Art.5. Periodice interne destinate bibliotecilor din UCB și tipărite de UCB

1. Procedura de editarea și tipărire:

- a) Redactorul șef pune în discuție și susține apariția periodicului în fața membrilor Consiliului Facultății/ Biroul Consiliului Științific al ICDI;
- b) membrii Consiliului Facultății/ Biroul Consiliului Științific al ICDI analizează necesitatea apariției periodicului și tipărirea sa în format fizic sau on-line;
- c) Decanul va specifica dacă există sau nu posibilități financiare pentru tipărirea periodicului respective în format fizic;
- d) Consiliul facultății recomandă sau nu apariția și tipărirea periodicului;
- e) Dosarul este înaintat Colegiului Editorial al Editurii Academica Brâncuși spre avizare;
- f) Dosarul va cuprinde:
 - ✓ copie după procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății;
 - ✓ cerere de tipărire adresată președintelui Colegiului editorial (*Anexa nr. 2*);
 - ✓ Scurtă prezentare a periodicului (inclusiv într-o limbă de circulație internațională);
 - ✓ Obiectivele;
 - ✓ Lista cu membrii colectivului redacțional (colegiul redacțional și colegiul științific).


2. Publicarea lucrărilor în cadrul periodicelor se va stabili la nivel de colegiu redacțional în baza unei metodologii proprii;

3. Periodice se tipăresc, de regula, din fondul UCB la solicitarea facultății căreia îi aparține publicația periodică, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art.6. Carte destinată vânzării către studenți/publicul larg prin Librăria UCB și tipărită la Tipografia UCB

1. Dacă autorul este cadru didactic/cercetător titular/asociat al UCB, iar lucrarea respectivă (curs, caiet de lucrări practice, îndrumar de laborator, îndrumar de proiectare) este/nu este cuprinsă în planurile de învățământ ale componentelor UCB:

- a) Tirajul este de minimum 50 de exemplare;
- b) În acest caz, autorul va completa o cerere (*Anexa nr. 3*) către conducerea componentei respective și avizată de președintele Colegiului Editorial al Editurii Academica Brâncuși;
- c) Autorul va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării (*Anexa nr. 7*);
- d) Lucrarea va fi însoțită de referatele scrise a doi referenți științifici din domeniu, conform sistemului de recenzare al Editurii Academica Brâncuși. Gradul didactic al referenților trebuie să fie minim lector universitar/cercetător științific gradul 3. Recenzorul, prin acest referat, își asumă pe propria răspundere publicarea lucrării respective, răspunzând în privința conținutului;
- e) Autorul, pentru achitarea sumei ce reprezintă contravaloarea tipării lucrării, va solicita factură de la Compartimentul Tipografie;
- f) Autorul nu va achita la casieria UCB taxa de editură, dar are obligația de a achita contravaloarea exemplarelor ce revin Editurii Academica Brâncuși (10 exemplare)

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, ȚIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
--	---	--

conform Regulamentului;

- g) Autorul, conform contractului de prestări servicii încheiat, va achita la casieria Universității contravaloarea tipăririi lucrării, astfel: integral la începerea lucrării sau jumătate la început și restul la finalizarea tipăririi, dar numai pentru exemplarele ce intră în Librărie;
- h) Autorul va fi plătit la epuizarea întregului stoc de carte din Librărie. Plata se va face prin casieria UCB. Prețul de vânzare din librărie către cumpărători este format din prețul de producție plus 50% adaos de librărie;
- i) Partea ce revine autorului este formată din prețul de producție plus jumătate din adaosul de 50%;
- j) Universității îi revine, prin vânzarea cărților, jumătate din adaosul de librărie de 50%.


2. Dacă autorul este cadru didactic/cercetător titular/asociat al UCB sau alt autor din afara UCB, iar lucrarea nu este cuprinsă în planurile de învățământ ale componentelor UCB (carte științifică, curs, caiet de lucrări practice, îndrumar de laborator, îndrumar de proiectare):

- a) Tirajul este de minimum 50 exemplare;
- b) Autorul se adresează cu o cerere scrisă Conducerii Universității și avizată de Președintele Colegiului Editorial al Editurii Academica Brâncuși (*Anexa nr. 4*);
- c) Autorul va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării (*Anexa nr. 7*);
- d) Lucrarea va fi însoțită de referatele scrise a doi referenți științifici din domeniu, conform sistemului de recenzare al Editurii Academica Brâncuși. Gradul didactic al referenților trebuie să fie minim lector universitar/cercetător științific gradul 3. Recenzorul, prin acest referat, își asumă pe propria răspundere publicarea lucrării respective, răspunzând în privința conținutului;
- e) În cerere autorul va solicita numărul de exemplare ținând cont de respectarea tirajului minim;
- f) Prin contractul de prestări servicii încheiat cu Editura, autorul se obligă să achite la casieria Universității atât taxa de editură, cât și contravaloarea tipăririi lucrării;
- g) Jumătate din costul de tipărire a lucrării se va achita ca avans (înainte de începerea tipăririi), iar cealaltă jumătate la finalizarea tipăririi lucrării;
- h) Autorul, pentru achitarea sumei ce reprezintă contravaloarea tipăririi lucrării, va solicita factură de la Compartimentul Tipografie;
- i) Din tirajul total, autorul va acorda Editurii un număr de 10 exemplare conform Regulamentului Editurii Academica Brâncuși;
- j) Autorul va fi plătit la epuizarea întregului stoc de carte din Librărie. Plata se va face prin casieria UCB. Prețul de vânzare din librărie către cumpărători este format din prețul de producție plus 50% adaos de librărie;
- k) Partea ce revine autorului este formată din prețul de producție plus jumătate din adaosul de 50%;
- l) Universității îi revine, prin vânzarea cărților, jumătate din adaosul de librărie de 50%.

Art.7. Carte care nu este destinată vânzării prin Librăria UCB, dar se tipărește în Tipografia UCB

Autorul se adresează cu o cerere de tipărire Conducerii Universității și avizată de președintele Colegiului editorial al Editurii Academica Brâncuși (*Anexa nr. 5*):

- a) Autorul va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării;

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, TÎPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
--	---	--

- b) Lucrarea va fi însoțită de referatele scrise a doi referenți științifici din domeniu, conform sistemului de recenzare al Editurii Academica Brâncuși. Gradul didactic al referenților trebuie să fie minim lector universitar/cercetător științific gradul 3. Recenzorul, prin acest referat, își asumă pe propria răspundere publicarea lucrării respective, răspunzând în privința conținutului;
- c) În cerere autorul va stipula numărul de exemplare solicitate ținând cont de respectarea tirajului minimum (50 exemplare);
- d) Prin convenția încheiată cu Editura, autorul se obligă să achite la casieria Universității atât taxa de editură, cât și contravaloarea tipăririi lucrării;
- e) Autorul, pentru achitarea sumei ce reprezintă contravaloarea tipăririi lucrării, va solicita factură de la Compartimentul Tipografie;
- f) Prețul lucrării va cuprinde costul de producție plus regia universității, astfel:
 - Regie de 30% pentru autorii care sunt cadre didactice ale Universității, titular/asociați;
 - Regie de 40% pentru autorii care nu sunt cadre didactice ale Universității;
- g) Autorul, după achitarea contravalorii tipăririi lucrării, va ridica exemplarele solicitate, iar din tirajul total va acorda Editurii un număr de 10 exemplare.

Art.8. Carte care este destinată vânzării prin Librăria UCB, dar nu a fost tipărită în Tipografia UCB

1. Autorul se adresează cu o cerere scrisă Conducerii Universității (*Anexa nr. 6*) prin care solicită vânzarea prin Librăria UCB a unui număr de exemplare de carte;
2. Autorul va atașa la cerere un document de proveniență a cărții (factură), din care să reiasă prețul pentru un exemplar;
3. Prețul de vânzare în Librărie este format din prețul din factură plus 50% adaos de librărie;
4. Autorul va fi plătit la epuizarea întregului stoc de carte din Librărie. Plata se face prin casieria UCB;
5. Suma convenită autorului este reprezentată de prețul din factură plus jumătate din adaosul de 50% aplicat de librărie;
6. Suma convenită Universității este reprezentată de jumătate din proporția de 50% aplicată.

Art.9. În orice condiții de tipărire a unei cărți (regim de bibliotecă, regim de librărie sau regim contra-cost), din tirajul cerut de autor se scade numărul de volume obligatoriu a fi tipărit și distribuit pe destinații conform Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși. Cheltuielile se suportă de UCB, de componenta de care aparține cadrul didactic autor sau direct de autorul cărții, după caz.

Capitolul III PROCESUL DE RECENZIE

Art.10. Procesul de recenzie pentru carte:

1. *Directorul Editurii Academica Brâncuși* numește doi referenți de specialitate, în urma consultării cu autorul. Referenții sunt specialiști în domeniul în care se înscrie lucrarea și sunt incluși în lista de referenți ai Editurii Academica Brâncuși.
2. Fiecare referent elaborează, în termen de maximum 5 zile, referatul de acceptare/respingere a lucrării. Gradul didactic al referenților trebuie să fie minim lector universitar/cercetător științific gradul 3. Recenzorul, prin acest referat, își asumă pe propria răspundere publicarea lucrării respective, răspunzând în privința conținutului;

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
--	---	--

Art.11. Procesul de recenzie pentru periodice

Colegiul redacțional al fiecărui periodic va întocmi o metodologie proprie în care va prezenta modul de recenzie a lucrărilor cuprinse în periodice.

**Capitolul IV
DISPOZIȚII FINALE**

Art.12.

(1) Prezenta *Metodologie privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) *Metodologia privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu* a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.10.2024 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 31.10.2024.

ANEXE

Anexa nr. 1 - Cerere de tipărire adresată președintelui Colegiului editorial

Anexa nr. 2 - Cerere de tipărire adresată președintelui Colegiului editorial

Anexa nr. 3 - Cerere către conducerea componentei

Anexa nr. 4 - Cerere către conducerea Universității

Anexa nr. 5 - Cerere de tipărire către conducerea Universității

Anexa nr. 6 - Cerere către conducerea Universității

Anexa nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării


Anexa nr. 8 - Contract de prestări servicii

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA**

**RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta POPESCU**

**SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU**

**COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA**

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
--	---	--

Anexa nr. 1

**AVIZAT,
DECAN**

**APROBAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL**

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a) , _____ , cu domiciliul stabil în localitatea _____ , str. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , ap. _____ , județul _____ , posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____ , CNP _____ ,

vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit tipărirea prin tipografia Editurii Academica Brâncuși a unui număr de _____ exemplare , conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator/revizuire/și adăugiri/reeditări de cursuri/laboratoare cu titlul _____ , format _____ , din care se scade numărul de _____ exemplare obligatoriu a se tipări, conform Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși.

Menționez că sunt/nu sunt cadru didactic titular/asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în cadrul Facultății _____ , Departamentul _____ .


Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității, de Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși precum și de Metodologia privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea, că am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

**DOMNULUI PREȘEDINTE AL COLEGIULUI EDITORIAL AL
EDITURII ACADEMICA BRÂNCUȘI DIN TÂRGU JIU**

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
--	---	--

Anexa nr. 2

**AVIZAT,
DECAN**

**APROBAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL**

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a) , _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____, CNP _____, vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit tipărirea prin tipografia Editurii Academica Brâncuși a unui număr de _____ exemplare, conținând un număr de _____ pagini fiecare, din periodicul _____, format _____, din care se scade numărul de _____ exemplare obligatoriu a se tipări, conform Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși.

Menționez că sunt redactorul șef al periodicalului _____ aparținând Facultății _____ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.


Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității, de Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși precum și de Metodologia privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea, că am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

**DOMNULUI PREȘEDINTE AL COLEGIULUI EDITORIAL AL
EDITURII ACADEMICA BRÂNCUȘI DIN TÂRGU JIU**

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p>Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, ȚIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
--	---	--

Anexa nr. 3

**APROBAT,
DECAN/DIRECTOR**

**AVIZAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL**

DOMNULE/DOAMNA DECAN/DIRECTOR,

Subsemnatul (a) _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____, CNP _____, vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit tipărirea prin tipografia Editurii Academica Brâncuși a unui număr de _____ exemplare, conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator /revizuirii și adăugiri/reeditări de _____ cursuri/laboratoare cu titlul _____

_____, **care este cuprins(ă) în planul de învățământ** al componentei, din care se scade numărul de _____ exemplare obligatoriu a se tipări, conform Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși.

Lucrarea pentru care solicit tipărirea **este destinată vânzării către studenți/publicul larg prin Librăria Universității**. Cunosc și sunt de acord cu tirajul de minim 50 exemplare și mă oblig să achit contravaloarea tipării lucrării conform Metodologiei

Menționez că sunt/nu sunt cadru didactic titular/asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în cadrul Facultății _____, Departamentul _____.

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității, de Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși precum și de Metodologia privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea, că am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

DOMNULUI/DOAMNEI DECAN/DIRECTOR AL

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
---	---	--

Anexa nr. 4

**APROBAT,
RECTOR**

**AVIZAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL**

DOAMNA RECTOR,

Subsemnatul (a), _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____, CNP _____, vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit tipărirea prin tipografia Editurii Academica Brâncuși a unui număr de _____ exemplare, conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator/revizuire și adăugiri/reeditări de cursuri/laboratoare cu titlul _____

_____, care nu este cuprins(ă) în planul de învățământ al componentei, din care se scade numărul de _____ exemplare obligatoriu a se tipări, conform Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși.

Lucrarea pentru care solicit tipărirea **este destinată vânzării către studenți/publicul larg prin Librăria Universității**. Cunosc și sunt de acord cu tirajul de minim 50 exemplare și mă oblig să achit contravaloarea tipării lucrării conform Metodologiei.

Menționez că sunt/nu sunt cadru didactic titular/asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în cadrul Facultății _____, Departamentul _____.

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității, de Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși precum și de Metodologia privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea, că am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

DOAMNEI RECTOR AL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU
Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj,
România
Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307
Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

METODOLOGIE
PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI
VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI
PERIODICELOR ÎN
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Anexa nr. 5

APROBAT,
RECTOR

AVIZAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL

DOAMNA RECTOR,

Subsemnatul (a) , _____ , cu domiciliul stabil în localitatea _____ , str. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , ap. _____ , județul _____ , posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____ , CNP _____ , vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit **tipărirea în regim contra cost**, prin tipografia Editurii Academica Brâncuși a unui număr de _____ exemplare, conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator/revizuire și adăugiri/reeditări de cursuri/laboratoare cu titlul _____

în condițiile Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și a Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși.

Lucrarea pentru care solicit tipărirea **nu este destinată vânzării către studenți/publicul larg prin Librăria Universității**. De asemenea, mă oblig să achit integral contravaloarea tipării lucrării, conform Metodologiei de editare și tipărire.

Menționez că sunt/nu sunt cadru didactic titular/asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în cadrul Facultății _____ , Departamentul _____ - _____ .

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității, de Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși precum și de Metodologia privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea, că am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

DOAMNEI RECTOR AL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU
Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj,
România
Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307
Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794
<http://www.utgjiu.ro>

METODOLOGIE
PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI
VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI
PERIODICELOR ÎN
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TÂRGU JIU

Anexa nr. 6

APROBAT,
RECTOR

AVIZAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL

DOAMNA RECTOR,

Subsemnatul (a) , _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____, CNP _____, vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit **Vânzarea prin Librăria Universității „Constantin Brâncuși”** a unui număr de _____ exemplare , conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator/revizuire și adăugiri/reeditări de cursuri/laboratoare cu titlul

_____ în condițiile Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și a Regulamentului de funcționare a Editurii Academica Brâncuși.

Lucrarea pentru care solicit **vânzarea către studenți/publicul larg prin Librăria Universității a fost tipărită la tipografia** _____.

Menționez că sunt/nu sunt cadru didactic titular/asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în cadrul Facultății _____, Departamentul _____.

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității, de Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși precum și de Metodologia privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea, că am luat cunoștință de dispozițiile legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe.

Data:

Semnătura

DOAMNEI RECTOR AL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p align="center">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p>Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
---	--	---

Anexa nr. 7

Declarație cu privire la originalitatea materialului publicat,

Subsemnatul/Subsemnata _____, cu domiciliul în _____, cadru didactic/cercetător al/la _____, declar pe propria răspundere că, la elaborarea cărții/studiului cu titlul _____, am luat la cunoștință și am respectat dispozițiile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, am luat la cunoștință de dispozițiile art. 326 din Codul Penal privind infracțiunea de fals în declarații.

Data _____,

Semnătura,

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p>Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
---	---	--

Anexa nr. 8

Contract de prestări servicii

(model – se poate actualiza în funcție de reglementările în vigoare coroborate cu prezenta metodologie)

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, Editura Academica Brâncuși, cu sediul în Târgu Jiu, strada Tineretului, nr.4, reprezentată prin Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu în calitate de Rector și ec. Raveca Szabo în calitate de Contabil șef și

autorul lucrării _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI îl constituie editarea și tipărirea lucrării menționate.

Format: _____, pag. max. _____ tiraj _____.

Se vor executa următoarele operațiuni:

- pregătirea lucrării pentru tipărire (tehnoredactare, listare etc.)
- multiplicarea tirajului de _____ exemplare, din care:
 - _____ exemplare pentru Depozitul legal de carte;
 - _____ drepturi de autor;
 - _____ exemplare pentru Editura Academica Brâncuși;
 - _____ exemplare pentru bibliotecile Facultăților UCB;
 - _____ exemplare pentru bibliotecile județeană;
 - _____ exemplare pentru biblioteca Centrală UCB;
 - _____ exemplare pentru schimb interbibliotecar;
 - _____ pentru comercializarea în cadrul librăriei proprii.
- finisarea lucrării (operațiuni de legătorie).

III. OBLIGAȚII ȘI DREPTURI:

1. Drepturile și obligațiile autorului:

- a) Autorul garantează originalitatea operei tipărite și este direct răspunzător față de terți pentru folosirea oricăror fragmente și citate din operele acestora.
- b) Autorul se obligă să tipărească *pe cheltuiala proprie / pe cheltuiala Universității* (componenta de care aparține cadrul didactic) lucrarea mai sus menționată la Tipografia Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu/la o altă tipografie pe care o agreează.
- c) Autorul *va achita/nu va achita editurii*, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea prezentei convenții, suma de 300 RON, sumă ce reprezintă taxă de acordare ISBN/ISSN.
- d) Autorul, la apariția lucrării, va acorda editurii un nr. de _____ exemplare pentru verificarea operei ce s-a tipărit sub sigla editurii, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși și Metodologiei de editare, tipărire și valorificare a cărților și periodicelor din UCB.
- e) Autorul, în funcție de regimul de tipărire al cărții (regim de bibliotecă, Librărie sau regim contra cost), va respecta Metodologia de editare, tipărire și valorificarea cărților și periodicelor în Universitatea „Constantin Brâncuși” *achitând/neachitând* contravaloarea costului de tipărire.
- f) Dreptul de reproducere (copyright) aparține autorului.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, nr.4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE PRIVIND EDITAREA, TIPĂRIREA ȘI VALORIFICAREA CĂRȚILOR ȘI PERIODICELOR ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p>
---	---	--

2. Drepturile și obligațiile editurii:

- a) Editura acordă nr. de ISBN, se preocupă de obținerea descrierii CIP de la Biblioteca Națională a României și întocmește factură pentru decontarea contravalorii de tipărire.
- b) Editura se obligă să acorde autorului, în cazul în care cheltuiala este suportată de Universitate, un număr de ____ exemplare ca **drept de autor** (Dreptul de autor reprezintă 10% din tirajul total), restul exemplarelor fiind distribuite la biblioteci.
- c) Editura se obligă să depună exemplarele pentru Depozitul Legal la Biblioteca Națională a României și Biblioteca Județeană, precum și exemplarele pentru Biblioteca Centrală Universitară „Tudor Arghezi” din Universitate.
- d) Editura se obligă să urmărească:
 - Încasarea contravalorii taxei de acordare a codului ISBN/ISSN;
 - Încasarea contravalorii tipării cărților în regim contra cost (jumătate ca avans înainte de începerea tipării și restul la ridicarea lucrării);
 - Încasarea contravalorii cărților executate în Tipografia UCB în regim de Librărie și destinate vânzării prin Librăria proprie, conform Metodologiei;
 - Remunerarea autorului, care tipărește în regim de Librărie, funcție de vânzarea exemplarelor de carte din stoc.

IV. DURATA CONTRACTULUI

- Durata contractului este de _____ începând de la data de _____ până la data de _____.
- Durata de execuție a lucrării se va stabili împreună cu autorul, începând cu data primirii în tipografie a manuscrisului lucrăriipână la data de

V. CLAUZE FINALE

- Prin semnarea prezentei convenții, autorul înțelege că este pe deplin și singurul răspunzător, în orice instanță, față de orice alt autor a cărui operă este folosită integral sau parțial, fără acordul scris al respectivului autor.
- Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante;
- În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de către partea care suferă vreun prejudiciu are dreptul să ceară executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective;

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi data semnării lui.

RECTOR,

AUTOR,

Contabil șef,

Director Editură,

Jurist,

Responsabilul Compartimentului Tipografie, Multiplicare și Arhivă