
	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS
			R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 1 / 19

PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii

Acțiunea	Compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborată	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Prorector		19.09.2024
Verificată	Prorector	Prof. univ. dr. Liviu-Marius CÎRȚÎNĂ	Prorector		20.09.2024
Avizată pentru conformitate cu OSGG nr. 600/2018	Comisia de monitorizare	Prof. univ. dr. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI	Președinte comisie		23.09.2024
Avizată	Consiliul de administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU	Rector		23.09.2024
Aprobată	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		31.10.2024

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
	EDIȚIE:1		
	REVIZIE:0		
	Pag. 2 / 19		

2. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii	1
2. Cuprins	2
3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
4. Listă cuprinzând compartimentele la care se difuzează ediția sau revizia procedurii	2
5. Scopul procedurii	2
6. Domeniul de aplicare	2
7. Documente de referință	2
8. Definiții și abrevieri	3
9. Descrierea procedurii	4
10. Dispoziții finale	12
11. Anexe	12

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Elaborare sau revizie	Temeiul	Data intrării în vigoare	Document aprobare
1.	Elaborare ediție inițială	Conform legislației în vigoare	31.10.2024	Hotărâre Senat nr. 22/31.10.2024

4. Listă cuprinzând compartimentele la care se difuzează ediția sau revizia procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume/Funcția
1.	Aplicare	UCB	Rector
2.	Informare	Consiliul de administrație	Rector
		Senat	Președinte Senat
3.	Coordonare, control	Compartiment Control Intern Managerial/Comisia de monitorizare	Președinte comisie
4.	Arhivare	Secretariat Comisia de monitorizare	Secretar

5. Scopul procedurii


Art.1. Procedura de sistem: Procedura de cercetare disciplinară reglementează, la nivel instituțional, acțiunile specifice pentru cercetarea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar și administrativ/nedidactic, precum și a personalului de conducere din UCB. Aceasta definește activitățile necesare, etapele ce trebuie urmate, structurile implicate și persoanele responsabile în desfășurarea procesului și în luarea deciziilor.

6. Domeniul de aplicare

Art.2. Prezenta Procedură se aplică în întreaga universitate, tuturor angajaților, de fiecare dată când conducerea UCB este informată/se autosesizează despre fapte ce pot fi considerate abateri disciplinare.

7. Documente de referință

- ✓ Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 3 / 19

- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Procedura de Sistem privind Elaborarea procedurilor documentate (PS CCIM 14);
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.


8. Definiții și abrevieri

8.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Abatere disciplinară	Orice acțiune/inacțiune săvârșită cu vinovăție de către angajat (didactic, auxiliar sau nedidactic) care încalcă regulile, normele legale, regulamentele interne, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici sau standardele de conduită stabilite de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.
2.	Cercetare disciplinară	Este procedura în urma căreia angajatorul are dreptul de a aplica sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul în care constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.
3.	Sancțiuni disciplinară	Constituie o măsură de constrângere luată de angajator față de salariatul care a săvârșit o abatere disciplinară și care, după caz, afectează, temporar, exercițiul atribuțiilor de serviciu, veniturile salariale sau determină încetarea contractului individual de muncă.

8.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	OSGG	Ordin al Secretarului General al Guvernului
2.	UCB	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
3.	CIM	Contractul individual de muncă
4.	CRUS	Compartimentul resurse umane și salarizare
5.	UE	Uniunea Europeană
6.	PS	Procedură de sistem
7.	CCIM	Compartiment Control Intern Managerial
8.	CCM	Contractul Colectiv de muncă

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 4 / 19

9. Descrierea procedurii

Art.3.


(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul administrativ/nedidactic, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din UCB răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinelor și dispozițiilor legale ale conducătorilor ierarhici (ordin scris/decizii interne), fișa postului, Carta UCB, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului universității.

(2) Normele de comportare sunt stabilite în Carta UCB, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice. UCB are dreptul de a aplica sancțiuni disciplinare în conformitate cu legea, ori de câte ori constată o abatere disciplinară.

Art.4. O faptă este considerată abatere disciplinară dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții: este o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, incluzând atât culpa, cât și intenția; salariatul a încălcat CIM sau Contractul colectiv de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, fișa postului, Carta UCB, normele de comportare, afectând interesul învățământului și prestigiul instituției.

Art.5. Principiile care stau la baza antrenării răspunderii disciplinare în cadrul UCB sunt:

- ✓ **Legalitatea** – orice sancțiune disciplinară trebuie să fie aplicată în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările interne;
- ✓ **Prezumția de nevinovăție**, conform căreia angajatul supus cercetării disciplinare este considerat nevinovat până când vinovăția sa este dovedită;
- ✓ **Garantarea dreptului la apărare**, conform căreia se recunoaște dreptul angajatului cercetat disciplinar de a fi audiat, de a cunoaște toate actele cercetării și de a prezenta dovezi în apărarea sa;
- ✓ **Individualizarea sancțiunii** care presupune că aceasta trebuie să fie proporțională cu gravitatea faptei comise și cu circumstanțele în care aceasta a fost săvârșită. Trebuie luată în considerare factori precum intenția, antecedentele disciplinare ale salariatului și impactul faptei;
- ✓ **Transparența**, conform căreia procedura de aplicare a sancțiunii trebuie să fie clară și transparentă, astfel încât angajatul să fie pe deplin conștient de regulile care guvernează comportamentul său și de consecințele acestora;
- ✓ **Echitatea și imparțialitatea** ce presupune faptul că răspunderea disciplinară trebuie să fie aplicată în mod echitabil, fără discriminare și cu respectarea imparțialității, astfel încât toți angajații să fie tratați în mod corect și nediscriminatoriu;
- ✓ **Contradictorialitatea**, care presupune asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată Comisia;
- ✓ **Celeritatea procedurii**, care presupune obligația Comisiei de a proceda la soluționarea cauzei cu respectarea termenelor legale;
- ✓ **Unicitatea sancțiunii**, conform căreia o persoană nu poate fi sancționată de două ori pentru aceeași abatere disciplinară;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 5 / 19

- ✓ **Responsabilitatea**, care presupune ca orice persoană angajată în universitate care semnaleză încălcarea obligațiilor de serviciu, inclusiv prevederile Cartei UCB, ale regulamentelor, metodologiilor și procedurilor aplicabile în cadrul UCB, ale contractului individual de muncă, contractului colectiv de muncă sau orice alte prevederi legale în vigoare este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită.


Art.6.

- (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din învățământul superior poate fi cercetat disciplinar.
- (2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:
- obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;
 - obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele UCB în măsura în care acestea nu se încadrează în dispozițiile prevăzute de lege privind abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare;
 - alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

Art.7.

- (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:
- avertismentul scris;
 - diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
 - suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
 - destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- (2) Sancțiunea disciplinară prevăzută la lit. a) se stabilește de consiliul facultății. Sancțiunile disciplinare prevăzute la lit. b) și c) se stabilesc de Consiliul de administrație, iar sancțiunile disciplinare prevăzute la lit. d) și e) se stabilesc de Senatul universitar.
- (3) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector.
- (4) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic auxiliar și administrativ/nedidactic sunt următoarele:
- avertismentul scris;
 - retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
 - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
 - reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
 - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Sancțiunile disciplinare pentru personalului didactic auxiliar și nedidactic se stabilesc de către Consiliul de administrație al UCB și se pun în aplicare de către Rector.


	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 6 / 19

(5) Aplicarea sancțiunii disciplinare se dispune prin decizie emisă de rector în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei, conform dispozițiilor Codului muncii. Sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat de Compartimentul de resurse umane și salarizare al UCB, cercetarea disciplinară încheindu-se la acest moment (în cazul stabilirii inexistenței abaterii disciplinare, cercetarea disciplinară se consideră încheiată la data aprobării raportului comisiei de cercetare disciplinară în care s-a consemnat mențiunea privind nesancționarea salariatului.

9.1. Etapele desfășurării operațiunilor impuse de procedura de cercetare disciplinară

Art.8.

1. Sesizarea faptelor poate fi transmisă sub forma unui document către Registratura UCB sau prin e-mail/fax. În ambele situații acesta se înregistrează și se transmite către Rector.
2. Sesizarea cuprinde următoarele elemente: numele, prenumele, domiciliul sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea, denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal; numele și prenumele salariatului a cărui faptă este sesizată și denumirea instituției publice în care își desfășoară activitatea; descrierea faptei care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia; prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea; adresa de corespondență, dacă este alta decât cea de domiciliu; data săvârșirii faptei ce constituie obiectul sesizării și data întocmirii sesizării; semnătura persoanei care face sesizarea.
3. După analiza documentului, Rectorul pune rezoluția pe acesta, fie de clasare a documentului (dacă sesizarea nu întrunește cerințele unui document corect și fundamentat), fie de transmitere către șeful ierarhic al salariatului vizat de sesizare, în vederea analizei primare.
4. Dacă, în urma analizei primare, șeful ierarhic apreciază că faptele sesizate pot constitui abateri disciplinare, va întocmi un *Referat de sesizare (Anexa nr. 1)* și va propune cercetarea disciplinară a salariatului. În caz contrar, va formula un punct de vedere cu privire la sesizare, pe care îl va trimite Rectorului; Secretariatul Rectoratului va răspunde petiționarului.
5. Referatul de sesizare întocmit de șeful ierarhic superior al salariatului, conform modelului de la *Anexa nr. 1*, va cuprinde cel puțin următoarele elemente:
 - ✓ fapta (faptele) săvârșită/e de salariat ce ar putea constitui abatere disciplinară și motivul pentru care apreciază că faptele săvârșite ar putea reprezenta abateri disciplinare (ex. prevederi legale/regulamente, potențial încălcate de salariat);
 - ✓ data săvârșirii faptei, sau, dacă fapta este continuă, momentul ultimului act al săvârșirii acesteia;
 - ✓ pe scurt, împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
 - ✓ propunerea privind cercetarea disciplinară prealabilă a faptelor sesizate;
 - ✓ mijloacele de proba care vor însoți Referatul de sesizare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
	EDIȚIE:1		
	REVIZIE:0		
	Pag. 7 / 19		

6. De asemenea, în Referatul de sesizare se menționează următoarele aspecte, dacă acestea sunt cunoscute:
- ✓ consecințele faptei salariatului;
 - ✓ dacă au mai existat sesizări la adresa acestuia și sancțiunile anterioare;
 - ✓ comportarea generală la serviciu a salariatului, din punct de vedere al disciplinei muncii.
7. Referatul de sesizare întocmit de șeful ierarhic superior al salariatului va fi datat, semnat, înregistrat la nivelul entității funcționale (Direcție/Serviciu/Compartiment/Departament/etc.) și va fi adresat Consiliului Facultății/Consiliului de administrație al UCB/Senatului universitar.

9.2. Numirea Comisiei de cercetare disciplinară/Comisiilor de analiză

Art.9.

(1) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de către personalul didactic și de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea, un reprezentant al organizației sindicale și 2 membri supleanți. Aceasta este formată din președinte, membri, secretar, reprezentant sindical.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de către personalul didactic auxiliar și personalul administrativ/nedidactic, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, dintre care, un membru va avea calitatea de consilier juridic, un reprezentant al organizației sindicale și 2 membri supleanți. Aceasta este formată din președinte, membri, secretar, reprezentant sindical.


(3) Numirea comisiilor de analiză se face, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea Consiliului de administrație, pentru cercetarea disciplinară a personalului didactic și de cercetare;
- b) Consiliului de administrație al UCB, pentru cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar și personalul administrativ/nedidactic;
- c) Ministerul Educației, pentru rectorul universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind hotărârile Senatului universitar;
- d) directorul general, în cazul bibliotecii centrale universitare.

(4) Competența Comisiei de analiză este limitată la cercetarea faptelor săvârșite de salariații din cadrul universității.

Art.10.

(1) **După numirea comisiei, se va desfășura o întâlnire de analiză preliminară a acesteia, la data și ora anunțată de președintele comisiei, în cadrul căreia au loc următoarele activități:** se înmânează membrilor copii după sesizarea existentă, precum și după documentele care stau la baza acesteia, dacă este cazul; stabilirea datei pentru prima întrunire de efectuare a cercetării disciplinare prealabile precum și stabilirea persoanelor care, în afară de salariatul cercetat, vor fi convocate la ședință (persoana care a făcut sesizarea, persoana vătămată etc.). La stabilirea datei pentru efectuarea cercetării disciplinare prealabile se va avea în vedere faptul că salariatul trebuie convocat în scris, cu cel puțin 5 zile înaintea acestei cercetări; analizarea aspectelor formale ale sesizării, precum și respectarea termenului de 6 luni prevăzut de art. 268, alin. (1) din Codul Muncii.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 8 / 19

(2) În cadrul acestei ședințe nu se vor dezbate aspecte privitoare la faptă sau la salariatul ce urmează a fi convocat la cercetarea disciplinară.

Art.11.

(1) Convocarea salariatului se realizează în scris, de către secretarul comisiei, la solicitarea președintelui comisiei, în scopul audierii sale, astfel încât acesta să poată depune probe și dovezi care îi susțin punctul de vedere precum și să formuleze o apărare în favoarea sa.

(2) Audierea se va realiza după minimum 5 zile lucrătoare de la data primirii convocării de către salariat.

(3) Convocarea se întocmește în 2 exemplare originale, unul pentru salariat și unul, semnat de salariat (cu precizarea datei și orei de primire), pentru comisie. Dacă salariatul refuză primirea, se consemnează acest lucru de către președintele comisiei și se poate dispune sancționarea fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile. Dacă salariatul nu poate fi găsit, convocarea se transmite atât prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cât și pe adresa de e-mail instituțională sau adresa de e-mail comunicată de salariat la CRUS, considerându-se îndeplinită procedura de comunicare.

(4) În convocare se menționează, pe scurt, faptele pentru care este cercetat disciplinar și data săvârșirii acestora, locul și ora întrevederii, precum și mențiunea că, pe parcursul audierii, are dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un consultant extern specializat în legislația muncii sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este. La convocare vor fi atașate probele ce au constituit anexe ale referatului de sesizare (în măsura în care acestea au existat).

(5) Convocarea se întocmește în două exemplare originale, conform modelului reglementat în **Anexa nr. 2**, dintre care unul se predă personal salariatului, acesta semnând pe exemplarul rămas la Comisie și menționând data comunicării.


(6) În situația în care convocarea nu a putut fi predată personal, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu conținut declarat și cu confirmare de primire. Convocarea va fi trimisă și pe adresa de e-mail instituțională a salariatului sau adresa de e-mail comunicată de salariat la CRUS.

(7) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute de prezenta Procedură, fără un motiv obiectiv, dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile. În cazul imposibilității prezentării din motive obiective, ședința va fi reprogramată de către Președintele Comisiei și se va efectua o nouă convocare atât a salariatului, cât și a membrilor Comisiei, iar, după caz, și a persoanei care a făcut sesizarea, conform dispozițiilor prezentei proceduri (cu respectarea termenului maxim de 30 de zile de la data sesizării abaterii, respectiv a termenului de 6 luni prevăzut de art. 268, alin. (1) din Codul Muncii.

9.3. Audierea salariatului

Art.12.

(1) Salariatului trebuie să i se ofere posibilitatea de a răspunde cât mai detaliat cu privire la faptele ce i se impută, să fie asistat în condițiile legii, să își formuleze apărarea, să depună orice probe în apărarea sa, chiar dacă acest lucru ar presupune o nouă întâlnire.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
	EDIȚIE:1		
	REVIZIE:0		
	Pag. 9 / 19		

(2) Prin întrebările adresate, Comisia trebuie să lămurească toate aspectele și circumstanțele în care a fost săvârșită fapta.

(3) Cu ocazia audierii salariatului, se va încheia, la fața locului, un proces-verbal, conform modelului reglementat la **Anexa nr. 3**, în care vor fi redată toate discuțiile purtate între părți.

(4) Procesul-verbal al audierii va fi semnat de toate părțile participante la audiere și înregistrat la Registratura Generală a UCB. Un exemplar al Procesului-verbal al audierii va fi înmânat de către Comisia de cercetare disciplinară prealabilă (analiză) salariatului cercetat disciplinar, sub semnătură.

(5) În situația în care salariatul a depus notă explicativă și/sau probe, acestea vor constitui anexă la Procesul-verbal al audierii.

(6) În situația în care părțile stabilesc necesitatea obiectivă a unei întâlniri ulterioare, se va menționa acest aspect în procesul-verbal, precum și data, locul și ora următoarei întâlniri. Neprezentarea salariatului la întâlnirea astfel programată, fără un motiv obiectiv, dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea fără a fi necesară o nouă convocare a salariatului.

9.4. Obligațiile Comisiei de cercetare disciplinară

Art.13.

(1) Cercetarea disciplinară prealabilă trebuie să implice strângerea, respectiv studierea tuturor probelor puse la dispoziție, a fișei postului salariatului, precum și studierea reglementărilor legale/regulamentare incidente. Dacă este necesară audierea de martori, aceștia vor fi convocați pentru audiere și audiați, declarațiile acestora consemnându-se în scris.

(2) Cercetarea disciplinară trebuie să fie obiectivă, analiza plecând de la prezumția de nevinovăție a salariatului.

(3) Comisia va consemna, în raportul său, motivele pentru care apărările salariatului au fost admise sau respinse.


9.5. Raportul final al cercetării disciplinare

Art.14.

(1) Cercetarea disciplinară prealabilă se finalizează cu un Raport final al Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă/Comisiei de analiză, semnat de către toți membrii acesteia, conform modelului reglementat la **Anexa nr. 4**.

(2) Raportul final al cercetării disciplinare prealabile trebuie să conțină, cel puțin următoarele:

- a) elemente de identificare ale salariatului cercetat disciplinar (nume, prenume, locul muncii), precum și elemente de identificare ale Comisiei de disciplină (Decizia de numire, membrii Comisiei);
- b) elementele de identificare ale referatului de sesizare;
- c) faptele pentru care a fost cercetat disciplinar salariatul, astfel cum au fost descrise în referatul de sesizare;
- d) detalii legate de audierea salariatului sau motivele pentru care nu s-a procedat la audierea acestuia;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 10 / 19


- e) faptele săvârșite de salariat, reținute ca abateri disciplinare și argumentele pentru care aceste fapte sunt considerate abateri disciplinare;
- f) normele legale/regulamentare încălcate de salariat (contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, ordin scris/decizii interne, fișa postului, Carta UCB, alte norme pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului UCB);
- g) probele analizate în decursul cercetării disciplinare;
- h) motivele pentru care au fost admise sau înlăturate apărările salariatului;
- i) aspecte cu privire la gravitatea faptelor, gradul de vinovăție, împrejurările în care au fost săvârșite faptele, consecințele acestora (dacă au existat), comportarea generală în serviciu a salariatului în ceea ce privește disciplina muncii;
- j) sancțiunea propusă sau mențiunea că faptele salariatului nu au fost reținute ca abateri disciplinare.

(3) Raportul final al cercetării disciplinare prelabile va fi înregistrat la Registratura Generală a UCB și va fi transmis, după cum urmează:

- a) pentru personalul didactic, Raportul final al cercetării disciplinare prelabile se transmite către Decan, care emite propunerea de sancționare disciplinară. Propunerea de sancționare disciplinară poate să fie sau să nu fie aceeași cu propunerea din Raportul final al cercetării disciplinare prelabile;
- b) Decanul transmite Raportul final al cercetării disciplinare prelabile, împreună cu propunerea de sancționare:
 - i. Consiliului facultății – în cazul în care cercetarea disciplinară a vizat personalul didactic sau de cercetare, iar sancțiunea propusă este: *avertisment scris*;
 - ii. Consiliului de administrație – în cazul în care cercetarea disciplinară a vizat personalul didactic sau de cercetare, iar sancțiunea propusă este: *diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani/ suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență*;
 - iii. Senatului universitar al UCB – în cazul în care cercetarea disciplinară a vizat personalul didactic sau de cercetare, iar sancțiunea propusă este: *destituirea din funcția de conducere din învățământ/desfacerea disciplinară a contractului de muncă*.

c) Pentru personalul didactic auxiliar și administrativ/nedidactic, Raportul final al cercetării disciplinare prelabile se transmite Consiliului de administrație al UCB, pentru toate sancțiunile propuse de Comisia de cercetare disciplinară prelabilă.

(4) Aceste structuri de conducere pot aproba raportul final al cercetării disciplinare, astfel cum a fost formulat, sau pot dispune nesancționarea salariatului sau aplicarea unei alte sancțiuni, la individualizarea căreia vor avea în vedere:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
	EDIȚIE:1		
	REVIZIE:0		
	Pag. 11 / 19		

- ✓ Împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- ✓ Gradul de vinovăție a salariatului;
- ✓ Consecințele abaterii disciplinare;
- ✓ Comportarea generală la serviciu a salariatului, incluzând aici și sancțiunile radiate;
- ✓ Eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior.

9.6. Emiterea deciziei de sancționare

Art.15.

(1) Decizia de sancționare se emite în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare (aceasta fiind data înregistrării Raportului final al cercetării disciplinare la Registratura Generală a UCB), dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei, conform dispozițiilor Codului muncii. Decizia de sancționare va fi semnată de către persoana responsabilă cu întocmirea acesteia, consilierul juridic și rector.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din contractului individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, din ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici (ordin scris/decizii interne), din fișa postului, din Carta UCB, precum și normele de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției care au fost încălcate de salariat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prelabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.


9.7. Comunicarea deciziei de sancționare

Art.16.

(1) Decizia de sancționare se comunică salariatului de către personalul CRUS, într-un termen de maximum 5 zile calendaristice de la emitere, conform dispozițiilor Codului Muncii.

(2) Decizia de sancționare se predă personal salariatului, cu semnătura de primire sau, în caz de imposibilitate, se comunică prin scrisoare recomandată și conținut declarat, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta sau prin agent procedural al unui executor judecătoresc. În oricare din cazuri, decizia de sancționare se comunică salariatului și pe adresa de e-mail instituțională a acestuia/adresa comunicată de salariat la CRUS. O copie a deciziei de sancționare va fi transmisă CRUS, pentru aducerea la îndeplinire a sancțiunii disciplinare, respectiv pentru înregistrarea acestei sancțiuni în dosarul disciplinar al salariatului.

(3) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 -

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 12 / 19

Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care dispozițiile legale referitoare la acest termen vor fi modificate, contestarea Deciziei de sancționare se va face în termenul legal modificat.

(4) În situația în care s-a dispus nesancționarea salariatului, după aprobarea Raportului final al cercetării disciplinare de către Consiliul Facultății/Consiliul de administrație/Senatul universitar, CRUS va informa salariatul cu privire la decizia de nesancționare.

9.8. Reabilitarea

Art.17. În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune radierea sancțiunii, păstrându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul personal de angajat al celui în cauză.

10. Dispoziții finale

Art.18. *Procedura de sistem: Procedura de cercetare disciplinară* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Art.19. Prezenta Procedură a fost avizată în ședința Consiliului de administrație din data de 23.09.2024 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 31.10.2024.

11. Anexe

Anexa nr. 1 - Referat de sesizare/Notă de sesizare

Anexa nr. 2 - Convocare pentru salariatul/salariata

Anexa nr. 3 – Proces-verbal


Anexa nr. 4 - Raport final al comisiei de cercetare disciplinară prealabilă

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
	EDIȚIE:1		
	REVIZIE:0		
	Pag. 13 / 19		

Anexa nr. 1

Nr. înregistrare Registratura Generală a UCB¹

Către,

Consiliul Facultății _____/Consiliul de administrație al UCB/Senatul universitar.

Referat de sesizare/Notă de sesizare²

Subsemnatul/a _____ ocupând funcția de _____, la _____, șef ierarhic superior al domnului/doamnei³ _____, a) am constatat⁴ că Domnul/Doamna _____ a săvârșit următoarele: _____⁵.

b) având în vedere sesizarea cu nr. _____ din data de _____ prin care Domnul/Doamna _____ a constatat săvârșirea de către Domnul/Doamna _____ a următoarelor: _____⁶.

Apreciez că faptele descrise mai sus pot reprezenta abateri disciplinare, pentru următoarele motive⁷: _____⁸.

Totodată, arăt că: _____⁸.

În aceste condiții, propun cercetarea disciplinară a faptelor anterior sesizate, iar, în măsura în care acestea constituie abateri disciplinare, propun ca sancțiune: _____.

Atașez probe în susținerea celor de mai sus (__ file).

Data _____

Semnătura _____

¹ Referatul va fi înregistrat la nivelul entității funcționale (Direcție/Serviciu/Compartiment/Departament/etc.).

² Se va alege denumirea dorită.

³ Funcția și locul de muncă.


⁴ În situația constatării directe a faptelor.

⁵ Se vor descrie cu lux de amănunte fapta/faptele, **data săvârșirii faptei** sau, dacă fapta este continuă, momentul ultim al săvârșirii acesteia, pe scurt, împrejurările în care fapta a fost săvârșită.

⁶ Se vor descrie cu lux de amănunte fapta/faptele, **data săvârșirii faptei** sau, dacă fapta este continuă, momentul ultim al săvârșirii acesteia, pe scurt, împrejurările în care fapta a fost săvârșită.

⁷ Se vor reda prevederile legale/regulamentare, potențial încălcate de către salariat.

⁸ Se vor mai menționa următoarele aspecte, dacă acestea sunt cunoscute: consecințele faptei salariatului, dacă au mai existat sesizări la adresa acestuia și sancțiunile sale anterioare, comportarea generală în serviciu a salariatului, din punctul de vedere al disciplinei muncii.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 14 / 19

Anexa nr. 2

Nr. înregistrare Registratura Generală a UCB

Convocare pentru salariatul/salariata.....

Universitate „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, în calitate de angajator, reprezentată prin Doamna/Domnul _____ în calitate de Rector și Doamna/Domnul _____, Doamna/Domnul _____ și Doamna/Domnul _____, împuterniciți⁹ să efectueze cercetarea disciplinară conform Deciziei¹⁰ _____ nr. _____ din _____;

Luând în considerare Nota de sesizare/Referatul de sesizare¹¹, întocmit de Doamna/Domnul _____, în calitate de _____ din care rezultă că salariatul/salariata _____, ocupând funcția de _____ a săvârșit fapta _____¹², încălcând astfel obligațiile de serviciu care îi reveneau potrivit _____¹³;

Și în măsura în care se face dovada faptelor ce vă sunt imputate și a vinovăției dumneavoastră în raport cu aspectele ce vi se impută, aceste fapte îmbracă forma abaterilor disciplinare și pot conduce la tragerea dumneavoastră la răspundere disciplinară, în condițiile legii;

În conformitate cu dispozițiile art. 247 alin. (1) și art. 251 din Codul muncii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior și ale Cartei UCB;

Vă aducem la cunoștință că sunteți convocat/convocată la _____, în sala _____, în data de _____, la ora _____, pentru a vă susține punctul de vedere cu privire la faptele ce vă sunt imputate, și anume, încălcarea prevederilor _____¹⁴.

Menționăm că, în temeiul art. 251 alin. (4) din Codul muncii în cursul cercetării disciplinare care va avea loc la data și locul stabilit mai sus, aveți dreptul să formulați și să susțineți toate apărările în favoarea dumneavoastră și să ne oferiți toate probele și motivațiile pe care le considerați necesare.

⁹ Vor fi enumerați membrii comisiei de cercetare disciplinară.


¹⁰ Vor fi indicate elementele de identificare ale deciziei de numire a comisiei de cercetare disciplinară.

¹¹ Se va alege denumirea agreată de către angajator.

¹² Se va/vor descrie cu lux de amănunte fapta/faptele, data locul și ora, săvârșirii ei/lor.

¹³ Se menționează dispozițiile din Legea nr. 199/2023, Carta universitară, CIM, Regulamentul intern, CCM, fișa postului încălcate de salariat/salariată, ordine sau instrucțiuni directe.

¹⁴ Se menționează dispozițiile din Legea nr. 199/2023, Carta universitară, CIM, Regulamentul intern, CCM, fișa postului încălcate de salariat/salariată, ordine sau instrucțiuni directe.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 15 / 19

De asemenea, aveți dreptul să fiți asistat, la cererea dumneavoastră, de către un consultant extern specializat în legislația muncii sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru sunteți, Pentru a da eficacitate cercetării disciplinare și apărării dumneavoastră, puteți formula o notă explicativă cu privire la faptele sesizate, notă care va fi atașată procesului-verbal al audierii. Vă atenționăm că, dacă nu vă prezentați la această convocare și nu ne comunicați până la data și ora convocării un motiv obiectiv care să vă justifice neprezentarea, ne vom vedea nevoiți să facem aplicarea dispozițiilor art. 251 alin. (3) din Codul muncii.

Anexăm prezentei următoarele probe¹⁵:

Prezenta convocare reprezintă ordin legal de serviciu.

Data _____

Pentru Comisia de cercetare disciplinară:

Președinte _____


Secretar _____

Data și ora comunicării _____

Nume și Prenume _____

Semnătura de primire a salariatului _____

¹⁵ La convocare vor fi atașate probele ce au constituit anexe ale referatului de sesizare (în măsura în care acestea au existat).

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
	EDIȚIE:1		
	REVIZIE:0		
	Pag. 16 / 19		

Anexa nr. 3

Nr. înregistrare Registratura Generală a UCB

Proces-verbal

Încheiat astăzi _____, ora _____, sala _____ din Clădirea _____ UCB, în cadrul întrunirii Comisiei de cercetare disciplinară, convocată în baza Hotărârii Senatului/ Consiliului de administrație al UCB nr. _____ din data de _____, cu ocazia **audierii salariatei/salariatului** _____¹⁶, cu privire la¹⁷ _____, fapte care îmbracă forma unor abateri /abateri grave de la conduita profesională, în conformitate cu¹⁸.

Doamna/Domnul _____ este/nu este la prima abatere disciplinară¹⁹.

Doamna/Domnul _____ a fost convocat/ă să se prezinte în data de _____, ora _____, sala _____ din Clădirea _____ UCB în vederea audierii sale și pentru a-și exprima punctul de vedere și pentru a formula apărări, cu privire la faptele descrise mai sus. Convocarea s-a realizat prin înmânarea directă a notificării/scrisoarea recomandată²⁰.

Doamna/Domnul _____ s-a prezentat/a solicitat amânarea la data de _____/nu s-a prezentat²¹ la audiere în data de _____.

Doamna/Domnul _____ a depus nota explicativă înregistrată la Registratura Generală a UCB cu nr. _____ din data _____ și următoarele probe _____²²

Salariatului/Salariatei a i-au fost prezentate, din nou, faptele pentru care este cercetat/ă disciplinar, precum și probele ce susțin aceste fapte, respectiv _____

Salariata/Salariatul a fost invitat/ă să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa, să ofere toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare și a răspuns la întrebările Comisiei cu privire la fiecare dintre faptele sesizate.

Astfel²³,

La întrebarea Comisiei:

1. _____

Doamna/Domnul _____ a răspuns: _____.

Alte mențiuni ale Comisiei și/sau ale salariatului/salariatei.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în prezența părților, în două exemplare originale, unul pentru Comisia de disciplină și unul pentru salariat/ă²⁴.

Data: _____

Comisia de cercetare disciplinară aprobată prin Hotărârea Senatului/CA nr. _____

din data de _____

Salariat,

¹⁶ Numele și prenumele, funcția, departamentul.

¹⁷ Se vor enumera faptele și data săvârșirii acestora.

¹⁸ Baza legală (ex. art. ... din Carta UCB, art. ... din Regulamentul al UCB).

¹⁹ În cazul în care salariatul a mai săvârșit abateri disciplinare, se vor menționa deciziile de sancționare.


²⁰ După caz.

²¹ În situația în care salariatul nu se prezintă la audiere, fără un motiv obiectiv, sau audierea se amână, se vor face cuvenitele mențiuni în procesul-verbal al audierii.

²² În situația în care acestea există.

²³ Se vor consemna întrebările Comisiei și răspunsurile Salariatului/Salariatei.

²⁴ Procesul-verbal al audierii va fi semnat pe fiecare pagină.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 17 / 19

Anexa nr. 4

Nr. înregistrare Registratura Generală a UCB

Raport final
al comisiei de cercetare disciplinară prealabilă

Către,

Consiliul Facultății _____/Consiliul de administrație al UCB/Senatul universitar al UCB

A. Prezentarea faptelor:

Prin referatul de sesizare/nota de sesizare nr. _____ și anexele acestuia, Domnul/Doamna _____, în calitate de șef ierarhic superior, a adus la cunoștința conducerii Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (denumită în continuare „UCB” sau „angajatorul”), următoarele fapte săvârșite de Domnul/Doamna _____ salariat/ă al/a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, Serviciul _____, Direcția _____, Facultatea _____, Departamentul _____ în funcția de _____, (denumit în continuare „salariatul”), potențiale abateri disciplinare²⁵:
 Referatului de sesizare i-au fost atașate următoarele probe: _____.

B. Constituirea „Comisiei de cercetare disciplinară”

Comisia de cercetare disciplinară a fost numită de rector cu aprobarea Senatului/Consiliului de administrație al UCB, potrivit Hotărârii nr. _____ din data de _____. În urma constituirii sale, aceasta a început cercetarea aspectelor semnalate mai sus.

C. Convocarea salariatului

Domnul/Doamna a fost convocat/ă să se prezinte în data de _____, ora _____, în vederea audierii sale și pentru a-și exprima punctul de vedere și a formula apărării cu privire la faptele descrise mai sus.

Convocarea s-a realizat prin înmânarea directă a notificării și a probelor anexate referatului de sesizare (____ file).


Pentru a da eficacitate cercetării disciplinare și apărării salariatului, anterior audierii (la data de _____), Comisia a propus salariatului să formuleze o notă explicativă cu privire la faptele sesizate, notă care să fie atașată Procesului-verbal al audierii.

D. Audierea salariatului

Domnul/Doamna _____ nu s-a prezentat la audiere, fără a prezenta un motiv obiectiv/s-a prezentat pentru audiere în data de _____, ora _____, conform convocării primite. Acesta/aceasta a fost invitat/ă să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa, să ofere toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare.

Cu privire la faptele sesizate, salariatul a depus nota explicativă înregistrată cu nr. _____ din data de _____ și a răspuns la întrebările Comisiei cu privire la fiecare dintre faptele sesizate.

²⁵ Se vor menționa potențialele abateri săvârșite de salariat.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 18 / 19

Astfel,

La întrebarea Comisiei:

1. _____

Domnul/Doamna a răspuns: _____

Prin nota explicativă înregistrată cu nr. _____ din data de _____, salariatul a exprimat următorul *punct de vedere* _____²⁶.

E. Analiza faptelor și motivele pentru care au fost admise/înlăturate apărările salariatului.

Comisia a analizat răspunsurile salariatului corelându-le cu nota explicativă²⁷, cu prevederile legale și cu probatoriul administrat. De asemenea, Comisia a solicitat lămuriri suplimentare cu privire la unele aspecte din sesizare, de la _____²⁸.

În urma analizei tuturor probelor puse la dispoziție, Comisia a ajuns la următoarele **CONCLUZII**:

1. Cu privire la _____, salariatul/salariața a susținut că _____.

Motivele invocate de salariat au fost primite/înlăturate, pentru următoarele considerente: _____²⁹.

F. Încadrarea juridică a faptelor, caracterul ilicit

Faptele salariatului/salariaței reprezintă încălcări ale prevederilor regulamentare și ale obligațiilor stipulate în fișa postului, după cum urmează :

1. În ceea ce privește _____, salariatul/salariața a încălcat următoarele prevederi: _____³⁰. Faptele de mai sus au fost săvârșite de salariat/ă **cu vinovăție**, acesta/aceasta având obligația cunoașterii prevederilor fișei sale de post/Regulamentului de organizare și funcționare a UCB/Cartei UCB etc., precum și a consecințelor faptelor sale.

G. Prejudiciul³¹ _____

H. Probe _____

I. Abaterile disciplinare

Față de cele ce preced, Comisia de cercetare disciplinară consideră că faptele săvârșite de către Domnul/Doamna _____ **constituie abateri disciplinare/nu pot fi reținute ca abateri disciplinare**³² în înțelesul art. 247 alin (2) din Codul muncii, respectiv „*faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici*”.

J. Comportarea generală în serviciu a salariatului în ceea ce privește disciplina muncii:

²⁶ Se va consemna detaliat punctul de vedere sau nota explicativă depusă de salariat.

²⁷ Dacă a fost depusă de salariat.


²⁸ Persoane care pot deține informații privind abaterile săvârșite.

²⁹ Se vor explica detaliat motivele și normele legale pentru care au fost acceptate/înlăturate acestea.

³⁰ Se vor menționa prevederile legale (ex. art. ... din Carta UCB, art. din legea....) încălcate de salariat.

³¹ Dacă a existat.

³² După caz.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ	COD: PS R-15
			EDIȚIE:1
			REVIZIE:0
			Pag. 19 / 19

Salariatul/salariata nu a mai fost/a mai fost cercetat disciplinar și a mai fost sancționat/ă³³, anterior prezentei sesizări, astfel: _____³⁴.

K. Sancțiunea

Față de cele de mai sus, comisia de cercetare disciplinară apreciază că _____ și propune ca sancțiune disciplinară pentru abaterile săvârșite, _____³⁵, potrivit art. _____ din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior și din Carta UCB.

În conformitate cu prevederile _____ **din Regulamentul de organizare și funcționare a UCB**, Comisia de cercetare disciplinară înaintea Consiliului Facultății _____ /Senatului universitar al UCB/Consiliului de administrație al UCB prezentul Raport, în vederea analizării, aprobării și stabilirii sancțiunii disciplinare, în raport de prevederile art. _____ **din Regulamentul de organizare și funcționare a UCB**.

Comisia de cercetare disciplinară³⁶

³³ După caz.

³⁴ Se vor menționa toate deciziile de sancționare anterioare. În situația în care există sancțiuni mai vechi, care au fost radiate, se va menționa acest aspect. De asemenea, tot aici se vor mai menționa aspecte cu privire la gravitatea faptelor, gradul de vinovăție, împrejurările în care au fost săvârșite faptele, consecințele acestora (dacă au existat).

³⁵ Sancțiunea propusă sau mențiunea că nu se impune sancționarea salariatului, deoarece (ex. faptele salariatului nu au fost reținute ca abateri disciplinare, nu s-a reținut vinovăția acestuia etc.).

³⁶ Raportul Comisiei va fi semnat de către toți membrii acesteia.