
	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b></p> <p>str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.wutgjiu.ro">http://www.wutgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b></p>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 1 / 15

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PE POSTURI  
ÎN AFARA ORGANIGRAMEI ÎN PROIECTE FINANȚATE  
DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE  
ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU**

<b>Acțiunea</b>	<b>Compartimentul</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
<b>Elaborat</b>	Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte	Lect. univ. dr. Irina-Elena CHIRTOC	Coordonator Compartiment		
<b>Verificat</b>	Prorectorul responsabil cu domeniul cercetare științifică, activități de promovare instituțională și proiecte	Prof. univ. dr. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI	Prorector		
<b>Avizat</b>	Consiliul de Administrație	Prof. univ. dr. Luminița-Georgeta POPESCU	Rector		
<b>Aprobat</b>	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		

	<p style="text-align: center;"><i>MINISTERUL EDUCAȚIEI</i></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.wutgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b></p>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 2 / 15

## CUPRINS

<b>Capitolul I</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE</b>	<b>2</b>
<b>Capitolul II</b>	<b>DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul III</b>	<b>DESCRIEREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul IV</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>8</b>
<b>Capitolul V</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE</b>	<b>9</b>
	<b>ANEXA</b>	<b>10</b>

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

### I.1. Scop

**Art.1.** Prezenta procedură stabilește modul cum se selectează echipele de lucru în cadrul tuturor proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și descrie activitățile desfășurate în cadrul procesului de selecție și angajare a resursei umane pentru implementarea proiectelor europene.

**Art.2.** Procedura asigură un cadru transparent, nediscriminatoriu și cu respectarea egalității de șanse, al procesului de selecție a experților în echipele proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile care se implementează în cadrul universității, vizându-se angajarea unor persoane care au expertiza necesară pentru activitățile necesare implementării proiectelor.

**Art.3.** Procedura asigură continuitatea activităților proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, inclusiv în condiții de fluctuații a personalului.

**Art.4.** Procedura sprijină auditul și/sau alte organisme de control (interne/externe) abilitate în acțiuni de auditare/control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

### I.2. Domeniul de aplicare


**Art.5.** Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor proiectelor implementate de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

**Art.6.** Procedura de selecție a personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile se derulează operativ prin intermediul **Compartimentului Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte**, fiind coordonată de către managerul/directorul/coordonatorul/ responsabilul de proiect în etapa corespunzătoare de desfășurare a activităților proiectului.

**Art.7.** În cadrul apelurilor de proiecte, în care se solicită, în momentul depunerii, numirea integrală sau parțială a echipei de implementare, procedura se va derula înaintea acestui moment. Pentru celelalte proiecte, procedura se va aplica ulterior selecției proiectului de către finanțator.

**Art.8.** Concursurile se organizează cu sprijinul Compartimentului Resurse Umane al UCB sau după caz a persoanei nominalizate manager/director/coordonator/ responsabil de proiect cu respectarea prezentei proceduri și a prevederilor legale în vigoare.

**Art.9.** Procedura este utilizată de conducerea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și de personalul implicat în managementul proiectelor.

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b></p>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 3 / 15

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;  
CF – Consiliul Facultății;  
CA – Consiliul de Administrație  
CCDMP - Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte

## CAPITOLUL II DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Art.10.** Prezenta *Procedură* a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:


1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 614 din 05 iulie 2023;
2. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
4. Legea 287/2009 Codul Civil al României, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
7. Cererea de finanțare a proiectului pentru care se recrutează/selectează echipa;
8. Manualul beneficiarului aplicabil proiectului;
9. Orice alte norme legislative aplicabile proiectului pentru derularea căruia se va face selecția;
10. Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

## CAPITOLUL III DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### **3.1 Cerințe premergătoare declanșării procesului de selecție**

**Art. 11.** Demararea procesului de selecție se fundamentează pe necesitatea înființării posturilor din afara organigramei UCB pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin HG 234/2023.

**Art. 12.** UCB, în calitate de beneficiar/partener al proiectelor/în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, poate înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor, peste numărul maxim de posturi aprobat în organigramă, în limita posturilor aprobate prin contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat de către Beneficiar cu autoritatea finanțatoare, atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.wutgjiu.ro">http://www.wutgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b></p>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 4 / 15

a) în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane a fost aprobată o notă justificativă de către rectorul instituției prin care se constată imposibilitatea personalului încadrat pe posturile prevăzute în organigramă de a prelua atribuții suplimentare sau că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;

b) există un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul/mecanismul din care este finanțat acesta;

c) toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

**Art. 13.** Scoaterea la concurs a posturilor din afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se realizează pe baza următoarelor documente:


- Nota justificativă – Anexa 1;
- Decizia de înființare a posturilor – emisă în baza aprobării notei justificative.

**Art. 14.** Managerul/directorul/coordonatorul/responsabilul de proiect completează o notă justificativă (Anexa 1) prin care se arată necesitatea constituirii posturilor din afara organigramei. Nota justificativă va conține cel puțin numărul și denumirea posturilor, perioada de înființare, precum și nivelul de salarizare al fiecărui post, conform tarifelor orare din Ghidul Solicitantului- Condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul/mecanismul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat. și o înaintează spre aprobare rectorului universității.

**Art. 15.** Posturile se vor ocupa prin aplicarea prezentei proceduri operaționale.

**Art. 16.** Procesul de selecție ce face obiectul prezentei metodologii va respecta următoarele principii:

- nediscriminare și tratament egal, prin care se vor asigura condițiile de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea de reguli și condiții identice pentru toți candidații;
- transparență, constând în aducerea la cunoștință candidaților a tuturor informațiilor legate de posturile vacante;
- egalitate de șanse – toate condițiile de recrutare și selecție sunt strict de natură profesională și în acord cu legislația în vigoare, recrutarea și selecția realizându-se pe criterii obiective, relevante pentru specificul vizat, asigurându-se evitarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă;
- asumare a răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de recrutare și selecție;
- utilizare eficientă a fondurilor publice care să ducă implicit la atingerea obiectivelor asumate prin cererea de finanțare;
- evitare a conflictului de interese, prin punerea la dispoziția candidaților a tuturor documentelor ce trebuie însușite, precum și a atribuțiilor ce vor reveni ocupantului postului, pentru a se evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și / sau manifestarea concurenței neloiale.

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.wutgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b></p>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 5 / 15

### 3.2. Procesul propriu zis de selecție

**Art. 17.** Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:- Constituirea Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;

- Publicarea anunțului de selecție;
- Depunerea aplicațiilor/candidaturii;
- Evaluarea aplicațiilor primite;
- Derularea interviurilor, dacă este cazul;
- Soluționarea contestațiilor;
- Afișarea rezultatelor finale.

#### 3.2.1. Constituirea Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

**Art. 18.** Pentru selecția membrilor echipelor de implementare și/sau de management care nu au fost nominalizați se va alcătui o Comisie de selecție propusă de către managerul/directorul/coordonatorul/responsabilul de proiect. Comisia va fi compusă din 3 membri (cu drept de vot), un secretar (fără drept de vot) și 1-2 membri supleanți. Președintele comisiei, care face parte din cei trei membri, va fi managerul/directorul/coordonatorul/responsabilul de proiect. Comisia va fi aprobată prin decizie de către reprezentantul legal al instituției.

**Art. 19.** Comisia de soluționare a contestațiilor va avea aceeași structură ca și comisia de selecție, fiind aprobată prin decizie de către reprezentantul legal al instituției.

Din comisia de contestații nu pot face parte membrii comisiei de selecție.

**Art. 20.** În exercitarea atribuțiilor, membrii comisiei vor evita incompatibilitățile și conflictele de interese între aceștia și persoanele care și-au depus dosarul în vederea selectării și recrutării. Dacă se constată o asemenea situație membrul comisiei are obligația de a anunța managerul/directorul/coordonatorul/responsabilul de proiect.

#### 3.2.2 Publicarea anunțului de selecție


**Art. 21.** Anunțul de selecție se elaborează de către managerul / directorul / coordonatorul / responsabilul de proiect din partea universității, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare al proiectului pentru care este necesară angajarea unor experți din afara organigramei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

**Art. 22.** Managerul/directorul/coordonatorul/responsabilul de proiect va publica anunțul de selecție pe site-ul universității sau al proiectului, la avizierul universității sau al proiectului, oferind minim 3 zile lucrătoare înaintea termenului limită de depunere a dosarului pentru depunerea candidaturilor.

**Art. 23.** Anunțul de selecție va cuprinde cel puțin următoarele:

- Denumirea și codul proiectului;
- Descrierea posturilor (funcția conform contractului de finanțare, durata contractului individual de muncă, număr de ore prestate pe lună, tariful brut orar sau lunar, atribuțiile postului și cerințele pentru ocuparea acestuia, etc.);
- Documentele necesare pentru înscrierea în procesul de selecție (dosarul de candidatură);
- Informații referitoare la modalitatea de depunere a documentelor;
- Calendarul desfășurării procesului de selecție.

#### 3.2.3 Depunerea aplicațiilor/candidaturii

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.wutgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b></p>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 6 / 15

**Art. 24.** Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Direcției Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte și la registratura UCB. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**Art. 25.** Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – *Anexa nr. 2*;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Art. 26.** Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.


### 3.2.4 Evaluarea aplicațiilor primite

**Art. 27.** Selecția se va face pe baza dosarului depus de candidați. Opțional, se poate programa și o probă de interviu pentru situația în care există mai multe dosare de candidatură. Criteriile de selecție au la bază, de regulă, îndeplinirea de către candidați a criteriilor și standardelor stabilite în conformitate cu pachetul de informații din cererea și contractul de finanțare, experiența și expertiza candidaților pentru îndeplinirea activităților propuse în fișa postului.

**Art. 28.** Prima etapă de evaluare și selecție a personalului constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse de către comisia de selecție, prin verificarea documentelor din dosarele depuse de către candidați și acordarea calificativului ADMIS/RESPINS, în conformitate cu rezultatul evaluării. Pentru a fi declarat ADMIS, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Comisia completează *Borderoul de consemnare a eligibilității* - *Anexa nr. 3*.

**Art. 29.** Calificativul ADMIS oferă candidatului dreptul de a participa la a doua etapă a procesului de evaluare și selecție, în cazul în care s-a stabilit ca aceasta să existe. Dacă candidatul înscris nu mai are concurență și obține calificativul ADMIS, comisia încheie *Proces – verbal de consemnare a rezultatelor finale ale procesului de selecție* – *Anexa nr. 5*.

**Art. 30.** Lista rezultatelor aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, precum și programarea candidaților pentru etapa a doua a procesului de evaluare a candidaturii se vor afișa și publica în aceleași condiții ca și anunțul de selecție, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a procesului de selecție.

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.wutgjiu.ro">http://www.wutgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b></p>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 7 / 15

**Art. 31.** Lipsa unor documente, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în calendar, atrag în mod automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului (prin acordarea calificativului RESPINS) și, implicit, neprogramarea acestora la următoarea etapă a procesului de selecție.

### 3.2.5 Derularea interviurilor

**Art. 32.** În cazul în care managerul/directorul/coordonatorul/responsabilul de proiect constată că este necesară și derularea etapei a II-a în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidații vor fi evaluați de către comisia de selecție prin participarea la proba de tip interviu individual.

**Art. 33.** Această probă se va desfășura în prezența comisiei de selecție, fizic sau prin sisteme de comunicare video la distanță. Programarea la interviu va fi făcută de către secretar și aprobată de către președinte.

**Art. 34.** În cadrul interviului se va analiza dosarul candidatului din perspectiva gradului de îndeplinire a următoarelor criterii de evaluare:

- a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor;
- b) abilități impuse prin fișa postului;
- c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor;
- d) motivația candidatului;
- e) abilități de comunicare;
- f) capacitate de analiza și sinteză;
- g) comportament în situații de criză.

**Art. 35.** Fiecare criteriu va avea acordat un punctaj maxim, stabilit pentru fiecare proiect în parte de către Managerul/directorul/coordonatorul/responsabilul de proiect în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului respectiv. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim posibil, acordat unui candidat, va fi de 100 puncte, iar minimum admisibil va fi de 60 de puncte. Rezultatele fiecărui interviu vor fi consemnate în *Anexa nr. 4 – Grila de notare a probei de tip interviu.*


**Art. 36.** Rezultatele evaluării vor fi consemnate într-un proces verbal care va fi semnat de către toți membrii comisiei. Secretarul comisiei va întocmi lista cu rezultatele aferente acestei etape a procesului de evaluare și selecție și va face demersurile necesare pentru publicare. Lista va fi semnată de către președintele comisiei de selecție.

### 3.2.6. Soluționarea contestațiilor

**Art. 37.** Contestațiile pot fi depuse în termen de o zi de la publicarea listei cu rezultatele aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție. Vor fi luate în considerare doar contestațiile referitoare la desfășurarea prezentei proceduri.

**Art. 38.** Contestațiile vor fi soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor iar hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces verbal, semnat de către președinte și membrii acesteia.

**Art. 39.** Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor depuse se vor efectua în termen de maxim o zi lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor.

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.wutgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b></p>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 8 / 15

**Art. 40.** Dacă în urma contestațiilor are loc o modificare a rezoluției inițiale din Respins în Admis, lista cu rezultatele în urma contestațiilor depuse va conține și programarea respectivului candidat la a doua probă (interviu). Această programare va fi în termen de maxim o zi de la afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse.

**Art. 41.** Punctajul acordat pentru interviu are caracter definitiv și nu poate fi contestat.

### 3.2.7. Afișarea rezultatelor finale

**Art. 42.** Finalizarea procesului de selecție are loc o dată cu încheierea unui Proces – verbal de selecție – *Anexa nr. 6*, în care se menționează toate detaliile legate de modul de derulare al procesului și rezultatele obținute, în cazul în care sunt mai mulți candidați pe post. Dacă există un singur candidat, finalizarea procesului de selecție are loc o dată cu întocmirea *Anexei nr. 5*.

**Art. 43.** Selecția candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de locuri din anunțul de selecție. Se va avea în vedere și desfășurarea interviului pentru candidații care, în urma depunerii unei contestații, s-au calificat pentru această probă.

**Art. 44.** Rezultatele procesului de selecție vor fi publicate prin afișarea la avizier sau pe pagina web a proiectului/universității în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

**Art. 45.** Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract de colaborare conform prevederilor legale în vigoare (cod civil, cod fiscal etc), ale contractului de finanțare și procedurilor interne aplicabile.

## CAPITOLUL IV RESPONSABILITĂȚI

**Art. 46.** Reprezentantul legal al instituției are următoarele responsabilități și competențe:

- a) aprobă nota justificativă în vederea angajării de experți pentru implementarea proiectelor elaborate de către managerul/directorul/coordonatorul/responsabilul de proiect;
- b) aprobă comisia de selecție în vederea recrutării și selecției experților;
- c) numește și aprobă comisia de contestații.


**Art. 47.** Managerul/directorul/coordonatorul/responsabilul de proiect are următoarele responsabilități și competențe:

- a) elaborează o notă justificativă în vederea angajării de experți pentru implementarea proiectelor;
- b) participă la procesul de selecție a experților;
- c) elaborează propunerea pentru comisia de selecție;
- d) elaborează anunțul de selecție;
- e) dispune publicarea anunțului de selecție pe site-ul universității, la avizierul universității și/sau în mass-media;
- f) dispune publicarea listei rezultatelor pe pagina web a proiectului și/sau a universității, și/sau la avizierul universității;
- g) este responsabil de implementarea măsurilor specific pentru etapa de selecție.

**Art. 48.** Comisia de selecție are următoarele responsabilități și competențe:

- a) Selectează experții;
- b) Verifică aplicațiile candidaților;



	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b></p> <p style="text-align: center;">str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; <a href="http://www.wutgjiu.ro">http://www.wutgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b></p>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 9 / 15

c) Evaluează candidații prin participarea la evaluarea dosarelor și proba de tip interviu din etapa a doua a procesului de evaluare și selecție (dacă este cazul).

**Art. 49.** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele responsabilități și competențe:

- a) soluționează contestațiile;
- b) întocmește un proces-verbal, semnat de președinte și membrii acesteia, în care consemnează deciziile privind soluționarea contestațiilor;
- c) dispune publicarea rezultatelor contestațiilor pe site-ul universității și la avizierul universității.

**Art. 50.** Registratura CCDMP și a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, are următoarele responsabilități și competențe:

- a) înregistrează dosarele candidaților;
- b) publicarea rezultatelor.

## CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

**Art.51.**

(1) Prezenta *Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.


(2) *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu* a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.10.2024 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 31.10.2024.

**PREȘEDINTE SENAT,  
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA**

**RECTOR  
Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta POPESCU**

**SECRETAR SENAT,  
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU**

**COMPARTIMENT JURIDIC,  
Jr. Maria COCOLEA**

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.wutgjiu.ro	<b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 10 / 15

Anexa nr. 1

**APROBAT,**  
**Rector,**

**NOTĂ JUSTIFICATIVĂ  
DE ÎNFIINȚARE A POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei PENTRU PROIECTELE  
FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de Manager/Director/Coordonator/Responsabil de proiect (titlu proiect/cod proiect/nr contract de finanțare), vă supun aprobării înființarea următoarelor posturi în afara organigramei Universității, pentru acest proiect, conform (Cererii de finanțare/Acordului de grant):


Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr.ore/lună sau nr.ore/proiect)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră sau euro/oră)
1.					
2.					
n.					

Astfel, propun demararea procesului de selecție a personalului pentru ocuparea posturilor sus-menționate, în conformitate cu *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile* în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aprobată în ședința de Senat din data de \_\_\_\_\_.

Procesul de selecție va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	zz.ll.aaaa
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	zz.ll.aaaa
3.	Etapa I de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	zz.ll.aaaa - zz.ll.aaaa
4.	Afișarea rezultatelor Etapei I de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	zz.ll.aaaa
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei I de evaluare	zz.ll.aaaa
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	zz.ll.aaaa - zz.ll.aaaa
7.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa I de evaluare (inclusiv după contestații)	zz.ll.aaaa
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și Selecției	zz.ll.aaaa

Manager/Director/Coordonator/Responsabil de proiect

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b></p> <p>str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.wutgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b></p>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 11 / 15

Anexa nr. 2

## CERERE TIP ÎNSCRIERE

### CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Nr...../.....

**Domnule/Doamna Rector,**

Subsemnatul/a....., posesor al CI, seria....., nr....., CNP....., cu domiciliul în localitatea....., str....., nr....., bloc....., sc....., et....., ap....., județ....., vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de selecție pentru ocuparea postului.....în cadrul proiectului.....conform anunțului nr.....:

- Cerere de înscriere în procesul de selecție;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Prin completarea și semnarea prezentului formular sunt de acord:

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal, necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de selecție, a membrilor comisie de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;
- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal, către autoritatea de management;
- cu postarea pe site-ul UCB/site-ul proiectului/avizierul UCB a rezultatelor procedurilor de evaluare și selecție, în ceea ce privește datele cu caracter personal.


Data:.....

Nume si prenume:.....

Semnătura.....

Telefon:.....

E-mail:.....

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU</b> str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.wutgjiu.ro	<b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 12 / 15

Anexa nr. 3

## BORDEROU DE CONSEMNAȚIE A ELIGIBILITĂȚII DOSARELOR DE CANDIDATURĂ – EVALUARE ETAPA 1

Titlul Proiectului:	
Cod proiect:	

Comisia de selecție, constituită în baza Deciziei Ordonatorului de credite al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ s-a întrunit astăzi, \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în vederea desfășurării Etapei I de evaluare – Evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură depuse pentru ocuparea următoarelor posturi din cadrul proiectului

Poziție post	Denumirea postului din organigrama proiectului
1.	
2.	
3.	

În perioada de depunere a dosarelor de candidatură pentru posturile vizate în cadrul proiectului au fost înregistrate un număr total de \_\_\_\_\_ candidaturi depuse.

În urma evaluării dosarelor de candidatură depuse s-au înregistrat următoarele rezultate:


Poziție post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nume și prenume candidat	Calificativul obținut la Etapa I de evaluare (ADMIS/RESPINS)
1.			
2.			
3.			

Rezoluție: candidații declarați ADMIȘI la această Etapă-1-de evaluare vor fi programați la Etapa a II a de Evaluare – interviul. În situația în care există doar un singur candidat și este declarat ADMIS în Etapa I, nu mai este necesara etapa a II-a și se va completa Anexa nr. 5.

Procesul de selecție s-a desfășurat cu respectarea condițiilor din cadrul *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile* în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aprobată de Senatul universitar prin Hotărârea cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, a legislației specifice în vigoare, a prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, precum și a prevederilor contractului de finanțare al proiectului.

Comisia de selecție,

Președinte \_\_\_\_\_  
Membru 1 \_\_\_\_\_  
Membru 2 \_\_\_\_\_  
Secretar \_\_\_\_\_

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	<b>Procedură operațională  privind recrutarea și selecția  personalului pe posturi în afara  organigramei în proiecte  finanțate din fonduri europene  nerambursabile  în Universitatea „Constantin  Brâncuși” din Târgu-Jiu</b>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 13 / 15

Anexa nr. 4

### GRILA DE NOTARE A PROBEI DE TIP INTERVIU

Titlul proiectului:	
Cod proiect:	
Denumirea postului din afara organigramei:	
Nume și prenume candidat:	

Nr. Crt.	Denumire criteriu	Punctaj maximal	Punctaje acordate		
			3	4	5
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			
1.	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului				
2.	Relevanța experienței profesionale pentru Acoperirea cerințelor postului				
3.	Relevanța participării în alte proiecte similare Pentru acoperirea cerințelor postului				
4.	Motivația candidatului				
5.	Abilitățile de comunicare				
6.	Capacitatea de analiză și sinteză				
7.	Comportamentul în situații de criză				
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>100</b>			
<b>PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT:</b> <i>(media aritmetică a punctajelor acordate de comisie)</i>					
<b>Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim (60 puncte) necesar pentru a fi considerat ADMIS</b>		<b>DA/NU</b>			


Comisia de selecție,

Președinte \_\_\_\_\_

Membru 1 \_\_\_\_\_

Membru 2 \_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.wutgjiu.ro	<b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 14 / 15

Anexa nr. 5

## PROCES – VERBAL DE CONSEMNARE A REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE SELECȚIE

Titlul proiectului:	
Cod proiect:	

Comisia de selecție, constituită în baza Deciziei Ordonatorului de credite al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ întrunită astăzi, \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în urma desfășurării Etapei 1 de evaluare și a constatării că există câte un singur aplicant pentru pozițiile vizate, consemnează următoarele rezultate finale:


Poziție Post	Denumirea postului din organigrama Proiectului	Nume și prenume candidat	Calificativ obținut
1.			
2.			
3.			

În corelație cu rezultatele consemnate ale procesului de selecție, posturile vor fi ocupate de următoarele persoane:

Poziție post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nume și prenume
1.		
2.		
3.		

Procesul de selecție s-a desfășurat cu respectarea condițiilor din cadrul *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile* în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aprobată de Senatul universitar prin Hotărârea cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, a legislației specifice în vigoare, a prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, precum și a prevederilor contractului de finanțare al proiectului.

Comisia de selecție,  
Președinte \_\_\_\_\_  
Membru 1 \_\_\_\_\_  
Membru 2 \_\_\_\_\_  
Secretar \_\_\_\_\_

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>din TÂRGU-JIU</b> str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.wutgjiu.ro	<b>Procedură operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu</b>	<b>COD: PO 20</b>
			<b>EDIȚIE: 2</b>
			<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag 15 / 15

Anexa nr. 6

## PROCES – VERBAL DE CONSEMNARE A REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE SELECȚIE

Titlul proiectului:	
Cod proiect:	

Comisia de selecție, constituită în baza Deciziei Ordonatorului de credite al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ întrunită astăzi, \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în vederea desfășurării Etapei 2 de evaluare-participarea la interviu a candidaților declarați **ADMIȘI** la Etapa 1 de evaluare (eligibilitatea dosarelor) privind ocuparea posturilor din cadrul proiectului \_\_\_\_\_, în baza GRILELOR DE NOTARE A PROBEI DE TIP INTERVIU completate pentru fiecare participant, consemnează următoarele rezultate finale:

Poziție post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nume și prenume candidat	Punctaj obținut la Etapa 2 de evaluare
1.			
2.			
3.			

În corelație cu rezultatele consemnate ale procesului de selecție, posturile vor fi ocupate de următoarele persoane:

Poziție post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nume și prenume
1.		
2.		
3.		

Procesul de selecție s-a desfășurat cu respectarea condițiilor din cadrul *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile* în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aprobată de Senatul universitar prin Hotărârea cu nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, a legislației specifice în vigoare, a prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, precum și a prevederilor contractului de finanțare al proiectului.

Comisia de selecție,  
Președinte \_\_\_\_\_  
Membru 1 \_\_\_\_\_  
Membru 2 \_\_\_\_\_  
Secretar \_\_\_\_\_