
	<p style="text-align: center;"><i>MINISTERUL EDUCAȚIEI</i></p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR</p>	COD: R-98
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 1 / 8

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA
PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A
CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR**

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Departamentul pentru asigurarea calității	Conf. univ. dr. Adina-Milena Tătar	Director		02.04.2024
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă	Prorector		02.04.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel Ghimiși	Ordonator de credite		02.04.2024
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia Paliu-Popa	Președinte Senat		26.04.2024

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	COD: R-98 EDIȚIE: 1 REVIZIE: 0
			Pag 2 / 8

CUPRINS:

Capitolul I:	DISPOZIȚII GENERALE	2
	1.1.Scop	2
	1.2.Domeniul de aplicare	2
	1.3.Definiții și abrevieri	2
Capitolul II:	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
Capitolul III:	ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR	3
Capitolul IV:	ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR	4
Capitolul V:	DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR	5
Capitolul VI:	DISPOZIȚII FINALE	6
Capitolul VII:	ANEXE	6

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Scop

Prezentul regulament vizează reglementarea modului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

1.2. Domeniul de aplicare

Prezentul regulament se aplică la toate programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar organizate în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.


1.3. Definiții și abrevieri

UE – Uniunea Europeană

Capitolul II: DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art.1. Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, respectiv examenele de absolvire, se organizează și se desfășoară potrivit prezentului Regulament și a metodologiilor de la nivelul facultăților, cu respectarea prevederilor:

- ✓ Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinului Ministrului Educației nr. 3691/2024 din 01.02.2024 privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire/licență/diplomă/disertație*;
- ✓ Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- ✓ Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6194/2012 privind aprobarea *Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*, completat ulterior cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.005/2016 privind modificarea *Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a*

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	COD: R-98
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 3 / 8

cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4.554/2014 pentru aprobarea modelului diplomei de conversie profesională, al suplimentului la diplomă și al certificatului de acordare a definitivării în învățământ;

- ✓ Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- ✓ Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (R-61).

Capitolul III: ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.2. (1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu organizează examen de finalizare a studiilor la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar numai pentru absolvenții proprii.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor (în perioadele stabilite pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat).

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate, sub rezerva achitării taxelor aferente, valabile pentru anul universitar în care se înscriu.

(4) Examenul de finalizare se organizează și se desfășoară la nivelul componentelor după Metodologia proprie care reglementează aspectele specifice.

Art.3. Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se finalizează în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu un examen de absolvire. Examenul de absolvire constă în prezentarea și susținerea unei lucrări de absolvire și, opțional, la latitudinea departamentelor, o probă de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.

Art.4. Probele pentru examenul de absolvire se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art.5. Acceptarea pentru susținerea examenului de absolvire este condiționată de promovarea cu minimum nota 5,00 a fiecărui examen corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Art.6. Comisiile de examen se stabilesc pentru fiecare program de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, prin decizia Rectorului, după avizul Consiliului Facultății, al Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului universitar. O comisie de examen este formată din minimum 3 membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți. Toți ceilalți membri ai comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic minim de șef de lucrări/lector universitar. Se pot propune și membri supleanți pentru comisia de examen și pentru secretar comisie.

Art.7. (1) Comisia de examinare are următoarele obligații:

- a) de a evalua cunoștințele în mod corect și obiectiv;
- b) de a analiza și evalua obiectiv conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate, în

	<p style="text-align: center;"><i>MINISTERUL EDUCAȚIEI</i></p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR</p>	<p style="text-align: center;">COD: R-98</p>
			<p style="text-align: center;">EDIȚIE: 1</p>
			<p style="text-align: center;">REVIZIE: 0</p>
			<p style="text-align: center;">Pag 4 / 8</p>

condițiile avizării favorabile de participare la examenul de absolvire oferite de către coordonatorul lucrării respective.

(2) Conform legii, președintele, membrii și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor/de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Stabilirea gradului de rudenie intră în obligațiile conducerii facultății pe baza unei declarații a membrilor și secretarului comisiei de examinare.

Capitolul IV: ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.8. (1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază de cerere tip (*Anexa nr. 1 - Fișa de înscriere la examenul de absolvire*), completată de către fiecare absolvent, înregistrată la secretariatele facultăților, și se încheie cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru susținerea primei probe.


(2) La înscriere trebuie depuse la secretariatul facultății:

- a) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;
- b) cererea tip (fișa de înscriere);
- c) certificatul de naștere în original și **copie xerox** pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- d) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în original și în xerox pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- e) două fotografii color, recente, tip pașaport (3/4), pe hârtie fotografică;
- f) copie C.I. sau B.I.;
- g) diploma de bacalaureat în original împreună cu o copie xerox pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- h) diploma de licență în original împreună cu o copie xerox pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- i) foaia matricolă / suplimentul la diplomă în original împreună cu o copie xerox pentru a fi **certificată „conform cu originalul”** de către secretariat;
- j) lucrarea de absolvire însoțită de Referatul de apreciere a lucrării de absolvire întocmit de coordonatorul științific (aviz favorabil), cu nota propusă de către acesta (are caracter orientativ);
- k) declarația pe propria răspundere a absolventului privind originalitatea conținutului lucrării de absolvire (*Anexa nr. 2*);
- l) chitanța/dovada de plată a taxei pentru Fișa de lichidare;
- m) folie plastic.

Certificarea „conform cu originalul” se face de către personalul compartimentului secretariat. Pentru certificarea copiei este necesară prezentarea documentului original.

Art.9. În prima zi lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere, secretarul-șef al facultății va preda documentele de înscriere ale candidaților, pe bază de proces-verbal, către secretarii comisiilor de examinare.

Art.10. (1) Președintele împreună cu secretarul fiecărei comisii au obligația de a verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat înscris.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	COD: R-98
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 0
			Pag 5 / 8

(2) Comisia de examinare, prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi și afișa listele candidaților care îndeplinesc condițiile de a susține la examenul de absolvire, precum și programarea acestora, în ordine alfabetică, în vederea susținerii examenului.

Art.11. (1) Coordonatorii științifici pot solicita verificarea lucrărilor de absolvire prin utilizarea sistemului antiplagiat conform *Procedurii antiplagiat prin utilizarea serviciului Sistemantiplagiat.ro*. De asemenea, au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Se interzice comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de absolvire. Cei implicați într-un astfel de act (cadru didactic și student), vor fi sancționați disciplinar, în conformitate cu reglementările în vigoare și cu prevederile regulamentelor interne.

Capitolul V: DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.12. Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 6,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei. Dacă examenul de absolvire conține și o probă de verificare a cunoștințelor fundamentale, condiția minimă de promovare este obținerea notei 5,00 la această probă, dar minim 6,00 la nota finală a examenului de absolvire, calculată ca media aritmetică a celor două probe.

Art.13. Rezultatele examenului de absolvire se comunică direct cursanților și prin afișare la sediul facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.


Art.14. Contestațiile privind rezultatele examenului se depun în scris la sediul departamentelor care organizează programul de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, și se vor soluționa, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către o comisie de analiză care se constituie prin decizia rectorului Universității, pe baza propunerilor Consiliilor facultăților, a avizării Consiliului de Administrație și în temeiul aprobării Senatului Universității. Nota stabilită după contestație este finală.

Art.15. (1) Secretarul comisiei de examinare întocmește, după fiecare sesiune, **Dosarul Examenului de Absolvire** pentru programul de studiu respectiv, conform opisului primit de la secretarul-șef al facultății.

(2) Dosarul Examenului de Absolvire, conținând toate documentele ce au stat la baza organizării și desfășurării Examenului de finalizare a studiilor, precum și toate documentele întocmite pe parcursul examenului pentru fiecare program în parte, se va depune la secretarul șef al facultății, cel târziu după două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, pe bază de proces-verbal.

Art.16. (1) Actul de studii eliberat după promovarea examenului final de absolvire este „Diploma de conversie profesională” specifică programului. Diploma de conversie profesională este însoțită de un supliment care conține situația școlară, durata și statutul programului, programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează, numărul de credite transferabile acumulate.

(2) Absolvenților li se eliberează o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea diplomei de absolvire, dar nu mai mult de 12 luni, de la data susținerii examenului de absolvire. Pentru absolvenții care nu au promovat examenul de absolvire, se poate elibera, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	COD: R-98 EDIȚIE: 1 REVIZIE: 0 Pag 6 / 8
---	---	---	--

Art.17. Diploma de conversie profesională și suplimentul au un format tip, aprobat prin ordin al Ministrului Educației, și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Prezentul Regulament se aplică pentru sesiunile de examene de finalizare a studiilor la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar începând cu anul universitar 2023-2024.

Art.19. (1) Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(2) Metodologiile stabilite la nivelul componentelor din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sunt în acord cu prezentul Regulament și reglementează elementele specifice facultăților.

(3) Prezentul Regulament nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Art.20. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 02.04.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 26.04.2024.

Capitolul VII: ANEXE

Anexa nr. 1 - Fișa de înscriere la examenul de absolvire;


Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere a absolventului privind originalitatea conținutului lucrării de absolvire.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	COD: R-98 EDIȚIE: 1 REVIZIE: 0 Pag 7 / 8
---	---	---	--

Anexa nr. 1

Nr. _____ din _____

**FIȘA DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE**

Subsemnatul (a) _____
 fiul(ca) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) în localitatea _____ județul
 _____ la data de _____, domiciliat în _____, județul
 _____ str. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____,
 tel. _____ C.I. seria _____ nr. _____, absolvent(ă) al (a) Universității
 „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, Facultatea de _____, studii de
 conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Programul de
 studiu _____, promoția _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea
 la examenul de absolvire, sesiunea _____


Menționez că depun într-un exemplar lucrarea de absolvire cu titlul:

Coordonator științific: _____

Data,

Semnătura,

Doamnei/Domnului Decan al Facultății de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	COD: R-98 EDIȚIE: 1 REVIZIE: 0 Pag 8 / 8
---	---	---	--

Anexa nr. 2

Declarație pe propria răspundere a absolventului privind originalitatea conținutului lucrării de absolvire

Subsemnatul(a),.....absolvent(ă) al(a) Facultății de, din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, programul de studii....., promoția....., candidat la susținerea publică a lucrării de absolvire, sesiunea..... declar pe propria răspundere că lucrarea cu titlulelaborată sub coordonarea științifică a....., este rezultatul muncii mele, pe baza informațiilor obținute din surse bibliografice pe care le-am citat și le-am menționat în note și în bibliografie. Cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații declar că lucrarea nu conține plagiat, în toate formele lui, nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale cuiva, persoana fizică sau juridică și nu a mai fost prezentată, parțial sau în întregime, vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad didactic sau titlu științific.

Data,

.....

Absolvent(ă),

.....