
	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE</p>	COD: R-37
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 1 / 17

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE
TRANSFERABILE**

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela DOBROTĂ	Prorector		18.09.2024
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. ing. Ștefan Sorinel GHIMIȘI	Prorector		20.09.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU	Rector		23.09.2024
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia POPA PALIU	Președinte Senat		26.09.2024

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE	COD: R-37
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 2 / 17

CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	2
1.1. Scop	2
1.2. Domeniul de aplicare	2
1.3. Definiții și abrevieri	3
Capitolul II DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
Capitolul III DISPOZIȚII DE ALOCARE A CREDITELOR DISCIPLINELOR	
CUPRINSE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	3
Capitolul IV DISPOZIȚII PRIVIND PARTICIPAREA STUDENȚILOR	
LA ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	10
Capitolul V DISPOZIȚII PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR	13
Capitolul VI DISPOZIȚII PRIVIND EXMATRICULAREA	15
Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE	17

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Scop

Art.1

(1) Scopul prezentului *Regulament* este de a stabili cadrul normativ și procedural pentru derularea eficientă a activităților educaționale, asigurând recunoașterea și transferul creditelor între instituții de învățământ și facilitând mobilitatea studenților.

(2) Sistemul ECTS are drept scop integrarea și armonizarea învățământului superior de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cu învățământul superior european, pe baza ECTS, prin atingerea obiectivelor de compatibilitate, flexibilitate și transferabilitate, atât pentru a facilita mobilitatea studenților de la o universitate la alta, cât și pentru ca absolvenții universității să-și poată utiliza calificarea, competențele și abilitățile în întregul spațiu european al pieței muncii.


1.2. Domeniul de aplicare

Art.2

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (U.C.B.) aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS - European Credit Transfer System) atât pentru evaluarea activității propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și pentru operarea transferului de rezultate obținute de studenți de la și la alte universități din țară și din străinătate.

(2) Sistemul de credite transferabile de la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se bazează pe recunoașterea academică totală, ceea ce presupune că, perioada de studii (inclusiv examene, colocvii și alte forme de evaluare) efectuată la alte universități acreditate/autorizate provizoriu din țară sau străinătate, să fie recunoscută în cadrul fiecărei facultăți din universitate.

Prin prezentul Regulament, Senatul universitar stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE	COD: R-37
	EDIȚIE: 2		
	REVIZIE: 0		
	Pag 3 / 17		

1.3. Definiții și abrevieri

Art.3

(1) Creditele transferabile sunt valori numerice alocate pentru activitățile didactice incluse în planul de învățământ. Ele reflectă volumul de muncă depus de student pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare în conformitate cu standardele ocupaționale și/sau Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO).

(2) Creditele se constituie din valori numerice întregi, cuprinse între 1 și 30 și atribuite pentru fiecare disciplină/activitate de studiu. Ele reflectă cantitatea de muncă (*workload*) investită de student pentru însușirea unei discipline și vizează atât prezența la cursuri, la activitățile de seminar, laborator, proiect, cât și orele de studiu individual în bibliotecă și acasă, precum și stagiile de practică, de cercetare pentru elaborarea unor referate, teme, lucrări și proiecte necesare pentru pregătirea și promovarea unei discipline.

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile;

ME – Ministerul Educației;

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Capitolul II DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


Art.4. Prezentul *Regulament* a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Ordinul nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- ✓ Ordinul 6767/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- ✓ Metodologia de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, aprobată prin Ordinul 5508/2024;
- ✓ Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT;
- ✓ Alte reglementări aplicabile acestuia.

Capitolul III DISPOZIȚII DE ALOCARE A CREDITELOR DISCIPLINELOR CUPRINSE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.5.

(1) Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia Sistemului European de Credite Transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE</p>	<p align="center">COD: R-37</p>
	<p align="center">EDIȚIE: 2</p>		
	<p align="center">REVIZIE: 0</p>		
	<p align="center">Pag 4 / 17</p>		

echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior.

(2) Atribuirea de credite disciplinelor de studiu, susținerii licenței sau disertației se face la nivelul Consiliilor facultăților, pornind de la propunerile departamentelor. Aceasta se referă la toate disciplinele (obligatorii / impuse, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ.

(3) Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență, pentru a cuantifica 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

- pregătire universitară, formată din ore didactice, ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor / prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, cercetare și vizite de lucru, evaluare, disertații, examene, se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu volumul orelor de curs;
- pregătire / studiu individual, ce cuprinde (studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații); se recomandă ca numărul orelor de pregătire individuală să fie egale sau mai mare ca cel al orelor didactice.

Numărul total de ore didactice și studiu individual se încadrează în 8 ore/zi.

Un an universitar, corespunzător pentru minimum 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500-1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.


Art.6. Creditele asociate unei discipline se acordă integral la promovarea disciplinei, atunci când nota specifică fiecărei discipline în parte este mai mare sau egală cu nota minimă de promovare, adică nota 5 (cinci). Nu se admit acordări parțiale de credite pe componente de activitate aferente disciplinelor.

Art.7. O disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite, pentru a facilita recunoașterea automată europeană.

Art.8. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt conținute în planurile de învățământ se încheie cu probă de verificare, pentru care se acordă credite peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Art.9. Creditele, odată obținute, sunt definitive și se recunosc pe întreaga durată a școlarității. Creditele obținute într-un program de studii oferit de U.C.B. sau de altă instituție de învățământ superior, pot fi recunoscute, echivalate și transferate, la cererea studentului, către un alt program de studii oferit de U.C.B., numai în următoarele condiții cumulative:

- instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul European al Calificărilor;
- programele de studii sunt din același domeniu fundamental;
- programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE	COD: R-37
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 5 / 17

Transferul creditelor se face pe baza evaluării comparative a finalităților formative aferente disciplinelor promovate de student, cu cele ale disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii către care se solicită transferul/mobilitatea.

Studentii pot obține credite suplimentare, care vor fi înscrise în suplimentul la diplomă, în condițiile prevederilor Regulamentului de desfășurare a programului *Voluntariat în U.C.B.* și a *Procedurii de acordare de credite transferabile pentru activitatea de voluntariat.*

Art.10. În cazul în care nu există un acord prealabil între instituții privind recunoașterea creditelor, transferul acestora este posibil numai dacă, facultatea care acordă calificarea, recunoaște creditele și finalitățile formative asociate lor ca fiind relevante pentru programul de studii vizat.

Art.11. Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între U.C.B. și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaționale (cu excepția perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus) se recunosc de către U.C.B., în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități, cu respectarea *Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, aprobată prin Ordinul 5508/2024.*

Art.12. Conform principiului acumulării creditelor, creditele echivalente sunt recunoscute, transferate și acumulate în portofoliul studentului, indiferent de anul de studii în care se regăsesc respectivele discipline în planul de învățământ al programului de studii către care se solicită transferul acestora.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.


Prin excepție, pentru învățământul superior din domeniul sănătate se aplică prevederile legale și ale propriei Metodologii pentru recunoașterea parțială a studiilor absolvenților școlilor sanitare postliceale, cu diplomă de bacalaureat, în vederea continuării studiilor în învățământul superior medical la programul de studii universitare de licență Asistență medicală generală. Înmatricularea se va realiza în limita capacității de școlarizare.

3.1. STUDII UNIVERSITARE

Art.13. În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, studiile sunt organizate conform prevederilor *Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.* Recunoașterea diplomelor de finalizare a studiilor se realizează în conformitate cu prevederile acestei legi, prin acordarea de diplome de studii finale pentru fiecare din ciclurile de studii. Diplomele sunt însoțite de suplimentul la diplomă și se eliberează gratuit.

Art.14. Durata studiilor de licență la forma de organizare cu frecvență și la distanță este aceeași, iar numărul de credite de studii este același pentru toate formele de organizare.

Art.15. Studiile de licență se organizează pe domenii de studii, care cuprind unul sau mai multe programe de studii universitare. Un domeniu de studiu este definit prin cunoștințe și competențe

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE	COD: R-37
	EDIȚIE: 2		
	REVIZIE: 0		
	Pag 6 / 17		

generale și specifice, iar programele de studii sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințe și competențe defnitorii pentru un domeniu de studiu.

Art.16. Studiile universitare de licență corespund unui număr de credite de studiu transferabile, cuprins între 180 și 240.

Art.17. Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile, cuprins de regulă între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

Art.18. Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

Art.19. Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se poate face numai după finalizarea studiilor de licență și obținerea diplomei de licență/diplomă de inginer și a suplimentului la diplomă (foaie matricolă, adeverință de absolvire, după caz).

Art.20. Studiile de masterat se efectuează în același domeniu, asigurând aprofundarea studiilor de licență. Absolvenții pot opta și pentru studii universitare de masterat organizate în alte domenii, în condițiile stabilite prin metodologia de admitere, obținând competențe complementare.

Art.21. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiasi ciclu de studii universitare (licență sau masterat), dată fiind finalitatea distinctă a ciclurilor.

3.2. DISPOZIȚII PRIVIND PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.22. Activitățile de învățământ din U.C.B. sunt de tipul: curs, seminar, laborator, proiect, practică.

Art.23. Studiile universitare de licență și masterat sunt organizate la toate facultățile componente ale U.C.B., conform regulamentelor aprobate și legislației în vigoare.

Art.24. Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și se încheie la 30 septembrie din anul calendaristic următor și cuprinde două semestre de activitate didactică de câte 14 săptămâni, două sesiuni de examene la sfârșitul semestrelor, de regulă, de minimum 3 săptămâni, o sesiune de restanțe în septembrie, și activitate de practică de 2-4 săptămâni.


În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, iar Consiliile Facultăților, după caz, pot aproba și alte sesiuni de reexaminare, cu taxă.

În cadrul sesiunii de reexaminări și măriri, din toamnă, studenții pot susține și măriri de note, la cel mult 2 discipline, în condițiile prevăzute de art. 38 și de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Art.25. Pregătirea universitară se face în baza planurilor de învățământ în care se operează cu următoarele categorii de discipline de studiu:

I. După contribuția disciplinei la pregătirea studentului:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE	COD: R-37
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU		EDIȚIE: 2
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		REVIZIE: 0
			Pag 7 / 17

1. discipline fundamentale și de domeniu;
2. discipline de specialitate;
3. discipline complementare.

II. După caracterul impus disciplinei pentru asigurarea pregătirii:

1. discipline obligatorii/discipline impuse;
2. discipline opționale;
3. discipline facultative.

Art.26. Disciplinele obligatorii (fundamentale și de domeniu) oferă cunoștințe și competențe generale pentru domeniul de studii. Disciplinele opționale (de specialitate și complementare) vizează aprofundarea unor cunoștințe și competențe specifice programului de studiu (specializării) urmate de către student, precum și abilități cognitive specifice profesiei. Disciplinele facultative urmăresc completarea și nuanțarea unor problematice, atât din domeniul de studiu, cât și din domenii complementare.

Art.27. Durata standard a unei discipline de studiu este de un semestru. Dacă pregătirea la o disciplină necesită două sau trei semestre, fiecare parte va fi tratată ca unitate de studiu distinctă prin indicii 1, 2, 3 (după caz), cu activități de curs, seminar, laborator și/sau proiect, care se vor finaliza după fiecare semestru.


Art.28. Studenții pot alege, în plus, din oferta facultății, discipline facultative, care se creditează distinct cu credite suplimentare celor 30 de credite aferente unui semestru, notele obținute la aceste discipline fiind luate în calculul mediei de promovare.

Art.29. Studenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau programe din Universitate, acestea fiind considerate discipline facultative în raport cu programul de studii la care este înmatriculat, și sunt parcurse de studenți în regim fără taxă. Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi trecute în Suplimentul la Diplomă eliberat de facultatea la care este înmatriculat studentul, însă nu se va ține cont de ele la calculul mediei (pe sem./anuale). Opțiunea pentru aceste discipline se face prin cerere depusă la Facultatea care gestionează disciplina în cursul anului anterior celui în care urmează să se desfășoare aceasta. Studenții pot opta pentru maxim 2 discipline/semestru în acest regim. La începutul anului, secretariatele facultăților vor întocmi situații cu studenții altor facultăți care frecventează cursurile alese și vor înștiința, în scris, componentele de la care provin studenții. La finalul evaluării, se transmite secretariatului la care sunt înmatriculați studenții respectivi, o adresă oficială cu situația nominală a studenților și o copie a catalogului/catalogelor (după caz).

Art.30. Formele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ vor fi: examene, colocvii și verificări.

Programarea activităților de evaluare se face după cum urmează:

- susținerile de proiecte: exclusiv în perioadele de transmitere de cunoștințe și formare de abilități;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE	COD: R-37
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 8 / 17

- verificarea cunoștințelor se efectuează prin lucrări scrise pe parcursul semestrelor, respectiv în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru;
- colocviile: exclusiv în perioadele de transmitere de cunoștințe și formare de abilități, respectiv în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru;
- examenele: în sesiunile normale (iarnă, vară) în sesiunea de restanțe din septembrie sau alte sesiuni cu taxă.

Art.31. Evaluarea, inclusiv condițiile de promovare a studenților, se fac conform prevederilor *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și ale Regulamentului privind examinarea și notarea studenților.*

Art.32.

(1) Examenele se susțin scris sau oral. Forma de susținere se stabilește de către Consiliul facultății, la propunerea departamentului care coordonează programul de studiu, cu consultarea cadrelor didactice. Durata examenelor scrise parțiale este de 1,5 ore, iar a examenelor scrise integrale, de 2 ore (se are în vedere timpul efectiv de lucru al studenților). Colocviile se susțin oral/scriș. La examenele orale, fiecare student va avea asigurate 15-30 minute pentru pregătirea răspunsului și 10-20 minute pentru prezentarea răspunsului.

(2) Programarea examenelor din sesiunea de restanțe din toamnă se face de către secretariatele facultăților, cu consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină și aprobarea decanului, se aduce la cunoștința studenților fiecărei specializări, prin afișare la avizierul facultății și publicare pe pagina WEB, înainte de începerea sesiunii.

(3) Pentru sesiunile de iarnă și de vară, programarea examenelor se face la propunerea grupelor de studenți, cu acordul cadrelor didactice titulare de disciplină, specificând explicit modul de verificare (scris sau oral), pe grupe de studenți, astfel încât să se utilizeze integral perioada prevăzută pentru fiecare sesiune de examene.


Art.33. La toate probele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu CI și de a prezenta carnetul titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

Art.34. Frauda în procesul de evaluare se sancționează conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.*

Art.35.

(1) Studentul se poate prezenta pentru evaluare numai la disciplinele care figurează în anexa la contractul de studii/actul adițional la contractul de studii. Într-un an universitar, evaluarea fără taxă a unui student, la disciplinele anului curent se poate face de două ori, prima dată în sesiunea normală de examene (iarnă/vară) și a doua oară în sesiunea de restanțe, fără taxă, din toamnă. Pentru disciplinele restante ale anilor anteriori/diferențe, studenții pot susține evaluările, în sesiunile fără taxă (iarnă/vară/restanțe din toamnă), doar dacă au achitat taxele de recontractare (pe semestru) sau taxele de diferențe (acolo unde este cazul).

(2) Achitarea taxei de recontractare/diferență pe sem. I conferă dreptul de susținere a examenelor

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE</p>	<p>COD: R-37</p>
	<p>EDIȚIE: 2</p>		
	<p>REVIZIE: 0</p>		
	<p>Pag 9 / 17</p>		

restante din anii anteriori, în sesiunile fără taxă (iarnă, toamnă).

(3) Achitarea taxei de recontractare/diferență pe sem. II conferă dreptul de susținere a examenelor restante din anii anteriori, în sesiunile fără taxă (vară, toamnă).

(4) Prezentarea la examenele restante din anii anteriori (restanță/diferență) în sesiunile cu taxă presupune achitarea taxei de reexaminare stabilită de Senat.

Art.36. Neprezentarea la examene, în sesiunea programată pentru o disciplină, înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție. Următoarele evaluări se vor face numai cu taxă.

Art.37. Pentru fiecare disciplină a anului curent, prevăzută a fi examinată într-o sesiune normală fără taxă (iarnă, vară), studentul are obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri justificate, în sesiunile normale (iarnă/vară), studentul se poate prezenta cu o altă grupă, după obținerea avizului cadrului didactic examinator și a aprobării decanului facultății, pe baza unei cereri scrise, întocmită cu cel puțin două zile înainte de susținerea examenului.

Art.38.


(1) Reexaminările cu taxă se pot susține numai în situația în care studentul vizează promovarea unei discipline la care nu a obținut nota 5 (cinci).

(2) Studentul integralist după sesiunea de vară, care nu a primit sancțiuni în timpul anului universitar curent, poate solicita, prin cerere adresată decanului facultății, reexaminarea, pentru îmbunătățirea notei, la cel mult două discipline.

(3) Nu se aprobă reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la practică deoarece se oferă pe parcursul realizării acestei activități, posibilitatea ca studentul să-și corecteze performanțele și să obțină o notă mai bună.

(4) Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei la o disciplină se desfășoară în regim cu taxă, în cadrul sesiunii de reexaminări și mărimi de note din toamnă; în cazul în care nota finală acordată este superioară celei obținute anterior de student la disciplina respectivă, cadrele didactice examinatoare consemnează în catalogul de examen noua notă și fac mențiunea „*mărire de notă*”. În situația în care nota obținută în urma reexaminării este mai mică decât cea obținută anterior, atunci aceasta se consemnează pe cererea studentului, care va fi depusă la dosarul personal al studentului (nu se consemnează în catalog), rămânând valabilă nota anterioară.

Art.39. În cazul în care studentul nu obține nota de promovare după a doua examinare, poate solicita înscrierea din nou pentru examinare la disciplina respectivă la următoarele date de examinare, fie într-o sesiune de reexaminări, cu taxă, din toamna anului curent de studii, fie în sesiunile de examene și reexaminări din următorii ani de studii. Evaluarea la disciplina respectivă se va face numai cu taxă. În cazuri bine justificate, Consiliul facultății poate aproba, organizarea, în toamnă, a unor sesiuni de reexaminări, cu taxă, fără a depăși data de 25 septembrie a fiecărui an.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE	COD: R-37
	EDIȚIE: 2		
	REVIZIE: 0		
	Pag 10 / 17		

Art.40.

(1) O disciplină, ca unitate de studiu, este evaluată cu o singură notă finală de la 10 la 1. Titularul de disciplină stabilește prin fișa disciplinei, ponderea fiecărei activități (seminar, lucrări practice, proiect, teme, referate, portofolii), în cadrul notei finale, precum și cerințele minime pentru nota 5 (cinci).

(2) Nota la examen/colocviu poate fi sau rezultatul unei evaluări unice, vizând toată materia, sau media aritmetică între o notă de examen/colocviu parțial, corespunzător primei jumătăți a materiei și o notă de examen/colocviu final, vizând partea a doua a materiei.

Art.41. Studenții din anii de studii terminali beneficiază de următoarele facilități:

- după ultima sesiune normală (iarnă / vară, după caz), se organizează o sesiune pentru reexaminări și măririi de note, cu taxă; sesiunea de reexaminări și măririi de notă, cu taxă, se încheie cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor;
- studentul care nu a promovat toate disciplinele în sesiunile invocate la alin. a) poate susține probele de evaluare restante în sesiunile (de restante și reexaminări) din toamnă;
- studentul care a promovat disciplinele în sesiunile de toamnă va putea susține examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni de susținere a acestui examen.

Capitolul IV DISPOZIȚII PRIVIND PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.42. În U.C.B., procesul de școlarizare se desfășoară pe baza unui contract de studii încheiat între instituție și student, în primul an de studii (la ID, se semnează și un contract de școlarizare, semnat doar la începutul școlarizării), iar în anii următori, pe baza actului adițional la contractul de studii. Toate drepturile și obligațiile părților sunt prevăzute în acestea, contractele de studii/actele adiționale la acestea neputând fi modificate sau reziliate în timpul anului universitar.

Art.43. Promovarea/nepromovarea se referă, pe de o parte, la disciplină, iar pe de altă parte, la anul de studiu. O disciplină este promovată atunci când notă finală aferentă acesteia este cel puțin 5, sau, în cazul disciplinelor prevăzute cu calificativ, când calificativul aferent este „admis”.


Art.44.

(1) Un an de studiu este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea disciplinelor din planul de învățământ este mai mare sau egal cu 40 de credite din numărul total de credite contractate aferente anului respectiv de studiu. Cu aprobarea Consiliului facultății promovarea în an superior se poate face cu 30 de credite.

(2) Un student este integralist în anul curent dacă a obținut toate creditele contractate aferente anului respectiv.

(3) Un student este absolvent dacă a obținut toate creditele contractate corespunzătoare duratei de școlarizare.

(4) Prin excepție de la alin. (1), la programele de studii din domeniul *Sănătate*, studenții trebuie să îndeplinească cumulativ 2 condiții:


	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE	COD: R-37
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 11 / 17

- pot promova dintr-un an de studiu în altul, doar dacă au acumulat minim 45 de credite de studii (ECTS);
- nu se acceptă mai mult de 15 credite restante acumulate în cel mult ultimii doi ani de studii.

Pentru programele de studii din domeniul *Sănătate* nu există posibilitatea de promovare a doi ani de studii într-un singur an universitar.

Art.45.

- (1) Evaluarea pregătirii studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate pe parcursul celor două semestre ale fiecărui an universitar, al practicii, al probelor de verificare prevăzute pe parcursul semestrelor și al examenelor programate în sesiunile de examene, conform planului de învățământ al specializării pe care studentul o urmează.
- (2) La începutul fiecărui an universitar, se vor aduce la cunoștința studenților, prin afișare la avizierul facultății sau prin alte mijloace, disciplinele prevăzute în planul de învățământ, forma de evaluare a cunoștințelor la fiecare disciplină (examen, verificare pe parcursul semestrului, susținere proiect, colocviu), structura anului universitar și condițiile de promovare a fiecărui an de studii.
- (3) Înscrierea la disciplinele opționale, constând din alegerea de către fiecare student a unei discipline dintr-un pachet sau a unui pachet de discipline dintr-un modul cu mai multe pachete de discipline, se face, de regulă, în cursul sem. II al anului anterior celui în care se studiază disciplina sau pachetul opțional, cu excepția anului I, pentru care înscrierea se face la propunerea Consiliului departamentului, cu avizul Consiliului facultății. Studentul care nu respectă prevederile și termenele înscrise în metodologia de înscriere la disciplinele sau pachetele de discipline opționale va fi înscris, din oficiu, de către secretariatul facultății din care face parte, la propunerea departamentului care coordonează programul respectiv de studiu.
- (4) Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ, dacă solicitarea nu s-a făcut în primul semestru.
- (5) Opțiunea pentru participarea la disciplinele facultative pe care facultatea la care este înscris studentul le are cuprinse în oferta educațională pentru anul universitar respectiv, se face (cu excepția anului I) în cursul anului anterior celui în care se studiază disciplina.
- (6) Disciplinele din planul de învățământ de la programul de formare psihopedagogică (nivelul I - studenți și nivelul II - masteranzi), sunt înscrise în planurile de învățământ ale facultăților, ca discipline facultative. Admiterea, înmatricularea și gestionarea situației școlare a studenților și masteranzilor care au optat pentru înscrierea la programul de studii psihopedagogice pe parcursul studiilor de licență, respectiv masterat, se face de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. La începutul fiecărui an universitar, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic transmite facultăților tabelele nominale cu studenții înscrși în anul curent la programul de formare psihopedagogică. Facultățile introduc disciplinele contractate în cadrul programului de studii psihopedagogice, în anexa la contractul de studii/actul adițional la contractul de studii, ca discipline facultative, neparticipante la medie.

	<p align="center">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p align="center">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p align="center">REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE</p>	<p align="center">COD: R-37</p>
	<p align="center">EDIȚIE: 2</p>		
	<p align="center">REVIZIE: 0</p>		
	<p align="center">Pag 12 / 17</p>		

La sfârșitul anului, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic transmite facultăților situația studenților respectivi, însoțită de copii xerox certificate „conform cu originalul” ale tuturor cataloagelor disciplinelor studiate de aceștia în cadrul DPPD în anul universitar curent.

(7) Suplimentul la diploma de licență/inginer/master (după caz), întocmit de facultăți, va conține disciplinele facultative studiate la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (conform planului de învățământ al facultății), disciplinele respective nefiind participante la calculul mediei anuale/mediei generale a anilor de studii.

(8) La începerea activităților la fiecare disciplină, titularul disciplinei aduce la cunoștința studenților, toate informațiile privind formele de evaluare a cunoștințelor la disciplina respectivă, frecvența, programarea acestora (pe parcursul semestrului și în sesiunile de examen) și ponderea cu care se iau în considerare, la stabilirea notei finale, rezultatele la fiecare din activitățile desfășurate și la probele de verificare sau la examen.

(9) În zilele programate, pe parcursul semestrelor sau în sesiunile de examen, probele de evaluare a pregătirii, susținerea proiectelor de an, examenele parțiale sau finale, colocviile de practică etc. se vor susține între orele 8⁰⁰ și 21⁰⁰.


(10) Rezultatele unui examen sau unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că au fost obținute în mod fraudulos.

Art.46. Studenții care au fost spitalizați, studentele în situații de graviditate și maternitate, studenții care practică sport de performanță și mare performanță (adică participă la competiții de nivel național/internațional, organizate sub egida federațiilor de specialitate/organismelor naționale și internaționale de profil), studenții care desfășoară activități artistice, studenții beneficiari de burse de studiu/de schimb de experiență în alte centre universitare și alți studenți în situații excepționale pot beneficia, din partea Consiliului facultății, de un regim favorizant de recuperare a absențelor la activitățile prevăzute în planul de învățământ și de organizare a unei sesiuni de examinare/semestru fără taxă. Alte precizări suplimentare în acest sens se stabilesc de către Consiliile facultăților.

Art.47. Pentru fiecare an universitar, studenții au obligația de a-și contracta toate creditele aferente anului de studiu în care sunt înmatriculați, evident, încă nedobândite, precum și toate creditele restante din anii de studiu anteriori (dacă este cazul).

Studenții integraliști, cu media multianuală mai mare sau egală cu un prag fixat de consiliile facultăților au dreptul ca, pe lângă creditele aferente anului de studiu pe care îl urmează, încă nedobândite, să-și contracteze discipline din anul de studiu următor, în limita unei încărcări ce va fi adoptată de Consiliul facultății.

Art.48. Nepromovarea unei discipline prin formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ în cadrul unui an universitar, implică obligativitatea recontractării ei, începând din anul universitar imediat următor, în fiecare an, până la promovare. Recontractarea se face conform anexei la contractul de studii/actul adițional la contractul de studii. Taxa de recontractare se aplică astfel:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE	COD: R-37
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 13 / 17

- în anul imediat următor (n+1, unde n este anul în care disciplina apare în planul de învățământ) anului în care disciplina apare în planul de învățământ, taxa este cea stabilită de Senat, prin intermediul *Regulamentului privind cuantumul taxelor încasate la nivelul U.C.B.*;
- începând cu anul n+2, unde n este anul în care disciplina apare în planul de învățământ, taxa inițială se dublează, urmând triplarea etc. (de exemplu, o restanță din anul I, în anul II se plătește cu suma stabilită de Senat ca taxă de recontractare. În anul III, aceasta se dublează, iar în anul IV, se triplează);
- taxele de recontractare a disciplinelor restante într-un an universitar sunt obligatorii și sunt specificate în anexa la contractul de studii/actul adițional la contractul de studii.

Art.49. Examenele de diferență se stabilesc de directorul de departament care coordonează programul de studiu. Taxele de diferențe se constituie în două taxe semestriale de contractare diferențe sem. I și sem. II, care devin obligatorii și condiționează susținerea examenelor anului curent. Ele oferă posibilitatea susținerii de două ori a disciplinei în contul taxei și cu taxă suplimentară în sesiunile cu taxă.

Examenele de diferențe rămase restante, deci nepromovate în anul în care au fost constituite (conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* pentru studenții reînmatriculați, transferați intern la UCB, proveniți din mobilitate definitivă, cei veniți din întrerupere de studii, admiși la a doua specializare sau înscriși la continuare de studii) se vor recontracta cu taxa multiplicată stabilită de Senat (de exemplu, o diferență, indiferent din ce an de studiu provine, în anul reluării studiilor se plătește cu taxa stabilită de Senat ca taxă de diferență; în anul următor, aceasta se va plăti în același regim ca al celorlalți colegi de an). Condițiile de echivalare a disciplinelor pentru studenții care au aceste statute sunt reglementate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, iar condiția generală de promovare este acumularea a minim 25 de credite din creditele aferente fiecărui an de studiu.

Art.50. Obținerea creditelor se face prin promovarea examenelor desfășurate în sesiunile normale, fără taxă (de iarnă, de vară, restante din toamnă) și în sesiunile de reexaminări cu taxă.

Reexaminările cu taxă vor fi programate în presesiunea din vară și/sau în sesiunile de toamnă (luna septembrie).


Consiliile facultăților pot aproba sesiuni suplimentare de reexaminare.

Art.51. Calificativul „admis”/„promovat” obținut la o disciplină, se echivalează cu nota 7 (șapte). În condițiile în care studentul nu acceptă nota, poate renunța la echivalare, prezentându-se la examen.

Art.52. Mediile generale ale studiilor de licență/masterat se calculează ca medie aritmetică a mediilor de promovare anuale (inclusiv în cazul studiilor de masterat organizate pe 3 semestre).

Capitolul V DISPOZIȚII PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR

Art.53. Finalizarea studiilor în U.C.B. se realizează în conformitate cu metodologia stabilită prin ordinul ministrului și regulamentele/metodologiile proprii.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE	COD: R-37
	EDIȚIE: 2		
	REVIZIE: 0		
	Pag 14 / 17		

Art.54. Pot participa la examenul de finalizare a studiilor doar studenții care cumulează numărul total de puncte de credit contractate pe parcursul școlarității pentru fiecare facultate, program de studiu și formă de învățământ în parte și dețin un certificat de competență lingvistică.

Art.55. Studenții care promovează examenul de finalizare a studiilor primesc diploma de studii, conform reglementărilor în vigoare.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de finalizare a studiilor. Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:


- domeniul de studii universitare;
- programul de studii/specializarea;
- perioada de studii;
- media anilor de studii;
- media examenului de finalizare a studiilor;
- statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni, calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor. Cererea va fi însoțită de o declarație scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut sau distrus.

Art.56. Studenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, pot primi, la cerere, situația școlară și adeverință de absolvire a studiilor fără examen de diplomă/licență/disertație, după caz.

Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare atestă absolvirea unui program de studii și se eliberează, la cerere, absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Aceasta cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

- domeniul de studii universitare;
- programul de studii/specializarea;
- perioada de studii;
- media anilor de studii;
- statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE	COD: R-37
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro		EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 15 / 17

- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

Art.57. Diplomele de finalizare a studiilor oferă atât drepturi academice de continuare a studiilor la un ciclu de studii de nivel mai înalt, cât și drepturi profesionale de a exercita o profesie, prin atingerea unor standarde minime de calificare, competențe și abilități de recunoaștere academică a titlurilor într-un sistem ușor de comparat și de interpretat în întregul spațiu european al învățământului superior, conform primului obiectiv al procesului Bologna.

Art.58.

(1) Studenții din anii terminali, cu situația școlară neîncheiată până la începerea examenului de diplomă sau licență, nu se pot prezenta la acest examen. Cei care nu promovează toate disciplinele până la sfârșitul anului universitar vor beneficia, la cerere, cu aprobarea Consiliului facultății și cu respectarea capacității de școlarizare, de un an suplimentar (an de extensie), cu refacerea planului de învățământ, în regim cu taxă, dacă realizează 30 de credite (minim 1/2 din numărul total de credite contractate în anul terminal).

(2) Cererea va fi depusă până la data de 29 septembrie. Studenții care nu depun cererea până la această dată vor fi exmatriculați.


(3) În anul de extensie se face echivalarea disciplinelor pe planul de învățământ al promoției cu care va fi școlarizat, inclusiv pentru anul de studii curent, stabilindu-se eventualele diferențe de către directorul departamentului care coordonează programul de studiu respectiv, apărute ca urmare a modificărilor survenite în planul de învățământ. Anul de extensie se face numai în regim de școlarizare cu taxă. Taxa de școlarizare aferentă acestui an va fi proporțională cu numărul de credite restante (pentru toți anii de studii), dar în limita maximă a taxei de școlarizare aprobată de Senatul Universității pentru anul universitar curent.

Capitolul VI DISPOZIȚII PRIVIND EXMATRICULAREA

Art.59.

(1) Studenții pot fi exmatriculați în următoarele cazuri:

- nu achită taxele stabilite de Senat; studenții în cauză vor putea să-și continue studiile, la cerere, prin reînmatriculare;
- nu totalizează, la sfârșitul unui an universitar, numărul de credite necesare promovării, în condițiile reglementate de regulamentul de credite transferabile, astfel: minim 40 de credite din numărul total de credite contractate aferente anului respectiv de studiu, sau minim 30 de credite, cu aprobarea Consiliului facultății. Studenții de la domeniul *Sănătate* sunt exmatriculați, dacă nu îndeplinesc cumulativ următoarele 2 condiții: acumularea a minim

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE	COD: R-37
	EDIȚIE: 2		
	REVIZIE: 0		
	Pag 16 / 17		


45 de credite aferente fiecărui an de studii și cel mult 15 credite restante în cel mult ultimii doi ani de studii;

- nu semnează contractul de școlarizare și/sau contractul de studii/actul adițional la contractul de studii (după caz) în termenul adoptat de organismele colegiale de conducere;
- încalcă prevederile Codului de etică universitară; studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor acestui cod nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări;
- întreprind acte incompatibile cu calitatea de student (ex: mediatizarea unor neadevăruri cu privire la membrii comunității universitare, cadre didactice, studenți și personal administrativ, sau cu privire la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, ca instituție; molestarea unui membru al comunității universitare; darea sau luarea de foloase necuvenite în legătură cu acte de corupție; furt, prostituție, proxenetism, deținere, consum ori comercializare de droguri);
- prezintă documente false, în scopul obținerii burselor;
- nu au la dosarul personal diplomele de bacalaureat, după caz, și/sau licență, în original (studenții bugetați);
- nu au la dosarul personal diplomele de bacalaureat, după caz, și/sau licență, în copie legalizată/conformă cu originalul (studenții cu taxă);
- la expirarea perioadei de întrerupere nu au solicitat în scris reluarea studiilor până la data de 29 septembrie;
- nu depun cerere de intrare în an de extensie, conform prezentului regulament, până la data de 29 septembrie;
- pe parcursul școlarității au acumulat trei sancțiuni pentru intenția de a promova prin fraudă probele de evaluare a pregătirii.

(2) De asemenea, vor fi exmatriculați, studenții programului de studii universitare de licență *Inginerie și management în alimentația publică și agroturism*, care nu au promovat colocviul de practică.

Exmatricularea se face la sfârșitul anului universitar, cu aprobarea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art.60. Studenții pot să renunțe la calitatea de student, la cerere, primind decizie de retragere. În cazul în care aceștia doresc să-și reia studiile, o pot face la cerere, prin reînmatriculare.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p>Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE</p>	COD: R-37
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag 17 / 17

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

Art.61.

(1) *Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) *Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile* a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.09.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 26.09.2024.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA