

METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI A POSTURILOR DE CERCETARE VACANTE ÎN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU

TITLUL I. ASPECTE GENERALE

Art.1.

(1) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB) posturile didactice și de cercetare vacante se ocupă numai prin concurs public, conform:

- Legii nr. 199/2023 – Legea Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 96/2016 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- Legii nr. 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentei Metodologii a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(2) Un post didactic sau de cercetare poate fi scos la concurs dacă figurează vacant în statele de funcții ale facultăților, departamentelor, institutelor sau centrelor de cercetare, fiind caracterizat prin: poziție, funcție didactică / de cercetare, norma didactică, respectiv norma de cercetare.

(3) Domeniul științific al postului scos la concurs este determinat exclusiv de disciplinele care intră în structura postului. Domeniul științific al postului este stabilit de directorul de departament. Pentru a stabili domeniul științific al unui post, directorul de departament poate consulta Consiliul departamentului.

(4) Domeniul științific al unui post de cercetare scos la concurs este stabilit de Consiliul structurii de cercetare / Școlii doctorale, criteriile specifice fiind propuse de către acesta pentru fiecare domeniu științific, respectiv grad didactic echivalent.

(5) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

TITLUL II. OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN SISTEM ANUAL DE PLATA CU ORA CU TITULARI, PRIN CONCURS CU PERSONAL ASOCIAT ȘI PRIN INVITAREA UNOR PERSONALITĂȚI

Art.2.

(1) Pentru posturile vacante în Statul de funcții se va face mențiunea „Vacant”, urmând ca pe perioada anului universitar să fie ocupate de către personal titular sau asociat angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată în regim de cumul sau plată cu ora, în conformitate cu Art. 212 alineatul (1) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Statul de funcții va fi însoțit de „Situția acoperirii posturilor didactice vacante în regim de plata cu ora / cumul” pentru fiecare semestru, în care se precizează numele și prenumele cadrelor didactice titulare, asociate și invitate care acoperă posturile respective și fracțiunile de posturi sau posturile didactice deservite.

(2) Posturile didactice rezervate temporar sau vacante vor fi acoperite cu prioritate de personal titular sau personal asociat pe perioadă determinată, din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în regim plata cu ora / cumul, în conformitate cu Art. 203 alineatul (1) din din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea se face prin Decizie a rectorului și cu încheierea unui contract de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial sau, după caz, contract de muncă pentru cumul de activități.

Art.3.

(1) În situațiile în care posturile didactice rezervate temporar sau vacante nu pot fi acoperite cu personal titular, ele pot fi acoperite cu personal didactic asociat, care îndeplinește cerințele postului didactic în cauză, după cum rezultă din dosarul științific și profesional al candidatului.

(2) Ocuparea în sistem anual de plata cu ora a posturilor didactice vacante cu personal asociat (din afara Universității) se face prin concurs organizat la nivelul departamentului, constând în:

- Analiza dosarului personal depus la sediul facultății, care trebuie să conțină: cerere către decanul facultății, copie după cartea de identitate, adeverință de la locul de muncă și acceptul instituției unde are funcția de bază pentru desfășurarea de activități didactice la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, copie legalizată / conform cu originalul după: diploma de licență, diploma de master, foaia matricolă, diploma de bacalaureat, diploma de doctor sau adeverința de înscriere la doctorat, certificat de naștere și certificat de căsătorie (unde este cazul), curriculum vitae și listă de lucrări publicate.

- Susținerea unui interviu.

(3) Rezultatul concursului se avizează de către Consiliul departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul universitar. Angajarea se face prin Decizie a rectorului și cu încheierea unui contract de muncă pe perioadă determinată cu timp parțial sau, după caz, contract de muncă pentru cumul de activități.

Art.4.

(1) În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de Administrație aprobă, pe o perioadă determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, cu acceptul instituției unde au funcția de bază, și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Propunerile de invitare sunt realizate de către departamentul / centrul / școala / institutul care gestionează activitățile didactice / de cercetare și sunt aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

TITLUL III. OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE PRIN CONCURS CU PERSONAL TITULAR PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ȘI CU PERSONAL ASOCIAT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Capitolul 1. Modalități de ocupare prin concurs

Art.5

(1) Posturile didactice și de cercetare sunt scoase la concurs pe perioadă determinată sau nedeterminată, în funcție de strategia de resurse umane a componentei UCB.

(2) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant, rezervat ori temporar vacant, se poate face pe perioadă nedeterminată prin concurs public sau determinată conform Art. 202, alin. (1) din din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu Art. 202, alin. (1) din din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și Art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, republicată Codul Muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani. Prin excepție, studenții doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani conform Art. 202 alin. (4) din din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru funcțiile de asistent universitar și asistent de cercetare de ocupate pe perioadă determinată, este obligatorie deținerea cel puțin a calității de student doctorand, atestată de școala de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii universitare de doctorat.

(4) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare cu titlu de doctor, încheiat în urma unui concurs, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de către Senatul universitar/anexate la prezenta (Anexa 7), precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu Art. 202 alin. (5) din din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Conform Art. 202, alin. (4) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare, studenții doctoranzi pot fi încadrați de către instituția de învățământ superior ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată de maxim 6 ani. Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Angajarea pentru participarea la un proiect de cercetare, câștigat în urma unei competiții naționale și / sau internaționale, se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile, prin încheierea unui contract individual de muncă pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul UCB, în conformitate cu Art. 202, alin. (6) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare. În cazul personalului UCB, angajarea în cadrul unui proiect se realizează pe baza deciziei rectorului, prin încheierea unui CIM, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salarizarea se va face în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului. La solicitarea directorului / managerului de proiect sau, în cazuri motivate, prin decizia rectorului, selecția experților din proiect se va realiza prin intermediul Compartimentului Cercetare-Dezvoltare și

Management Proiecte, în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art.6.

Concursul pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a unui post didactic și de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(1) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar.

(2) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului de muncă prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul, pe un alt post din cadrul UCB, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(3) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.7.

(1) UCB poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, **pe perioadă nedeterminată**, numai după publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial partea a-III-a. Publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial se face doar în urma obținerii avizului Ministerului de resort, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, în cazul posturilor pe perioadă nedeterminată.

(2) Cererea pentru obținerea avizului Ministerului de resort va fi însoțită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de către rector;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de către rector, decan și directorul de departament / școlii doctorale;

c) pentru posturile de cercetare se stabilește domeniul științific în care este postul scos la concurs de către directorul Consiliului structurii de cercetare / Școlii doctorale;

d) declarația pe proprie răspundere a rectorului UCB, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor / programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

e) metodologia de concurs.

(3) UCB poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea anunțului de concurs în mass-media și pe pagina web proprie.

Art.8.

Posturile didactice și cele de cercetare pe care UCB le poate scoate la concurs sunt:

Pe perioadă nedeterminată:

a) asistent universitar;

b) lector universitar / șef de lucrări;

c) conferențiar universitar;

d) profesor universitar;

e) asistent de cercetare științifică;

- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

Pe perioadă determinată:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) asistent de cercetare științifică;
- d) cercetător științific;
- e) cercetător științific gradul III.

Art.9.

Concursurile au caracter deschis. Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform Art. 202 din din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10.

(1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul Departamentului și de Consiliul Facultății/Consiliul Științific.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de Decan, avizată de Consiliul Facultății/Consiliul Științific și înaintată Consiliului de Administrație al UCB în vederea aprobării.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, respectiv a domeniului științific (indicarea subdomeniilor) pentru posturile de cercetare, modalitatea de ocupare (prin concurs pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată) și menționându-se dacă postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament/directorul structurii de cercetare va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

Art.11.

(1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea *pe perioadă nedeterminată* a posturilor didactice și de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către UCB, prin secretarul șef al instituției de învățământ superior, cu cel puțin 2 luni înainte de *data desfășurării primei probe de concurs*, pe site-ul web specializat administrat de Ministerul de resort și în Monitorul Oficial al României și prin Compartimentul Informatizare pe site-ul oficial al UCB – www.utgjiu.ro, pe baza informațiilor transmise de către facultăți / departamente.

(2) Anunțurile privind posturile scoase la concurs, pe perioadă nedeterminată, pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al Ministerului de resort.

(3) Posturile neavizate de Ministerul de resort nu pot fi scoase la concurs pentru ocupare pe perioadă nedeterminată.

Art.12.

(1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea *pe perioadă determinată* a posturilor didactice și de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către UCB, prin Compartimentul Informatizare pe baza informațiilor transmise de către facultăți / departamente, cu cel puțin 2 luni înainte de *data desfășurării primei probe de concurs*, pe site-ul oficial al UCB – www.utgjiu.ro.

(2) Anunțarea publică a concursurilor pentru toate posturile didactice și de cercetare se face și prin afișare pe site-ul oficial al UCB – www.utgjiu.ro.

(3) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale Universității, anunțarea publică se poate face, la propunerea consiliului facultății și în publicațiile științifice naționale și internaționale de prestigiu în domeniul respectiv.

(4) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs (orale, scrise), inclusiv a prelegerilor, cursurilor;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(6) Pe site-ul web se publică, în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de concurs, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat, următoarele informații:

- a) Curriculum vitae;
- b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) Lista completă de lucrări.

Aceste informații se încarcă și pe pagina web a concursului, administrată de ME.

Art.13.

(1) Conform legislației în vigoare, perioada de înscriere la concurs începe și se încheie, după cum urmează:

a. Pentru posturile didactice și de cercetare *pe perioadă nedeterminată* înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs;

b. Pentru posturile didactice *pe perioadă determinată*, înscrierea la concurs începe de la data publicării pe pagina web a Universității a anunțului privind organizarea concursului și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs;

c. Pentru toate **posturile de cercetare pe perioadă determinată**, conform Legii nr. 319/2003, cu modificările și completările ulterioare, perioada de înscriere începe de la data publicării anunțului privind concursul într-un ziar de circulație națională și se încheie după 30 de zile de la publicarea anunțului.

(2) Derularea concursului are loc în termen de 30 de zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul UCB, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Capitolul 2. Înscrierea la concurs

Art.14.

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

A1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

A2. Propunere de dezvoltare a carierei candidatului:

I. Candidații pe posturi didactice, vor avea în vedere atât latura didactică, cât și cea a activităților de cercetare științifică;

II. Candidații pe posturi de cercetare, vor propune abordarea unei teme de cercetare cuprinsă în Planul de Cercetare al Facultății/structurii de cercetare în concordanță cu domeniul științific al postului pentru care se înscrie la concurs.

Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini și este unul din principalele criterii de departajare a candidaților.

A3. Curriculum vitae al candidatului –model Europass (în original semnat pe fiecare pagină). Curriculum vitae al candidatului în format electronic, de tip PDF, fără semnătură, care la rubrica “Date personale” să cuprindă doar numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de e-mail. Candidatul își asumă condiția că formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresă, telefon, e-mail etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic. CV-ul trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare și granturi pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) alte informații relevante.

A4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format electronic, de tip PDF, fără semnătură. Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic. **Lista de lucrări** va fi structurată astfel:

I. Pentru posturile didactice:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) cărți și capitole în cărți;
- d) articole / studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- f) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare;

- g) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- h) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice / performanței sportive.

II. Pentru posturile de cercetare:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza / tezele de doctorat;
- c) cărți publicate și capitole în cărți;
- d) articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute;
- e) studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate;
- f) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant;
- g) brevete de invenție;
- h) alte lucrări, creații artistice / performanțe sportive.

Se recomandă menționarea tuturor informațiilor utile pentru identificarea publicației respective, precum: titlul revistei (incluzând ISSN), cotață (Factorul de Impact pe ultimul an), volum, pag., numele și locul editurii, hyperlink revistă indexată WoS, hyperlink lucrare indexată WoS (inclusiv codul WOS), hyperlink revistă indexată BDI, hyperlink lucrare indexată BDI cu indicarea Bazelor de date respective etc.

Aceste informații sunt absolut necesare pentru lucrările selectate de candidat la punctul (a) pentru posturile didactice și cele care susțin îndeplinirea de către candidat a standardelor minime, UCB și naționale, specifice fiecărui post.

A5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină).

Fișele de verificare pentru posturile de conferențiar universitar / cercetător științific II și profesor universitar / cercetător științific I se întocmesc de către fiecare candidat în funcție de standardele minime prevăzute prin Ordin al ministrului în vigoare, conform Art. 156 alin. (1) lit. a) și alin (2) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare pentru fiecare domeniu în parte, la care se adaugă, după caz, standardele suplimentare stabilite de consiliul fiecărei facultăți/consiliul științific al structurii de cercetare.

A6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:

- a) Pentru toate posturile didactice, cu excepția postului de asistent universitar, documentele referitoare la deținerea diplomei de doctor se referă la: copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- b) Pentru postul de asistent universitar este necesară dovada deținerii diplomei de doctor (copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia) sau dovada înmatriculării la un program de studii doctorale (fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii), atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii universitare de doctorat printr-o adeverință. Adeverința se depune în copie conform cu originalul.
- c) Pentru toate posturile de cercetare, cu excepția postului de asistent de cercetare, documente referitoare la deținerea diplomei de doctor se referă la: copia legalizată a diplomei de doctor sau, în cazul

în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia.

d) *Pentru postul de asistent de cercetare este necesară* dovada deținerii diplomei de doctor (copia legalizată a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia) sau dovada înmatriculării la un program de studii doctorale (fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii), atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii universitare de doctorat printr-o adeverință. Adeverința se depune în original.

A7. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maximum o pagină pentru fiecare limbă).

A8. Alte diplome care atestă studiile candidatului:

a) *Pentru toate posturile didactice:* copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master / studii aprofundate) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de către candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

b) *Pentru toate posturile de cercetare:* copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master / studii aprofundate) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, copiile legalizate ale atestatelor de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de către candidat pentru certificare „conform cu originalul”.

A9. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

A10. Copia cărții de identitate certificată de candidat “conform cu originalul” sau, după caz, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

A11. Copii certificate de candidați ”conform cu originalul” ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);

A12. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru emisă la nivel național;

A13. Certificat de cazier judiciar;

A14. Certificat de integritate comportamentală;

A15. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

A16. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

A17. Scrisori de recomandare, după cum urmează, în conformitate cu art. 13 din HG 1339/2023:

a) *pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II,* trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

b) *pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I:* cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

c) în cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor

personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

A18. Copie după ordinul ministrului privind conferirea calității de conducător de doctorat sau, după caz, copia atestatului de abilitare (doar pentru postul de profesor/Cercetător Științific I);

A19. Declarație de asumare a răspunderii, în original (olograf) semnată de candidat, *pentru toate posturile de concurs*. Declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

A20. Mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă scanată, pe suport electronic (CD/DVD/stick/), iar cărțile și capitolele din cărți vor fi depuse în format fizic. În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului în format Word.

A21. Documentul de plată a taxei de înscriere la concurs;

A22. Alte documente

(1) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

(2) Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis.

(3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD/stick, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

(4) Pentru toate posturile didactice se depune la dosarul de înscriere Certificatul care atestă pregătirea psihopedagogică.

(5) În cazul în care nu se face dovada absolvirii modulului psihopedagogic, candidatul admis va parcurge, în termen de 2 ani de la ocuparea postului, un program de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Aceasta obligație va constitui clauză a CIM, relațiile contractuale încetând de drept la data împlinirii celor 2 ani.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (6), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art.15

(1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform Art. 206 alin. (6) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru posturile pe perioadă determinată, se pot înscrie studenții-doctoranzi și persoane care dețin diploma de doctor, care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs și standardele de ocupare a funcțiilor de Asistent de cercetare și, respectiv, fără impunerea unor condiții de vechime și fără nici o discriminare, conform legii;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției și cele prevăzute de prezenta Metodologie.

(2) Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care sunt supuse evaluării pentru ocuparea posturilor de cercetare, stabilite în conformitate cu prevederile Art. 16 alin (3) din Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) pentru cercetător științific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;
- b) pentru cercetător științific gradul III, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani, pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani, pentru candidații care dețin titlul de doctor;
- c) pentru cercetător științific gradul II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
- d) pentru cercetător științific gradul I, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;
- e) personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la lit. a)-d).

Art.16.

(1) Dosarul de concurs constituit de candidat, împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul, se depune cu număr de înregistrare la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Dosarele înregistrate la nivelul instituției de învățământ superior se transmit și se gestionează la nivelul Compartimentul Juridic. Candidații au dreptul de a se informa și a verifica, în cadrul Compartimentului Juridic al Universității dacă dosarul personal este complet constituit în vederea obținerii avizului de legalitate. Universitatea nu are obligația de a contacta candidații pentru a le comunica eventualele probleme existente în dosarul de candidatură.

(3) Comisia științifică numită prin decizia rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu la propunerea Consiliului de Administrație, pentru verificarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor depusă de candidat se întrunește la solicitarea Compartimentului juridic și emite o rezoluție privind îndeplinirea / neîndeplinirea standardelor minime specifice postului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită a înscrierilor. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au specificat volum, număr, pagini.

(4) Compartimentul juridic avizează de legalitate pe baza rezoluției de la alin. 3 și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maxim 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(5) Evaluarea și verificarea competențelor și performanțelor profesionale ale candidatului în domeniul postului scos la concurs cuprinse în fișa de îndeplinire a standardelor specifice de înscriere la concurs, este de competența comisiei de concurs.

(6) Rectorul aprobă cererile de înscriere la concurs pentru candidații care au primit avizul de legalitate.

(7) După aprobarea cererilor de către Rector, acestea se comunică candidaților cel mai târziu la 48 de ore de la aprobare, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

În situația unui aviz negativ, candidatul poate contesta avizul în termen de 24 ore la Consiliul de Administrație al UCB. Răspunsul este comunicat candidatului în termen de 24 de ore de la emiterea sa.

În cazul în care candidatul nu este mulțumit de răspunsul primit, acesta se poate adresa Senatului universitar în termen de 24 de ore de la primirea răspunsului de la Consiliul de Administrație. Senatul universitar va analiza și va comunica răspunsul în termen de 48 de ore de la emiterea sa.

Capitolul 3. Derularea concursului

Art.17.

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs va include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului/ consiliul științific al structurii de cercetare face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Decanul facultății/directorul structurii de cercetare, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) solicită avizul consiliului facultății/consiliului științific.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul consiliului facultății/consiliului științific, este transmisă Consiliului de Administrație pentru avizare și Senatului universitar în vederea aprobării.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului privind comisia de concurs, componența acesteia este transmisă Ministerului de resort și publicată pe site-ul UCB. În cazul posturilor de conferențiar universitar, cercetător științific gradul II și profesor universitar, cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

Art.18.

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură precum membrii comisiei. Dacă președintele comisiei nu poate participa, unul din membrii supleanți, care respectă prevederile Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, îl înlocuiește.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor.

(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului/structurii de cercetare, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, sau un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății/structurii de cercetare care organizează concursul.

(6) Membrii comisiei pot fi din instituția organizatoare sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar / cercetător științific gradul II sau profesor universitar / cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă gradul didactic sau științific (în cazul posturilor de cercetare) superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau, pentru membrii din

străinătate, să îndeplinească standardele UCB, corespunzătoare funcției didactice de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) UCB stabilește componența comisiei de contestații prin parcurgerea aceleiași proceduri precum în cazul comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de contestații. După aprobare de către Senatul universitar, comisia de contestații este numită prin decizie a Rectorului și se publică în Monitorul Oficial al României, odată cu publicarea comisiei de concurs.

Art.19.

(1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidați, se face de către decanul fiecărei facultăți care gestionează concursurile.

(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art.20.

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva îndeplinirii standardelor minimale specifice postului, precum și verificarea următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului, respectiv competențele de cercetare pentru posturile de cercetare;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs;

h) propunerea de dezvoltare a carierei didactice și de cercetare (pentru posturile didactice și de cercetare), respectiv a carierei de cercetare (pentru posturile de cercetare).

(2) Facultatea stabilește, prin criteriile specifice, ponderea fiecărui aspect menționat la articolul anterior în aprecierea finală.

(3) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art.21.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând probe scrise, probe orale, prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit prevederilor prezentei metodologii și a criteriilor specifice fiecărei facultăți / departament / structură de cercetare (ANEXE 1-5).

(2) Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu va anunța pe pagina web ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei de concurs.

Art.22.

(1) Asistentul universitar pe perioadă nedeterminată / asistentul de cercetare / cercetătorul științific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește următoarele condiții:

a) deține titlul științific de doctor în domeniu, sau în domenii apropiate;

b) să fi publicat minim 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;

c) îndeplinește și alte criterii specifice stabilite de Consiliul fiecărei Facultăți / consiliul științific al structurii de cercetare care a scos postul la concurs;

d) pentru ocuparea postului de asistent universitar în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic rezident sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-c);

e) pentru cercetător științific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități.

(2) Asistentul universitar și asistentul de cercetare pe perioadă determinată este angajat prin concurs public din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește aceleași condiții ca pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, însă este suficientă deținerea calității de student doctorand, atestată de școala de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii universitare de doctorat, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

Art.23.

Comisia de concurs pentru un post de asistent universitar, asistent de cercetare, cercetător științific pe perioadă nedeterminată / perioadă determinată, după caz, este alcătuită conform Art. 19 al prezentei metodologii(2). Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar sau asistent de cercetare pe perioada nedeterminată / determinată, precum și pentru cercetător științific pe perioadă nedeterminată (cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor, conform art. 5, alin. (2) din HG 1339/2023) constă în următoarele probe: scrisă, orală și practică specifice postului în ziua, orele și la sala care vor fi anunțate pe pagina web a UCB.

(1) Pentru probele de concurs se anunță tematica și bibliografia pe pagina web a U.C.B. odată cu publicarea anunțului pentru scoaterea postului la concurs.

(2) Pentru toate probele se acordă note de la 10 la 1. Nota probei se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Media de concurs a unui candidat se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la toate probele.

(3) Un candidat poate fi recomandat pentru ocuparea postului dacă a obținut media 8 (opt), dar nici o notă a probelor sub nota 7 (șapte).

(4) Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu minim 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a UCB. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și a comisiei de concurs. Proba practică poate fi susținută online sub forma unui seminar cu respectarea Art. 28 alin. (3) și (4).

(5) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților (în funcție de media aritmetică a notelor finale de la probele susținute) și nominalizează candidatul care are cea mai bună performanță.

(6) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art.24.

Pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) sau cercetător științific gradul III pe perioadă determinată / nedeterminată candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) dețin diploma de doctor;
- b) au publicat minim 5 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, sau cărți;
- c) îndeplinesc și alte criterii specifice stabilite de Consiliul Facultății care a scos postul la concurs;
- d) pentru candidații care nu provin din învățământul superior, lucrările științifice pot fi echivalate cu alte lucrări (proiecte, studii, volume, cărți în specialitatea postului);
- e) pentru ocuparea postului de lector universitar în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic rezident sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-c);
- f) pentru cercetător științific gradul III, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani, pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de minim 8 ani în profilul postului.

Art.25.

(1) Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) sau cercetător științific grad III constă în analiza dosarului de concurs pe baza unei grile de evaluare, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic / științific în prezența comisiei de concurs, prelegere care va fi apreciată prin notă de la 10 la 1.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice / științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu minim 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UCB.

(4) Comisia de concurs, alcătuită conform Art. 20 al prezentei Metodologii, decide ierarhia candidaților, pe baza punctajului din grila de autoevaluare, și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(5) Analiza dosarului de concurs se face pe baza grilelor de evaluare specifice fiecărei facultăți, grile care se găsesc în anexă.

(6) Candidatul cu cele mai multe puncte va primi nota 10 (zece). Notele pentru ceilalți candidați se calculează astfel:

$$Nota\ obtinută = 7 + \frac{Punctaj\ individual}{Punctaj\ maxim} \times 3$$

Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie ponderată astfel:

$$Media\ candidatului = Nota\ prelegere \times 0,4 + Nota\ obtinută \times 0,6$$

(7) Comisia de concurs răspunde de această activitate.

Art.26.

(1) Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;

c) alte criterii specifice stabilite de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin Ordin al ministrului educației, potrivit Art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;

d) pentru ocuparea postului de conferențiar universitar în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic rezident sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-c);

(2) Pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

c) îndeplinirea standardelor și criteriilor de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii;

Art.27.

(1) Pentru ocuparea postului de profesor universitar se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin al ministrului educației, potrivit Art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;

d) alte criterii specifice stabilite de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;

e) pentru ocuparea postului de profesor universitar în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, candidatul trebuie să îndeplinească condiția deținerii titlului de medic rezident sau a unui titlu superior în specialitatea postului, suplimentar față de cele prevăzute la lit. a)-d);

(2) Pentru ocuparea postului de cercetător științific grad I se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;

c) îndeplinirea standardelor și criteriilor de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

Art.28.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar / cercetător științific grad II și profesor / cercetător științific grad I constă în analiza dosarului de concurs. Candidații care provin din afara

sistemul de învățământ superior vor susține suplimentar o prelegere publică cu caracter didactic, respectiv de cercetare științifică.

(2) Prelegerea se susține în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.

(3) Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a UCB.

(4) Prelegerea publică este apreciată cu calificativul admis / respins.

(5) Pentru ocuparea postului scos la concurs va fi recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut din grila de evaluare aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit Art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare.

Art.29.

În caz de egalitate de punctaj pentru ocuparea unui post de conferențiar / cercetător științific grad II și profesor / cercetător științific grad I, comisia va lua în considerare pentru departajare, în ordine, următoarele criterii:

- a. propunerea de dezvoltare a carierei didactice și de cercetare, respectiv de cercetare;
- b. contribuțiile candidatului la creșterea prestigiului UCB;
- c. contribuțiile candidatului la dezvoltarea instituțională a UCB.

Art.30.

(1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice (pentru posturile didactice și de cercetare), ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Președintele de concurs răspunde de această activitate.

(6) Raportul asupra concursului este semnat de fiecare membru al comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(7) Președintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original depus de candidat Decanului facultății. Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

(8) Compartimentul Juridic acordă avizul asupra legalității desfășurării concursului.

(9) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(10) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art.31.

(1) Contestațiile pot fi depuse de un candidat pentru nerespectarea îndeplinirii standardelor, respectiv a organizării și desfășurării concursului.

(2) Candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de concurs.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UCB și se soluționează de comisia de contestații în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor concursului. Contestația se poate transmite on line pe adresa rectoratucb@gmail.com.

(4) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, și întocmește un raport acesta este avizat în consiliul facultății și înaintat împreună cu raportul comisiei de concurs, de către decanul facultății, senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.

(5) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art.32.

(1) Numirea pe post (inclusiv a posturilor de cercetare) și acordarea titlului universitar aferent de către UCB, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art.33.

(1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Art. 21, alin. (2), literele a) și b) din Legea nr. 319/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu modificările și completările ulterioare se îndeplinesc astfel:

- cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății sau institutului;
- cele prevăzute pentru consiliul de administrație de către senatul universitar;
- cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, directorul institutului, decan sau prodecan.

Art.34.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art.35.

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

Fiecare instituție de învățământ superior organizatoare întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art.36.

(1) Sunt considerate a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d. sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.37.

(1) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației / situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

(2) Consiliul de Administrație și Senatul universitar răspund de această activitate.

(3) Prezenta Metodologie nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Prezenta Metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.03.2024 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 13.03.2024.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

Ordonator de credite,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI

Secretar Senat,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

Compartiment Juridic,
Jr. Maria COCOLEA

**CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE
VACANTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE MEDICALE ȘI COMPORTAMENTALE**

Condiții pentru participarea la concursul de ocupare a posturilor didactice

Art. 1. Condițiile minime și obligatorii pentru participarea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la *Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale, Departamentul „Sănătate și Motricitate”* sunt:

(1) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe **perioadă determinată**, sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea **statutului de student doctorand** în domeniu corespunzător disciplinelor din post;
- b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalentă;

c) **îndeplinirea condițiilor specifice Facultății de Științe Medicale și Comportamentale, Departamentul „Sănătate și Motricitate”** prin evaluarea dosarului candidatului și acumularea a minim **200 de puncte** pe baza grilei de punctaj;

d) deținerea **adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogie sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;**

e) **prin excepție în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.**

(2) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe **perioadă nedeterminată**, sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea **diplomei de doctor** în domeniu corespunzător disciplinelor din post;
- b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalentă;

c) **îndeplinirea condițiilor specifice Facultății de Științe Medicale și Comportamentale, Departamentul „Sănătate și Motricitate”** prin evaluarea dosarului candidatului și acumularea a minim **250 de puncte** pe baza grilei de punctaj;

d) deținerea **adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogie sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;**

e) **prin excepție în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.**

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea **diplomei de doctor** în domeniul corespunzător disciplinelor din post;
- b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) **îndeplinirea condițiilor specifice *Facultății de Științe Medicale și Comportamentale, Departamentul „Sănătate și Motricitate”*** prin evaluarea dosarului candidatului și acumularea a minim **350 de puncte** pe baza grilei de punctaj;
- d) **deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogie sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;**
- e) **prin excepție în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.**

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea **diplomei de doctor** în domeniul corespunzător disciplinelor din post;
- b) **îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin de Ministru;**
- c) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- d) **deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogie sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;**
- e) **prin excepție în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.**

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea **diplomei de doctor;**
- b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) **îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin de Ministru;**
- d) **deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogie sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;**

e) prin excepție în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenții ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 2. Desfășurarea concursului

- (1) Pentru postul de **asistent universitar**, pentru toate probele se acordă note de la 1 la 10. Pentru a putea fi admiși, candidații trebuie să obțină nota minimă 7 la fiecare probă de concurs. Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie aritmetică a notelor obținute la toate probele.
- (2) Pentru postul de **șef lucrări / lector** prelegerea cu caracter didactic se susține în prezența comisiei de concurs și va fi apreciată prin notă de la 1 la 10. Nota minimă pentru promovarea acestei probe este 7 (șapte).

Analiza dosarului de concurs se face pe baza unei grile de evaluare. Candidații care nu obțin 350 puncte în urma evaluării dosarului pe grila de punctaj vor fi declarați respinși.

Nota pe dosar denumită în continuare *Nota dosar* se calculează după formula:

$$Nota\ dosar = 7 + \frac{Punctaj\ individual}{Punctaj\ maxim} \times 3$$

Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie ponderată astfel:

$$Media\ concursului = Nota\ prelegere \times 0,4 + Nota\ obținută \times 0,6$$

Candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor, fiind recomandat candidatul cu cea mai mare medie.

Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.

- (3) Concursul pentru postul de **conferențiar universitar** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior, este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis/respins.

Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.

- (4) Concursul pentru postul de **profesor universitar** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior, este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis/respins.

Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.

GRILA DE PUNCTAJ
 pentru *concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare la*
Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale
Departamentul "Sănătate și Motricitate"
Asistent universitar / Lector universitar

A.	Activitate didactică și științifică	Normativ	PUNCTE
1.	<i>Experiența profesională în domeniu:</i>	1-3 ani	30
		3-6 ani	50
		peste 6 ani	100
2.	<i>Media generală a anilor de studiu</i>	8,00 - 8,99	50
		9,00 – 10	100
3.	<i>Absolvent de forme de învățământ postuniversitar/cursuri de specializare profesională (masterat, studii aprofundate etc., specializări medicale, competențe medicale)</i>	Pentru fiecare diplomă obținută în domeniul postului	75
		Pentru fiecare diplomă obținută în alt domeniu conex	50
4.	<i>Articole publicate</i>	Articole publicate în reviste/volumele unor conferințe ISI	75
		Articole publicate în reviste/volumele unor conferințe BDI	50
		Articole publicate în reviste/volumele unor conferințe altele decât ISI sau BDI	30
5.	<i>Cărți / volume de specialitate publicate cu ISBN</i>		0,5 x nr. pag / nr. autori
6.	<i>Participarea în colectivul de cercetare la un grant / contract de cercetare obținut prin competiție</i>	Director	100
		Membru	50

B.	Activitate specifică domeniului postului	Normativ	PUNCTE
1.	<i>Premii, distincții, medalii, performanțe sportive sau medicale.</i>	<i>Pentru fiecare premiu, distincție, medalie, performanță sportivă sau medicală.</i>	50
2.	<i>Workshopuri, Congrese medicale, Conferințe științifice, Simpozioane medicale.</i>	Pentru fiecare participare	30
3.	<i>Membru în comisii profesionale de specialitate.</i>	Pentru fiecare calitate de membru.	20

Decan,
Prof. univ. dr. Monica-Delia Bîcă

CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII DIDACTICE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

1.a. Condiții specifice privind înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției de asistent/lector universitar

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice de asistent universitar/lector universitar pe perioadă nedeterminată **sunt necesare a fi îndeplinite suplimentar față de condițiile minimale** prevăzute în *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UCB* și **următoarele condiții specifice** ale Facultății de Științe Economice:

- Pentru funcția de **asistent universitar**:
 - a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită/ a unui document care atestă înmatricularea la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii (inclusiv a prelungirilor admisibile conform legii), în funcție de perioada pentru care este scos la concurs postul (nedeterminată/determinată);
 - b) deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea disciplinelor din postul scos la concurs;
 - c) deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică sau deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogie. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;
 - d) să aibă realizată la data înscrierii la concurs, în calitate de autor/coautor, următoarea cercetare științifică:
 - **minim 3 articole** publicate în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute în domeniul economic.
- Pentru funcția de **lector universitar**:
 - a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
 - b) deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea disciplinelor din postul scos la concurs;
 - c) deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică sau deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogie. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;
 - d) să aibă realizată la data înscrierii la concurs, în calitate de autor/coautor, următoarea cercetare științifică:
 - **minim 8 articole** publicate în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute în domeniul economic, din care **minim 1 (unul)**

articol științific publicat în reviste indexate Web of Science Core Collection
(1 articol publicat în revistă indexată **Web of Science Core Collection** se compensează cu 2 articole indexate BDI);

- caiet de seminar/carte aferentă uneia dintre disciplinele ce fac parte din postul scos la concurs.

1.b. Condiții specifice privind ocuparea funcției didactice de asistent/lector universitar

Pentru ocuparea unei funcții didactice de asistent universitar/lector universitar pe perioadă nedeterminată sunt necesare următoarele condiții specifice:

II.1. Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ:

să obțină cel puțin nota 8.00 la fiecare dintre probele de concurs;

II.2. Pentru funcția de lector universitar este necesară obținerea notei de minim 8,00 la prelegerea susținută.

Analiza dosarului de concurs se face pe baza **Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în a Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu**, cuantificarea activităților didactice și de cercetare realizându-se pe baza grilei de punctaj după cum urmează:

- a) articol publicat în volumele unor manifestări științifice naționale: 4 puncte;
- b) articol publicat în volumele unor manifestări științifice internaționale: 6 puncte;
- c) articol publicat BDI: 10 puncte;
- d) articol publicat în Proceedings indexat **Web of Science Core Collection**: 15 puncte;
- e) articol publicat în revistă indexată **Web of Science Core Collection**, fără factor de impact (sau echivalent): 20 puncte;
- f) articol publicat în revistă indexată **Web of Science Core Collection**, cu factor de impact (sau echivalent): 25 puncte;
- g) caiet de seminar/carte aferentă uneia dintre disciplinele ce fac parte din postul scos la concurs: 30 puncte;
- h) carte de specialitate publicată în edituri naționale recunoscute CNCSIS; 40 puncte;
- i) carte de specialitate publicată în edituri din străinătate: 50 puncte;

Articolele și volumele de specialitate publicate vor fi considerate ca fracțiuni corespunzătoare în cazul în care există mai mulți autori.

Punctajul obținut va fi utilizat pentru ierarhizarea și departajarea candidaților.

2.a. Condiții specifice privind înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției de conferențiar/profesor universitar

Pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar/profesor universitar, Facultatea de Științe Economice nu prevede criteriile specifice. Criteriile pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar/profesor universitar sunt conforme celor *prevăzute în Standarde minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor*, în vigoare la data concursului.

Decan,

Lect. univ. dr. Carina Elena Stegăroiu

CRITERII SPECIFICE OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE FACULTATEA DE INGINERIE

I. Condiții pentru participarea la concursul de ocuparea posturilor didactice

Art. 1. Condițiile minime și obligatorii pentru participarea la concursul pentru ocuparea posturilor *didactice la Facultatea de Inginerie din cadrul* Universității “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, *sunt:*

(1) Pentru funcția de **asistent universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) minimum trei articole științifice publicate în reviste BDI, din care minim unu ca prim autor, în domeniul de specialitate al postului;
- d) în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) Pentru funcțiile de **lector universitar / șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul corespunzător disciplinelor din post.
- b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.
- c) în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- d) 5 articole științifice publicate în reviste BDI, din care minim trei ca prim autor, în domeniul de specialitate: al postului.
- e) calitatea de autor/coautor la un îndrumar de lucrări practice/ manual didactic/ tratat de specialitate. Acest standard se poate echivala cu calitatea de membru al echipei de cercetare într-un grant obținut prin competiție/contract de cercetare.

Este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(3) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul corespunzător disciplinelor din post;
- b) în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar. aprobate prin Ordin de Ministru;
- d) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează. specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.

Este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;

c) în vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;

d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice. specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin de Ministru.

Este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

I. Desfășurarea concursului

Art. 2. (1) Pentru postul de asistent universitar, pentru toate probele se acordă note de la 10 la 1. Pentru putea fi admiși, candidații trebuie să obțină nota min. 7 la fiecare probă de concurs. Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie aritmetică a notelor obținute la toate probele.

(2) Pentru postul de **șef lucrări/lector**, prelegerea cu caracter didactic se susține în prezența comisiei de concurs și va fi apreciată prin notă de la 10 la 1. Această notă este denumită în continuare **Nota prelegere**. Nota minimă pentru promovarea acestei probe este 7 (șapte).

Analiza dosarului de concurs se face pe baza grilei de evaluare din tabelul 1. Candidații care nu obțin 100 puncte în urma evaluării dosarului pe grila de punctaj vor fi declarați respinși.

Nota pe dosar denumită în continuare **Notă dosar** se calculează după formula:

$$Nota\ dosar = 7 + \frac{Punctaj\ individual}{Punctaj\ maxim} \times 3$$

Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie ponderată astfel:

$$Media\ concursului = Nota\ prelegere \times 0,4 + Notă\ dosar \times 0,6$$

Candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor. fiind recomandat candidatul cu cea mai mare medie.

Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.

(3) Concursul pentru postul de **conferențiar universitar** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației Naționale. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis / respins.

Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.

(4) Concursul pentru postul de **profesor universitar** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației Naționale. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior. este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis / respins.

Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.

Tabelul 1. Grila de evaluare a activității candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de lector / șef lucrări

Structura activității candidatului					
Nr. crt.	Domeniul Activităților	Tipul activităților	Categoriile de restricții	subcategoriile	Indicatori (kpi)
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1. Cărți cu ISBN/capitole ca autor	Internaționale	Nr. pagini/ (2*nr. autori)
				Naționale	Nr. pagini/ (5*nr. autori)
		1.2. Suport Didactic	1.2.1. Manuale suport de curs, inclusiv electronic		Nr. pagini/ (10*nr. autori)
				1.2.2. Îndrumare de laborator/aplicații	Nr. pagini/ (20*nr. autori)
		1.3. Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale (POS, ERASMUS. s. a)	Punctaj unic pentru fiecare activitate		10
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1. Articole în reviste cotate, în volume proceedings indexate ISI Thomson-Reuters	Punctaj acordat		(25+20*factor impact)/ nr. autori
		2.2. Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale (BDI)	Minim 5		(20/nr. autori)
		2.3. Proprietate Intelectuală, brevete de invenție		2.3.1. Internaționale	35/nr. autori
				2.3.2. Naționale	25/nr. autori
		2.4 Granturi / proiecte câștigate prin competiție	2.4.1. Director	2.4.1.1. Internaționale	20*ani de desfășurare
				2.4.1.2. Naționale	10*ani de desfășurare
			2.4.2. Membru în echipă	2.4.2.1. Internaționale	4*ani de desfășurare
				2.4.2.2. Naționale	2*ani de desfășurare
		2.5. Contracte de cercetare/consultanță (valoare echivalentă de minim 2000 Euro)	2.5.1. Responsabil		5*ani de desfășurare
			2.5.2. Membru în echipă		2*ani de desfășurare

Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1. Citări în reviste și volumele conferințelor ISI și BDI		3.1.1. ISI	5/nr. autori ai art. citat	
			3.1.2. BDI	3/nr. autori ai art. citat	
	3.2. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și profesor invitat (inclusiv POS, ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.1.1. ISI	5/nr. autori ai art. citat	
			3.1.2. BDI	3/nr. autori ai art. citat	
	3.2. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și profesor invitat (inclusiv POS, ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.2.1. Internaționale	20	
			3.2.2. Naționale	5	
	3.3. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice. Organizator de manifestări științifice, recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare revistă. manifestare științifică și recenzie)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1. ISI	10	
			3.3.2. BDI	6	
			3.3.3. naționale și internaționale neindexate	3	
	3.4. Experiență și management		3.4.1. Conducere (rector. prorector, cancelar. decan. prodecan. director departament. director școală doctorală. director, director adj.	5*nr. ani	
			3.4.2. Membru mecanisme conducere (Senat, Consiliu facultății, Cons. Departament, Cons. Administrativ)	2*nr. ani	
	A1+A2+A3				

Decan,

Conf. univ. dr. ing. Cristinel Popescu

CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

I. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice de asistent universitar trebuie îndeplinite următoarele condiții:

I.1. în cazul în care postul de asistent universitar este scos la concurs pe perioadă nedeterminată:

- să dețină diploma de doctor în domeniu corespunzător disciplinelor din post sau în domeniu înrudit;
- să aibă specializarea în concordanță cu domeniu disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- să fi publicat *minim 3 lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale în domeniul disciplinelor din post, din care 2 lucrări (articole, studii), publicate în calitate de autor unic, să fie indexate în bazele de date internaționale în domeniul de specialitate al postului;
- să obțină media 8 (opt) calculată ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare probă de concurs, și nici o notă a probelor să nu fie sub nota 7 (șapte).

I.2. în cazul în care postul de asistent universitar este scos la concurs pe perioadă determinată:

- să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- să aibă specializarea în concordanță cu domeniu disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- să fi publicat *minim 3 lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale în domeniul disciplinelor din post, din care 2 articole, publicate în calitate de autor unic, să fie indexate în bazele de date internaționale în domeniul de specialitate al postului;
- să obțină media 8 (opt) calculată ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare probă de concurs, și nici o notă a probelor să nu fie sub nota 7 (șapte).

II. Pentru funcția de lector universitar trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- să dețină diploma de doctor în domeniu corespunzător disciplinelor din post sau domeniu înrudit;
- să fi publicat *minim 5 lucrări* (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale, sau o carte, în domeniul disciplinelor din post. În cazul lucrărilor (articole, studii) cel puțin 3 dintre acestea trebuie publicate în calitate de autor unic, și indexate în bazele de date internaționale în domeniul de specialitate al postului;
- să aibă specializarea în concordanță cu domeniu disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- să obțină minim nota 8,00 la prelegerea susținută.

Pentru funcția de lector universitar, analiza dosarului se face pe baza Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, cuantificarea activității didactice și de cercetare realizându-se în baza grilei de evaluare de mai jos. Candidatul care obține sub 70 puncte este considerat respins. Candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, conform grilei, primește nota 10, iar contracandidații vor fi notați proporțional cu punctajul obținut în raport cu primul candidat, cu respectarea art. 26 din prezenta metodologie.

Grila evaluare pentru funcția de lector universitar:

Nr. crt.	Activitatea didactică și științifică	Normativ	Punctaj
1.	Absolvent de forme de învățământ universitare de licență	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte

2.	Absolvent de forme de învățământ universitar de masterat	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
3.	Absolvent de forme de învățământ postuniversitar	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
4.	Doctor în discipline	din domeniul postului	20 puncte
		din domeniu înrudit	5 puncte
5.	Experiența profesională a candidatului	1-3 ani	5 puncte
		3-6 ani	7 puncte
		Peste 6 ani	10 puncte
6.	Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	5 puncte/citare/recenzie/ alte referințe	Max. 25 puncte
7.	Participare la conferințe științifice	Pentru fiecare participare	3 puncte
8.	Articol în volumele unor manifestări științifice naționale	Pentru fiecare articol	5 puncte/nr. autori
9.	Articol în volumele unor manifestări științifice internaționale	Pentru fiecare articol	10 puncte/nr. autori
10.	Articol cotate în BDI/ISI/ ISI Proceedings	Pentru fiecare articol	15 puncte/nr. autori
11.	Caiet de seminar/suport de curs	Pentru fiecare caiet de seminar/suport de curs	1,5 x nr.pag./ nr. autori
12.	Carte de specialitate publicată în edituri recunoscute din România	Pentru fiecare carte	2,5 x nr.pag./ nr. autori
13.	Carte de specialitate publicată în edituri recunoscute din străinătate	Pentru fiecare carte	4 x nr.pag./ nr. autori
14.	Participare în calitate de director la un contract de cercetare obținut prin competiție	Pentru fiecare proiect condus	50 puncte
15.	Participare în calitate de membru al colectivului de cercetare la un contract de cercetare obținut prin competiție	Pentru fiecare participare	20 puncte

III. Pentru ocuparea unei funcții didactice de conferențiar universitar sau profesor universitar e necesară îndeplinirea cerințelor prevăzute în **METODOLOGIA-CADRU** de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, în Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, precum și îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

III. (1) Concursul pentru postul de **conferențiar universitar** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației Naționale. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis/respins.

III. (2) Concursul pentru postul de **profesor universitar** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației Naționale. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior, este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis/respins.

IV. În vederea ocupării unui post didactic candidatul trebuie să dețină certificatul care atestă pregătirea psihopedagogică sau adeverința de înscriere la modul de psihopedagogie. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, în vederea ocupării unui post didactic, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Decan,

Conf. univ. dr. Alin-Gheorghe Gavrilescu

CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE.**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

Condițiile minime și obligatorii pentru participarea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice din domeniul **PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI** la *Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic* sunt:

1. PROFESOR UNIVERSITAR

Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a. deținerea diplomei de doctor;
- b. deținerea atestatului de abilitare;
- c. specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
- d. îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156, din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- e. deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogic sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

2. CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a. deținerea diplomei de doctor în domeniul corespunzător disciplinelor din post;
- b. îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156, din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- c. specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
- d. deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogic sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

3. LECTOR UNIVERSITAR

Pentru funcția de **lector universitar / șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a. deținerea diplomei de doctor în domeniul corespunzător disciplinelor din post;
- b. specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
- c. îndeplinirea condițiilor specifice pentru *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*;
- d. deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogic sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Condițiile specifice pentru Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt:

1. Cel puțin 5(cinci) articole publicate în reviste/volumele unor conferințe științifice naționale, cu participare internațională sau internaționale să corespundă domeniului disciplinelor din post;
2. Participarea la cel puțin o conferință din următoarele categorii: națională, națională cu participare

internațională sau internațională;

3. Pentru funcția de lector universitar este necesară obținerea notei de minim 7(șapte) la prelegerea susținută.

4. ASISTENT UNIVERSITAR

Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe **perioadă nedeterminată**, sunt necesare cumulativ:

- a. deținerea diplomei de doctor în domeniul științelor educației / științelor sociale / în domenii de graniță cu acestea corespunzătoare disciplinelor din post;
- b. specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, atestată prin diplomă de licență sau echivalentă sau specializare prin diplomă de masterat în Managementul educațional, Administrarea și conducerea unităților de învățământ, Economia educației, Tehnologia informației și a comunicațiilor, Antropologie culturală;
- c. îndeplinirea condițiilor specifice *Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*
- d. deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogic sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe **perioadă determinată**, sunt necesare cumulativ:

- a. deținerea statutului de student doctorand în domeniul științelor educației / științelor sociale / în domenii de graniță cu acestea corespunzătoare disciplinelor din post;
- b. specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, atestată prin diplomă de licență sau echivalentă sau specializare prin diplomă de masterat în Managementul educațional, Administrarea și conducerea unităților de învățământ, Economia educației, Tehnologia informației și a comunicațiilor, Antropologie culturală;
- c. îndeplinirea condițiilor specifice *Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*;
- d. deținerea adeverinței de înscriere la modul de psihopedagogic sau deținerea certificatului care atestă pregătirea psihopedagogică. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, prin care se obligă, ca în termen de doi ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Condițiile specifice de la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt:

1. Cel puțin 3 (trei) articole publicate în reviste / volumele unor conferințe științifice naționale sau internaționale în domeniul postului;
2. Media de promovare a concursului de asistent universitar este minim 7(șapte).

Cuantificarea activității de cercetare pentru posturile de asistent universitar și lector universitar se va realiza pe baza grilei de punctaj:

- a) Articol ISI cu factor de impact: 20 puncte;
- b) Articol ISI Proceedings: 15 puncte;
- c) Articol BDI sau B⁺: 10 puncte;
- d) Articol C: 4 puncte;
- e) Articol în volumele unor manifestări științifice internaționale: 5 puncte;
- f) Articol în volumele unor manifestări științifice naționale: 4 puncte;
- g) Carte / capitole în carte de specialitate publicată la o editură recunoscută CNCS: 0,2 x nr. pag./ nr. autori;
- h) Participare în calitatea de director de grant/membru în colectivul de cercetare al unui grant/ proiect de cercetare/contract cercetare/dezvoltare/proiect de dezvoltare obținut prin competiție: 30 puncte / 20 puncte;

Articolele și volumele de specialitate publicate vor fi considerate ca fracțiuni corespunzătoare în cazul lucrărilor cu mai mulți autori.

Ocuparea posturilor se realizează în ordine descrescătoare a punctajelor obținute.

Director,

Lect. univ. dr. Elena **PALIȚĂ**

**CRITERII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETĂTORI
ȘTIINȚIFICI
INSTITUTUL DE CERCETARE DEZVOLTARE INOVARE**

1. CRITERII SPECIFICE PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE ASISTENT CERCETARE / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC III.

Pentru **înscrierea** la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare pe perioadă nedeterminată sunt necesare a fi îndeplinite, suplimentar față de condițiile minimale prevăzute în Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare ale UCB, următoarele criterii specifice ale Institutului de Cercetare Dezvoltare Inovare:

Pentru funcția de asistent de cercetare științifică (ACS):

a) studii superioare și titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită (pentru o funcție ocupabilă pe durată determinată, condiția minimală este obținerea statutului de student-doctorand în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită, atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii postuniversitare de doctorat);

b) să aibă publicate la data înscrierii la concurs, în calitate de unic autor/coautor, minim 3 articole în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute în domeniul corespunzător postului.

Pentru funcția de cercetător științific (CS):

a) studii superioare și titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;

b) să aibă publicate la data înscrierii la concurs, în calitate de unic autor/coautor, minim 5 articole în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute în domeniul corespunzător postului.

Pentru funcția de cercetător științific III (CS III):

a) studii superioare și titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;

b) să aibă publicate la data înscrierii la concurs, în calitate de unic autor / coautor, minim 8 articole în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute în domeniul corespunzător postului. (În cazul în care candidatul a publicat un articol ISI, atunci acesta este echivalent cu trei articole indexate BDI).

Ocuparea funcției de ACS/ CS II/ CS III se face pe baza analizei dosarului de concurs, în conformitate cu Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a UCB, iar cuantificarea activităților de cercetare se realizează pe baza grilei de punctaj prezentate mai jos.

Grila de punctaj pentru funcțiile ACS/ CS II/ CS III

Nr. crt.	Activitatea didactică și științifică	Normativ	Punctaj
1.	Absolvent de forme de învățământ universitare de licență	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
2.	Absolvent de forme de învățământ universitare de masterat	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
3.	Absolvent de forme de învățământ postuniversitare	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
4.	Doctor în discipline	din domeniul postului	20 puncte
		din domeniu înrudit	5 puncte
5.	Experiența profesională a candidatului	1-3 ani	5 puncte
		3-6 ani	7 puncte
		Peste 6 ani	10 puncte

Nr. crt.	Activitatea didactică și științifică	Normativ	Punctaj
6.	Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	5 puncte/citare/recenzie/alte referințe	Max. 25 puncte
7.	Participare la conferințe științifice	Pentru fiecare participare	3 puncte
8.	Articol în volumele unor manifestări științifice naționale	Pentru fiecare articol	5 puncte/nr. autori
9.	Articol în volumele unor manifestări științifice internaționale	Pentru fiecare articol	10 puncte/nr. autori
10.	Articol cotate în BDI/ISI/ ISI Proceedings	Pentru fiecare articol	15 puncte/nr. autori
11.	Carte de specialitate publicată în edituri recunoscute din România	Pentru fiecare carte	2,5 x nr. pag./ nr. autori
12.	Carte de specialitate publicată în edituri recunoscute din străinătate	Pentru fiecare carte	4 x nr. pag./ nr. autori
13.	Participare în calitate de director la un contract de cercetare obținut prin competiție	Pentru fiecare proiect condus	50 puncte
14.	Participare în calitate de membru al colectivului de cercetare la un contract de cercetare obținut prin competiție	Pentru fiecare participare	20 puncte

2. CRITERII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIEI DE CERCETĂTOR II ȘI CERCETĂTOR I

Pentru ocuparea unei funcții de Cercetător științific II / Cercetător științific I este necesară îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare la data organizării concursului, precum și a cerințelor prevăzute în **Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în a Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.**

**Director ICDI,
Prof. univ. dr. Aniela Bălăcescu**

Criterii care stau la baza prelungirii contractelor de muncă pe perioadă determinată

În vederea încheierii actelor adiționale pentru prelungirea contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice angajate pe perioadă determinată, facultățile depun următoarele documente:

- Cererea cadrului didactic;
- Documente care atestă calitatea de student-doctorand sau obținerea/deținerea titlului științific de doctor;
- CV și lista lucrărilor publicate;
- Raport activitate de cercetare pentru perioada cuprinsă între data angajării și data depunerii acestuia;
- Raport privind îndeplinirea atribuțiilor din Fișa postului pentru perioada cuprinsă între data angajării și data depunerii acestuia;
- Raport de oportunitate privind nevoile de angajare și existența resurselor financiare necesare pentru plata drepturilor salariale generate de încheierea actelor adiționale, asumat de directorul de departament și decanul facultății.

Prelungirea se poate acorda dacă sunt îndeplinite următoarele criterii:

- 1) Postul rămâne vacant în statul de funcții;
- 2) Sunt îndeplinite condițiile minimale pentru angajare;
- 3) Sunt îndeplinite integral activitățile din Fișa postului în intervalul supus evaluării;
- 4) Sunt îndeplinite integral sarcinile de cercetare, conform raportului privind activitatea de cercetare, în intervalul supus evaluării;
- 5) A obținut calificativul „Foarte bine” în intervalul cuprins între data angajării și data depunerii acestuia (corespunzător numărului de ani în care a fost evaluat).

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU**

**Ordonator de credite,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI**

**Secretar Senat,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU**

**Compartiment Juridic,
Jr. Maria COCOLEA**