



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU  
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE  
STUDII AN PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI ÎN  
ANUL UNIVERSITAR 2024-2025**

**CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezenta metodologie stabilește cadrul general de organizare a admiterii la programul de studii *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini (APLR)*, organizat în cadrul Departamentului de Litere, Științele Educației și Relații Internaționale al Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică (FSEDAP) din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB).

**Art.2.** Anul pregătitor de limbă română este obligatoriu pentru studenții care doresc să își urmeze studiile în limba română și nu au un certificat de competențe lingvistice în acest sens. Pe parcursul acestui program academic cu durata unui an, cu frecvență, studenții internaționali vor dobândi competențele necesare de citire, scriere, ascultare și vorbire în limba română în scopuri academice, dar și cunoștințe specifice corelate cu profilul viitorului lor domeniu de studii.

**Art.3.** Candidații care nu fac dovada cunoașterii limbii române și doresc să studieze în limba română vor urma obligatoriu și cursurile anului pregătitor de limbă română.

**Art.4.** Programul de studii Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini se adresează:

**a) cetățenilor UE/SEE/CEE/AZILANȚI respectiv:**

1. cetățenilor Uniunii Europene, Confederației Elvețiene și SEE;
2. deținătorilor permisului de ședere pe baza statutului de refugiat sau de protecție subsidiară;
3. deținătorilor permisului de ședere pe termen lung /permanent ca membri de familie ai cetățenilor români sau UE;

**b) cetățenilor din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene;**

**c) românilor de pretutindeni.**

**Art. 5.** Organizarea și desfășurarea admiterii la studii pentru programul *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* se face în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului nr. 6156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini (OMENCȘ), cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Regulamentul privind cuantumul taxelor încasate la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programului de studii *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU**  
**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică**

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare din UCB;
- prezenta metodologie, aprobată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

**CAPITOLUL II: ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE STUDII AN PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI**

**Art. 6.** Admiterea la programul de studii Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini este organizată de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu prin Centrul pentru relații internaționale și programe comunitare care colaborează în acest sens cu Facultatea de Științe ale Educației, Drept și administrație Publică,

**Art. 7** (1) În vederea organizării și desfășurării admiterii se constituie comisia de admitere cu următoarea componență: un președinte, 5-7 membri și un secretar. De asemenea, comisia are prevăzuți: un președinte supleant, 2 membri supleanți și un secretar supleant.

(2) În compunerea celor 5-7 membri ai comisiei intră:

- 2-3 cadre didactice ale Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, propuse de către decanul acesteia;

- 3-4 angajați ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu care își desfășoară activitatea la Centrul pentru relații internaționale și programe comunitare, precum și la alte structuri/compartimente ale universității.

(3) Președintele Comisiei de admitere este coordonatorul Centrului de relații internaționale și programe comunitare. Acesta este suplinit de un președinte supleant care poate fi decanul sau prodecanul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, ori Directorul Departamentului de Litere și Științele Educației în cadrul căruia funcționează programul.

(4) Secretarul comisiei este unul dintre angajații universității care își desfășoară activitatea la Centrul pentru relații internaționale și programe comunitare fiind propus ca secretar al comisiei de către coordonatorul Centrului de relații internaționale și programe comunitare.

(5) În vederea constituirii comisiei, Coordonatorul Centrului pentru relații internaționale și programe comunitare va consulta Decanul FSEDAP care, cu aprobarea Consiliului facultății, va propune cele 2-3 cadre didactice ca membri în comisie, precum și președintele supleant, secretarul supleant și cei 2 membri supleanți.

(6) Componența completă a comisiei va fi transmisă de către Coordonatorul Centrului pentru relații internaționale și programe comunitare Consiliului de Administrație al universității.

(7) Componența Comisiei de admitere se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă de către Senatul universitar. După aprobare Rectorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu emite decizia privind componența comisiei de admitere.

**Art. 8** Admiterea candidaților la programul de studii Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini se va organiza conform calendarului propriu propus de către Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU**  
**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică**

### **CAPITOLUL III: CRITERII DE IERARHIZARE**

**Art. 9.** (1) Candidații înscriși la programul de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, vor fi ierarhizați, în funcție de numărul locurilor alocate pentru categoria în care se încadrează candidatul, în ordinea descrescătoare a:

- o Mediei de la examenul de bacalaureat pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de licență;
- o Mediei de la examenul de licență pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de masterat;
- o Mediei de la examenul de finalizare a studiilor de master pentru cei care doresc să studieze limba română în vederea înscrierii ulterioare la studii universitare de doctorat.

(2) În cazul în care studiile liceale/universitare nu se finalizează cu examen de bacalaureat/licență/disertație în țara de origine (în funcție de media stabilită ca modalitate de admitere pentru nivelul la care se candidează), se va lua în calcul media anilor de studiu aferenți ciclului necesar absolvit pentru a candida.

(3) În situația în care mediile candidaților sunt egale, se aplică departajarea candidaților în funcție de următoarele criterii:

- a) Media generală a anilor de studii liceale/licență/master;
- b) Media ultimului an de studii liceale/universitare;

(4) Ierarhizarea candidaților se va face după fiecare perioadă de înscriere stabilită în calendarul de admitere, în două etape. La prima ierarhizare vor participa candidații înscriși în prima perioadă de înscrieri stabilită în calendarul de admitere. La a doua ierarhizare vor participa, în limita locurilor rămase libere, candidații aflați în așteptare după prima ierarhizare, precum și candidații înscriși în a doua perioadă de înscriere stabilită în calendarul de admitere.

### **CAPITOLUL IV: PROCESUL DE ADMITERE**

#### **4.1. Etapele procesului de admitere**

**Art.10.** Pentru candidații cetățeni străini din UE/SEE/CEE/ sau azilanți procesul de admitere implică următoarele etape:

1. înscrierea candidaților și ierarhizarea acestora în funcție de criteriile prevăzute de art. 9 din prezenta metodologie;
2. obținerea atestatului de echivalare;
3. afișarea listei candidaților care au obținut atestatul de echivalare și care pot fi declarați admiși;
4. achitarea taxei de școlarizare;
5. înmatricularea studenților.

**Art. 11.** Pentru candidații cetățenii străini din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene procesul de admitere implică parcurgerea următoarelor etape:



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU**  
**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică**

1. înscrierea candidaților și ierarhizarea acestora în funcție de criteriile prevăzute de art. 9 din prezenta metodologie;
2. obținerea scrisorii de acceptare la studii;
3. afișarea listei candidaților care au obținut scrisoarea de acceptare la studii și care pot fi declarați admiși;
4. achitarea taxei de școlarizare;
5. obținerea vizei de studii;
6. înmatricularea studenților.

**4.2. Înscrierea, procesarea dosarului și obținerea atestatului de echivalare sau, după caz a scrisorii de acceptare la studii**

**Art. 12. Pentru a obține atestatul de echivalare**, candidații vor încărca pe platforma de admitere gestionată de Centrul pentru relații internaționale și programe comunitare, sau vor trimite pe adresa de email afișate pe site-ul universității la secțiunea Relații internaționale, în intervalul stabilit pentru înscrieri, copii scanate ale următoarelor documente:

1. Declarație candidat UE (Anexa nr.1);
2. Cerere de echivalare studii pentru înscriere (Anexele nr. 2, 3, 4, 5, 6), în funcție de categoria în care se încadrează;
3. Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 7);
4. Declarație de autenticitate (Anexa nr. 8);
5. Document de studiu care trebuie recunoscut (în cazul în care candidatul/a dorește să urmeze studii de licență, atunci trebuie să trimită diploma de liceu. Dacă vrea să se înscrie la un program de master, atunci trebuie să trimită atât diploma de liceu, cât și diploma de licență, în două dosare diferite, unul pentru recunoașterea diplomei de liceu, celălalt pentru recunoașterea diplomei de licență);
  - copie pentru documente în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
  - copie și o traducere autorizată și legalizată în limba română pentru documente în alte limbi;
6. Foi matricole (în cazul în care candidatul/a dorește să urmeze studii de licență, atunci trebuie să trimită foile matricole pentru ultimii 2 ani de liceu finalizați în străinătate, cu subiectele și notele obținute. Dacă dorește să se înscrie la un program de master, trebuie să trimită foile matricole de liceu și de licență în două dosare diferite, unul pentru recunoașterea diplomei de liceu, celălalt pentru recunoașterea diplomei de licență);
  - copie pentru documente în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
  - copie și o traducere autorizată și legalizată în limba română pentru documente în alte limbi;
7. Certificat de naștere – copie și traducere legalizată în limba română sau engleză/franceză în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
8. Pașaport (primele trei pagini), valabil cel puțin șase luni de la data depunerii dosarului - copie;
9. Cartea de identitate care atestă domiciliul stabil – copie;
10. Certificat de căsătorie (dacă este cazul) – în limba română sau engleză/franceză în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
11. Declarația privind apartenența la identitatea culturală română, doar pentru românii de pretutindeni (cu excepția cetățenilor din Republica Moldova și a candidaților pentru care



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU  
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

cel puțin unul dintre părinți poate face dovada cetățeniei române), autenticată de misiunea diplomatică a României în țara de origine (Ambasadă, Consulat General)– copie;

12. Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c));
13. Dovada achitării taxei de evaluare a dosarului, conținând numele persoanei care este candidat la admitere; fără mențiunea numelui complet al candidatului la admitere dovada fiscală de plată a taxei nu este valabilă;
14. Candidații care depun dosarele în vederea participării la concursul de admitere printr-o terță persoană vor acorda o împuternicire notarială pentru a fi reprezentați de aceștia la depunerea dosarului. Aceasta va cuprinde în mod obligatoriu datele de contact ale candidatului (nume, prenume, număr pașaport, adresă poștală, număr de telefon, adresă poștă electronică).

(2) Autentificarea documentelor de studiu se va face ținând cont de următoarele reguli:

- pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
- pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
- pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate;

(3) Pentru apostilarea sau, după caz, supralegalizarea actelor de studii se va avea în vedere Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea care poate fi consultată pe pagina web a Ministerului Educației – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNERED).

**Art. 13. Pentru a obține scrisoarea de acceptare, candidații vor încărca pe platforma de admitere gestionată de Centrul pentru relații internaționale și programe comunitare, sau vor**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU  
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

trimite pe adresa de email afișate pe site-ul universității la secțiunea Relații internaționale, în intervalul stabilit pentru înscrieri, copii scanate ale următoarelor documente:

1. Cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completată la toate rubricile împreună cu poza în formatul solicitat (Anexa nr. 9);
2. Declarație de autenticitate (Anexa nr. 8);
3. Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr.7);
4. Diplomă de liceu – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: <https://apostile.ro/state-membre-haga>. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar;
5. Foile matricole aferente diplomei de liceu – traduceri autorizate și legalizate de un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi;
6. Diploma de licență – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: <https://apostile.ro/state-membre-haga>. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar (**doar pentru candidații la studii de master**);
7. foile matricole aferente diplomei de licență – traduceri autorizate și legalizate la un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi; (**doar pentru candidații la studii de master**);
8. Diplomă de master – supralegalizată (pentru rezidenții țărilor care au semnat Convenția de la Haga, se solicită Apostila de la Haga – accesați site-ul: <https://apostile.ro/state-membre-haga>. Pentru toate celelalte, documentele trebuie să fie avizate de Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasada României în țara de origine). Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză vor trebui traduse și legalizate de un notar (**doar pentru candidații la studii de doctorat**);
9. Foaia matricolă aferentă diplomei de master – traduceri autorizate și legalizate la un notar public în limba română, engleză sau franceză, dacă originalul nu este emis într-una din aceste limbi (**doar pentru candidații la studii de doctorat**);
10. Certificat de naștere în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză;
11. Copia pașaportului;
12. Cartea națională de identitate sau oricare alt document care dovedește reședința permanentă (adresa de domiciliu);
13. Certificat de căsătorie în traducere autorizată sau legalizată în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză (dacă este cazul); – se va încărca alături de certificatul de naștere



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU  
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

14. Certificat medical (tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) care atestă situația actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice, respectiv infecțiile cu SARS-COV2;

15. Acordul de principiu al unui potențial coordonator al tezei. Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu nu este responsabilă de găsirea unui coordonator. Lista cu profesorii coordonatori de teze de doctorat poate fi găsită pe site-urile Universităților care organizează Școli Doctorale (**doar pentru candidații la studii de doctorat**);

16. procură notarială dacă solicitarea candidatului este efectuată de un reprezentant al acestuia.. Procura trebuie să specifice clar acțiunile pe care reprezentantul le poate face în numele candidatului (depunerea de documente, primirea scrisorii de acceptare, achitarea taxelor de studii, primirea taxei achitate în cazul în care candidatul decide să nu se înscrie sau nu primește viza de student).

**Art. 14.** Înainte de trimiterea documentelor prevăzute la articolele 12 și 13, candidatul va trebui să achite o taxă de procesare dosar al cărui quantum este aprobat de Senatul universității.

**Art. 15.** (1) Comisia de admitere va verifica conținutul fiecărui dosar depus și va stabili dacă acesta este complet.

(2) Candidații ale căror dosare sunt complete vor fi ierarhizați conform criteriilor de ierarhizare prevăzute de art. 9 din prezenta metodologie, Comisia de admitere întocmind un proces verbal privind ierarhizarea candidaților. Lista candidaților astfel ierarhizați va fi semnată de președintele și secretarul comisiei.

(3) Dosarele primilor 50 de candidați ierarhizați (atât cât reprezintă capacitatea de școlarizare) vor fi transmise de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu Ministerului Educației, Centrului Național de Recunoaștere și Echivalență a Diplomelor (CNRED) în vederea obținerii atestatului de echivalare sau, după caz, a scrisorii de acceptare la studii.

(4) Răspunsul CNRED va fi transmis candidatului de către Comisia de admitere în maxim 48 de ore de la momentul primirii acestuia.

(5) Candidații clasificați după locul nr. 50 în urma ierarhizării vor rămâne în așteptare, dosarele lor urmând a fi trimise Ministerului Educației, Centrului Național de Recunoaștere și Echivalență a Diplomelor (CNRED) în vederea obținerii atestatului de echivalare sau, după caz, a scrisorii de acceptare la studii, numai dacă există candidați clasificați în primii 50 care nu au obținut atestatul de echivalare sau, după caz, scrisoarea de acceptare la studii și numai în limita numărului de locuri eliberate de acești candidați.

#### **4.3. Afișarea listei candidaților care au obținut atestatul de echivalare sau, după caz, scrisoarea de acceptare la studii și care pot fi declarați admiși**

**Art. 15.** În termenul stabilit în calendarul de admitere, Comisia de admitere va întocmi un proces verbal în care va preciza candidații care au obținut atestatul de echivalare sau, după caz, scrisoarea de acceptare la studii care vor fi declarați admiși. Listele candidaților care au obținut atestatul de echivalare sau, după caz, scrisoarea de acceptare la studii declarați admiși se semnează de către președintele și secretarul comisiei de admitere și se afișează pe pagina web a universității.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU**  
**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică**

#### **4.4. Achitarea taxei de școlarizare**

**Art. 16.** După obținerea atestatului de echivalare sau, după caz, a scrisorii de acceptare la studii, candidatul trebuie să plătească integral taxa de școlarizare stabilită pentru anul pregătitor prin virament în contul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu afișat pe pagina web a universității – secțiunea Relații internaționale, în termenul stabilit în calendarul de admitere.

**Art. 17.** Neplata taxei de școlarizare în termenul stabilit în calendarul de admitere atrage eliminarea candidatului din concursul de admitere iar locul pe care acesta fusese declarat admis va rămâne vacant și va fi luat în calcul de către comisie la stabilirea numărului de locuri rămase libere (inclusiv ca urmare a faptului că nu s-a obținut atestatul de echivalare, sau după caz, scrisoarea de acceptare).

#### **4.5. Obținerea vizei de studii**

**Art. 18.** După achitarea taxei de școlarizare, candidatul străin din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene trebuie să solicite, în termenul stabilit în calendarul de admitere, viza de studiu la misiunea diplomatică a României din țara de origine a acestora sau la cea mai apropiată misiune diplomatică a României, dacă în țara de origine nu există o reprezentanță diplomatică a României.

#### **4.6. Înmatricularea**

**Art. 19 (1)** Pentru înmatricularea la programul APLR candidații se vor prezenta în intervalul stabilit în calendarul de admitere, la Centrul pentru relații internaționale și programe comunitare - Compartimentul pentru Relații Internaționale, strada Tineretului nr.4, etaj 4, Târgu-Jiu cu documentele dosarului de admitere în original în vederea certificării conformității cu originalul a documentelor existente la dosarul de admitere. Originalele documentelor de studii certificate de autoritățile competente ale țării emitente trebuie depuse la dosar însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română sau într-una din limbile de circulație internațională engleză sau franceză.

(2) La data prezentării la Centrul pentru relații internaționale și programe comunitare - Compartimentul pentru Relații Internaționale candidații străini din UE/SEE/CEE/ sau azilanți va completa dosarul de admitere cu următoarele documente:

- a) dovada achitării taxei de școlarizare pe numele candidatului;
- b) un certificat medical care atestă starea actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice, respectiv infecțiile cu SARS-COV2;
- c) 4 fotografii tip pașaport;
- d) certificat de naștere (traducere autorizată în limba română sau engleză/franceză în cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză);

(3) La data prezentării la Centrul pentru relații internaționale și programe comunitare - Compartimentul pentru Relații Internaționale candidatul străin din statele terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene va completa dosarul de admitere cu următoarele documente în original:

- a) scrisoare de acceptare (originală);
- b) dovada plății taxei de școlarizare (original) pentru studenții plătitori;
- c) pașaport și viză de studii;
- d) 3 fotografii ¾ cm;
- e) un certificat medical care atestă starea actuală de sănătate a candidatului și potențialele antecedente privind afecțiunile cronice, respectiv infecțiile cu SARS-COV2;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU**  
**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică**

f) certificat de naștere (traducere autorizată cazul în care documentul nu este emis în română, engleză sau franceză).

(4) În vederea înmatriculării candidații trebuie să prezinte pașaportul cu viza specifică pentru studii în România.

**Art. 20.** Candidații care nu prezintă documentele prevăzute de art. 19 din prezenta metodologie nu pot fi înmatriculați.

**Art. 21.** În cazul în care candidatul admis nu este înmatriculat în termen de 30 de zile de la sosirea în România din culpa acestuia întrucât nu se prezintă în vederea înmatriculării trebuie demarată procedura de întoarcere în țara de origine, iar cheltuielile făcute în acest sens vor fi suportate din taxa de școlarizare.

**Art. 22 (1)** Comisia de admitere se va întruni în termenul stabilit prin calendarul de admitere și va analiza dosarele completate conform art. 14 din prezenta metodologie, stabilind candidații admiși care pot fi propuși spre înmatriculare

(2) Lista candidaților admiși care pot fi propuși spre înmatriculare semnată de președintele și secretarul comisiei de admitere, împreună cu dosarele acestora va fi trimisă Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică în termenul stabilit prin calendarul de admitere, încheindu-se un proces verbal de predare-primire a dosarelor.

(3) Secretarul șef al facultății, împreună cu secretarul șef al universității vor analiza dosarele primite. În urma acestei analize secretarul șef al facultății va întocmi propunerile de înmatriculare a candidaților admiși.

(4) După aprobarea în Consiliul facultății propunerile de înmatriculare a candidaților admiși vor fi transmise Consiliului de Administrație spre avizare și Senatului universitar spre aprobare.

(5) După aprobarea propunerilor de înmatriculare de către Senatul universității. Rectorul va emite deciziile de înmatriculare.

(6) La înmatriculare candidații admiși vor fi înscriși în registrul matricol sub număr unic.

## **CAPITOLUL VIII: DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 23.** Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență este cea indicată în Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 24.** Românii de pretutindeni, declarați admiși la studii universitare de licență, masterat și doctorat, care nu cunosc limba română, vor frecventa programul de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, în conformitate cu Aprobările de școlarizare primite.

**Art. 25.** Candidații sunt responsabili pentru autenticitatea și transmiterea documentelor digitale/scanate și documentele originale care sunt depuse în dosarul candidatului prin declarație oficială semnată.

**Art. 26. (1)** Universitatea nu își asumă responsabilitatea în situațiile în care atestatul de recunoaștere a studiilor/scrisoarea de acceptare nu este primit/-ă la termen, pentru înscriere.

(2) Universitatea nu își asumă responsabilitatea dacă după primirea atestatului de recunoaștere a studiilor/scrisorii de acceptare, candidatul nu se prezintă pentru înmatriculare.

(3) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înmatriculare.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU**  
**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică**

**Art. 27.** (1) Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 19.01.2024 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din 25.01.2024.

(2) Prevederile prezentei Metodologii se aplică începând cu anul universitar 2024-2025.

**CAPITOLUL IX: ANEXE**

Anexa nr. 1 Declarație candidat UE

Anexa nr. 2 Cerere echivalare cetățeni străini pentru diploma de bacalaureat

Anexa nr. 3 Cerere echivalare cetățeni străini pentru diploma de licență

Anexa nr. 4 Cerere echivalare cetățeni români cu bacalaureat în străinătate

Anexa nr. 5 Cerere echivalare cetățeni români cu bacalaureat internațional obținut în România

Anexa nr. 6 Cerere echivalare cetățeni români cu studii în străinătate Licența/Master

Anexa nr. 7 Consimțământ GDPR

Anexa nr. 8 Declarație de autenticitate

Anexa nr. 9 Cerere privind eliberarea scrisorii de acceptare la studii

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Vasile Sorin Purec**

**Decan,**  
**Conf. univ. dr. Alin-Gheorghe Gavrilescu**

**UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU**  
**DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE**  
**COMPARTIMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,

din \_\_\_\_\_, candidat pentru programul de studii  
ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI, urmat de un  
program de LICENȚĂ/MASTER/DOCTORAT în domeniul \_\_\_\_\_,

declar că am luat la cunoștință faptul că înmatricularea în cadrul UNIVERSITĂȚII  
"CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU nu va fi posibilă în cazul în care Centrul Național  
de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor nu va recunoaște/echivala studiile absolvite în  
străinătate și nu îmi va elibera Atestatul de Echivalare/Recunoaștere.

Data,

Semnătura



No.

**APPLICATION**  
**for recognition of studies for enrollment to undergraduate studies**  
**2024-2025 university year**

**\*write clearly in block capitals**

1. Family name \_\_\_\_\_

2. First name \_\_\_\_\_

3. Previous names \_\_\_\_\_

4. Gender M  F

5. Date of birth day  month  year

6. E-mail \_\_\_\_\_

7. Educational background:

7.1 Name of the diploma (certificate) issued \_\_\_\_\_

7.2 Name of high school \_\_\_\_\_

Country \_\_\_\_\_ Place \_\_\_\_\_

7.3 Date of admission \_\_\_\_\_

7.4 Date of completion \_\_\_\_\_

8. Name of the university previously attended in Romania \_\_\_\_\_

9. Enrollment to studies in Romania:

9.1 University \_\_\_\_\_

9.2 Name of the faculty \_\_\_\_\_

10. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.

11. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

12. The statement of recognition will be:

sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at)

sent by post to the following address (name of contact person and full address)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_



Anexa nr. 3  
No.

**APPLICATION**

for recognition of studies for enrollment to Master / PhD studies, DPPD  
2024-2025

**\*write clearly in block capitals**

1. Family name \_\_\_\_\_  
2. First name \_\_\_\_\_  
3. Previous names \_\_\_\_\_  
4. Gender M  F   
5. Date of birth day  month  year   
6. E-mail \_\_\_\_\_  
7. Educational background:  
7.1 Name of the diploma (certificate) \_\_\_\_\_  
7.2 Name of university & address \_\_\_\_\_  
Country \_\_\_\_\_ Place \_\_\_\_\_  
7.3 Date of admission \_\_\_\_\_  
7.4 Date of completion \_\_\_\_\_  
8. Enrollment to studies in Romania:  
Level of studies Master  PhD / Doctorat  DPPD   
8.1 University \_\_\_\_\_  
8.2 Faculty \_\_\_\_\_  
8.3 Domain \_\_\_\_\_  
8.4 Specialization \_\_\_\_\_  
9. Institution the applicant previous graduated from and names of the diplomas/certificates received  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge.

11. I hereby declare that I have taken note of the information with regard to the processing of personal data, according to art. 13 of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data.

12. The statement of recognition will be:

- collected from NCRED by the applicant or an authorized person holding a power of attorney  
 sent to institution (name of the Romanian institution the applicant is seeking enrollment at)  
 sent by post to the following address (name of contact person and full address)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

by courier with payment upon arrival (the applicant contacts the mailing company)

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_



**C E R E R E**

**pentru echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate de cetățenii români**

**\*se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata .....

cu domiciliul în județul ..... oraș / localitate .....

str. .... nr. ....

bl. .... sc. .... et. .... ap. .... telefon .....

e-mail ..... solicit echivalarea Diplomei de Bacalaureat, emisă de

(instituția) ..... din

(țara, orașul) .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar, sunt reale și autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere (bifați o variantă):

prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;

transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă)

prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

Data .....

Semnătura .....



Nr.

**C E R E R E**

**pentru echivalarea diplomelor obținute, de cetățenii români, la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară**

**\*se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_  
cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_ oraș / localitate \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ solicit echivalarea Diplomei de Bacalaureat obținută la  
(nume instituție) \_\_\_\_\_ din  
(țara, orașul) \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

- nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome  
 am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

iar informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere (bifați o variantă):

- prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;  
 transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă)

- prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



Nr.

**C E R E R E**  
**pentru echivalarea/recunoașterea studiilor superioare (Licență/Master)**  
**efectuate în străinătate de cetățenii români**

**\*se completează cu litere de tipar**

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_  
cu adresa de corespondență în localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
solicit echivalarea/recunoașterea diplomei de \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
în domeniul \_\_\_\_\_ , specializarea \_\_\_\_\_  
eliberată la data \_\_\_\_\_ de (instituția) \_\_\_\_\_  
din (țara, orașul) \_\_\_\_\_  
cu studiile corespunzătoare din învățământul românesc.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că

nu am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

am mai solicitat la CNRED echivalarea prezentei diplome

și că informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Declar faptul că am luat cunoștință despre informațiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Modalitate de expediere (bifați o variantă):

prin ridicare de la sediul CNRED, personal sau prin împuternicit;

transmitere prin poștă la adresa (persoană de contact și adresa completă)

prin curier cu plata la destinație (curierul se comandă de către solicitant).

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

**UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU**  
**DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE**  
**COMPARTIMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**Consimțământ de Procesare și Folosire a Datelor cu Caracter Personal**

Subsemnatul/a....., din....., având cunoștință asupra Regulamentului privind Protejarea Datelor Personale ('GDPR'), îmi exprim, prin prezența, consimțământul ca Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu să colecteze și să proceseze informațiile mele cu caracter personal în vederea derulării procesului de admitere și înmatriculare pentru anul pregătitor de limba română/licență/master/doctorat. Declar totodată că am cunoștință de faptul că informațiile cunoscute drept „date personale” includ, dar nu se limitează la nume, adresă, număr de telefon, adresă de e-mail.

Semnătură: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

În cazul renunțării la procesul de admitere/înmatriculare, puteți schimba preferințele privind consimțământul sau puteți retrage complet consimțământul contactând Compartimentul pentru Relații Internaționale, Departamentul pentru Relații Internaționale și Programe Comunitare al Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, Str. Tineretului nr.4, et. 4, telefon (+40)253218222, e-mail [admitere.ucb@gmail.com](mailto:admitere.ucb@gmail.com). Utilizarea informațiilor va înceta imediat, cu excepția situației în care se solicită prin lege sau în baza unor termeni contractuali pentru utilizarea informației.

**„CONSTANTIN BRÂNCUȘI” UNIVERSITY OF TÂRGU-JIU**  
**DEPARTMENT FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND COMMUNITY PROGRAMS**  
**COMPARTMENT FOR INTERNATIONAL RELATIONS**

Consent to Processing and Use of Personal Data

Undersigned....., from....., having knowledge of the Regulation on the Protection of Personal Data ('GDPR'), hereby expresses my consent for the "Constantin Brâncusi" University of Târgu-Jiu to collect and process my personal information for the purpose of the admission and registration process for the preparatory year of the Romanian language/license/master.

I also declare that I am aware that the information known as "personal data" includes, but is not limited to, name, address, telephone number, e-mail address.

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

In the case of withdrawal from the admission/registration process, you can change your consent preferences or withdraw your consent completely by contacting the International Relations Department of "Constantin Brâncusi" University of Targu Jiu, Tineretului str., no. 4, 210185, Targu Jiu, Gorj, Romania, e-mail [admitere.ucb@gmail.com](mailto:admitere.ucb@gmail.com).

The use of information will cease immediately, unless required by law or under contractual terms for the use of information.

**UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU**  
**DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE**  
**COMPARTIMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
din \_\_\_\_\_, candidat pentru programul de studii  
Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini la Facultatea de Științe ale Educației,  
Drept și Administrație Publică din Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, certific,  
prin prezenta, autenticitatea documentelor incluse în dosarul de candidatură și îmi asum  
responsabilitatea de a prezenta originalul documentelor transmise în format electronic la momentul  
înmatriculării. Declar, totodată, că am luat la cunoștință regulamentul de organizare și desfășurare  
a programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini și Metodologia  
privind admiterea și că am înțeles faptul că dosarul de candidatură poate fi respins dacă nu  
îndeplinește cerințele de admitere și înmatriculare.

Data,

Semnătura

***"CONSTANTIN BRÂNCUȘI" UNIVERSITY OF TÂRGU-JIU***  
***DEPARTMENT FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND COMMUNITY PROGRAMS***  
***COMPARTMENT FOR INTERNATIONAL RELATIONS***

**DECLARATION OF AUTHENTICITY**

The undersigned \_\_\_\_\_, from \_\_\_\_\_, candidate for the study program Romanian language preparatory year for foreign citizens at the Faculty of Educational Sciences, Law and Public Administration from the "Constantin Brâncuși" University of Târgu-Jiu, hereby certifies the authenticity of the documents included in the application file and I assume the responsibility to present the original documents submitted in electronic format at the time of registration. I also declare that I am aware of the regulations for the organization and running of the Romanian language preparatory programme for foreign citizens and the admission methodology and that I understand that the application file may be rejected if it does not meet the admission and registration requirements.

Date:

Signature:

Nr. Ref.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
MINISTRY OF EDUCATION  
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE  
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS  
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street,010168 Bucharest  
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

**CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII**  
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES  
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES  
( Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE \_\_\_\_\_ PRENUMELE \_\_\_\_\_  
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR \_\_\_\_\_  
(PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE)  
DATE ET LIEU DE NAISSANCE

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR \_\_\_\_\_  
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE) :  M  F

6. STAREA CIVILĂ :  CĂSĂTORIT(Ă)  NECĂSĂTORIT(Ă)  DIVORȚAT (Ă)  VĂDUV(Ă)  
(CIVIL STATUS/ÉTAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOWER/VEUV(VUEUFE))

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE \_\_\_\_\_ CETĂȚENII ANTERIOARE \_\_\_\_\_  
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL \_\_\_\_\_ SERIE \_\_\_\_\_ NR. \_\_\_\_\_  
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE) (SERIE/SÉRIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE ȚARA: \_\_\_\_\_ LA DATA \_\_\_\_\_ VALABILITATE \_\_\_\_\_  
(COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) (VALIDITY/EXPIRANTLE)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA \_\_\_\_\_ LOCALITATEA \_\_\_\_\_  
(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)  
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA \_\_\_\_\_ LOCUL DE MUNCĂ \_\_\_\_\_  
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE  
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. E-MAIL/ COURRIEL: \_\_\_\_\_

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)  STUDII (STUDIES / ÉTUDES)

**NOTE: Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, si non votre sollicitation ne sera pas analysée.**

**I. Previous education / Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)**

Certificate issued/ Certificat reçu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année d'admission/Année d'obtention du diplôme

**II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie**

Studies applied in Romania  Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality  Domaine /Spécialité	High School/ University  Lycée / Université	Language of instruction  Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University)	
				Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Études médicales postuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)  
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

**IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur**

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

**V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)**

**Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)**

1. The certificate of studies / Les certificats des études.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

**On my arrival in Romania I should submit the original documents.**

**À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.**

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_