



METODOLOGIE

Privind organizarea și desfășurarea admiterii la Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru anul universitar 2024 – 2025 – învățământ cu frecvență

I. REGULI GENERALE

1. Admiterea la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în anul 2024 - 2025 se face în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, completat ulterior cu Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5005/2016 privind modificarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și cu Ordinul nr. 4554 din 10 septembrie 2014 pentru aprobarea modelului diplomei de conversie profesională, al suplimentului la diplomă și al certificatului de acordare a definitivării în învățământ;
- Ordinul M.E.N.C.S. nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- Regulamentul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- alte acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

2. Candidații la admitere sunt cadre didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar, cu diplomă de licență obținută în România, sau atestat de echivalare emis de CNRED, ai unor specializări acreditate.

3. Admiterea se organizează pe baza prezentei metodologii de admitere, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.

4. Programele de conversie profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar se pot organiza în regim cu taxă, cu finanțare din fonduri europene sau cu finanțare din alte surse.

⁴ Durata programelor de conversie profesională este de 4 semestre.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

5. Comisia centrală de admitere pe universitate organizează și supraveghează desfășurarea admiterii. Contestațiile se rezolvă de către comisia de contestații de la nivelul universității.

6. Comisia de admitere pe facultate:



- a. organizează înscrierea candidaților;
- b. certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor necesare înscrierii;
- c. instruește personalul antrenat în activitățile de admitere;
- d. stabilește rezultatele finale ale concursului de admitere;
- e. asigură materialele necesare desfășurării admiterii;
- f. rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

7. Pentru înscrierea la concursul de admitere la cursurile de conversie profesională, candidații vor prezenta un dosar tip mapă, care trebuie să conțină următoarele acte:

- formular tip de înscriere (anexa nr. 1);
- diplomă de licență sau echivalentă și foaia matricolă/suplimentul la diplomă pentru ultimele studii absolvite, în original, sau copie certificată în conformitate cu originalul, de către membrii comisiei de admitere;
- diplomă de bacalaureat, în original sau copie certificată în conformitate cu originalul, de către membrii comisiei de admitere;
- adeverință de la locul de muncă, din care să rezulte calitatea de cadru didactic și disciplinele predate (în original);
- copie certificat de naștere, copie certificată în conformitate cu originalul, de către membrii comisiei de admitere;
- copie buletin/carte de identitate;
- adeverință medicală, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului și că este apt pentru continuarea studiilor;
- copie după certificatul de căsătorie/act de modificare a numelui, pentru candidații care au diferit numele în certificatul de naștere față de cel din buletin/carte de identitate;
- chitanță privind plata taxei de înscriere la concursul de admitere.

Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

8. Criterii de admitere:

A. Criterii generale de eligibilitate la cursurile de conversie profesională:

a. la programul de studii de conversie profesională de 4 semestre:

- i. Să fi absolvit cu diplomă de licență un program de studii universitare;
- ii. Să fie cadre didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar.

B. Criteriul general de ierarhizare este media generală de absolvire a examenului de licență.

C. Criterii de departajare: media generală obținută la examenul de bacalaureat; media generală a anilor de studiu aferenți studiilor universitare de licență.

9. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate sau, în numele candidatului, de către o altă persoană, pe bază de procură.

10. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea din anul înscrierii, pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverința eliberată de facultatea absolvită.

11. Înscrierea candidaților se face în sala destinată acestui scop de către facultate.

12. Preluarea dosarelor candidaților de face de către membrii comisiei de admitere, care confirmă sub semnătură, pe fișa de înscriere, că dosarul este complet.

Secretarul de comisie este obligat să verifice dosarele și să le contrasemneze pentru confirmare. Dacă se constată nereguli, candidatul va fi contactat de urgență pentru clarificări.



În acest scop, candidatul este obligat să menționeze pe Fișa de înscriere (*Anexa I*) date de contact valide și să răspundă solicitărilor comisiei în termen de 24 de ore.

13. Comisia de admitere răspunde de desfășurarea în bune condiții a întregii perioade de admitere. Secretarul de comisie are obligația să transmită Comisiei centrale de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.

14. Comisia centrală de admitere va menține comunicarea cu presa și mijloacele de informare.

15. Dosarele candidaților se restituie acestora, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii de retragere, necondiționat și gratuit, pe baza actelor de identitate.

16. La înscriere, candidații achită o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii. Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere (*Anexa II*).

IV. REZULTATELE FINALE ALE ADMITERII

17. Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor conform criteriului general de ierarhizare precum și a criteriilor de departajare menționate la criteriile de admitere, în limita locurilor disponibile.

18. Listele candidaților admiși și listele candidaților respinși vor fi afișate, la sediul facultății și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării. Un exemplar va fi depus la Rectoratul Universității.

19. Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Rezultatul contestațiilor de comunică în cel mult 24 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

Decizia Comisiei de contestații este definitivă.

V. DISPOZIȚII FINALE

20. Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2024 – 2025, prin decizia Rectorului Universității.

21. Prevederile prezentei metodologii se vor aplica inclusiv pentru programele de conversie profesională ce vor fi aprobate ulterior.

22. Prezenta Metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din 12.01.2024 și aprobată în Ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 25.01.2024.

Rector,
Prof. univ. dr. Vasile Sorin Purec

Decan,
Conf. univ. dr. ing. Cristinel Popescu



Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea de Inginerie

Anexa nr. II

Calendarul desfășurării admiterii la cursul postuniversitar de conversie profesională „EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ” și „TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR”, 4 semestre, a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, număr de locuri de școlarizare propuse, taxă de înscriere, taxă de școlarizare

Pentru admiterea în anul I de studii la Programul postuniversitar de conversie profesională „EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ” și „TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR”, 4 semestre, se organizează sesiunile iulie/septembrie 2024, după următorul program:

Nr. crt.	Activitatea	Sesiunea iulie 2024	Sesiunea septembrie 2024
1.	Înscrierea candidaților	08 - 26 iulie, exclusiv duminica	02-17 septembrie, exclusiv duminica
2.	Afișarea rezultatelor parțiale	26 iulie	17 septembrie
3.	Depunerea și soluționarea contestațiilor	26 iulie	17 septembrie
4.	Afișarea rezultatelor după contestații	26 iulie	17 septembrie
5.	Confirmarea locurilor ocupate	27 - 30 iulie	18 - 19 septembrie
6.	Afișarea rezultatelor finale	31 iulie	20 septembrie

Program postuniversitar de conversie profesională: „EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ” – 4 semestre

- Cifră de școlarizare: 25 de locuri taxă
- Taxă de școlarizare: 3000 lei/an
- Taxă de înscriere: 150 lei
- Taxă de confirmare loc: 300 lei(reprezentând parte din taxa de școlarizare)

Program postuniversitar de conversie profesională: „TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR” – 4 semestre

- Cifră de școlarizare: 30 de locuri taxă
- Taxă de școlarizare: 3000 lei/an
- Taxă de înscriere: 150 lei
- Taxă de confirmare loc:300 lei(reprezentând parte din taxa de școlarizare)