



## METODOLOGIA

### privind organizarea și desfășurarea admiterii la Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru anul universitar 2024 - 2025 în învățământ cu frecvență

#### I. REGULI GENERALE

1. Admiterea la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în anul 2024-2025 se face în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- ✓ Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6194/2012 privind aprobarea *Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*, completat ulterior cu Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5005/2016 privind modificarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar,
- ✓ Ordinul nr. 4554 din 10 septembrie 2014 pentru aprobarea modelului Diplomei de conversie profesională, al Suplimentului la diplomă și al Certificatului de acordare a definitivării în învățământ;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- ✓ Regulamentul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, precum și alte reglementări legale în vigoare.

2. Candidații la admitere sunt cadre didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar, cu diplomă de licență obținută în România, sau atestat de echivalare emis de CNRED, ai unor specializări acreditate.

3. Admiterea se organizează pe baza prezentei metodologii de admitere, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.

4. Programele de conversie profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar se pot organiza în regim cu taxă de școlarizare.

#### II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

5. Comisia centrală de admitere pe universitate organizează și supraveghează desfășurarea admiterii, rezolvă contestațiile care depășesc competența facultății și centralizează rezultatele admiterii.

6. Comisia de admitere pe facultate:

- a. organizează înscrierea candidaților;
- b. certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor necesare înscrierii;
- c. instruește personalul antrenat în activitățile de admitere;
- d. stabilește rezultatele finale ale concursului de admitere;
- e. rezolvă contestațiile depuse;
- f. asigură materialele necesare desfășurării admiterii;
- g. rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere.



### III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

7. Pentru înscrierea la concursul de admitere la cursurile de conversie profesională, candidații vor prezenta un dosar tip mapă, care trebuie să conțină următoarele acte:

- formular tip de înscriere;
- diplomă de licență sau echivalentă și foaia matricolă/suplimentul la diplomă pentru ultimele studii absolvite, în original, sau copie certificată în conformitate cu originalul, de către membrii comisiei de admitere;
- diplomă de bacalaureat, în original sau copie certificată în conformitate cu originalul, de către membrii comisiei de admitere;
- adeverință de la locul de muncă, din care să rezulte calitatea de cadru didactic și disciplinele predate (în original);
- copie certificat de naștere, copie certificată în conformitate cu originalul, de către membrii comisiei de admitere;
- copie buletin/carte de identitate;
- adeverință medicală, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului și că este apt pentru continuarea studiilor;
- copie după certificatul de căsătorie, pentru candidatele căsătorite;
- chitanță privind plata taxei de înscriere la concursul de admitere.

Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

#### 8. Criterii de admitere:

##### **A. Criterii generale de eligibilitate la cursurile de conversie profesională:**

###### *a. la programul de studii de conversie profesională de 3 semestre:*

- i. Să fi absolvit cu diplomă de licență un program de studii universitare din același domeniu fundamental cu cel al cursului de conversie profesională la care dorește să se înscrie;
- ii. Să fie cadre didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar.

###### *b. la programul de studii de conversie profesională de 4 semestre:*

- i. Să fi absolvit cu diplomă de licență un program de studii universitare;
- ii. Să fie cadre didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar.

**B. Criteriul general de ierarhizare** este media generală de absolvire a examenului de licență.

**C. Criterii de departajare:** media generală a anilor de studiu aferentă studiilor universitare de licență; media generală obținută la examenul de bacalaureat.

9. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate sau, în numele candidatului, de către o altă persoană, pe bază de procură.

10. Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea iulie 2024, pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adeverința eliberată de facultatea absolvită.

11. Înscrierea candidaților se face în sala destinată acestui scop de către facultate.

12. Preluarea dosarelor candidaților de face de către membrii comisiei de admitere, care confirmă sub semnătură, pe fișa de înscriere, că dosarul este complet.

Secretarul de comisie este obligat să verifice dosarele și să le contrasemneze pentru confirmare. Dacă se constată nereguli, candidatul va fi contactat de urgență pentru clarificări. În acest scop, candidatul este obligat să menționeze pe Fișa de înscriere (**Anexa I**) date de contact valide și să răspundă solicitărilor comisiei în termen de 24 de ore.



**Ministerul Educației**  
**Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu**  
**Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale**

13. Comisia de admitere răspunde de desfășurarea în bune condiții a întregii perioade de admitere. Secretarul de comisie are obligația să transmită Comisiei centrale de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.

14. Comisia centrală de admitere va menține comunicarea cu presa și mijloacele de informare.

15. Dosarele candidaților se restituie acestora, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii de retragere, necondiționat și gratuit, pe baza actelor de identitate.

16. La înscriere, candidații achită o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii. Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere (*Anexa II*).

#### **IV. REZULTATELE FINALE ALE ADMITERII**

17. Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor conform criteriului general de ierarhizare precum și a criteriilor de departajare menționate la criteriile de admitere, în limita locurilor disponibile.

18. Listele candidaților admiși și listele candidaților respinși vor fi afișate, la sediul facultății și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării. Un exemplar va fi depus la Rectoratul Universității.

19. Candidații admiși au obligația să achite, conform calendarului stabilit de facultate, 300 lei taxă de confirmare (suma respectivă reprezintă o parte din taxa de școlarizare pentru semestrul I al anului universitar 2024 - 2025).

20. Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Rezultatul contestațiilor de comunică în cel mult 24 de ore după încheierea termenului de depunere a acestora.

Decizia Comisiei de contestații este definitivă.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

21. Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați, pentru anul universitar 2024-2025, prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

22. Prezenta Metodologie este valabilă și pentru programele de conversie profesională aprobate ulterior.

23. Prezenta Metodologie a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.12.2023 și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 25.01.2024.

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Vasile Sorin Purec**

**Decan,**  
**Prof. univ. dr. Monica Delia Bică**





Ministerul Educației  
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu  
Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu  
Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale

Anexa nr. II

**Calendarul desfășurării admiterii la cursul de conversie profesională  
„EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ”, 4 semestre a cadrelor didactice din  
învățământul preuniversitar, număr de locuri de școlarizare propuse, taxă de  
înscriere, taxă de școlarizare**

Pentru admiterea în anul I de studii, la Programul postuniversitar de conversie profesională „EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ”, 4 semestre, se organizează, după următorul program:

Nr. crt.	Activitatea	Sesiunea iulie 2024	Sesiunea septembrie 2024
1.	Înscrierea candidaților	03 - 23 iulie	04-18 septembrie,
2.	Afișarea rezultatelor parțiale	24 iulie	19 septembrie
3.	Depunerea și soluționarea contestațiilor	25 iulie	20 septembrie
4.	Afișare rezultate după contestații	25 iulie	20 septembrie
5.	Confirmarea locurilor ocupate	25 - 31 iulie	20 - 23 septembrie
6.	Afișare rezultate finale	31 iulie	23 septembrie

- *cifra de școlarizare: 60 locuri;*
- *taxă de școlarizare: 3000 lei/an;*
- *taxă de înscriere: 150 lei.*