



METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Examenul absolvire a programelor de conversie profesională din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările ulterioare;
Ordinului nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, completat ulterior cu Ordinul nr. 5.005/2016 privind modificarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și cu Ordinul nr. 4.554/2014 pentru aprobarea modelului diplomei de conversie profesională, al suplimentului la diplomă și al certificatului de acordare a definitivării în învățământ;
- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.
- Cartei Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu;
- Prezentei Metodologii privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică.

II. DISPOZIȚII SPECIFICE PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Art. 2 Programele de conversie profesională se finalizează cu un examen de absolvire, care poate fi susținut numai în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică.

Art. 3 Examenele de absolvire a programelor de conversie profesională se desfășoară în perioada stabilită prin structura anului universitar, înscrierea realizându-se cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere scrisă însoțită de dosarul de înscriere, prezentate la secretariatul facultății de fiecare absolvent.

Art. 4 La examenul de absolvire a programelor de conversie profesională se pot înscrie absolvenții proprii din promoția actuală pentru toate programele de studii de conversie profesională organizate de facultate.

Art. 5 (1) Coordonatorii științifici asigură evaluarea lucrărilor înaintea perioadei de înscriere la examenul de absolvire, astfel încât, la înscriere, candidatul să dispună de referatul de apreciere, cu aviz favorabil.

(2) În vederea completării referatului de apreciere, coordonatorul poate solicita conducerii facultății controlul originalității lucrării prin utilizarea serviciului anti plagiat.

(3) Rezultatul evaluării se comunică în termen de 5 zile de la data depunerii solicitării.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

(4) în cazul în care coordonatorul științific stabilește că lucrarea de absolvire îndeplinește condițiile pentru susținere și prezentare în cadrul *Examenului de absolvire*, întocmește un referat (*Anexa 1*). Referatul de apreciere însoțește lucrarea la depunerea dosarului de înscriere.

(4) Candidații care au primit aviz nefavorabil de la coordonatorul științific pot depune o contestație la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de finalizarea înscrierilor.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), pentru sesiunile aferente anului 2023-2024, contestațiile se pot transmite și on-line pe adresa de e-mail indicată pe site-ul facultății, în secțiunea *Finalizare studii*.

(6) Soluționarea contestațiilor se face conform prevederilor art. 20 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității "Constantin Brâncuși"*

(7) Coordonatorul științific al lucrării de absolvire și autorul acesteia răspund în solidar de asigurarea originalității conținutului lucrării (*Anexa 2*).

Art. 6 (1) Înscrierile la examenul de absolvire se fac la secretariatul facultății în perioada de înscriere stabilită prin calendarul de înscriere și desfășurare a examenului, după un program orar stabilit de secretariat și afișat la sediul facultății.

(2) Pentru înscrierea la examenul de absolvire, candidatul trebuie să completeze cererea tip (*Anexa 3, 4*) și să depună actele specificate de art. 19 alin (2) din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu*.

Art. 6¹ (1) Prin excepție de la prevederile art. 3-6 din prezenta metodologie, pentru sesiunile aferente anului universitar 2023-2024, înscrierea la examenul de absolvire se poate face și în regim online, prin transmiterea dosarului în format electronic, pe adresa de e-mail indicată pe site-ul facultății, în secțiunea *Finalizare studii*.

(2) Dosarul va cuprinde toate documentele prevăzute la art. 19 alin. 2 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității "Constantin Brâncuși"* cu următoarele excepții: actele de studii care se regăsesc în dosarul studentului depus la secretariatul facultății (documentele prevăzute la art. 19, alin. (2), literele g), h) și i); fotografiile color; lucrarea de absolvire; fișa de lichidare. Certificarea elaborării lucrării de absolvire este realizată de către coordonatorul științific prin transmiterea Referatului de apreciere către student/secretariat, înainte de data înscrierii. Lucrarea de absolvire și fotografiile color se vor depune la secretarul comisiei de finalizare a studiilor, în ziua primei probe.

(3) Dosarele transmise vor fi verificate de către secretariate, listate și completate cu documentele existente la dosarul studentului. În situația înregistrării unor neconformități, vor solicita studenților documentele necesare, care vor avea obligația de a le transmite în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării în adresa de e-mail utilizată pentru corespondență.

(4) Completarea Fișelor de lichidare se va realiza în mod centralizat. Secretariatele vor transmite tabele cu absolvenții la Direcția General Administrativă care va asigura completarea acestora la compartimentele de specialitate. Tabelele completate vor fi retransmise către secretariatele facultăților.

(5) Taxa de susținere examen de absolvire se poate achita online, în conformitate cu precizările din Secțiunea *Plăți taxe online*, de pe site-ul universității.

Art. 7 În prima zi lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere, secretarul-șef al facultății va preda documentele de înscriere ale candidaților, pe bază de proces-verbal, către secretarii comisiilor de examinare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Art. 8 (1) Componența comisiilor de examinare se stabilește pe programe de studii/domenii prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UCB. În mod excepțional, dacă există motive temeinice, membrii comisiilor de examinare pot fi înlocuiți cu supleanți.

(2) Președintele, membrii și secretarul comisiilor de examinare nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei, în relații de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Evitarea incompatibilităților în interiorul comisiilor de examinare intră în obligațiile Consiliului facultății care propune componența acestora. Evitarea incompatibilităților între membrii comisiilor de examinare și candidați, rezultate din declarațiile membrilor comisiilor (**Anexa 4**), depuse după consultarea listelor cu candidații înscriși la examenul de finalizare a studiilor, intra în obligația decanului.

Art. 9 (1) Președintele împreună cu secretarul fiecărei comisii au obligația de a verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat înscris.

(3) Comisia de examinare, prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi și afișa listele candidaților care îndeplinesc condițiile de a susține la examenul de absolvire, precum și programarea acestora, în ordine alfabetică, în vederea susținerii examenului (**Anexa 5**).

Art. 10 Facultatea organizează **Examen de Absolvire** pentru absolvenții proprii ai programelor de conversie profesională, constând în susținerea unei singure probe: – *Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire*.

Art. 11. (1) **Proba** Examenului de Absolvire „*Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire*” constă în evaluarea prin note de la 10 la 1 de către membrii comisiei de examinare (președintele comisiei poate acorda note dacă figurează în lista membrilor comisiei) a *Lucrării de absolvire*.

(2) Secretarul comisiei va consemna detaliat, pe un formular tipizat întocmit pentru fiecare absolvent, întrebările membrilor comisiei, aprecierea succintă a răspunsurilor oferite, notele acordate individual de membrii comisiei precum și nota finală, asumate prin semnătura de membrii comisiei (**Anexa 6**).

(3) Nota finală pentru proba „*Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire*” se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de membrii comisiei și se consemnează într-un document tipizat (**Anexa 7**).

(4) Nota minimă de promovare este 6,00.

(5) Nota de finalizare a Examenului de Absolvire este nota finală a probei „*Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire*” (**Anexa 8**).

Art. 12. (1) Secretarul comisiei comunică Rezultatele probei prin afișare la sediul facultății în ziua susținerii examenului și depune la secretariat imediat după finalizarea probei și a examenului situația centralizată a rezultatelor.

(2) La sfârșitul probei, rezultatele obținute de candidați se completează de secretarii comisiilor, în *Cataloagele examenului de finalizare a studiilor*, și se contrasemnează de președinte și ceilalți membri ai comisiei. Cataloagele se avizează de Decan.

(3) Secretariatul facultății asigură afișarea rezultatelor pe pagina web a facultății la cel mult o zi lucrătoare de la finalizarea probei și a examenului de finalizare a studiilor.

(4) Eventualele contestații în legătură cu organizarea și desfășurarea examenului de absolvire se depun la Secretariatul Facultății care a organizat examenul și se rezolvă în termen de 48 ore de la data depunerii contestațiilor.

Art. 13. (1) Secretarul comisiei de examinare întocmește, după fiecare sesiune, *Dosarul Examenului de Absolvire* pentru programul de studiu respectiv, conform opusului primit de la secretarul-șef al facultății.

(2) Dosarul Examenului de Absolvire, conținând toate documentele ce au stat la baza organizării și desfășurării Examenului de finalizare a studiilor, precum și toate documentele



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Întocmite pe parcursul examenului pentru fiecare program în parte, însoțit de dosarele absolvenților, se vor depune la secretarul șef al facultății cel târziu după două zile lucrătoare de la finalizarea examenului pe bază de proces-verbal.

(3) În termen de 3 zile de la finalizarea examenului de absolvire, secretarul comisiei predă bibliotecarului facultății, pe bază de proces verbal, toate lucrările de absolvire.

Art. 14. Calendarul examenelor de absolvire pentru sesiunile iulie 2024 și sesiunea de restanțe februarie 2025 se stabilește de către Consiliul facultății în conformitate cu structura anului universitar și se trimite Consiliului de Administrație al UCB.

III. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 15. (1) Prezenta metodologie se aplică pentru absolvenții din promoția 2024, care susțin examenul de finalizare a studiilor în sesiunea iulie 2024, precum și în sesiunea de restanță februarie 2025.

(2) Orice reglementare internă contrară, anterioară prezentei metodologii privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se abrogă.

Art. 16. Prezenta *Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică* a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din 12.01.2024 și aprobată în ședința de Senat din 25.01.2024.

Rector,
Prof. univ. dr. Vasile Sorin Purec

Decan,
Conf. univ. dr. Alin-Gheorghe Gavrilăscu



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 1
AVIZAT,
DECAN

REFERAT DE EVALUARE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

- I. Coordonatorul științific _____
II. Candidatul _____
III. Titlul lucrării de absolvire _____

IV. Sesiunea _____

V. Criterii de evaluare:

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim (posibil)	Punctaj acordat
1.	Titlul și planul lucrării: -Circumscrierea temei, importanța și actualitatea ei; -Proporția dintre părțile lucrării: partea teoretică/parte aplicativă; -Pertinența și originalitatea titlurilor și subtitlurilor pentru capitole și alte subdiviziuni ale lucrării. - Aprecierea părții aplicative	30	
2.	Consistența și pertinența informării bibliografice: -Actualitatea lucrărilor menționate (mai vechi de 10 ani/ sub 10 ani) - Adecvarea bibliografiei la tema aleasă;	20	
3.	Calitatea concluziilor și a proiectului propus	10	
4.	Efortul depus și contribuții în stabilirea designului lucrării, a ipotezelor, concluziilor	15	
5.	Argumentare, redactare; stilul și limbajul lucrării, aparat critic	15	
6.	Puncte din oficiu	10	
	TOTAL PUNCTAJ:	100	

VI. Observații _____

VII. Nota propusă _____

VIII. **Aviz**

Favorabil/Nefavorabil pentru acceptarea susținerii lucrării în fața comisiei de absolvire.

Data,

Coordonator științific,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 2

Declarații privind răspunderea în solidar pentru asigurarea originalității lucrărilor de absolvire.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
- ABSOLVENT -

Subsemnatul(a),.....absolvent(ă) al(a) Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, programul de studii....., promoția....., candidat la susținerea publică a lucrării de absolvire, sesiunea..... declar pe propria răspundere că lucrarea cu titlul

.....elaborată sub coordonarea științifică a....., este rezultatul muncii mele, pe baza informațiilor obținute din surse bibliografice pe care le-am citat și le-am menționat în note și în bibliografie. Cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații declar că lucrarea nu conține plagiat, în toate formele lui, nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale cuiva, persoana fizică sau juridică și nu a mai fost prezentată, parțial sau în întregime, vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad didactic sau titlu științific.

Data,

.....

Absolvent,

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
- COORDONATOR -

Subsemnatul(a).....,
coordonator științific al lucrării de absolvire cu titlul
.....
....., elaborată de
absolventul(a)....., promoția.....,
declar că nu am cunoștință că lucrarea este plagiată și cunosc prevederile art. 259 alin 1 , alin.
1 din Legea nr. 199/2023: "*Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.*".

Data,

.....

Coordonator științific,

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 3

Fișă de înscriere la examenul de absolvire

Nr. _____ din _____

FIȘA DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE

Subsemnatul (a) _____
fiul(ca) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) în localitatea _____ județul _____
la data de _____, domiciliat în _____, județul _____
str. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____,
tel. _____ C.I. seria _____ nr. _____, absolvent(ă) al (a)
Universității „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, Facultatea de
....., studii de conversie profesională, Programul
de studiu _____, promoția _____, vă rog să-mi aprobați
înscrierea la examenul de absolvire, sesiunea

Menționez că depun într-un exemplar lucrarea de absolvire cu titlul:

Coordonator științific: _____

Data,

Semnătura,

Domnului Decan al Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 4

Declarațiile privind incompatibilitatea dintre membrii comisiilor și absolvenți

Declarație

Subsemnatul _____, cadru didactic titular la Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, având calitatea de președinte/membru/secretar în comisia de finalizare a studiilor, sesiunea _____, programul de studiu _____, în urma consultării listelor candidaților înscriși la examenul de finalizare a studiilor, declar pe propria răspundere că nu am printre aceștia soți, rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Data,

Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 5

Formulare tipizate cu detalii privind desfășurarea examenului

COMISIA DE EXAMEN DE ABSOLVIRE – sesiunea

Studii de conversie profesională

Program de studiu:

**LISTA CANDIDAȚILOR CARE AU DREPTUL SĂ SE PREZINTE LA
EXAMENUL DE ABSOLVIRE**

Nr crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	PROMOȚIA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Președinte comisie,

Secretar comisie,



COMISIA DE EXAMEN DE ABSOLVIRE – sesiunea

Program de studiu:

PROCES-VERBAL Nr. .../.....

încheiat cu ocazia prezentării și susținerii *Lucrării de absolvire* de către
absolventul (a)

1. TEMA LUCRĂRII:

.....

2. COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

3. ÎNTREBĂRI ALE COMISIEI:

4. RĂSPUNSURI:

5. APRECIEREA LUCRĂRII:

Notele acordate de membrii comisiei:

MEMBRII COMISIEI

Nota

Semnătura

1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

6. MEDIA ACORDATĂ DE COMISIE: _____

Președinte,

Secretar,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 7

COMISIA DE EXAMEN DE ABSOLVIRE – sesiunea
Studii de conversie profesională
Program de studiu:

Avizat,
DECAN

EXAMEN DE ABSOLVIRE
Sesiunea
Data:

C A T A L O G
Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Rezultatul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Președintele comisiei,

Membrii comisiei:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa 8
Rezultatele finale ale probei 1

COMISIA DE EXAMEN DE ABSOLVIRE – sesiunea
Studii de conversie profesională
Program de studiu:

Rezultatele obținute la
Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota	Rezultatul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Președinte comisie,

Secretar comisie,



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Anexa

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRILOR DE ABSOLVIRE

**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și
Administrație Publică**



Etapele finalizării studiilor prin susținerea lucrării de absolvire

- 1. Alegerea temei/domeniului de cercetare**
- 2. Depunerea cererii**
- 3. Stabilirea titlului împreună cu cadrul didactic coordonator**
- 4. Prezentarea schiței lucrării (cuprins și un scurt rezumat) de absolvire
cadrului didactic coordonator**
- 5. Documentarea în vederea realizării lucrării de absolvire**
- 6. Întocmirea lucrării**
- 7. Realizarea prezentării în vederea susținerii lucrării și discutarea acesteia
cu cadrul didactic coordonator.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

Realizarea lucrării de absolvire



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

I. Coperta lucrării de absolvire

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN
TÂRGU JIU**
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**
(Times New Roman, 16 pt)

Lucrare de absolvire
(Times New Roman 26 pt)

Coordonator științific, (14pt)
(Prof., conf, lect.)univ.dr. *Prenume Nume*

Absolvent,
Nume Prenume(14pt)

TÂRGU JIU
Anul



II. Prima pagină a lucrării

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN
TÂRGU JIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, DREPT ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ (SE VA SCRIE PEDAGOGIA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR SAU LIMBĂ
ȘI LITERATURĂ ENGLEZĂ
(Times New Roman, 16 pt)**

**Lucrare de absolvire
Titlul lucrării
(Times New Roman 26 pt)**

Coordonator științific, (14pt)
(Prof., conf, lect.)univ.dr. *Prenume Nume*

Absolvent,
Nume Prenume (14pt)

**TÂRGU JIU
Anul**



II. Conținutul lucrării

Este recomandată următoarea structură a lucrării de absolvire:

Cuprins

Introducere.....pag

Capitolul 1.

Titlul.....pag

1.1. Subcapitolul 1.....pag

1.2. Subcapitolul 2.....pag

1.3.

Capitolul 2. Titlul

2.1.Subcapitolul 1

2.2.Subcapitolul 2

2.3.....

.....

Concluzii și propuneri

Bibliografie

Anexe (dacă e cazul) – nu sunt incluse în numărul de pagini

Introducerea lucrării (1- 2 pagini).

În introducerea lucrării va trebui:

- să precizați scopul lucrării;
- să motivați alegerea temei reliefând importanța cercetării pe care ați derulat-o;
- să prezentați metodologia utilizată în elaborarea lucrării

Tehnoredactarea lucrării

Recomandăm următoarele reguli de tehnoredactare a capitolelor lucrării de absolvire

Capitolul 1. Titlul capitolului (14pt, bold, left)

1.1. Titlul subcapitolului 1 (13pt, bold, italics, left)

1.1.1. Titlul paragrafului (12pt, bold, italics, left)

Recomandări:

1. Este de preferat o structură cât mai compactă a capitolelor astfel că ar trebui evitată fărâmișarea excesivă a subcapitolelor în paragrafe de câteva rânduri.

2. Formatul paginii pe care îl recomandăm este următorul:

- ✓ Formatul paginii: A4;
- ✓ Margini: Top 2,54 cm, Bottom 2,54 cm, Left 2,54 cm, Right 2,54 cm, Gutter – left 0,5 cm, Header 1,27 cm, Footer 1,27 cm;
- ✓ Aliniat nou: Tab stop: 1,27 cm;
- ✓ Font: Times New Roman 12 pt, line space 1,5 lines, justified.

3. Este obligatorie folosirea diacriticelelor.

4. Pentru a face trimitere la anumite lucrări în cadrul textului se vor folosi notele de subsol.

Cărțile se citează astfel: Inițiala prenumelui autorului, numele autorului, Titlul lucrării-italic, Locul editării Editura, anul publicării, pagina; articolele se citează astfel: Inițiala prenumelui autorului, numele autorului, Titlul articolului-italic, Revista, numărul, anul, pagina.

5. Graficele și tabelele vor fi centrate și numerotate după cum urmează:

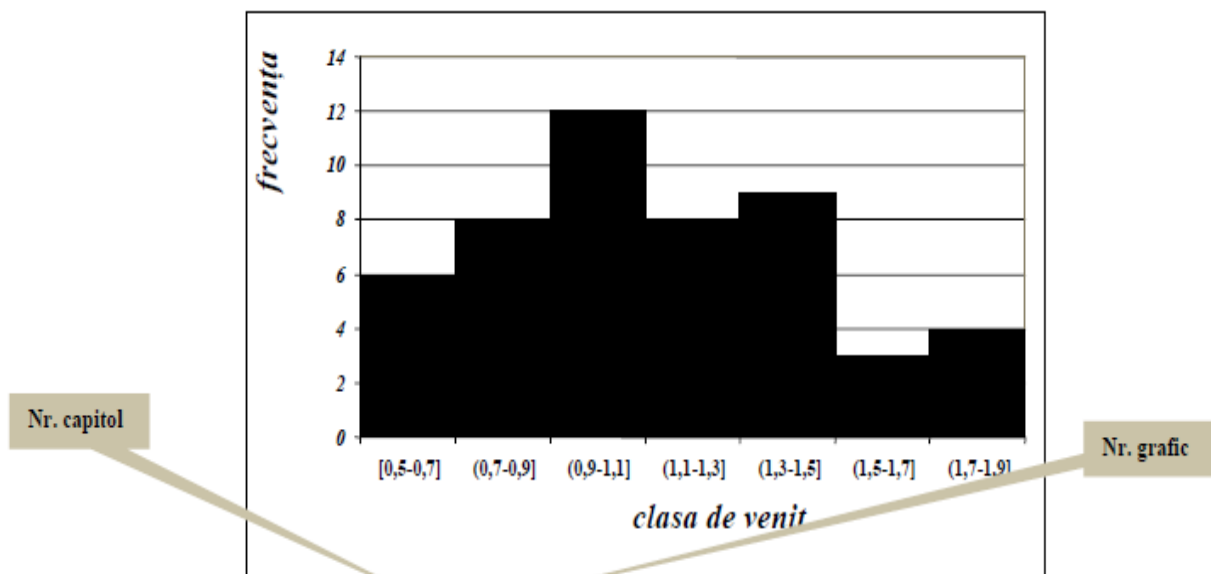


Figura 1.1. Evoluția veniturilor/membru de familie

Sursa: Autor, anul: pagina (10pt)

Nr. capitol
 Nr. tabel

Tabelul 1.1. Evoluția venitului/membru de familie

Clasa de venit	Frecvența absolută	Frecvența relativă (%)
[0,5;0,7]	6	16,33%
(0,7;0,9]	8	32,65%
(0,9;1,1]	12	48,98%
(1,1;1,3]	8	67,35%
(1,3;1,5]	9	85,71%
(1,5;1,7]	3	91,84%
(1,7;1,9]	4	100,00%
	50	100%

Sursa: Autor, anul: pagina (10pt)



6. Numerotarea paginilor trebuie să fie continuă începând cu prima pagină din Introducere.

Concluzii și propuneri

Această ultimă parte a lucrării se recomandă a fi alocată concluziilor ce se desprind din cercetarea întreprinsă precum și propunerilor pe care le considerați oportune și care derivă, în fapt, din concluziile asumate.

Opiniile voastre personale asupra fenomenului studiat și propunerile pe care le puteți face vor avea un rol determinant în evaluarea lucrării.

Bibliografia

Recomandări:

1. Titlurile bibliografice vor fi trecute numerotat, în ordinea alfabetică a autorilor respectând următoarele tehnici de redactare:

✓ *Cărți:*

1. Popescu, R., *titlul-italic*, locul editării, Editura, anul apariției;

✓ *Articole de specialitate:*

2. Popescu, R., *titlul articolului-italic*, Revista, numărul, anul, pagina

✓ *Articole sau documente descărcate de pe Internet:*

3. Popescu, R., *titlul-italic*, disponibil on-line la....(link-ul complet),....., accesat în data de...

✓ *Pagini web:*

4. <http://www.....ro/...../...../.....>

Se recomandă trecerea la bibliografie **prioritar** a titlurilor la care se face trimitere în textul lucrării, în ordine alfabetică după numele autorului.

IV. Recomandări finale

1. Lucrările de absolvire se vor axa pe latura practică a cercetării întreprinse. Noțiunile teoretice vor viza exclusiv cercetarea practică realizată și vor fi prezentate succint.
2. Pentru lucrările de absolvire cu o temă teoretică nu este obligatoriu un studiu de caz. Acestor lucrări li se apreciază contribuțiile teoretice și nu pot fi depunctate.
3. Se recomandă ca lucrarea de absolvire să fie de 30-40 de pagini;
4. Lucrarea se tipărește doar față, pe coli format A4 și va fi legată în coperte cartonate sau spiralată.
5. Un exemplar al lucrării precum și formatul electronic al acesteia (pe CD) se vor preda la secretariatul facultății odată cu depunerea dosarului de înscriere.

V. Prezentarea și susținerea lucrării

1. Prezentarea va fi realizată în PowerPoint sau se va face liber.
2. Se recomandă următoarea structură a prezentării în PowerPoint:
 - ✓ Slide 1: coincide cu prima pagină a lucrării;
 - ✓ Slide 2: Obiectivele lucrării;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică

- ✓ Slide 3: Metodologia cercetării;
- ✓ Slide 4, 5.....: prezentarea rezultatelor cercetării;
- ✓ Penultimul slide va conține concluziile cercetării;
- ✓ Ultimul slide va conține propunerile;
- ✓ Nu se folosesc efecte de animație și de tranziție a slide-urilor

Această structură se va respecta și pentru susținerea liberă, fără prezentare în Power Point.

3. Timpul alocat prezentării lucrării este de maxim 10 minute, urmat de 5-7 minute de discuții.

4. Se recomandă susținerea liberă a lucrării fără a citi de pe slide-uri, precum și o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului.